

គោលបំណង មគ្គុទ្ទេសក៍នេះរួមបញ្ចូលកំហុសអ្វីដែលកើតឡើងនៅពេលអ្នកផ្តល់សេវាព្យាបាលទាមទារយ៉ាងច្រើនជាងម៉ោងដែលអ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាត អ្វីដែលត្រូវធ្វើប្រសិនបើអ្នកជួបកំហុសនេះ និងរបៀបបង្ការកំហុស។
លទ្ធផល អ្នកផ្តល់សេវាយល់អត្ថន័យនៃកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាត (Authorized Remaining Balance) និងយល់ដឹងពីរបៀបកែតម្រូវកំហុសដោយមិនគិតពីវិធីសាស្ត្របញ្ចូលម៉ោងឡើយ។

តើមានអ្វីកើតឡើងនៅពេលអ្នកផ្តល់សេវាធ្វើលើសពីម៉ោងអនុញ្ញាតរបស់ខ្លួន?

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់សេវាព្យាបាលទាមទារយ៉ាងនៅក្នុង OR PTC DCI លើសពីម៉ោងដែលអ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបំពេញការងារសម្រាប់អតិថិជនម្នាក់នៅក្នុងរយៈពេលទូទាត់ប្រាក់ (pay period)

ពួកគេនឹងទទួលបានការប្រមូលទំនាក់ទំនងសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាត ហើយការបញ្ចូលនឹងត្រូវបានប្រោសចោលដែលទាមទារឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាទាញយកការបង្កើតឡើងវិញស្រាយ និងទទួលបានប្រាក់ខែត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

របៀបបង្ការកុំឱ្យការបញ្ចូលត្រូវបានប្រោសចោលដោយសារកំហុសនេះ?

ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យការបញ្ចូលត្រូវបានប្រោសចោលដោយសារកំហុសនេះ អ្នកផ្តល់សេវាគួរតែតាមដានសមតុល្យនៅសល់ និងប្រាកដថាខ្លួនមិនទាមទារលើសពីសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួនឡើយ។

ទោះជាលើសពីម៉ោងអនុញ្ញាតមួយនាទីក៏បណ្តាលឱ្យមានកំហុសដែរ។ ពួកគេអាចមើលឃើញសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួននៅពេលកំហុសសម្រាប់ពេលវេលាដាក់ស្តុក ឬនៅពេលបង្កើតប្រតិបត្តិបញ្ចូលរបស់អ្នក (មានបង្ហាញខាងក្រោម)

ពួកគេក៏អាចមើលសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួននៅពេលណាមួយនៅលើផ្នែករបស់ពួកគេក៏ដោយ: **Authorizations Widget** ផងដែរ។

មើលឯកសារចាំបាច់ខាងក្រោមដើម្បីដាក់បញ្ចូលឡើងវិញសម្រាប់ប្រភេទវិធីសាស្ត្របញ្ចូលនីមួយៗ។

តើកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាតមានលក្ខណៈដូចម្តេចនៅលើកម្មវិធីទូរសព្ទហើយត្រូវដោះស្រាយវាដូចម្តេច?

1. នៅពេលកត់ម៉ោងចេញ អ្នកផ្តល់សេវា ត្រូវចុច "Continue Clock Out

(បន្តកត់ម៉ោងចេញ)" បំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់ម៉ោងចេញ និងពិនិត្យមើលឃ្លាបញ្ជាក់

(ម៉ោងពេលវេលាត្រឹមត្រូវ។ ការកែតម្រូវបន្តិចតិចការកែតម្រូវបន្តិច Medicaid)។

2. នៅពេលចុច "Confirm Clock Out (បញ្ជាក់ម៉ោងចេញ)"

ការប្រមូលនឹងផុសឡើងដែលដាក់ថា "ការចុចរបស់អ្នកមានការបំពានមួយ ឬច្រើន និងមិនអាចរក្សាទុកបានទេ។ សូមពិនិត្យមើលការបំពានខាងក្រោមឡើងវិញ ហើយចុច

