

Цель: в этом руководстве содержится информация об ошибках, возникающих, когда поставщик пытается запросить большее количество часов, чем полагается, о действиях при получении таких ошибок, а также способах их предотвращения.

Результат: поставщик понимает, что означает ошибка «Остаток выделенного бюджета» и как ее исправить, вне зависимости от метода ввода времени.

Что происходит, когда поставщик превышает разрешенное количество часов?

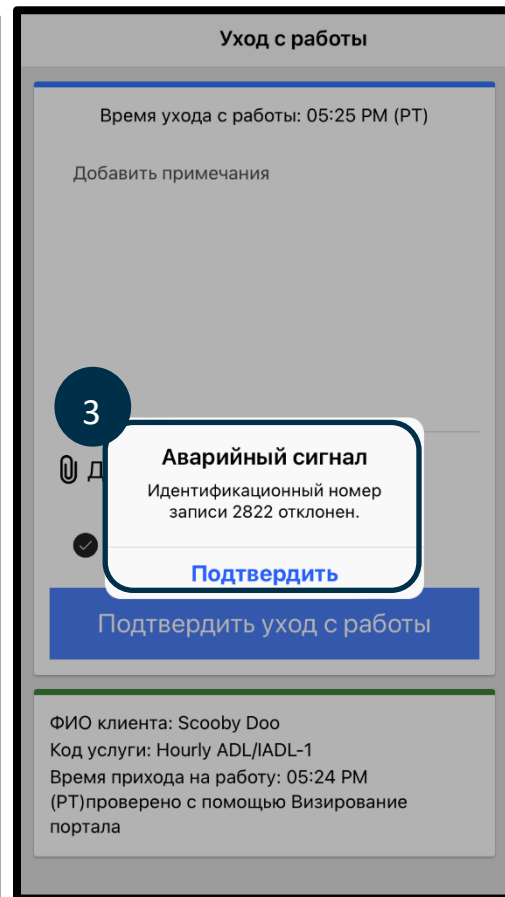
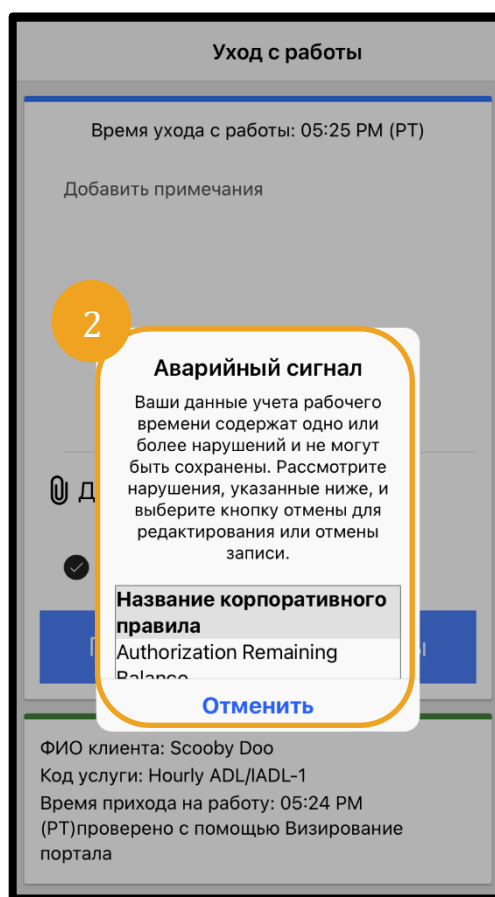
Если поставщик попытается ввести в систему OR PTC DCI большее количество часов, чем ему разрешено предоставить клиенту в течение платежного периода, он получит предупреждение с ошибкой «Остаток выделенного бюджета», и запись будет отклонена. В таком случае поставщику понадобится предпринять дополнительные действия для того, чтобы решить эту проблему и получить своевременную оплату в надлежащем размере.

Как предотвратить отказ в создании записи из-за этой ошибки?

