

उद्देश्य: यस गाइडले प्रदायकहरूलाई उनीहरूको माइलेज प्रविष्ट गर्न चरणबद्ध निर्देशनहरू उपलब्ध गराउँछ।

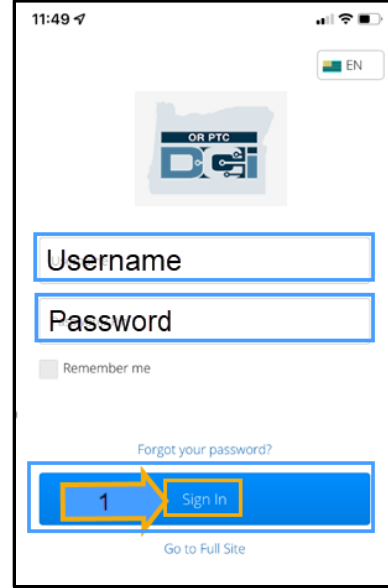
खण्ड एक: OR PTC DCI मोबाइल वेब (तपाईंको स्मार्ट यन्त्र प्रयोग गरेर) प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्ने निर्देशनहरू

खण्ड दुई: OR PTC DCI वेब पोर्टल (ल्यापटप वा डेस्कटप प्रयोग गरेर) प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्ने निर्देशनहरू

परिणाम: प्रदायकहरूले आफ्नो माइलेज प्रविष्ट गर्न मोबाइल वेब र वेब पोर्टल दुवै नेभिगेट गर्न सक्षम हुने छन्।

प्रक्रिया पूरा गर्ने चरणहरू:

खण्ड एक: OR PTC DCI मोबाइल वेब प्रयोग गरेर माइल प्रविष्ट गर्ने।

#	विवरण	सान्दर्भिक स्क्रिनसट/लिङ्क
1	<p>आफ्नो मोबाइल यन्त्रमा वेब ब्राउजर प्रयोग गरेर, OR PTC DCI टाइप गरी लग-इन स्क्रिन खोल्नुहोस्।</p> <p>आफ्नो प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्। 'साइन इन' ट्याप गर्नुहोस्</p>	<p>वेब लिङ्क: orptc.dcisoftware.com</p> 


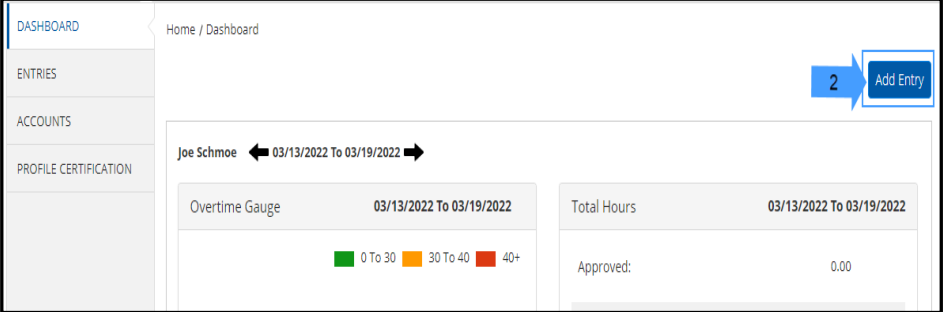
<p>2</p>	<p>समाचार पोस्टहरूः</p> <p>विषयवस्तु – प्रदायक प्रमाणीकरण</p> <p>विषयवस्तु – प्रणाली प्रयोग सूचना</p> <p>प्रत्येकले ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस्, जारी राख्नु प्रत्येकमा 'ठीक छ' ट्याप गर्नुहोस्।</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1102 170 1512 885"> </div> <div data-bbox="1543 170 2005 885"> </div> </div>
<p>3</p>	<p>स्क्रिनको माथिल्लो दायाँ कुनामा रहेको मेनु बटनमा ट्याप गर्नुहोस्।</p>	

<p>4</p>	<p>विकल्प मेनु प्रदर्शन हुने छ। 'नयाँ प्रविष्ट' मा ट्याप गर्नुहोस्</p>	
<p>5</p>	<p>'नयाँ प्रविष्ट थप्नुहोस्' फाराम प्रदर्शन हुने छ। प्रविष्टिको प्रकार: स्वतः भरिने 'पन्च' खाताको प्रकार: ड्रप-डाउन मेनुबाट 'सेवाग्राही यातायात' चयन गर्नुहोस्</p>	

<p>6</p>	<p>सेवाग्राही: तपाईंको उपभोक्ताहरूको नाम टाइप गर्नुहोस् र टेक्स्ट बाकसमा भर्नका लागि उनीहरूको नाम चयन गर्नुहोस्।</p> <p><i>नोट: तपाईंले जारी राख्नका लागि ड्रप डाउनबाट उपभोक्ताहरूको नाममा ट्याप गर्नुपर्छ। तपाईंसँग पाँचभन्दा बढी उपभोक्ताहरू छन् भने, तपाईंले उनीहरूको नाम हेर्नका लागि स्क्रोल गर्नुपर्ने हुन सक्छ।</i></p>	
<p>7.A 7.B 7.C 7.D 7.E 7.F</p>	<p>सेवा कोड: सेवा कोड उपभोक्ताका लागि स्वतः भरिने छ</p> <p>सेवा मिति: सेवाको मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्</p> <p>बाँकी रकम: तपाईंले दाबी गर्नुपर्ने बाँकी माइलहरू</p> <p>ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नुहोस्: 0.00 प्रविष्ट गर्नुहोस्</p> <p>ओडोमिटर रिडिङ अन्त्य गर्नुहोस्: दशमलव ढाँचामा (उदाहरणका लागि 25.00) भुक्तानी अवधिका लागि ड्राइभ गरिएको कुल माइल प्रविष्ट गर्नुहोस्</p> <p>कुल माइल प्रदर्शनहरू प्रविष्ट गरियो</p>	

