प्रदायक – माइलेज कसरी प्रविष्ट गर्ने

उद्देश्य: यस गाइडले प्रदायकहरूलाई उनीहरूको माइलेज प्रविष्ट गर्न चरणबद्ध निर्देशनहरू उपलब्ध गराउँछ।

खण्ड एक: OR PTC DCI मोबाइल वेब (तपाईंको स्मार्ट यन्त्र प्रयोग गरेर) प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्ने निर्देशनहरू

खण्ड दुई: OR PTC DCI वेब पोर्टल (ल्यापटप वा डेस्कटप प्रयोग गरेर) प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्ने निर्देशनहरू

परिणाम: प्रदायकहरूले आफ्नो माइलेज प्रविष्ट गर्न मोबाइल वेब र वेब पोर्टल दुवै नेभिगेट गर्न सक्षम हुने छन्।

प्रक्रिया पूरा गर्ने चरणहरू:

खण्ड एक: OR PTC DCI मोबाइल वेब प्रयोग गरेर माइल प्रविष्ट गर्ने।

#	विवरण	सान्दर्भिक स्क्रिनसट/लिङ्क
1	आफ्नो मोबाइल यन्त्रमा वेब ब्राउजर प्रयोग गरेर, OR PTC DCI टाइप गरी लग-इन स्क्रिन खोल्नुहोस्। आफ्नो प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्। 'साइन इन' ट्याप गर्नुहोस्	वेब लिङ्क: orptc.dcisoftware.com

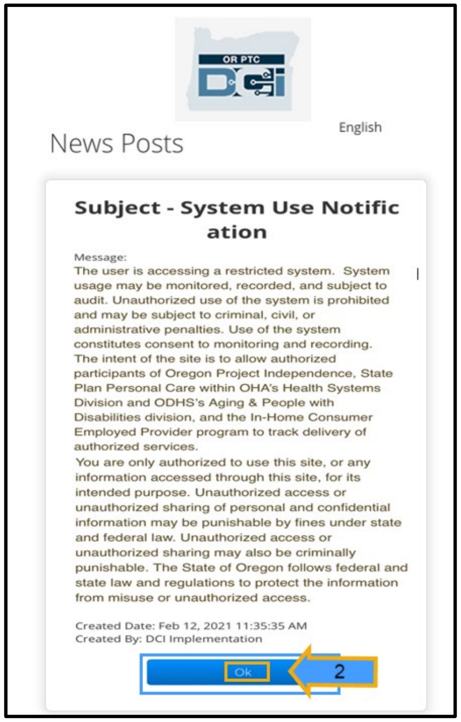
<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>समाचार पोस्टहरू:

विषयवस्तु – प्रदायक प्रमाणीकरण

विषयवस्तु – प्रणाली प्रयोग सूचना

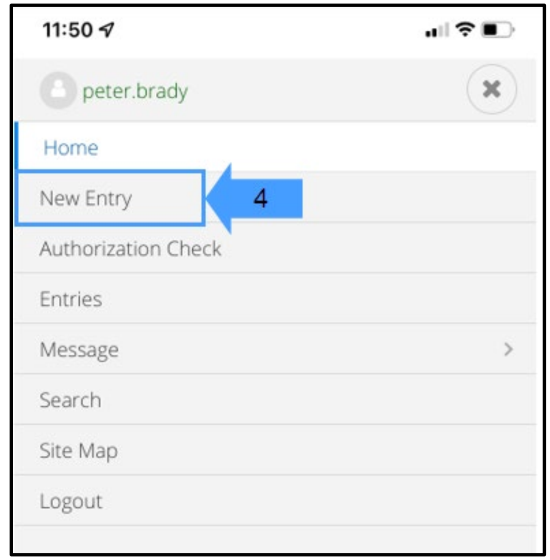
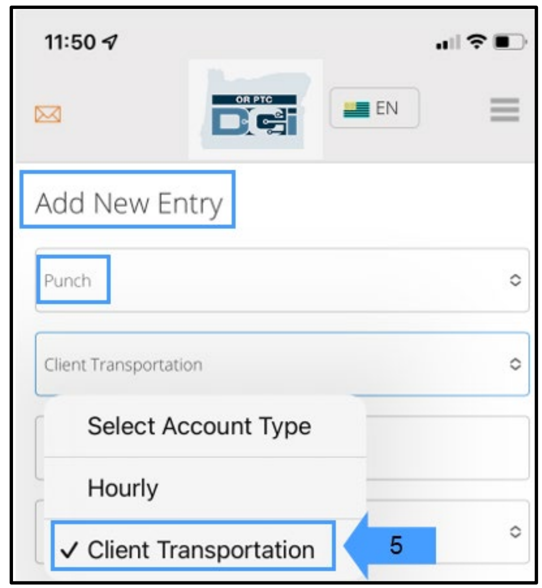
प्रत्येकले ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस्,