"Cancel (បោះបង់)" ដើម្បីកែតម្រូវ ឬបោះបង់ការបញ្ចូលនេះ។" ការប្រមូលនឹងបង្ហាញ

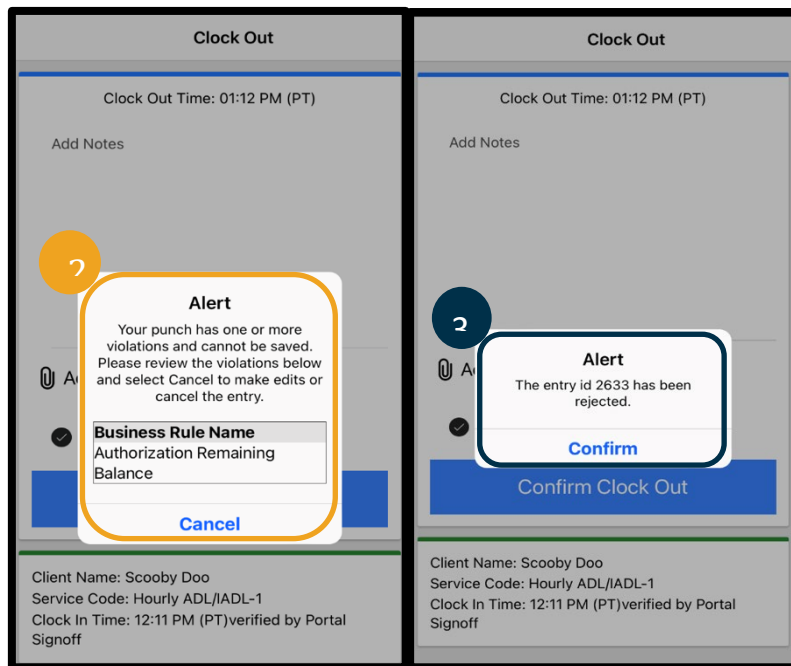
"Authorization Remaining Balance" ពីនៅក្រោម

"Business Rule Name (ឈ្មោះក្រុមអវិជ្ជមាន)"

ដែលនឹងប្រាប់អ្នកថាអ្នកបញ្ចូលលើសម៉ោងអនុញ្ញាតរបស់អ្នកសម្រាប់រយៈពេលទូទាត់ប្រាក់នេះហើយ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាប្លុកដែលអានការបោះបង់ (Cancel)។ អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវតែ **ចុច**

Cancel (បោះបង់)។





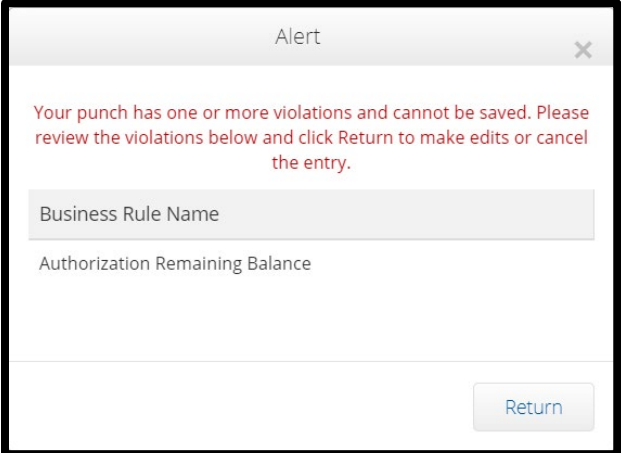
3. នៅពេលចុច "Cancel" ការប្រមូលទិន្នន័យផ្តល់សេវាដែលមានសេចក្តីថា " លេខសម្គាល់ (ID) ដែលបញ្ចូល [បញ្ចូលលេខសម្គាល់បញ្ចូល] ត្រូវបានប្រមូលទៅ " ខាងក្រោមការប្រមូលនេះគឺជាច្រើនបញ្ជាក់។
អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវតែ **ចុច Confirm (បញ្ជាក់)** ។
4. ការចុចបញ្ជាក់នឹងនាំអ្នកផ្តល់សេវាត្រឡប់ទៅកាន់ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនវិញ។ បន្ទាប់មក ការបញ្ចូលនឹងស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពត្រូវបានប្រមូល។
អ្នកផ្តល់សេវានឹងទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ឡើយសម្រាប់ការបញ្ចូលដែលត្រូវបានប្រមូលនេះទេ។ អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវតែបង្កើតការបញ្ចូលប្រវត្តិពេលវេលា ដោយប្រើកូដមូលហេតុនៃអ្នកផ្តល់សេវាផ្សេង (Provider-other) ដែលមិនលើសពីយ៉ាងអនុញ្ញាតរបស់ខ្លួនឡើយ។

តើកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាតមានលក្ខណៈដូចម្តេចនៅលើបណ្តាញលើដី ហើយត្រូវដោះស្រាយវាដូចម្តេច?

