

**هدف:** این راهنما دستورالعمل‌های گام به گام برای ارائه‌دهندگان ارائه می‌دهد تا مسافت پیموده شده خود را وارد کنند.

**بخش اول:** دستورالعمل‌های وارد کردن تعداد مایل با استفاده از OR PTC DCI Mobile Web (با استفاده از دستگاه هوشمند شما)



**بخش دوم:** دستورالعمل‌های وارد کردن تعداد مایل با استفاده از OR PTC DCI Web Portal (با استفاده از لپ‌تاپ یا دسکتاپ)

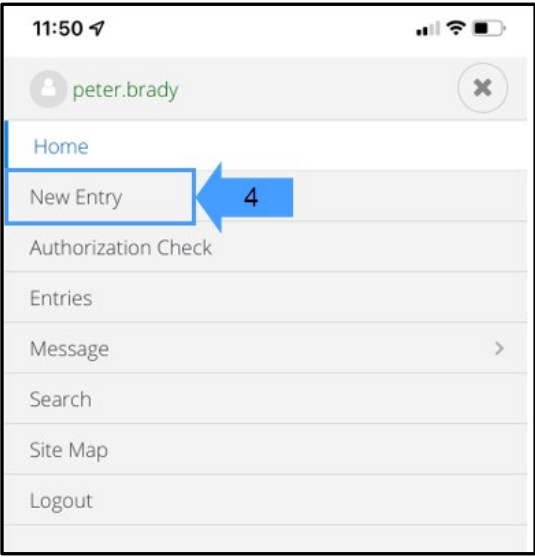
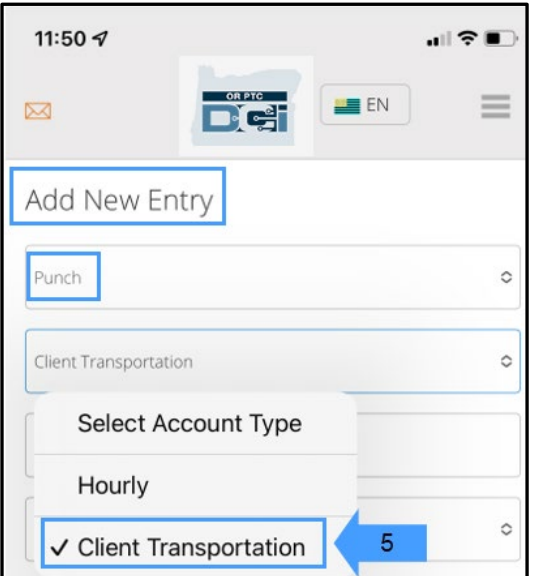
**نتیجه:** ارائه‌دهندگان قادر خواهند بود برای وارد کردن مسافت پیموده شده خود، هم در وب موبایل و هم در پورتال وب پیمایش کنند.

مراحل تکمیل فرآیند:

## بخش اول: وارد کردن تعداد مایل با استفاده از OR PTC DCI Mobile Web

#	شرح	اسکرین شات/لینک مربوطه
1	با استفاده از مرورگر وب در دستگاه تلفن همراه خود، OR PTC DCI را تایپ کنید و صفحه ورود به سیستم را باز کنید. نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید. روی "ورود به سیستم" ضربه بزنید	<p>لینک وب: <a href="http://orptc.dcisoftware.com">orptc.dcisoftware.com</a></p> 

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">                   News Posts             </div> <div>English</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Subject - Provider Attestation</b></p> <p>Message: By clicking "OK", I affirm that the reported start and end times accurately represents the times that I provided services/supports for the consumer-employer, I have only performed the tasks which are according to the consumer-employer's task list, and I am following the rules in accordance with the program I am enrolled in. I acknowledge that falsifying this information may be considered Medicaid fraud. I understand that when I clock out, I will check a box affirming my time is correct and falsifying information may be considered Medicaid fraud.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</span> → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Ok</span> </div> </div>	<p style="text-align: right;">پیست‌های خبری:</p> <p style="text-align: right;"><b>موضوع - گواهی ارائه‌دهنده</b></p> <p style="text-align: right;"><b>موضوع - اعلان استفاده از سیستم</b></p> <p style="text-align: right;">تمامی موارد را با دقت بخوانید،</p> <p style="text-align: right;">برای ادامه روی هر مورد «OK» ضربه بزنید.</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">2</p>
<div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: right;">روی دکمه منو در گوشه سمت راست بالای صفحه ضربه بزنید.</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">3</p>