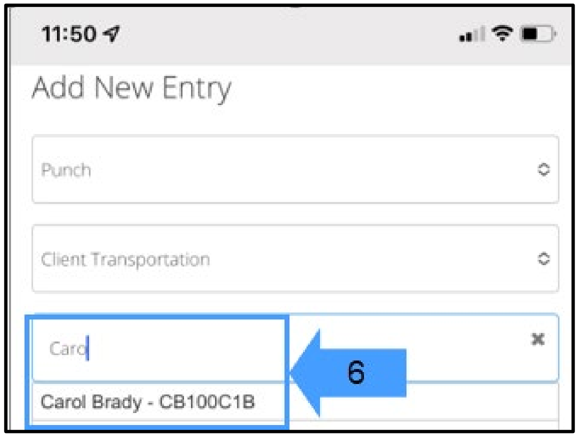
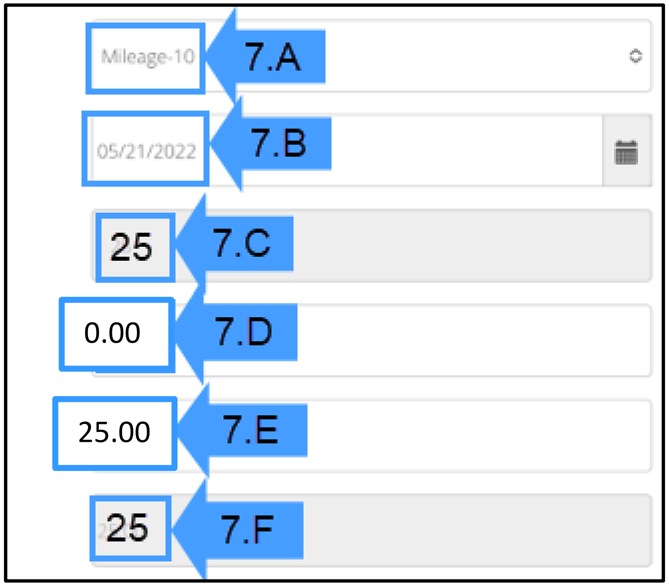
जारी राख्न प्रत्येकमा 'ठीक छ' ट्याप गर्नुहोस्।</td>
<td>

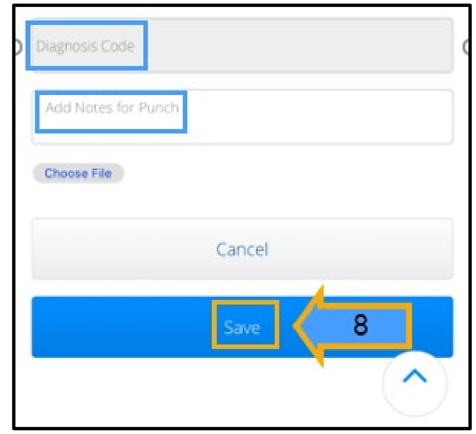
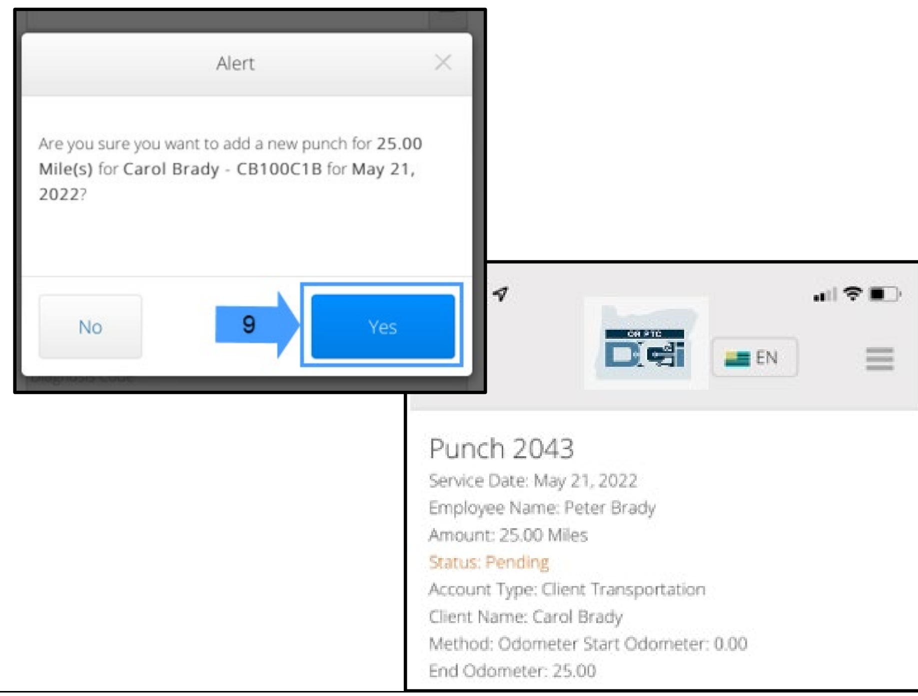