1. នៅពេលកត់យ៉ាងចេញ អ្នកផ្តល់សេវានឹងអនុវត្តតាមរបៀបដែលដូចជាមុន។ នេះរួមមានការបញ្ចូល SSN ចំនួនបួនខ្ទង់ក្រោយ ការបញ្ចូល PIN របស់ខ្លួន ហើយចុច "yes" សម្រាប់ការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ (យ៉ាងពេលគឺត្រឹមត្រូវ។ ការកែតម្រូវបន្តិចជាជាងការកែតម្រូវ Medicaid)។
2. បន្ទាប់ពីចុច "Yes" 1 (មួយ) ដងដើម្បីបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ អ្នកផ្តល់សេវានឹងឮឃ្លាថា " ការចុចនេះនឹងត្រូវបានប្រមូល ពីព្រោះមិនមានឯកតា ឬប្រាក់គ្រប់គ្រាន់នៅលើការអនុញ្ញាតដើម្បីគាំទ្រការចុចនេះ។ សូមទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។ សូមអរគុណសម្រាប់ការហៅទូរស័ព្ទមកកាន់ប្រព័ន្ធ Oregon Provider Time Capture ។ សូមជម្រាបលា។ " បន្ទាប់មកប្រព័ន្ធនឹងបិទការហៅទូរស័ព្ទ។ ការបញ្ចូលនឹងស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពប្រមូល និងមិនទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ឡើយ។ អ្នកផ្តល់សេវាចាំបាច់ត្រូវបង្កើតប្រវត្តិចូលដែលមិនលើសពីយ៉ាងអនុញ្ញាតដើម្បីទាមទារយ៉ាងរបស់ខ្លួន។

តើកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាតមានលក្ខណៈដូចម្តេចនៅលើគេហទំព័របណ្តាញ ហើយត្រូវដោះស្រាយវាដូចម្តេច?

បន្ទាប់ពីបញ្ចូលព័ត៌មានទាំងអស់ដែលចំនួនយ៉ាងដែលបានបញ្ចូលច្រើនជាងសមតុល្យនៅសល់ អ្នកផ្តល់សេវាត្រូវចុច "Save (រក្សាទុក)"។ នៅពេលចុច "Save" ការប្រមូលនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាថា " ការចុចរបស់អ្នកមានការបំពានមួយ ឬច្រើន ហើយមិនអាចរក្សាទុកបានឡើយ។ សូមពិនិត្យមើលការបំពានខាងក្រោមឡើងវិញ ហើយចុច "Return (ត្រឡប់)" ដើម្បីកែតម្រូវ ឬបោះបង់ការបញ្ចូល។ " ខាងក្រោម "Alert (ការព្រមាន)" ឈ្មោះបំពានក្រុមអាជីវកម្មមួយ ឬច្រើនត្រូវបានបង្ហាញ។ នេះនឹងបង្ហាញអំពី Authorization Remaining Balance ។ ការចុច **Return** នឹងនាំអ្នកទៅកាន់អត្រង់ "Add New Entry" ដែលអ្នកអាចកែតម្រូវឱ្យការបញ្ចូលនេះស្ថិតនៅក្នុងយ៉ាងអនុញ្ញាត។



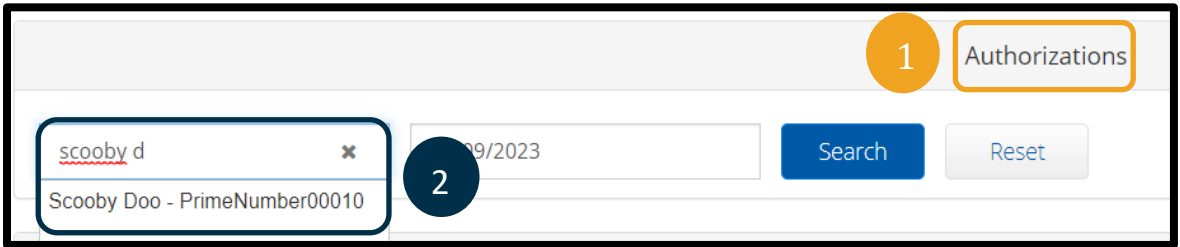
តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចប្រសិនបើកំហុសនេះផ្តល់ឱ្យអ្នកដឹងថា ពេលធ្វើការបញ្ជូនតាមពេលដាក់ស្តែង ហើយត្រូវដោះស្រាយវាដូចម្តេច?