	<p>منوی گزینه‌ها نمایش داده می‌شود. روی "مورد جدید" ضربه بزنید</p> <p style="text-align: right;"><b>4</b></p>
	<p>فرم "افزودن ورودی جدید" نمایش داده می‌شود. نوع مورد ثبت‌شده: پر کردن خودکار "پانچ" نوع حساب: از منوی کشویی گزینه "Client Transportation" را انتخاب کنید</p> <p style="text-align: right;"><b>5</b></p>

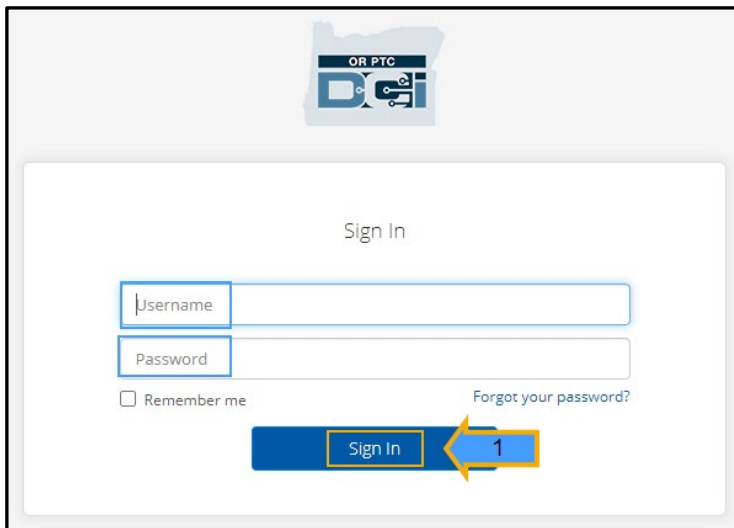
# ارائه‌دهنده - نحوه وارد کردن مسافت پیموده شده

	<p><b>مراجع:</b> نام مصرف‌کننده خود را وارد کنید و نام او را برای پر کردن کادر متن انتخاب کنید.</p>	<p>6</p>
	<p><b>7.A</b> کد خدمات: کد خدمات به صورت خودکار برای مصرف‌کننده پر می‌شود</p> <p><b>7.B</b> تاریخ خدمات: تاریخ خدمات را وارد کنید</p> <p><b>7.C</b> موجودی باقی‌مانده: تعداد مایل‌های باقیمانده‌ای که باید مطالبه کنید</p> <p><b>7.D</b> شروع خوانش کیلومترشمار: 0.00 را وارد کنید</p> <p><b>7.E</b> پایان خوانش کیلومترشمار: تعداد کل مایل‌های طی شده برای دوره پولی را در قالب اعشاری وارد کنید (به عنوان مثال 25.00)</p> <p><b>7.F</b> مجموع مایل‌های وارد شده در نمایشگر</p>	<p>7.A 7.B 7.C 7.D 7.E 7.F</p>

	<p><b>کد تشخیصی:</b> به صورت خودکار پر می‌شود، لازم نیست اضافه کردن یادداشت به پانچ: اختیاری روی «ذخیره» ضربه بزنید.</p>	<p>8</p>
	<p>یک هشدار نمایش داده می‌شود، "آیا مطمئن هستید که می‌خواهید یک پانچ جدید برای ... اضافه کنید؟" روی «بله» ضربه بزنید</p> <p>مورد ورودی پانچ در وضعیت معلق نمایش داده می‌شود و از طریق تأیید خودکار با دقت انجام می‌شود.</p>	<p>9</p>

