

الغرض: يتناول هذا الدليل الأخطاء التي تحدث عندما يحاول مقدم الخدمات أن يُطالب بساعات عمل أكثر من الساعات المُصرَّح له بها، ويُوضِّح له ماذا يفعل إذا حدث هذا الخطأ، وكيف يتجنب وقوعه.

النتيجة: أن يفهم مقدم الخدمات المقصود بخطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" وكيفية تصحيحه، بغض النظر عن طريقة إدخال ساعات العمل.

ماذا يحدث عندما يتجاوز مقدم الخدمات ساعات العمل المُصرَّح له بها؟ إذا حاول مقدم الخدمات أن يُطالب في "نظام أوريجون لتسجيل ساعات عمل مُقدمي الخدمات" بساعات أكثر من الساعات المُصرَّح له بالعمل فيها لدى متلقي خدمات معين خلال فترة الأجر، فسوف يتلقى تنبيهًا مصحوبًا بخطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" وسوف يُرفض ما أدخله، وهو ما سيطلب اتخاذ خطوات إضافية من جانب مقدم الخدمات لحل هذه المشكلة وتلقي أجره بدقة وفي موعده.

كيف تتجنب رفض الساعات التي تُدخلها بسبب هذا الخطأ؟ لتجنب رفض الساعات التي يُدخلها مقدم الخدمات بسبب هذا الخطأ، يجب عليه متابعة الرصيد المتبقي والتأكد من عدم المطالبة بأكثر من رصيده المتبقي. فالمطالبة بأكثر من الساعات المُصرَّح له بها ولو بدقة واحدة ستؤدي إلى حدوث هذا الخطأ. ويستطيع مقدم الخدمات متابعة رصيده المتبقي عند تسجيل وقت الوصول في حينه أو عند إدخال ساعات عمل سابقة (على النحو المُوضَّح أدناه). ويمكنه أيضًا الاطلاع على رصيده المتبقي في أي وقت على البوابة الإلكترونية باستخدام "أداة التصاريح". انظر أدناه لمعرفة الخطوات اللازمة لإعادة تسجيل الساعات في كل نوع من أساليب الإدخال.

كيف يبدو خطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" على تطبيق الهاتف المحمول وكيفية إصلاحه؟

The image shows two screenshots of the Oregon HealthCare app's 'Clock Out' screen. The left screenshot shows an error message (2) stating that the user has exceeded their allowed hours and needs to review their remaining authorization. The right screenshot shows a confirmation screen (3) for clocking out, with a 'Confirm' button.

1. عند تسجيل وقت الانصراف، سيختار مقدم الخدمات "مواصلة تسجيل وقت الانصراف"، وسيُكمل عملية التحقق من وقت الانصراف، وسوف يضع علامة أمام بيان الإقرار (الوقت صحيح. وتسجيل وقت خاطئ قد يُعد احتياليًا على برنامج Medicaid).
2. وعند اختيار "تأكيد وقت تسجيل الخروج"، سيظهر تنبيه يقول: "تعرض الإدخال لانتهاك واحد أو أكثر ولا يمكن حفظه. يُرجى مراجعة الانتهاكات فيما يلي وتحديد "إلغاء" لإجراء تعديلات أو إلغاء الإدخال". وسيعرض التنبيه "الرصيد المتبقي للترخيص" تحت "اسم قاعدة الأعمال"، التي تخبرك بأنك تجاوزت الساعات المُصرَّح لك بها في فترة الأجر. وستجد أسفل ذلك زرًا مكتوبًا عليه "إلغاء". ويجب على مقدم الخدمات أن يختار "إلغاء".

3. وعند اختيار "إلغاء"، سيظهر تنبيه ثانٍ يقول: "تم رفض معرف الإدخال [insert entry id]". وستجد أسفل ذلك التنبيه زرًا مكتوبًا عليه "تأكيد". ويجب على مُقدم الخدمات أن يختار "تأكيد".

