

**目的：** 本指引為使用遙控鑰匙設備的服務提供者提供分步說明，以記錄他們在 OR PTC DCI 中的工作時間。

**結果：** 服務提供者會使用遙控鑰匙設備將他們的時間條目正確記錄在 OR PTC DCI 中。如果正確遵循指引，所有時間條目都將符合 EVV。

**連結：**

遙控鑰匙工作時間表（可選）：[English](#), [Arabic - عربي](#), [Farsi - فارسی](#), [Khmer \(Cambodian\) - ខ្មែរ](#), [Korean - 한국어](#), [Lao - ພາສາລາວ](#), [Nepali - नेपाली](#), [Romanian - Română](#), [Russian - Русский](#), [Simplified Chinese 简体中文](#), [Somali - Soomaali](#), [Spanish - Español](#), [Traditional Chinese 繁體中文](#), [Vietnamese - Tiếng Việt](#)

遙控鑰匙工作時間表也可在您當地的辦公室領取。

**完成過程的步驟：**

#	描述	相關的螢幕截圖 / 連結
1.	在輪班開始時，記下日期和開始時間，然後按遙控鑰匙上的紅色電源按鈕。	 <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>備註：</b> 如果多個服務提供者為同一位客戶工作，他們都將使用同一個遙控鑰匙。遙控鑰匙與客戶關聯，並且一個遙控鑰匙僅關聯一位客戶。</p> </div>
2.	將顯示一個六（6）位數字的遙控鑰匙代碼。將此遙控鑰匙代碼寫在您的遙控鑰匙工作時間表上或您記錄時間的任何地方。	
3.	在輪班結束時重複步驟一（1）和二（2）。	

遇到問題？請參閱本文檔末尾的故障排除提示。

4.

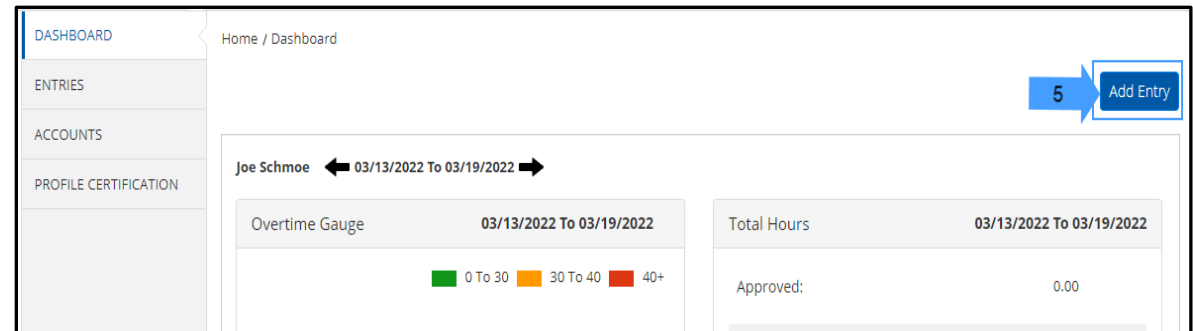
在兩週支付期的工資提交截止日期之前，您必須將輪班資料輸入 OR PTC DCI 入口網站以獲取酬勞。

在有互聯網連接的設備上打開網頁瀏覽器。這可包括任何桌上電腦或手提電腦，或智能設備，如平板電腦或智能手機。

登入 OR PTC DCI 入口網站：[orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com)

5.

按「Add Entry（添加條目）」



The screenshot shows a web dashboard with a left-hand navigation menu containing 'DASHBOARD', 'ENTRIES', 'ACCOUNTS', and 'PROFILE CERTIFICATION'. The main content area is titled 'Home / Dashboard' and displays information for 'Joe Schmoe' for the period '03/13/2022 To 03/19/2022'. It includes an 'Overtime Gauge' with a legend for 0 To 30 (green), 30 To 40 (orange), and 40+ (red), and a 'Total Hours' section showing 'Approved: 0.00'. A blue arrow with the number '5' points to the 'Add Entry' button in the top right corner.