</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>स्क्रिनको माथिल्लो दायाँ कुनामा रहेको मेनु बटनमा ट्याप गर्नुहोस्।</td>
<td>

</td>
</tr>
</table>

4	विकल्प मेनु प्रदर्शन हुने छ। ‘नयाँ प्रविष्ट’ मा ट्याप गर्नुहोस्	
5	‘नयाँ प्रविष्ट थप्नहोस्’ फाराम प्रदर्शन हुने छ। **प्रविष्टिको प्रकार**: स्वत: भरिने 'पन्च' **खाताको प्रकार**: ड्रप-डाउन मेनुबाट ‘सेवाग्राही यातायात’ चयन गर्नुहोस्	

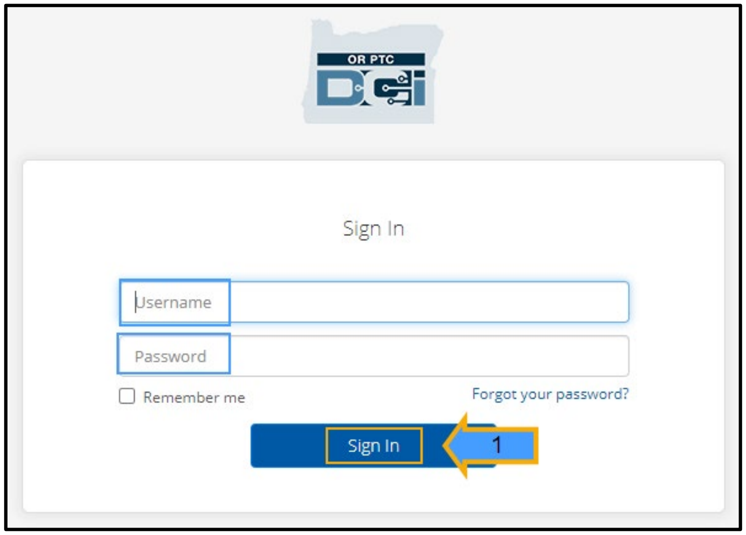
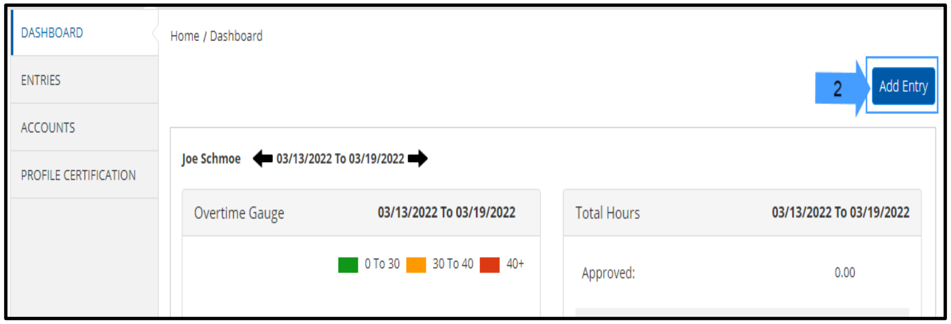
6	**सेवाग्राही:** तपाईंको उपभोक्ताहरूको नाम टाइप गर्नुहोस् र टेक्स्ट बाकसमा भर्नका लागि उनीहरूको नाम चयन गर्नुहोस्। *नोट: तपाईंले जारी राख्नका लागि ड्रप डाउनबाट उपभोक्ताहरूको नाममा ट्याप गर्नुपर्छ। तपाईंसँग पाँचभन्दा बढी उपभोक्ताहरू छन् भने, तपाईंले उनीहरूको नाम हेर्नका लागि स्क्रोल गर्नुपर्ने हुन सक्छ।*	
7.A 7.B 7.C 7.D 7.E 7.F	**सेवा कोड:** सेवा कोड उपभोक्ताका लागि स्वत: भरिने छ **सेवा मिति:** सेवाको मिति प्रविष्ट गर्नुहोस् **बाँकी रकम:** तपाईंले दाबी गर्नुपर्ने बाँकी माइलहरू **ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नुहोस्** : 0.00 प्रविष्ट गर्नुहोस् **ओडोमिटर रिडिङ अन्त्य गर्नुहोस्:** दशमलव ढाँचामा (उदाहरणका लागि 25.00) भुक्तानी अवधिका लागि ड्राइभ गरिएको कुल माइल प्रविष्ट गर्नुहोस् कुल माइल प्रदर्शनहरू प्रविष्ट गरियो	

