

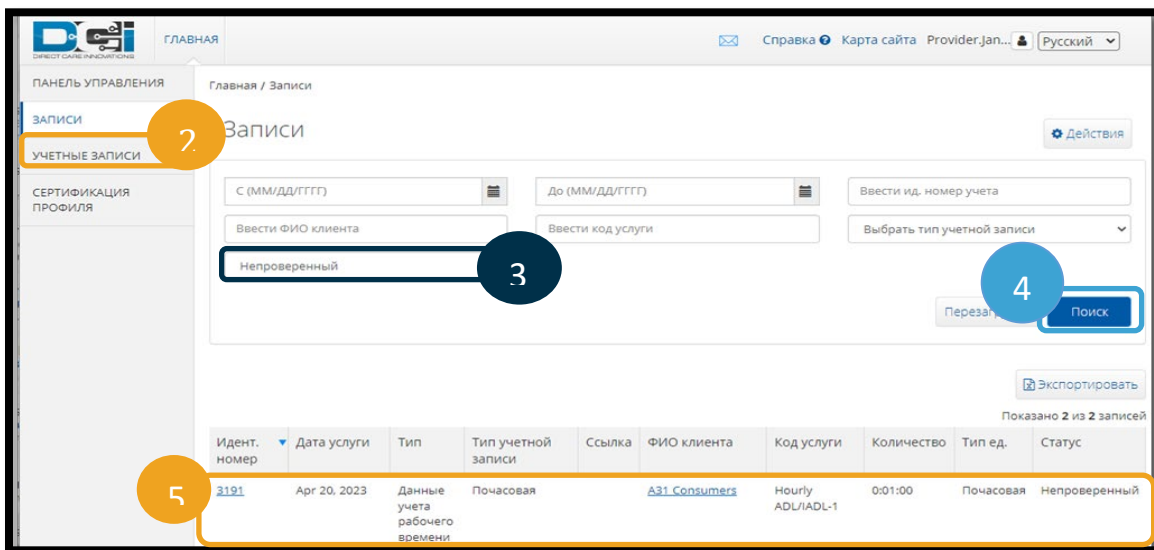
# Поставщик услуг – как подтвердить неподтвержденные данные об отработанном времени



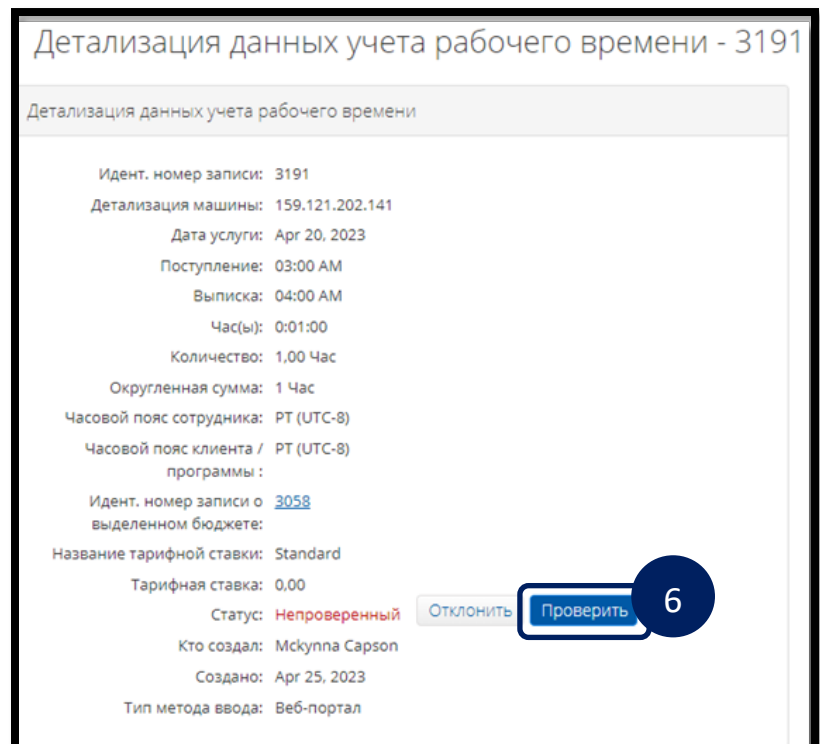
**Цель:** В этом руководстве содержатся инструкции для поставщиков услуг о том, как подтвердить запись в статусе неподтвержденной в системе OR PTC DCI через веб-портал, веб-портал для мобильных устройств и мобильное приложение. Записи в статусе неподтвержденных — это записи, отредактированные или созданные сотрудником штата, и они должны быть подтверждены для оплаты поставщику услуг за смену.