將顯示「Add New Entry (添加新條目)」表格。填寫表格如下：

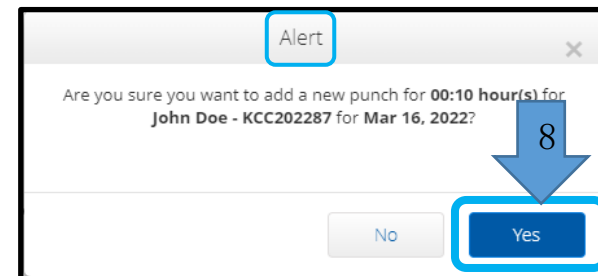
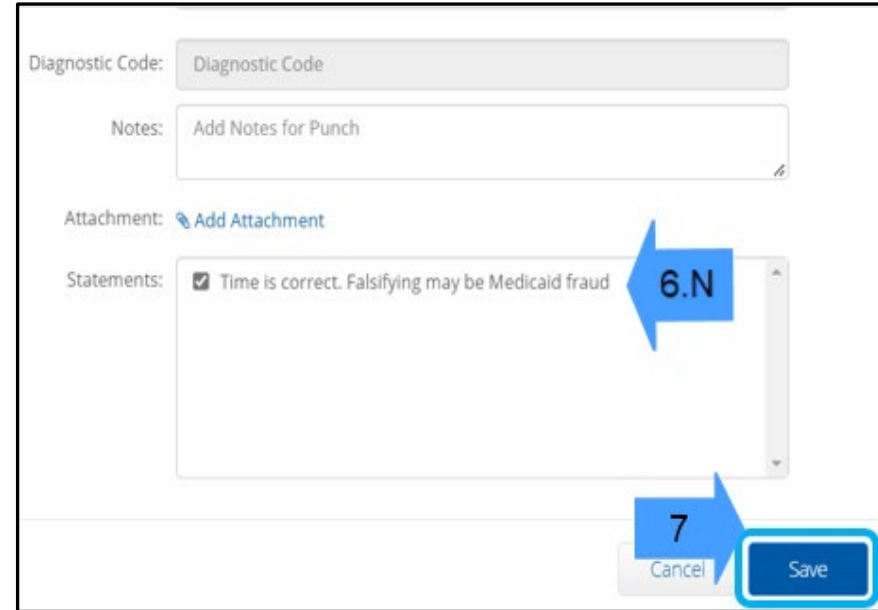
- 6. A 條目類別：自動顯示「Punch (打卡)」
- 6. B 僱員姓名：自動填入服務提供者姓名
- 6. C 帳戶類型：選擇按小時計
- 6. D 客戶：輸入您的客戶姓名，然後點按姓名以填入
- 6. E 服務編碼：自動填入服務代碼
- 6. F 服務日期：輸入輪班日期
- 6. G 餘額：顯示支付期間剩餘的授權小時數
- 6. H 簽到：輸入輪班的開始時間
- 6. I 離開：輸入輪班的結束時間

The screenshot shows the 'Add New Entry' form with the following fields and values:

- Entry Type: \* Punch (6.A)
- Employee Name: Joe Schmoe (6.B)
- Account Type: \* Hourly (6.C)
- Client: \* John Doe - KCC202287 (6.D)
- Service Code: \* Hourly ADL/IADL-10 (6.E)
- Service Date: \* 03/16/2022 (6.F)
- Remaining Balance: 30 (6.G)
- Check In: \* 9:30 AM (6.H)
- Check Out: \* 9:40 AM (6.I)

**備註：** 簽到和離開欄位有一個下拉式選單，以半小時顯示時間。如需輸入您開始和結束輪班的確切時間，請將游標放在時間欄位中並刪除顯示的時間，並輸入您的開始和結束時間。請記住添加 AM (上午) 或 PM (下午)。

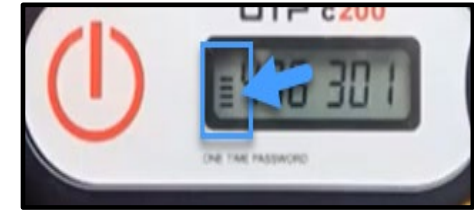
- 6. J EVV 方法: 選擇「Secure FOB (安全遙控鑰匙)」
- 6. K 開始令牌: 輸入輪班開始時的遙控鑰匙代碼
- 6. L 結束令牌: 輸入輪班結束時的遙控鑰匙代碼
- 6. M 離開日期: 自動填入日期  
診斷編碼: 無需採取行動  
注意: 可選填  
附件: 可選填
- 6. N 聲明: 選中宣誓別選方格。點按此方格即表示您確認「時間正確。偽造可能構成醫療補助欺詐」  
完整的宣誓聲明可以在登入後的初現螢幕上看到。  
  
按「Save (儲存)」
- 7. 將顯示一個提醒「Are you sure you want to add a new punch (您確定要添加新打卡嗎)」。
- 8. 按「Yes (是)」。



## 故障排除：

### 我按下按鈕，但我還未來得及記錄，數字就消失了！

遙控鑰匙有一個內置計時器。計時器在數字的左側顯示為一組線條（見下圖）。當按下紅色按鈕時，會顯示計時器，時間用完時線條將消失。如果您按下紅色的開始按鈕，但只有一兩行線條，請讓計時器走完，顯示屏會變成空白。再次按下紅色開始按鈕，將顯示一個新代碼，您有更多時間記下代碼。



### 我不小心按了不止一次按鈕！

如果您再次按下該按鈕，將顯示一個新的遙控鑰匙代碼。之前顯示的遙控鑰匙代碼一旦消失將不會再次顯示。記下顯示的新遙控鑰匙代碼。

### 我將我所有的資料輸入到「Add New Entry (添加新條目)」窗口，它說令牌不匹配！

您可能寫錯了遙控鑰匙代碼或輸入了錯誤的時間。該表單以半小時（30 分鐘）的時間範圍顯示時間。將游標放在簽到和離開方格中，刪除顯示的時間並輸入您簽到和離開的確切時間，記得在時間後添加 AM（上午）或 PM（下午）。（例如 1:16 pm（下午））

如果這樣做沒用，請將「EVV Method (EVV 方法)」從「Secure FOB (安全遙控鑰匙)」更改為「Portal Signoff (入口網站簽核)」以創建歷史打卡。

### 我已按照故障排除步驟進行操作，但遙控鑰匙仍然存在問題！

請將遙控鑰匙帶到您當地的辦公室尋求支援。他們將檢查遙控鑰匙是否正常工作，並在需要時為您更換。