

الغرض: يُقدِّم هذا الدليل إرشادات خطوة بخطوة لمُقَدِّمي الخدمة لإدخال الأميال المقطوعة الخاصة بهم.

القسم الأول: إرشادات حول إدخال الأميال باستخدام OR PTC DCI Mobile Web (باستخدام جهازك الذكي)

القسم الثاني: إرشادات حول إدخال الأميال باستخدام OR PTC DCI Web Portal (باستخدام كمبيوتر محمول أو كمبيوتر مكتبي)

النتيجة: سيتمكن مُقدِّمو الخدمة من التنقل في كل من الويب المحمول وبوابة الويب لإدخال الأميال المقطوعة الخاصة بهم.

خطوات إكمال العملية:

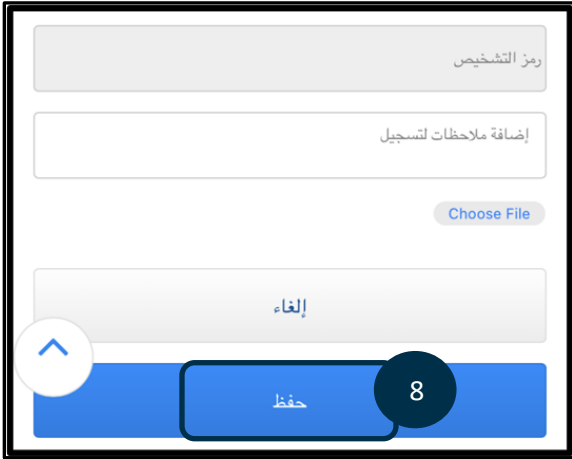
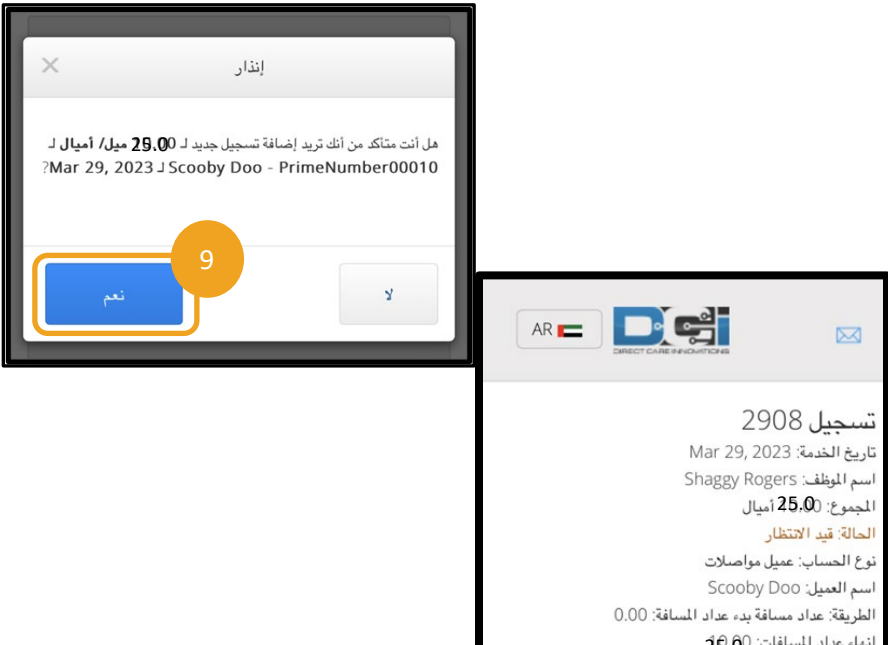
القسم الأول: إدخال الأميال المقطوعة باستخدام OR PTC DCI Mobile Web.

#	الوصف	لقطة الشاشة/الرابط ذي صلة
1	باستخدام متصفح الويب على جهازك المحمول، اكتب OR PTC DCI وافتح شاشة تسجيل الدخول. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور. انقر على Sign In (تسجيل الدخول)	رابط الويب: orptc.dcisoftware.com 

	<p>منشورات جديدة:</p> <p>الموضوع - إقرار مُقَدِّم الخدمة</p> <p>الموضوع - إشعار استخدام النظام</p> <p>يُرجى قراءة كل منهما بعناية،</p> <p>اضغط "OK" (موافق) على كل منهما للمتابعة.</p>	<p>2</p>
	<p>اضغط على زر القائمة في أعلى يمين الشاشة.</p>	<p>3</p>

 <p>11:27 shaggy.rogers</p> <p>4 الصفحة الرئيسية</p> <p>إدخال جديد</p> <p>تقعد الترخيص</p> <p>إدخالات</p> <p>رسالة</p> <p>بحث</p> <p>خريطة الموقع</p> <p>تسجيل خروج</p>	<p>ستظهر قائمة الخيارات. اضغط على "New Entry" (إدخال جديد)</p> <p>4</p>
 <p>إضافة إدخال جديد</p> <p>نوع إدخال: * إنز</p> <p>اسم الموظف: Shaggy Rogers</p> <p>نوع حساب: * كل ساعة</p> <p>تحديد نوع الحساب</p> <p>5</p> <p>✓ كل ساعة</p> <p>عميل مواصلات</p>	<p>سيظهر نموذج "Add New Entry" (إضافة إدخال جديد). نوع الإدخال: سيتم ملء 'Punch' تلقائيًا نوع الحساب: حدّد "Client Transportation" (نقل العميل) من القائمة المنسدلة</p> <p>5</p>

