

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



목적: 이 안내서는 서비스 제공자의 주행 거리 입력을 위한 단계별 지침을 제공합니다.


섹션 1: OR PTC DCI 모바일 웹을 사용하여(스마트 기기를 사용하여) 마일 수 입력하기에 대한 지침

섹션 2: OR PTC DCI 웹 포털을 사용하여(노트북 또는 데스크탑을 사용하여) 마일 수 입력하기에 대한 지침

결과: 서비스 제공자는 모바일 웹과 웹 포털 두 가지 모두를 탐색하여 주행 거리를 입력할 수 있게 됩니다.

프로세스를 완료하기 위한 단계:

섹션 1: OR PTC DCI 모바일 웹을 사용하여 마일 수 입력하기.

#	설명	관련 스크린샷/링크
1	<p>모바일 기기에서 웹 브라우저를 사용하여 OR PTC DCI 를 입력하고 로그인 화면을 엽니다.</p> <p>사용자 이름과 암호를 입력합니다. 'Sign In'(로그인)을 누릅니다.</p>	<p>웹 링크: orptc.dcisoftware.com</p> 

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



<p>2</p>	<p>뉴스 게시물:</p> <p>제목 - 서비스 제공자 증명서</p> <p>제목 - 시스템 사용 알림</p> <p>각 항목을 주의 깊게 읽어 보십시오.</p> <p>각 항목에서 'Ok'(확인)를 눌러 계속 진행합니다.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1102 170 1514 885"> <p>News Posts English</p> <p>Subject - Provider Attestation</p> <p>Message: By clicking "OK", I affirm that the reported start and end times accurately represents the times that I provided services/supports for the consumer-employer, I have only performed the tasks which are according to the consumer-employer's task list, and I am following the rules in accordance with the program I am enrolled in. I acknowledge that falsifying this information may be considered Medicaid fraud. I understand that when I clock out, I will check a box affirming my time is correct and falsifying information may be considered Medicaid fraud.</p> <p>2 → Ok</p> </div> <div data-bbox="1549 170 1999 885"> <p>News Posts English</p> <p>Subject - System Use Notification</p> <p>Message: The user is accessing a restricted system. System usage may be monitored, recorded, and subject to audit. Unauthorized use of the system is prohibited and may be subject to criminal, civil, or administrative penalties. Use of the system constitutes consent to monitoring and recording. The intent of the site is to allow authorized participants of Oregon Project Independence, State Plan Personal Care within OHA's Health Systems Division and ODHS's Aging & People with Disabilities division, and the In-Home Consumer Employed Provider program to track delivery of authorized services. You are only authorized to use this site, or any information accessed through this site, for its intended purpose. Unauthorized access or unauthorized sharing of personal and confidential information may be punishable by fines under state and federal law. Unauthorized access or unauthorized sharing may also be criminally punishable. The State of Oregon follows federal and state law and regulations to protect the information from misuse or unauthorized access.</p> <p>Created Date: Feb 12, 2021 11:35:35 AM Created By: DCI Implementation</p> <p>Ok ← 2</p> </div> </div>
<p>3</p>	<p>화면 오른쪽 상단의 메뉴 버튼을 누릅니다.</p>	<p>11:49</p> <p>News Posts</p> <p>No records to display</p> <p>Copyright © 2022 Direct Care Innovations. All rights reserved.</p>

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



<p>4</p>	<p>옵션 메뉴가 표시됩니다. 'New Entry'(신규 항목)를 누릅니다.</p>	
<p>5</p>	<p>'Add New Entry'(신규 항목 추가) 양식이 표시됩니다. 항목 유형: 'Punch'(서비스 제공 기록) 자동 채움 계정 유형: 드롭다운 메뉴에서 'Client Transportation'(고객 교통편) 선택</p>	

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



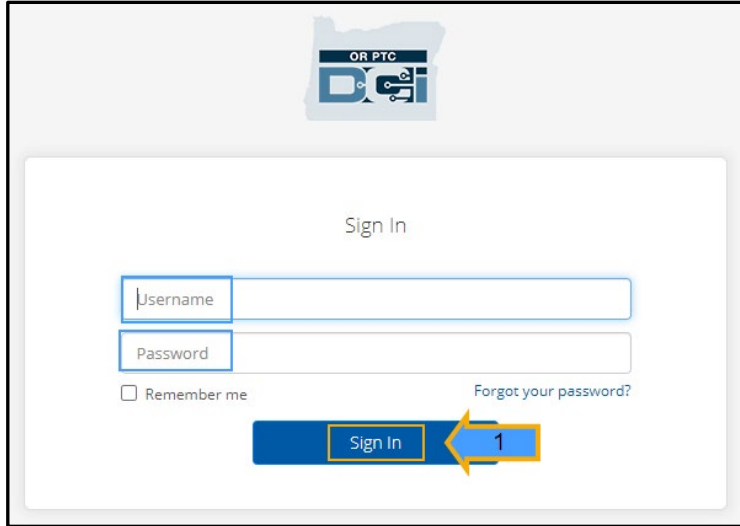
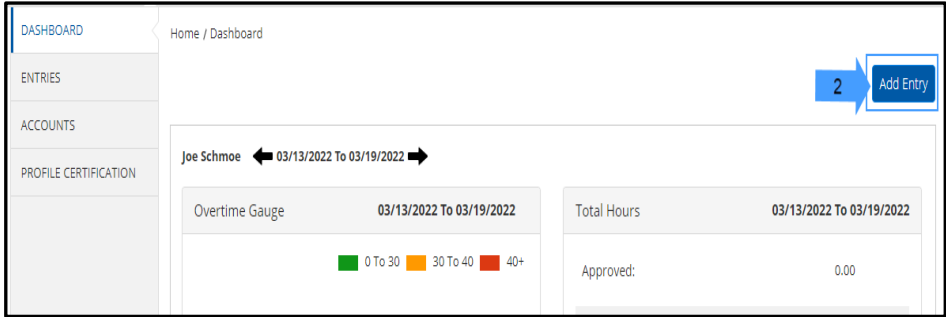
<p>6</p>	<p>고객: 소비자의 이름을 입력하고 이름을 선택하여 텍스트 상자를 채웁니다.</p> <p>참고: 드롭다운에서 소비자의 이름을 눌러야 계속 진행할 수 있습니다. 소비자가 5 명을 초과하는 경우, 이름을 보려면 스크롤해야 할 수 있습니다.</p>	
<p>7.A 7.B 7.C 7.D 7.E 7.F</p>	<p>서비스 코드: 서비스 코드는 고객에 대해 자동으로 채워짐</p> <p>서비스 날짜: 서비스 날짜 입력</p> <p>잔액: 청구해야 하는 잔여 마일 수</p> <p>시작 주행 거리계 판독값: 0.00 입력</p> <p>종료 주행 거리계 판독값: 급여지급기간에 주행한 총 마일 수를 10 진수 형식(예: 25.00)으로 입력</p> <p>입력한 총 마일 수 표시</p>	