<p>8</p>	<p>डायग्नोस्टिक कोड: स्वतः भर्न, आवश्यक छैन पन्चमा नोटहरू थप्नुहोस्: वैकल्पिक 'बचत गर्नुहोस्' मा 'ट्याप गर्नुहोस्'</p>	
<p>9</p>	<p>एलर्ट प्रदर्शन हुने छ “तपाईं ... का लागि नयाँ पन्च थप्न चाहने कुरामा निश्चित हुनुहुन्छ” 'हो' ट्याप गर्नुहोस्</p> <p>पन्च प्रविष्ट पेन्डिङ स्थितिमा प्रदर्शन हुने छ र स्वतः अनुमादन मार्फत जान्छ।</p>	

खण्ड दुई: OR PTC DCI वेब पोर्टल प्रयोग गरी माइलहरू प्रविष्ट गर्दै:

<p>1. ल्यापटप वा डेस्कटप कम्प्युटर प्रयोग गरेर OR PTC DCI वेब पोर्टलमा लग इन गर्नुहोस्।</p> <p>आफ्नो प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस् 'साइन इन' क्लिक गर्नुहोस्</p> <p>नोट: इन्टरनेट एक्सप्लोरर समर्थित छैन।</p>	<p>वेब लिङ्क: orptc.dcisoftware.com</p> 
<p>2. होम ड्यासबोर्डबाट, 'प्रविष्ट थप्नुहोस्' बटनमा क्लिक गर्नुहोस्</p>	

प्रदायक – माइलेज कसरी प्रविष्ट गर्ने



- 3.A प्रविष्टको प्रकार: स्वतः भरिने 'पन्च'
3.B रोजगारदाताको नाम प्रदायकहरूको नाम स्वतः भरिन्छ
3.C खाताको प्रकार: ड्रप-डाउन मेनुबाट 'सेवाग्राही यातायात' चयन गर्नुहोस्
3.D सेवाग्राही: तपाईंको उपभोक्ताहरूको नाम टाइप गर्नुहोस् र टेक्स्ट बाकसमा भर्नका लागि उनीहरूको नाम चयन गर्नुहोस्।
3.E सेवा कोड: उपभोक्ताका लागि माइलेज सेवा कोडले स्वतः भरिन्छ
3.F सेवा मिति: सेवाको मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.G बाँकी रकम: दाबी गर्नका लागि कुल अधिकृत माइलहरू प्रदर्शन गर्दछ
3.H ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नुहोस्: 0 प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.I ओडोमिटर रिडिङ अन्त्य गर्नुहोस्: भुक्तानि अवधिका लागि ड्राइभ गरिएको कुल माइलहरू प्रविष्ट गर्नुहोस्
3.J गणना गरिएको माइलको सङ्ख्या: प्रविष्ट गरिएको कुल माइल प्रदर्शन गर्दछ
डायग्नोस्टिक कोड: स्वतः भरिन्छ
नोटहरू: वैकल्पिक
संलग्नक: वैकल्पिक
4. 'बचत गर्नुहोस्' क्लिक गर्नुहोस्

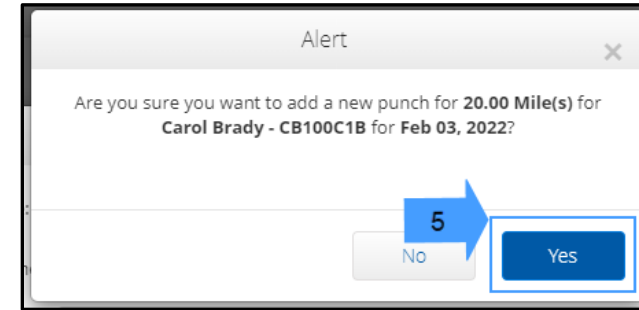
The screenshot shows a web form titled "Add New Entry" with the following fields and annotations:

- Entry Type: * Punch (3.A)
- Employee Name: Peter Brady (3.B)
- Account Type: * Client Transportation (3.C)
- Client: * Carol Brady - CB100C1B (3.D)
- Service Code: * Mileage-10 (3.E)
- Service Date: * 02/03/2022 (3.F)
- Remaining Balance: 20 (3.G)
- Start Odometer Reading: * 0 (3.H)
- End Odometer Reading: * 20 (3.I)
- Calculated No. Of Miles: 20.00 (3.J)
- Diagnostic Code: Diagnostic Code
- Notes: Add Notes for Punch
- Attachment: Choose File

At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Save". A blue arrow with the number "4" points to the "Save" button.

5.

एलर्ट प्रदर्शन हुने छ “तपाईं... थप्न चाहने कुरामा निश्चित हुनुहुन्छ”
‘हो’ मा क्लिक गर्नुहोस्



नोट: तपाईंले आफ्नो सवारी साधनबाट ओडोमिटर रिडिङ प्रविष्ट गर्नुपर्दैन। तपाईं ओडोमिटर रिडिङ सुरु गर्नका लागि 0 र ओडोमिटर रिडिङ फिल्डको अन्त्यमा अधिकतम माइलसम्म प्रविष्ट गर्न सक्नुहुन्छ।

नोट: तपाईंले भुक्तान गर्ने अवधिपछि आफ्नो अधिकार प्राप्त माइलेज मात्र प्रविष्ट गर्नुपर्छ।