	<p>العميل: اكتب اسم العميل وحدد اسمه لملء مربع النص.</p> <p>ملاحظة: يجب النقر على اسم العميل من القائمة المنسدلة للمتابعة. إذا كان لديك أكثر من خمسة عملاء، فقد تحتاج إلى التمرير لرؤية أسمائهم</p>	<p>6</p>
	<p>رمز الخدمة: سيتم ملء رمز الخدمة تلقائيًا للعميل</p> <p>تاريخ الخدمة: أدخل تاريخ الخدمة</p> <p>الرصيد المتبقي: الأميال المتبقية التي عليك المطالبة بها</p> <p>بدء قراءة عداد المسافات: أدخل 0.00</p> <p>نهاية قراءة عداد المسافات: أدخل إجمالي الأميال المقطوعة لفترة الدفع بالتنسيق العشري (على سبيل المثال 25.00)</p> <p>يتم عرض إجمالي الأميال التي تم إدخالها</p>	<p>7.A</p> <p>7.B</p> <p>7.C</p> <p>7.D</p> <p>7.E</p> <p>7.F</p>

	<p>رمز التشخيص: سوف يُملأ تلقائيًا، ليس مطلوبًا إضافة ملاحظات إلى السجل: اختياري اضغط على Save (حفظ)</p>	<p>8</p>
	<p>سيظهر تنبيه، " Are you sure you want to add a "...new punch for (هل أنت متأكد أنك تريد إضافة سجل جديدة لـ...)" اضغط على "Yes" (نعم)</p> <p>سيظهر إدخال السجل في حالة انتظار وسيخضع للموافقة التلقائية.</p>	<p>9</p>

القسم الثاني: إدخال الأُميال المقطوعة باستخدام OR PTC DCI Web Portal:

رابط الويب: orptc.dcisoftware.com



سجّل الدخول إلى بوابة OR PTC DCI Web Portal باستخدام كمبيوتر محمول أو كمبيوتر مكتبي.

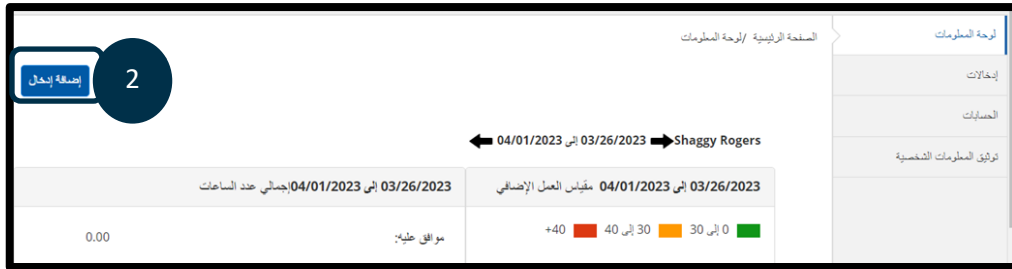
أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور
انقر على "Sign In" (تسجيل الدخول)

1.

ملاحظة: المتصفح Internet Explorer غير مدعوم.

من لوحة المعلومات الرئيسية،
انقر فوق الزر "Add Entry" (إضافة إدخال)

2.



إضافة إدخال جديد

3.A نوع إدخال: *إذن

3.B اسم الموظف: Shaggy Rogers

3.C نوع حساب: *عميل موصلات

3.D *العميل: Scooby Doo - PrimeNumber00010

3.E رمز الخدمة: *Mileage-1

3.F تاريخ الخدمة: *02/09/2023

3.G الميزانية المتبقية: 5

3.H بدء قراءة عداد المسافة: *0

3.I إنهاء قراءة عداد المسافات: *5

3.J رقم الأميال المحسوب: 5.00

رمز تشخيصي: رمز تشخيصي

ملاحظات: إضافة ملاحظات لتسجيل

المرفقات: Choose File

4

حفظ إلغاء

- 3.A نوع الإدخال: عمليات التعبئة التلقائية 'Punch'
- 3.B اسم صاحب العمل: سيتم ملء اسم مُقَدِّم الخدمة تلقائيًا
- 3.C نوع الحساب: حدّد "Client Transportation" (نقل العميل) من القائمة المنسدلة
- 3.D العميل: اكتب اسم العميل وحدّد اسمه لملء مربع النص.
- 3.E رمز الخدمة: سيتم ملء رمز الخدمة مع الأميال المقطوعة تلقائيًا للعميل
- 3.F تاريخ الخدمة: أدخل تاريخ الخدمة
- 3.G الرصيد المتبقي: يعرض إجمالي الأميال المُصرَّح بالمطالبة بها
- 3.H بدء قراءة عداد المسافات: أدخل 0
- 3.I نهاية قراءة عداد المسافات: أدخل إجمالي الأميال المقطوعة لفترة الدفع
- 3.J عدد الأميال المحسوب: يعرض إجمالي الأميال التي تم إدخالها
- رمز التشخيص: سيتم الملء تلقائيًا
- ملاحظات: اختياري
- المرفق: اختياري

انقر فوق "Save" (حفظ)

4.



5. سيظهر تنبيه، "....Are you sure you want to add"
(هل أنت متأكد أنك تريد إضافة....)
انقر فوق "Yes" (نعم)

ملحوظة: لا يتعين عليك إدخال قراءة عداد المسافات من سيارتك. ويمكنك إدخال 0 لبدء قراءة عداد المسافات وحتى الأُميال المُصرَّح بها في حقل نهاية قراءة عداد المسافات.

ملحوظة: ما عليك سوى إدخال الأُميال المُصرَّح بها مرة واحدة في فترة الدفع.