

Objetivo: en esta guía se proporcionan instrucciones a los proveedores sobre cómo verificar una entrada no verificada en el sistema Captura de Horas de Proveedores de Oregon (Oregon Provider Time Capture, OR PTC) de innovaciones en atención directa (Direct Care Innovation, DCI) a través del portal web, la web móvil y la aplicación móvil. Las entradas no verificadas son aquellas que editó o creó un trabajador del personal estatal y se deben verificar para que el proveedor reciba el pago correspondiente al turno.

Resultado: el proveedor verificó de manera adecuada todas las entradas de tiempo no verificadas en OR PTC DCI.

¿Cómo verificar entradas en el portal web de OR PTC DCI?

Id.	Fecha de servicio	Hora de inicio	Hora de finalización	Tipo	Tipo de cuenta	Ref.	Nombre del cliente	Código de servicio	Monto	Tipo de unidad	Estado
232407	Jan 03, 2024	01:00 PM	03:00 PM	Selección	Por hora		Bandit Heeler	Hourly ADL/IADL-2	0:02:00	Por hora	No verificado

1. Abra el navegador web y acceda a orptc.dcisoftware.com.
2. Haga clic en “Entries” (Entradas).
3. Seleccione el estado “Unverified” (No verificada) del filtro “Status” (Estado).
4. Haga clic en “Search” (Buscar) para ver las entradas no verificadas.
5. Haga clic en la entrada que desea verificar.
6. Haga clic en “Verify” (Verificar) si la entrada tiene la información correcta.

Detalle de la selección - 232407

Detalles de la selección

Id. de entrada: 232407
Detalles de la máquina: 159.121.202.141
Fecha de servicio: Jan 03, 2024
Registro de entrada: 01:00 PM
Registro de salida: 03:00 PM
Hora(s): 0:02:00
Monto: 2.00 Horas
Importe redondeado: 2 Horas
Zona horaria del empleado: PT (UTC-8)
Zona horaria del cliente/programa: PT (UTC-8)
Id. de entrada de autorización: [232230](#)
Nombre de tasa de pago: Standard
Tasa de pago: 0,00
Estado: No verificado
Creado por: Sabrina Kusler
Creado: Feb 07, 2024
Tipo de método de entrada: Portal web

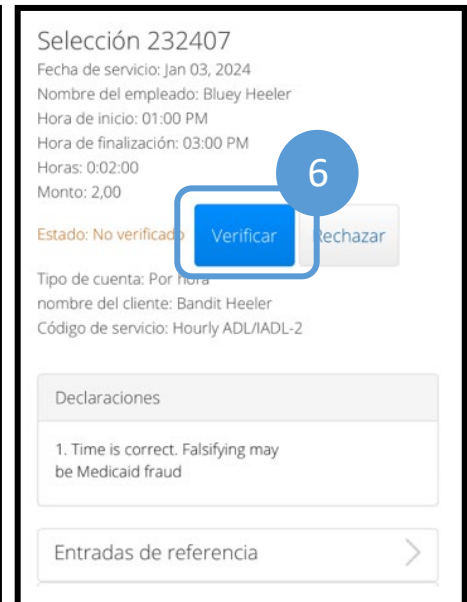
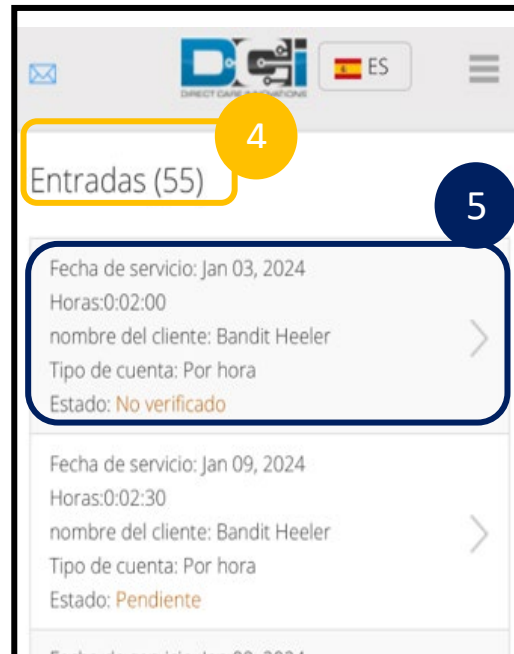
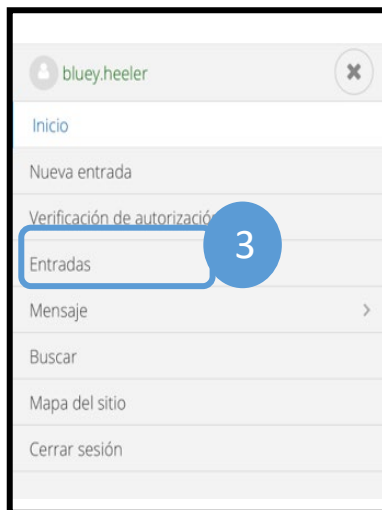
todas

¿Cómo verificar entradas en la web móvil de OR PTC DCI?

1. Inicie sesión en OR PTC DCI desde el navegador web de su dispositivo inteligente (orptc.dcisoftware.com).
2. Toque el botón del menú que se encuentra en la esquina superior derecha.



3. Seleccione la opción “Entries” (Entradas) de la lista.
4. Se mostrará una lista de sus entradas. Allí, puede ver todas las entradas y verificarlas si es necesario.
5. Seleccione la entrada específica que desea revisar.
6. Si es un registro no verificado, puede revisar la entrada para asegurarse de que la información sea correcta y después tocar “Verify” (Verificar).



¿Cómo verificar entradas en la aplicación móvil de OR PTC DCI?

1. Después de iniciar sesión en la aplicación móvil de OR PTC DCI, toque las tres líneas que se encuentran en la esquina superior izquierda para abrir el menú.
2. Toque “Entries” (Entradas).
3. Toque la entrada que desea verificar.
4. Toque “ACTION” (ACCIÓN).
5. Toque “Verify” (Verificar).
6. Toque “Confirm” (Confirmar).