អ្នកផ្តល់សេវាមើលឃើញកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាតនៅពេលបញ្ជូនតាមពេលដាក់ស្តែង ពួកគេចាំបាច់ត្រូវបង្កើតប្រតិច្ចលដោយប្រើកូដមូលហេតុនៃអ្នកផ្តល់សេវា-ផ្សេង (Provider-other)

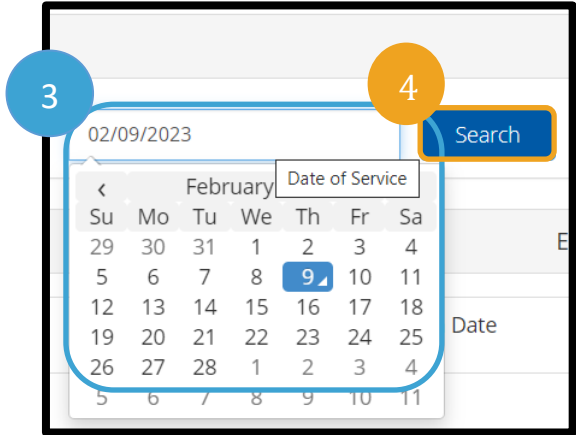
ដែលមិនលើសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួនឡើយ។ សមតុល្យនៅសល់ មានន័យថាចំនួនយ៉ាងក្រៅពីចំនួនយ៉ាងអនុញ្ញាតសរុបរបស់ខ្លួនដែលពួកគេមិនបានទាមទារ។ នៅលើផតថលបណ្តាញ នេះគេហៅថា "សមតុល្យដែលមាន (Available Balance)"។

ដើម្បីស្វែងយល់អំពីសមតុល្យដែលមាននៅលើផតថលបណ្តាញ៖

1. បន្ទាប់ពីអ្នកផ្តល់សេវាបើកចូលក្នុងផតថលបណ្តាញ ពួកគេនឹងស្ថិតនៅលើគេហទំព័រ ប្តូរគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។ រំកិលចុះក្រោមដើម្បីមើល "ការអនុញ្ញាត (Authorizations)" នៅផ្នែកកណ្តាលនៃទំព័រនេះ។ នេះគេហៅថា **Authorizations Widget**។
2. ចាប់ផ្តើមវាយឈ្មោះអតិថិជននៅក្នុងប្រឡោះ "Type Client Name (វាយឈ្មោះអតិថិជន)"។ នៅពេលវាយបាន 3 ឬច្រើនតួ បញ្ជីទម្លាក់ចុះនឹងផ្តល់ឡើង។ ជ្រើសរើសឈ្មោះអតិថិជនពីបញ្ជីទម្លាក់ចុះនេះ។



3. ចុចប្រឡោះ "Date of Service (កាលបរិច្ឆេទផ្តល់សេវា)"។ នៅលើប្រតិទិន ចូរជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទនៅក្នុងរយៈពេលទូទាត់ប្រាក់ដែលត្រូវពិចារណា។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់សេវាចង់ដឹងថាសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួនមានប៉ុន្មានសម្រាប់រយៈពេលទូទាត់ប្រាក់បច្ចុប្បន្ន ចូរបញ្ជូលកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ថ្ងៃនេះ។
4. ចុច "Search (ស្វែងរក)"។
5. ការអនុញ្ញាតទាំងអស់សម្រាប់អតិថិជននេះ និងរយៈពេលទូទាត់ប្រាក់នឹងផ្តល់ឡើង។ កូដសេវាបង្ហាញថាតើវាសម្រាប់យ៉ាងម៉េច។
6. សមតុល្យបច្ចុប្បន្នសម្រាប់រយៈពេលនេះមានបង្ហាញនៅខាងស្តាំនៃ "Pre-Authorizations Holds"។



Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Hourly ADL/IADL-1	01/29/2023	02/11/2023	20.00	0.50	0.25	0.25
Mileage-1	01/29/2023	02/11/2023	10.00	10.00	5.00	5.00

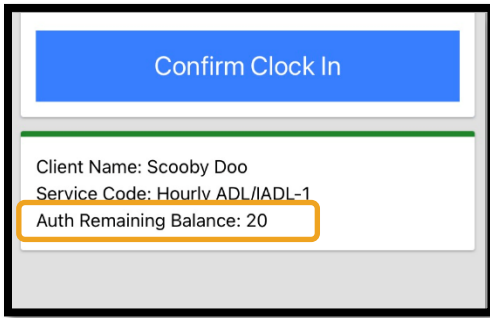
ដើម្បីកម្រើកសមតុល្យនៅសល់នៅលើកម្មវិធីទូរស័ព្ទចល័ត៖

- មុននឹងចុច "Confirm Clock In (បញ្ជាក់ម៉ោងចូល)"

អ្នកផ្តល់សេវានឹងមើលឃើញថា កម្មវិធីកម្រើកមួយនៅក្នុងផ្នែកសង្ខេបនៅក្រោមប៊ូតុងពណ៌បៃតង។ ផ្នែកសង្ខេបនេះបង្ហាញឈ្មោះអតិថិជន (អតិថិជន)