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



<p>8</p>	<p>진단 코드: 자동 채움, 필수 아님 서비스 제공 기록에 메모 추가: 선택 사항 'Save'(저장) 누름</p>	
<p>9</p>	<p>알림에 “Are you sure you want to add a new punch for…”(다음에 대해 신규 서비스 제공 기록을 추가하시겠습니까?) 표시 'Yes'(예) 누름 서비스 제공 기록 항목이 대기 상태로 표시되고 자동 승인으로 통과됩니다.</p>	

섹션 2: OR PTC DCI 웹 포털을 사용하여 마일 수 입력하기:

<p>1. 노트북 또는 데스크탑 컴퓨터를 사용하여 OR PTC DCI 웹 포털에 로그인합니다.</p> <p>사용자 이름과 암호 입력 'Sign In'(로그인) 클릭</p> <div style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>참고: Internet Explorer 는 지원되지 않습니다.</p> </div>	<p>웹 링크: orptc.dcisoftware.com</p> 
<p>2. 홈 대시보드에서, 'Add Entry'(항목 추가) 버튼 클릭</p>	

서비스 제공자 - 주행 거리를 입력하는 방법



- 3.A 항목 유형: 'Punch'(서비스 제공 기록) 자동 채움
 - 3.B 직원 이름: 서비스 제공자의 이름 자동 채움
 - 3.C 계정 유형: 드롭다운 메뉴에서 'Client Transportation'(고객 교통편) 선택
 - 3.D 고객: 소비자의 이름을 입력하고 이름을 선택하여 텍스트 상자를 채웁니다.
 - 3.E 서비스 코드: 소비자에 대한 주행 거리 서비스 코드 자동 채움
 - 3.F 서비스 날짜: 서비스 날짜 입력
 - 3.G 잔액: 승인된 청구 대상 총 마일 수 표시
 - 3.H 시작 주행 거리계 판독값: 0 입력
 - 3.I 종료 주행 거리계 판독값: 급여지급기간에 주행한 총 마일 수 입력
 - 3.J 계산된 마일 수: 입력한 총 마일 수 표시
- 진단 코드: 자동 채움
참고: 선택 사항
첨부 파일: 선택 사항

4. 'Save'(저장) 클릭

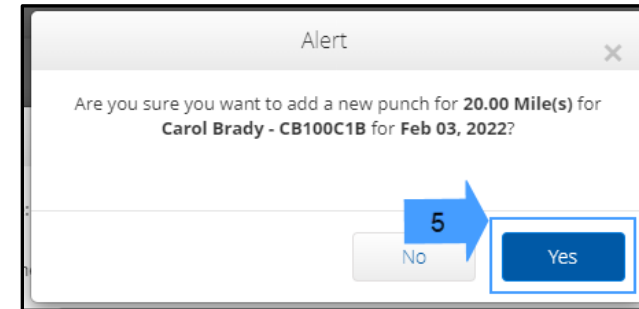
The screenshot shows a web form titled 'Add New Entry'. The form contains the following fields and values:

- Entry Type: * Punch
- Employee Name: Peter Brady
- Account Type: * Client Transportation
- Client: * Carol Brady - CB100C1B
- Service Code: * Mileage-10
- Service Date: * 02/03/2022
- Remaining Balance: 20
- Start Odometer Reading: * 0
- End Odometer Reading: * 20
- Calculated No. Of Miles: 20.00
- Diagnostic Code: Diagnostic Code
- Notes: Add Notes for Punch
- Attachment: Choose File

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'. A blue arrow labeled '4' points to the 'Save' button.

5.

알림에 “Are you sure you want to add…”(다음을 추가하시겠습니까?) 표시 ‘Yes’(예) 클릭



참고: 차량의 주행 거리계 판독값을 입력할 필요는 없습니다. 시작 주행 거리계 판독값으로 0, 종료 주행 거리계 판독값 필드에 승인 마일 수까지 입력할 수 있습니다.

참고: 지불 기간에 한 번만 승인된 주행 거리를 입력하면 됩니다.