Чтобы предотвратить отказ в создании записей из-за этой ошибки, поставщик должен отслеживать текущий «Остаток» и не превышать его. Даже одна минута сверх разрешенного количества времени приведет к этой ошибке. Поставщики могут видеть «Остаток» при регистрации начала работы в режиме реального времени или при создании записи ретроспективно (см. ниже). Они также могут в любое время просмотреть «Остаток» на веб-портале с помощью виджета «Выделенные бюджеты». Ниже описаны шаги, необходимые для создания записи с помощью каждого метода ввода.

Как выглядит ошибка «Остаток выделенного бюджета» в мобильном приложении и как ее исправить?

1. При регистрации времени завершения работы поставщик должен выбрать опцию «Продолжить уход с работы», завершить проверку регистрации и ознакомиться с заявлением о подтверждении («Время указано верно. Фальсификация может быть расценена как мошеннические действия с Medicaid»).
2. При выборе опции «Подтвердить уход с работы» появится следующее предупреждение: «Ваши данные учета рабочего времени содержат одно или более нарушений и не могут быть сохранены. Рассмотрите нарушения, указанные ниже, и выберите кнопку отмены для редактирования или отмены записи». В окне предупреждения под строкой «Название корпоративного правила» будет указан «Остаток выделенного бюджета» — это означает, что вы превысили разрешенные часы на текущий период оплаты. Ниже будет находиться кнопка с надписью «Отменить». Поставщик должен **нажать «Отменить»**.



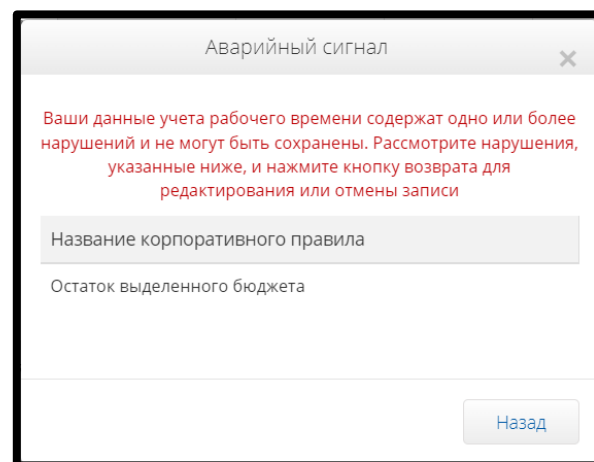
3. После выбора опции «Отменить» появится второе предупреждение: «Идентификационный номер записи [добавить номер записи] отклонен». Под этим предупреждением будет кнопка с надписью «Подтвердить». Поставщик должен **нажать «Подтвердить»**.
4. Выбрав опцию «Подтвердить», поставщик вернется на панель управления. Запись будет иметь статус отклоненной. Поставщик **не** получит оплату за отклоненную запись. Поставщик должен создать ретроспективную запись времени с кодом причины «Поставщик-другое», которая не превышает разрешенное количество часов.

Как выглядит ошибка «Остаток выделенного бюджета» при звонке на стационарный телефон и как ее исправить?

1. При регистрации времени завершения работы поставщик будет следовать обычному процессу, включая ввод последних четырех цифр номера SSN, ввод PIN-кода и выбор опции «Да» в заявлении о подтверждении («Время указано верно. Фальсификация может быть расценена как мошеннические действия с Medicaid»).
2. После выбора опции 1 (один), означающей «да», для заявления о подтверждении поставщик услышит следующее сообщение: «Ваши данные учета рабочего времени будут отклонены, так как в системе недостаточно единиц оплаты или долларов для регистрации этой записи. Пожалуйста, свяжитесь с вашим руководителем. Благодарим вас за обращение в систему учета рабочего времени поставщиков услуг в штате Орегон. До свидания». После этого вызов будет отключен. Запись получит статус «отклонено» и не будет подлежать оплате. Чтобы подать заявку об оплате своего времени, поставщику понадобится создать ретроспективную запись, которая не превысит разрешенное количество часов.