**Результат:** Поставщик услуг должным образом подтвердил все неподтвержденные записи времени в системе OR PTC DCI.

## Как подтвердить записи на веб-портале OR PTC DCI



1. Откройте веб-браузер и перейдите на веб-сайт [orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com).
2. Нажмите Entries (Записи).
3. Выберите статус Unverified (Не подтверждено) в фильтре Status (Статус).
4. Нажмите Search (Поиск), чтобы просмотреть все неподтвержденные записи.
5. Нажмите Entry (Запись), которую вы желаете подтвердить.
6. Нажмите Verify (Подтвердить), если запись выглядит правильно.

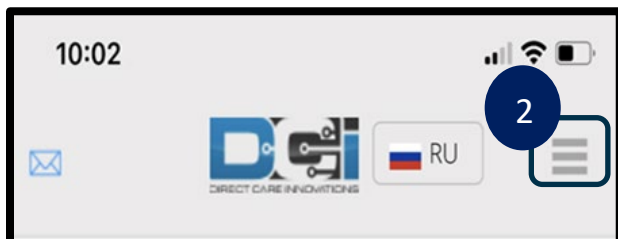


# Поставщик услуг – как подтвердить неподтвержденные данные об отработанном времени

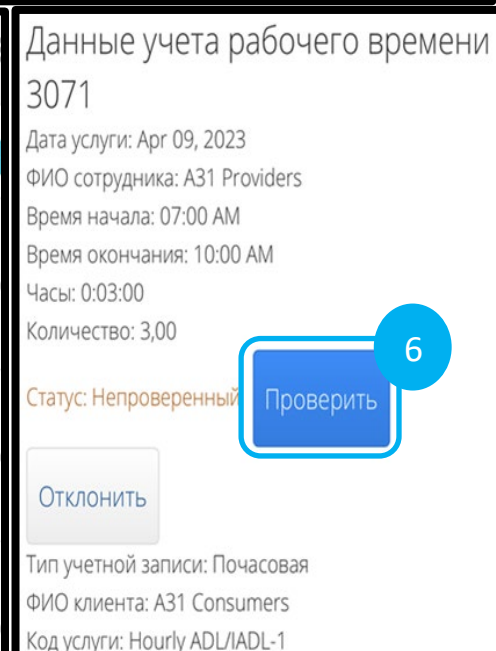
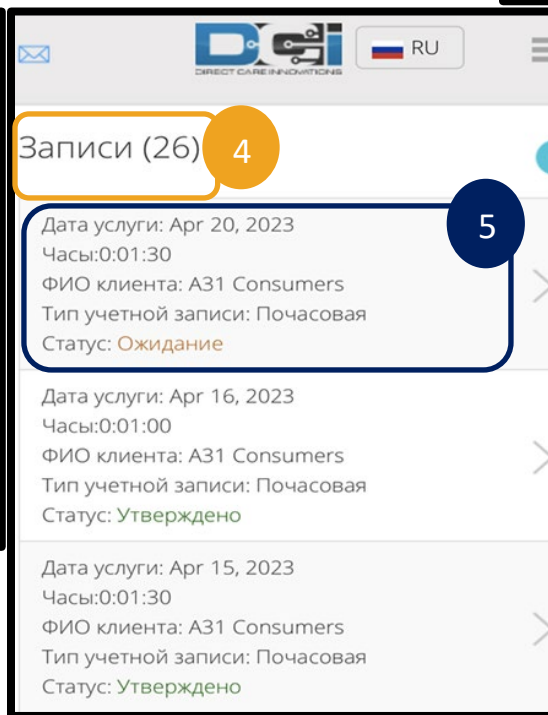
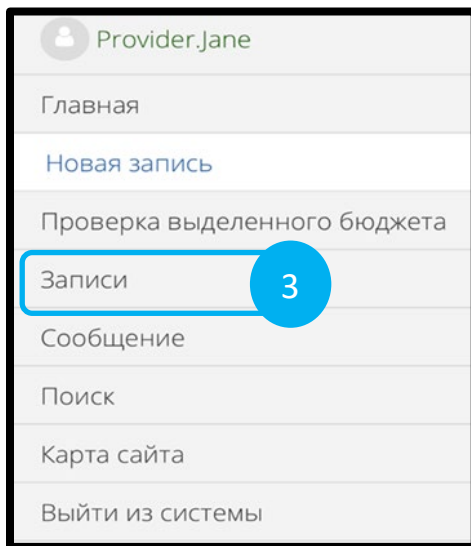
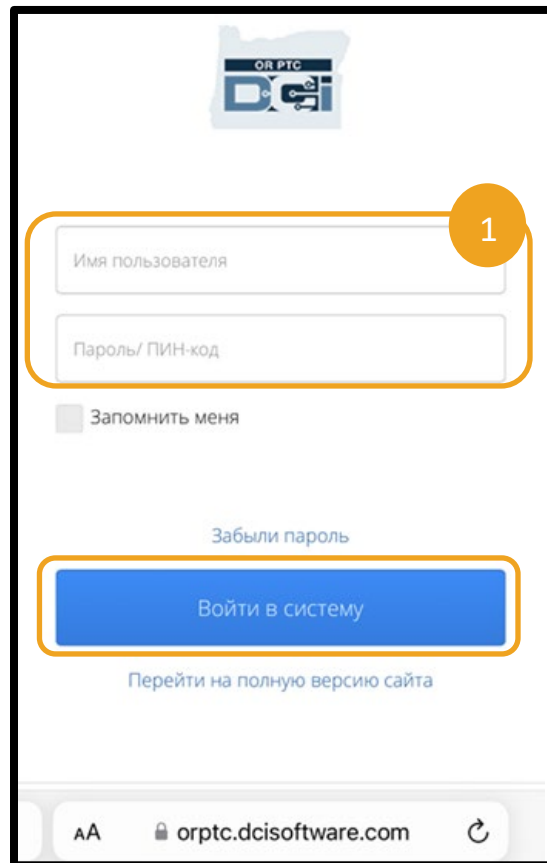


## Как подтвердить записи на веб-портале OR PTC DCI для мобильных устройств

1. Войдите в систему OR PTC DCI с помощью веб-браузера на вашем устройстве ([orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com)).
2. Нажмите кнопку меню в правом верхнем углу.



3. Выберите пункт Entries (Записи) из списка.
4. Отобразятся ваши записи. Вы можете просматривать все записи и подтверждать записи, если это необходимо.
5. Выберите конкретную запись, которую вы хотите просмотреть.
6. Если данные об отработанном времени не подтверждены, вы можете просмотреть запись, чтобы убедиться, что она верна, и нажать Verify (Подтвердить).



# Поставщик услуг – как подтвердить неподтвержденные данные об отработанном времени



## Как подтвердить записи в мобильном приложении OR PTC DCI

1. После входа в мобильное приложение OR PTC DCI коснитесь трех линий в верхнем левом углу, чтобы открыть меню.
2. Коснитесь Entries (Записи).
3. Коснитесь записи, которую вы желаете подтвердить.
4. Коснитесь АСТІОН (ДЕЙСТВИЕ).
5. Коснитесь Verify (Подтвердить).
6. Коснитесь Confirm (Подтвердить).