## بخش دوم: وارد کردن تعداد مایل‌ها با استفاده از OR PTC DCI Web Portal:

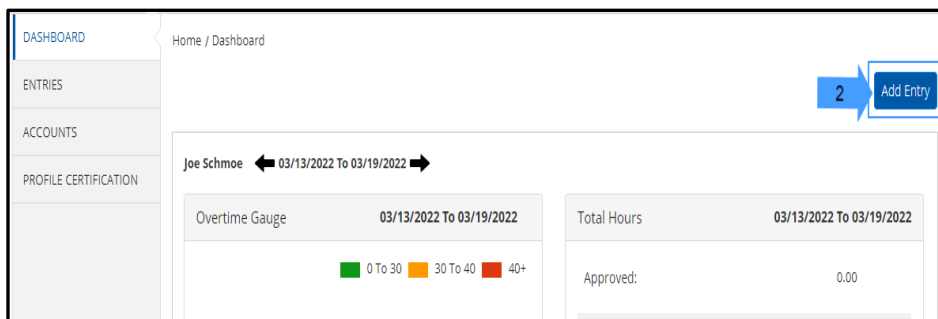
لینک وب: [orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com)



با استفاده از لپ‌تاپ یا رایانه رومیزی وارد OR PTC DCI Web Portal شوید.

1. نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید روی "ورود به سیستم" کلیک کنید

توجه: از اینترنت اکسپلورر پشتیبانی نمی‌شود.



2. از داشبورد خانه، روی دکمه «افزودن مورد جدید» کلیک کنید

Add New Entry

Entry Type: \* Punch **3.A**

Employee Name: Peter Brady **3.B**

Account Type: \* Client Transportation **3.C**

Client: \* Carol Brady - CB100C1B **3.D**

Service Code: \* Mileage-10 **3.E**

Service Date: \* 02/03/2022 **3.F**

Remaining Balance: 20 **3.G**

Start Odometer Reading: \* 0 **3.H**

End Odometer Reading: \* 20 **3.I**

Calculated No. Of Miles: 20.00 **3.J**

Diagnostic Code: Diagnostic Code

Notes: Add Notes for Punch

Attachment: Choose File

Cancel **4** Save

- 3.A** نوع مورد ثبت شده: پر کردن خودکار "پانچ"
  - 3.B** نام کارفرما: به طور خودکار نام ارائه‌دهنده را پر می‌کند
  - 3.C** نوع حساب: از منوی کشویی گزینه "Client Transportation" را انتخاب کنید
  - 3.D** مراجع: نام مصرف‌کننده خود را وارد کنید و نام او را برای پر کردن کادر متن انتخاب کنید.
  - 3.E** کد خدمات: به طور خودکار با کد خدمات مسافت پیموده شده برای مصرف‌کننده پر می‌شود
  - 3.F** تاریخ خدمات: تاریخ خدمات را وارد کنید
  - 3.G** موجودی باقیمانده: کل مایل‌های مجاز برای ادعا را نشان می‌دهد
  - 3.H** شروع خوانش کیلومترشمار: 0 را وارد کنید
  - 3.I** پایان خوانش کیلومترشمار: کل مایل‌های طی شده برای دوره پولی را وارد کنید
  - 3.J** تعداد مایل محاسبه شده: کل مایل‌های وارد شده را نمایش می‌دهد
- کد تشخیصی: پر کردن خودکار
- نکته: اختیاری
- پیوست: اختیاری

بر روی "ذخیره" کلیک کنید

**4**

یک هشدار نمایش داده می‌شود "آیا مطمئن هستید که می‌خواهید اضافه کنید..."

روی "بله" کلیک کنید

5.



**توجه:** لازم نیست صفحه کیلومتر شمار را از وسیله نقلیه خود وارد کنید. شما می‌توانید 0 را برای شروع خوانش کیلومتر شمار و تا تعداد مایل‌های مجاز را در قسمت پایان خوانش کیلومتر شمار وارد کنید.

**توجه:** شما فقط باید مسافت پیموده شده خود در دوره پولی را وارد کنید.