Как выглядит ошибка «Остаток выделенного бюджета» на веб-портале и как ее исправить?

После ввода всей информации, в которой указанное количество часов превышает «Остаток», поставщик выбирает опцию «Сохранить». При выборе «Сохранить» появится следующее предупреждение: «Ваши данные учета рабочего времени содержат одно или более нарушений и не могут быть сохранены. Рассмотрите нарушения, указанные ниже, и нажмите кнопку возврата для редактирования или отмены записи». Под предупреждением перечислены названия нарушенных корпоративных правил. В этом случае будет указано: «Остаток выделенного бюджета». **Выбрав опцию «Вернуться»**, вы вернетесь к экрану «Добавить новую запись», где вы сможете отредактировать время начала и завершения работы, так чтобы ваша запись соответствовала разрешенному количеству часов.



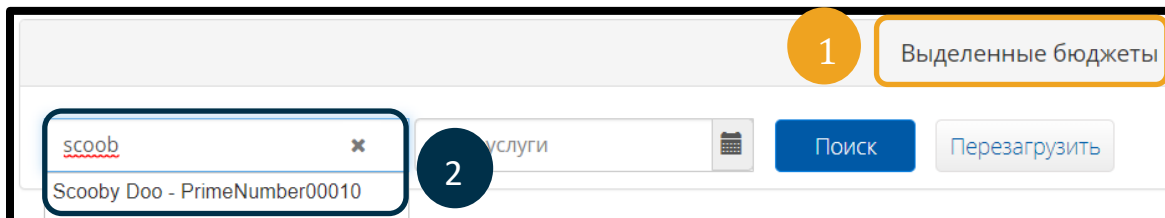
Что делать, если эта ошибка возникает при создании записи в режиме реального времени, и как ее исправить?

Если поставщик увидит ошибку «Остаток выделенного бюджета» при создании записи в режиме реального времени, ему понадобится создать ретроспективную запись с кодом причины «Поставщик-другое», которая не превышает текущий остаток. Под текущим остатком понимается количество часов из общего разрешенного количества, запрос об оплате которых еще не был отправлен. На веб-портале это называется «Доступный остаток».

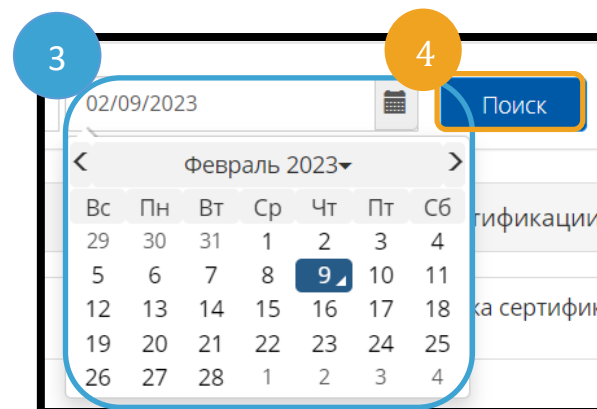


Узнать свой доступный остаток на веб-портале можно следующим образом:

1. После входа на веб-портал вы окажетесь на своей домашней странице (панели управления). Прокрутите вниз, чтобы увидеть выделенные бюджеты в центральной части страницы. Вы найдете их на виджете «Выделенные бюджеты».
2. Начните вводить имя получателя услуг в поле «Введите имя клиента». После ввода 3 или более символов появится раскрывающийся список. Выберите в нем имя получателя услуг.



3. Выберите поле «Дата услуги». В календаре выберите дату, находящуюся в рамках рассматриваемого платежного перевода. Например, если вы хотите узнать свой остаток на текущий платежный период, введите сегодняшнюю дату.
4. Выберите опцию «Поиск».
5. Появятся все авторизации для этого получателя услуг и периода оплаты. «Код услуги» показывает, идет ли речь о часах или милях.
6. «Текущий доступный остаток» за этот период указан справа от столбца «Предварительно выделенные бюджеты».