4. وسيؤدي اختيار "تأكيد" إلى إعادة مُقدم الخدمات إلى لوحة المعلومات الخاصة به. وستتحول حالة الإدخال بعد ذلك إلى الرفض. ولن يحصل مُقدم الخدمات على أجر هذا الإدخال المرفوض. ويجب على مُقدم الخدمات إنشاء إدخال لساعات سابقة بما لا يتجاوز الساعات المُصرَّح له بها، مع اختيار رمز السبب "مقدم الخدمات غير ذلك".

كيف يبدو خطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" عبر الخط الأرضي وكيفية إصلاحه؟

1. عند تسجيل وقت الانصراف، سيتبع مُقدم الخدمات نفس الخطوات المعتادة. وتشمل تلك الخطوات إدخال آخر أربع قيم عددية من رقم الضمان الاجتماعي، وإدخال رقم التعريف الشخصي (PIN)، واختيار "نعم" لتأكيد بيان الإقرار (الوقت صحيح. وتسجيل وقت خاطئ قد يُعد احتياليًا على برنامج Medicaid).
2. وبعد اختيار 1 (واحد) الذي يعني "نعم" لتأكيد بيان الإقرار، سيبعث مُقدم الخدمات الرسالة الآتية: "سوف يُرفض هذا الإدخال، بسبب عدم وجود وحدات أو دولارات كافية متاحة في التصريح تؤيد هذا الإدخال. يُرجى الاتصال بمشرفك. شكرًا لك على الاتصال بنظام أوريغون لتسجيل ساعات عمل مُقدمي الخدمات مع السلامة". وسيقوم النظام بإنهاء المكالمة بعد ذلك. وسوف تتحول حالة الإدخال إلى الرفض، ولن يُدفع أجر نظيره. وسيجب على مُقدم الخدمات إنشاء إدخال لساعات سابقة بما لا يتجاوز الساعات المُصرَّح له بها.

كيف يبدو خطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" على البوابة الإلكترونية وكيفية إصلاحه؟

بعد إدخال جميع المعلومات التي يكون فيها عدد الساعات أكبر من الرصيد المتبقي، يختار مُقدم الخدمات "حفظ". وعند اختيار "حفظ"، سيظهر تنبيه يقول: "تعرض الإدخال لانتهاك واحد أو أكثر ولا يمكن حفظه. يُرجى مراجعة الانتهاكات فيما يلي وتحديد "إلغاء" لإجراء تعديلات أو إلغاء الإدخال". وسترد أسفل التنبيه أسماء مخالفات قواعد الأعمال. وسيُرد الرصيد المتبقي للترخيص. وسيؤدي اختيار زر "رجوع" إلى إعادتك إلى شاشة "إضافة إدخال جديد" حيث يمكنك تعديل أوقات الوصول والانصراف لجعل هذا الإدخال لا يتجاوز الساعات المُصرَّح بها.



ماذا تفعل إذا ظهر هذا الخطأ في أثناء إدخال الساعات في حينها وكيف تعالجه؟

إذا ظهر لمُقدم الخدمات خطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" في أثناء إدخال الساعات في حينها، فسيجب عليه إنشاء إدخال لساعات سابقة بما لا يتجاوز الرصيد المتبقي، مع اختيار رمز السبب "مقدم الخدمات غير ذلك". ويُقصد بالرصيد المتبقي عدد الساعات المتبقية غير المُطالب بها من إجمالي الساعات المُصرَّح بها. ويُسمى ذلك في البوابة الإلكترونية "الرصيد المتاح".

ولمعرفة الرصيد المتاح من خلال البوابة الإلكترونية اتبع الخطوات التالية:

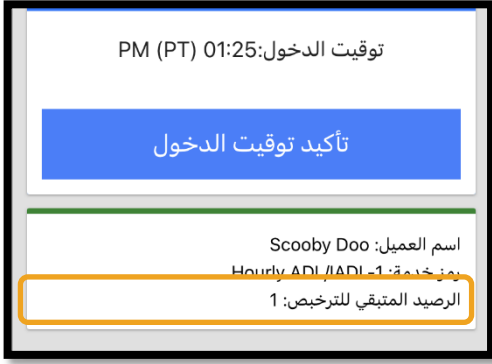
1. بعد أن يقوم مقدم الخدمات بتسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية، سيجد نفسه في الصفحة الرئيسية أو لوحة المعلومات. وحينئذ يمكن التمرير إلى أسفل للاطلاع على التصاريح في منتصف الصفحة. وتُسمى هذه "أداة التصاريح".
2. ابدأ في كتابة اسم متلقي الخدمات في حقل "اسم العميل". وفور كتابة 3 أحرف أو أكثر، ستظهر لك قائمة منسدلة. اختر من القائمة المنسدلة اسم متلقي الخدمات.