កូដសេវា និងសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាត។ ធាតុដែលដាក់ថា **Auth Remaining Balance**

គឺជាសមតុល្យនៅសល់ដែលអ្នកផ្តល់សេវាមានសម្រាប់អតិថិជននេះសម្រាប់រយៈពេលបើកប្រាក់បច្ចុប្បន្ន។



សម្គាល់៖ ម៉ោងនៅសល់នឹងបង្ហាញជាម៉ោងទសភាគ។ ឧទាហរណ៍ 1 ម៉ោង និង 30 នាទីនឹងបង្ហាញជាលេខ 1.5។ យើងមានតារាងមួយដែលនឹងបំប្លែងម៉ោងទសភាគទៅជាម៉ោងនិងនាទី (មើលតារាងបំប្លែងម៉ោង)។

ពេលវេលា	ផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា	ពេលវេលា	ផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា	ពេលវេលា	ផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា
1	.02	21	.35	41	.68
2	.03	22	.37	42	.70
3	.05	23	.38	43	.72
4	.07	24	.40	44	.73
5	.08	25	.42	45	.75
6	.10	26	.43	46	.77
7	.12	27	.45	47	.78
8	.13	28	.47	48	.80
9	.15	29	.48	49	.82
10	.17	30	.50	50	.83
11	.18	31	.52	51	.85
12	.20	32	.53	52	.87
13	.22	33	.55	53	.88
14	.23	34	.57	54	.90
15	.25	35	.58	55	.92
16	.27	36	.60	56	.93
17	.28	37	.62	57	.95
18	.30	38	.63	58	.97
19	.31	39	.65	59	.98
20	.33	40	.67	60	1.0

ដើម្បីស្វែងយល់អំពីសមតុល្យនៅសល់នៅលើទ្រព្យសម្រាប់ការបញ្ចូលតាមពេលវេលាផ្សេងៗ៖

- នៅអំឡុងពេលកត់ម៉ោងចូល បន្ទាប់ពីបញ្ជាក់អតិថិជន ការចុចតាមពេលវេលាផ្សេងៗ និងជ្រើសរើសកូដសេវាត្រឹមត្រូវ នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញចំនួនម៉ោងដែលមានសម្រាប់រយៈពេលទូទាត់ប្រាក់បច្ចុប្បន្ន។

តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចប្រសិនបើកំហុសនេះកើតឡើងនោះពេលធ្វើការបញ្ចូលប្រាក់ម៉ោង ហើយត្រូវដោះស្រាយវាដូចម្តេច?

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់សេវាទទួលបានកំហុសសមតុល្យនៅសល់ដែលអនុញ្ញាតនៅខណៈពេលបញ្ចូលប្រាក់ម៉ោង ពួកគេចាំបាច់ត្រូវកែចំនួនម៉ោងដែលពួកគេកំពុងទាមទារដែលស្ថិតនៅក្នុងសមតុល្យនៅសល់របស់ខ្លួន។



ដើម្បីស្វែងយល់អំពីសមតុល្យនៅសល់នៃម៉ោងនៅលើផតថលបណ្តាញ៖

- ចូរចុះ **Authorizations Widget** តាមការរៀបរាប់ខាងលើ។
 - បន្ទាប់ពីចុច **"Add Entry"** នៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង និងបញ្ចូលឈ្មោះអតិថិជន និងកាលបរិច្ឆេទសេវារួច នោះប្រឡោះ **"Remaining Balance (សមតុល្យនៅសល់)"** នឹងអាចដេញយកមើលបាន។
- អ្នកផ្តល់សេវាមិនអាចទាមទារម៉ោងលើសពីអ្វីដែលបានបង្ហាញនៅទីនេះទេ។
ប្រឡោះនេះត្រូវបានរំលេចពីទីកន្លែងបច្ចេកទេសនៅខាងស្តាំ។

ដើម្បីស្វែងយល់អំពីសមតុល្យនៅសល់នៅលើប្រវត្តិបញ្ចូលតាមខ្សែលើដី។

- បន្ទាប់ពីបញ្ជាក់អតិថិជន ចុចប្រវត្តិចុច និងជ្រើសរើសកូដសមស្របប្រព័ន្ធនឹងអានចំនួនម៉ោងដែលមានសម្រាប់រយៈពេលទូទាត់ប្រាក់នេះ។

Add New Entry

Entry Type: *

Employee Name:

Account Type: *

Client: *

Service Code: *

Service Date: *

Remaining Balance:

Check In: * Check