8	**डायग्नोस्टिक कोड**: स्वतः भर्न, आवश्यक छैन **पन्चमा नोटहरू थप्नुहोस्**: वैकल्पिक 'बचत गर्नुहोस्' मा 'ट्याप गर्नुहोस्	
9	एलर्ट प्रदर्शन हुने छ "तपाईं ... का लागि नयाँ पन्च थप्न चाहने कुरामा निश्चित हुनुहुन्छ" 'हो' ट्याप गर्नुहोस् पन्च प्रविष्ट पेन्डिङ स्थितिमा प्रदर्शन हुने छ र स्वतः अनुमादन मार्फत जान्छ।	

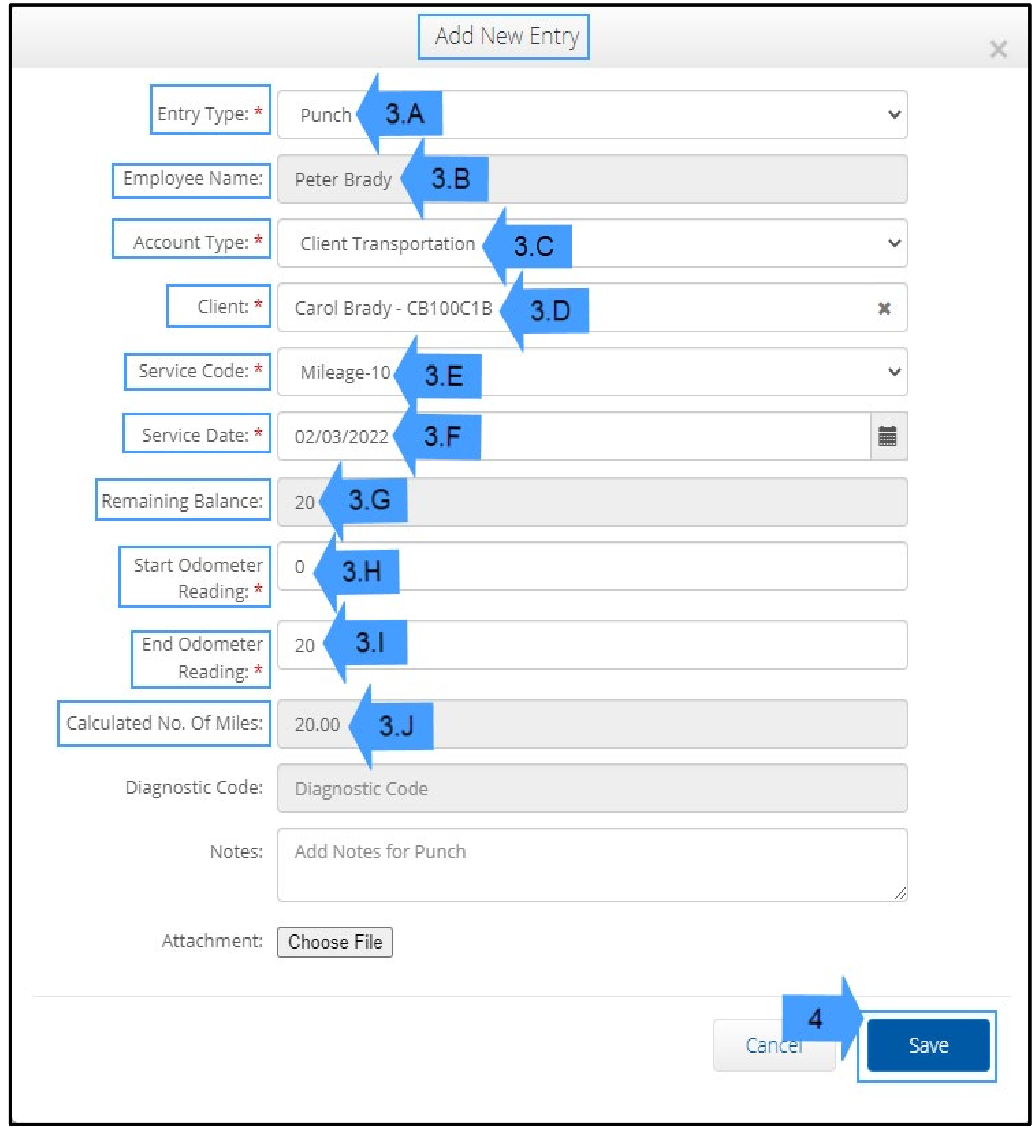
खण्ड दुई: OR PTC DCI वेब पोर्टल प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्दै:

