

គោលបំណង៖ សៀវភៅណែនាំនេះផ្តល់នូវការណែនាំជាជំហានៗ សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវា ដើម្បីបញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍របស់ពួកគេ។ ផ្នែកទីមួយ៖ ការណែនាំអំពីការបញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍ដោយប្រើ OR PTC DCI Mobile Web (ដោយប្រើឧបករណ៍ឆ្លាតវៃរបស់អ្នក) ផ្នែកទីពីរ៖ ការណែនាំអំពីការបញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍ដោយប្រើ OR PTC DCI Web Portal (ដោយប្រើកុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬកុំព្យូទ័រលើតុ) លទ្ធផល៖ អ្នកផ្តល់សេវានឹងអាចរុករកទាំងគេហទំព័រលើឧបករណ៍ចល័ត និងវិបផតថលដើម្បីបញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍របស់ពួកគេ។

ងំហានឌើម្បីបញ្ចប់ដំណើរការ៖

ផ្នែកទីមួយ៖ បញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍ដោយប្រើ OR PTC DCI Mobile Web។

#	ការពិពណ៍នា	រូបថតអេក្រង់/តំណដែលពាក់ព័ន្ធ
1	ដោយប្រើកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតនៅលើឧបករ ណ៍ចល័តរបស់អ្នក វាយបញ្ឈល OR PTC DCl ហើយបើកអេក្រង់ចុះឈ្មោះចូល។ បញ្ឈលឈ្នោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក។ ចុច 'ចូល'	ஸ்விப்:orptc.dcisoftware.com1:497Image: Image:

អ្នកផ្តល់សេវា — របៀបបញ្ចូលចំនួនម៉ាយល័

ប្រកាសព័ត៌មាន៖

ប្រធានបទ - ការបញ្ជាក់របស់អ្នកផ្តល់សេវា

ប្រធានបទ - ការជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

អានចំណុចនីមួយៗដោយប្រុងប្រយ័ត្ន

2 ចុចលើ 'យល់ព្រម' នៅលើចំណុចនីមួយៗដើម្បីបន្ត។





3	ចុចលើប៊ូតុងម៉ឺនុយនៅខាងលើបំផុតផ្នែកខាងស្ដាំនៃ អេក្រង់។	11:49 - Image: Comparison of the provided of the
4	ម៉ីនុយជម្រើសនឹងបង្ហាញឡើង។ ចុចលើ 'ធាតុថ្មី'	11:50 √ Peter.brady Home New Entry Authorization Check Entries Message Search Site Map Logout



5	ទម្រង់ 'បញ្ឈលធាតុថ្មី' នឹងបង្ហាញឡើង។ ប្រភេទនៃធាតុ ៖ បំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ 'Punch' ប្រភេទគណនី ៖ ជ្រើសរើស 'ការដឹកជញ្ឈនអតិថិជន' ពីម៉ឺនុយទម្លាក់ចុះ	11:50 7 Image: Select Account Type Hourly V Client Transportation 5
6	អតិថិជន៖ វាយបញ្ឈលឈ្នះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក ហើយដើសរើសឈ្នោះរបស់ពួកគេ ដើម្បីបំពេញក្នុងប្រអប់អក្សរ។ <i>ចំណាំ៖</i> អ្នកត្រូវតែជុចលើឈ្នោះអ្នកប្រើប្រាស់ពីម៉ឺនុយទម្លាក់ ជុះដើម្បីបន្ត។ ប្រសិនបើអ្នកមានអ្នកប្រើប្រាស់ច្រើនជាងប្រាំនាក់ អ្នកប្រហែលជាត្រូវរំកិលចុះឡើង ដើម្បីមើលឈ្មោះរបស់ពួកគេ។	11:50 Add New Entry Punch Client Transportation Carol Carol Carol Brady - CB100C1B



អ្នកផ្តល់សេវា — របៀបបញ្ចូលចំនួនម៉ាយល៍







ផ្នែកទីពីរះ ការបញ្ឈលចំនួនម៉ាយល៍ដោយប្រើវិបផតថល OR PTC DCI៖









3.A	ប្រភេទនៃធាតុះ	
3.B	ឈ្មោះនិយោជកំ៖	-1. -
3.C	បំពេញឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវាដោយស្វ័យប្រវត្តិ	
	ប្រភេទគណនី ៖ ជ្រើសរើស 'ការដីកងញ្ញន៍អតិថិជន'	
3.D	ពីម៉ឺនុយទម្លាក់ចុះ	
	អតិថិជន ៖ វាយបញ្ឈលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក	
3.E	ហើយជ្រើសរើសឈ្មោះរបស់ពួកគេ	
	ដើម្បីបំពេញក្នុងប្រអប់អក្សរ។	
3.F	កូឌសេវាកម្ម៖	
3.G	បំពេញកូងសេវាកម្មចំនួនម៉ាយល៍ដោយស្វ័យប្រវត្តិស	
	ម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់	
3.H	កាលបរិច្ឆេទសេវាកម្ម៖	F
3.I	បញ្ឈលកាលបរិច្ឆេទនៃសេវាកម្ម	
	សមតុល្យនៅសល់៖	
3.J	បង្ហាញ់ ទំនួនម៉ាយល៍ដែលបានអនុញ្ញាតសរុបដើម្បីទា	
	មទារ	Calci
	ចាប់ផ្តើមការអានឧបករណ៍វាស់ចម្ងាយ៖ បញ្ឈល ()	Curce
	បញ្ចប់ការអានឧបករណ៍វាស់ចម្ងាយ៖	
	បព្លូលចំនួនម៉ាយល៍សរុបដែលបានបើកបរសម្រាប់រ	
	យ:ពេលបង់ប្រាក់	
	ជានគណនាចំនួនម៉ាយល៍៖	
	បង្ហាញចំនួនម៉ាយល៍សរុបដែលបានបញ្ឈល	2
	លេខកូដការវិនិច្ឆ័យ ៖ ការបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ	
4.	ចំណាំ៖ មិនតម្រូវ	
	ឯកសារភ្ជាប់ ៖ មិនតម្រូវ ចុច 'រក្សាទុក'	
***** ~ ~ ~		J





ចំណាំ៖ អ្នកមិនចាំបាច់បញ្ឈលការអាន odometer ពីរថយន្តរបស់អ្នកទេ។ អ្នកអាចបញ្ឈលលេខ () សម្រាប់ការអាន odometer ចាប់ផ្តើម និងរហូតដល់ម៉ាយល៍ដែលមានការអនុញ្ញាតនៅខាងចុងនៃវាលអាន odometer។

ចំណាំ៖ អ្នកគ្រាន់តែបញ្ឈលម៉ាយល៍ដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកម្តងក្នុងរយ:ពេលបង់ប្រាក់។