3. حدد حقل "تاريخ الخدمة". واختر من التقويم تاريخاً يقع ضمن فترة الأجر المعنية. على سبيل المثال، إذا أراد مقدم الخدمات أن يعرف رصيده المتبقي في فترة الأجر الحالية، فعليه إدخال تاريخ اليوم.
4. انقر على زر "بحث".

5. ستظهر جميع التصاريح الخاصة بمتلقي الخدمات، وفترة الأجر. ويوضح "رمز الخدمة" ما إذا كانت بالساعات أم بالأميال.
6. يرد "الرصيد الحالي المتاح" لهذه الفترة على يسار خانة "عوائق تسبق التحقق من الصلاحية".

الرمز الخدمة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الرصيد المبدئي	الرصيد المتبقي	عوائق تسبق التحقق من الصلاحية	الرصيد الحالي المتاح
Hourly ADL/IADL-1	01/29/2023	02/11/2023	20.00	0.50	0.25	0.25
Mileage-1	01/29/2023	02/11/2023	10.00	10.00	5.00	5.00

لمعرفة الرصيد المتبقي عبر تطبيق الهاتف:



- قبل اختيار "تأكيد توقيت الدخول"، سيجد مقدم الخدمات ملخصاً تحت الزر الأزرق. ويرد في هذا الملخص اسم العميل (متلقي الخدمات)، ورمز الخدمة، والرصيد المتبقي للترخيص. والعنصر المسمى "الرصيد المتبقي للترخيص" هو الرصيد المتبقي لمقدم الخدمات مع هذا العميل خلال فترة الأجر الحالية.

ملاحظة

لمعرفة الرصيد المتبقي عبر الخط الأرضي عند إدخال الأوقات في حينها:

- في أثناء تسجيل وقت الوصول، وبعد تأكيد متلقي الخدمات، واختيار التسجيل في الوقت الفعلي، واختيار رمز الخدمة المناسب، سيتلو عليك النظام عدد الساعات المتاحة لفترة الأجر الحالية.

ماذا تفعل إذا حدث هذا الخطأ في أثناء تسجيل وقت سابق وكيف تعالجه؟

إذا تلقى مقدم الخدمات خطأ "الرصيد المتبقي للترخيص" في أثناء تسجيل وقت سابق، فسوف يحتاج إلى تعديل عدد الساعات التي يُطالب بها لكي لا تتجاوز رصيده المتبقي.

لمعرفة رصيد الساعات المتبقي عبر البوابة الإلكترونية:

إضافة إدخال جديد

نوع إدخال: * إذن

اسم الموظف: Shaggy Rogers

نوع حساب: * كل ساعة

البريد الإلكتروني: * Scooby Doo - PrimeNumber00010

رمز الخدمة: * Hourly ADL/IADL-1

تاريخ الخدمة: * 02/11/2023

الميزانية المتبقية: 0,25

توقيت الدخول: * ساعة: دقيقة صباحاً

توقيت الخروج: * ساعة: دقيقة مساءً

- استخدم "أداة التصاريح" على النحو الموضح أعلاه.
- بعد اختيار "إضافة إدخال" من لوحة المعلومات وإدخال اسم المستهلك وتاريخ الخدمة، سيُملأ حقل الرصيد المتبقي. ولا يجوز لمقدم الخدمات أن يُطالب بساعات أكثر مما هو مذكور في ذلك الحقل. هذا الحقل مُحاط بإطار لإبرازه في لقطة الشاشة الواردة على اليمين.

لمعرفة الرصيد المتبقي عند إدخال ساعات سابقة عبر الخط الأرضي:

- بعد تأكيد متلقي الخدمات، واختيار إدخال ساعات سابقة، واختيار رمز الخدمة المناسب، سيتلو عليك النظام عدد الساعات المتاحة لفترة الأجر.