<table>
<tr>
<td>1.</td>
<td>ल्यापटप वा डेस्कटप कम्प्युटर प्रयोग गरेर OR PTC DCI वेब पोर्टलमा लग इन गर्नुहोस्।

आफ्नो प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्
'साइन इन' क्लिक गर्नुहोस्

नोट: इन्टरनेट एक्सप्लोरर समर्थित छैन्।</td>
<td>वेब लिङ्क: orptc.dcisoftware.com

</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>होम ड्यासबोर्डबाट,
'प्रविष्ट थप्नुहोस' बटनमा क्लिक गर्नुहोस्</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

3.A	**प्रविष्टको प्रकार:** स्वत: भरिने 'पन्च'
3.B	**रोजगारदाताको नाम** प्रदायकहरूको नाम स्वत: भरिन्छ
3.C	**खाताको प्रकार:** ड्रप-डाउन मेनुबाट 'सेवाग्राही यातायात' चयन गर्नुहोस्
3.D	**सेवाग्राही**: तपाईंको उपभोक्ताहरूको नाम टाइप गर्नुहोस् र टेक्स्ट बाकसमा भर्नका लागि उनीहरूको नाम चयन गर्नुहोस्।
3.E	**सेवा कोड:** उपभोक्ताका लागि माइलेज सेवा कोडले स्वत: भरिन्छ
3.F	**सेवा मिति:** सेवाको मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.G	**बाँकी रकम:** दाबी गर्नका लागि कुल अधिकृत माइलहरू प्रदर्शन गर्दछ
3.H	ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नुहोस्:0 प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.I	**ओडोमिटर रिडिङ अन्त्य गर्नुहोस्:** भु◌क्तानि अवधिका लागि ड्राइभ गरिएको कुल माइलहरू प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.J	**गणना गरिएको माइलको सङ्ख्या**: प्रविष्ट गरिएको कुल माइल प्रदर्शन गर्दछ
	डायग्नोस्टिक कोड: स्वत: भरिन्छ
	नोटहरू: वैकल्पिक
	संलग्नक: वैकल्पिक
4.	'बचत गर्नुहोस्' क्लिक गर्नुहोस्



5.	एलर्ट प्रदर्शन हुने छ “तपाईं... थप्न चाहने कुरामा निश्चित हुनुहुन्छ” ‘हो’ मा क्लिक गर्नुहोस्	

नोट: तपाईंले आफ्नो सवारी साधनबाट ओडोमिटर रिडिङ प्रविष्ट गर्नुपर्दैन। तपाईं ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नका लागि 0 र ओडोमिटर रिडिङ फिल्डको अन्त्यमा अधिकृत माइलसम्म प्रविष्ट गर्न सक्नुहुन्छ।

नोट: तपाईंले भुक्तान गर्ने अवधिपछि आफ्नो अधिकार प्राप्त माइलेज मात्र प्रविष्ट गर्नुपर्छ।