Выделенные бюджеты

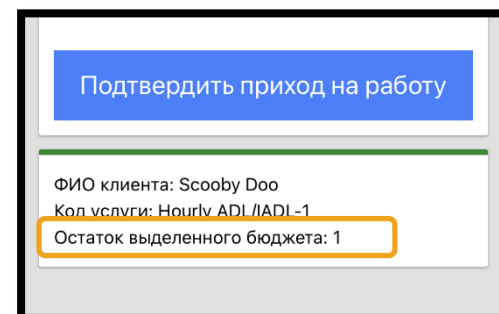
Scooby Doo - PrimeNumber0 ж 02/09/2023 Поиск Перезагрузить

Выделенный бюджет клиента: Scooby Doo

Код услуги	Дата начала	Дата окончания	Первоначальный баланс	Остаток	Предварительно выделенные бюджеты	Текущий доступный остаток
Hourly ADL/IADL-1	01/29/2023	02/11/2023	20.00	0.50	0.25	0.25
Mileage-1	01/29/2023	02/11/2023	10.00	10.00	5.00	5.00

Узнать текущий остаток в мобильном приложении можно следующим образом:

- Под синей кнопкой «Подтвердить приход на работу» поставщик увидит общие сведения о начале работы. Сюда включены такие поля, как «ФИО клиента», «Код услуги» и «Остаток выделенного бюджета». Поле «Остаток выделенного бюджета» указывает на текущий остаток, доступный поставщику для данного клиента на текущий платежный период.





Примечание: оставшиеся часы отображаются в десятичном формате. Например, 1 час 30 минут будут отображаться как 1,5. Мы подготовили таблицу для перевода десятичного времени в стандартное (см. [Таблицу преобразования времени](#)).

Минута	Десятичные часы	Минута	Десятичные часы	Минута	Десятичные часы
1	.02	21	.35	41	.68
2	.03	22	.37	42	.70
3	.05	23	.38	43	.72
4	.07	24	.40	44	.73
5	.08	25	.42	45	.75
6	.10	26	.43	46	.77
7	.12	27	.45	47	.78
8	.13	28	.47	48	.80
9	.15	29	.48	49	.82
10	.17	30	.50	50	.83
11	.18	31	.52	51	.85
12	.20	32	.53	52	.87
13	.22	33	.55	53	.88
14	.23	34	.57	54	.90
15	.25	35	.58	55	.92
16	.27	36	.60	56	.93
17	.28	37	.62	57	.95
18	.30	38	.63	58	.97
19	.31	39	.65	59	.98
20	.33	40	.67	60	1.0

Как узнать доступный остаток с помощью звонка на стационарный телефон для записей, создаваемых в режиме реального времени:

- При регистрации времени начала работы подтвердите имя получателя услуг, укажите реальное время начала работы и выберите соответствующий код услуги. После этого система сообщит вам доступное количество часов для текущего периода оплаты.

Что делать, если эта ошибка возникает при вводе времени ретроспективно, и как ее исправить?

Если поставщик получает сообщение об ошибке «Остаток выделенного бюджета» при создании ретроспективной записи времени, ему понадобится изменить количество часов, которые, по его мнению, у него остались.

Чтобы узнать текущий остаток на веб-портале:

- Используйте виджет «Выделенные бюджеты», как описано выше.
- Информация в поле «Остаток» появится после выбора опции «Добавить новую запись» на панели управления и ввода имени получателя услуг и даты обслуживания. Поставщик не может претендовать на большее количество часов, чем указано в этом поле (оно выделено на скриншоте справа).

Как узнать текущий остаток, указанный в ретроспективной записи, с помощью звонка на стационарный телефон:

- После подтверждения имени клиента, выбора ретроспективной записи времени, а также соответствующего кода услуги, система сообщит доступное количество часов на период оплаты.