

서비스 제공자용 – fob(작은 시계 장치) 사용법



목적: 본 안내서는 fob 장치를 사용하여 OR PTC DCI에서 근무 시간을 기록하는 서비스 제공자에게 단계별 지침을 제공합니다.



결과: 서비스 제공자는 fob 장치를 사용하여 OR PTC DCI에 시간 항목을 올바르게 기록할 수 있게 됩니다. 지침을 제대로 따라하면, 모든 시간 항목을 EVV에 따라 기록할 수 있게 됩니다.

관련 자료 링크:

Fob 시간기록지(선택사항): [English](#), [Arabic – عربي](#), [Farsi - فارسی](#), [Khmer \(Cambodian\) - ខ្មែរ](#), [Korean - 한국어](#), [Lao - ພາສາລາວ](#), [Nepali - नेपाली](#), [Romanian – Română](#), [Russian – Русский](#), [Simplified Chinese 简体中文](#), [Somali - Soomaali](#), [Spanish – Español](#), [Traditional Chinese 傳統漢語](#), [Vietnamese - Tiếng Việt](#)

Fob 시간기록지는 해당 지역의 사무소에서 구하실 수 있습니다.

프로세스를 완료하기 위한 단계:

#	설명	관련 스크린샷/링크
1.	교대 근무를 시작할 때, 날짜와 시작 시간을 기록한 다음, fob의 빨간색 전원 버튼을 누릅니다.	 <div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>참고: 여러 명의 서비스 제공자가 동일한 의뢰인에게 서비스를 제공하는 경우, 모두 동일한 fob을 사용합니다. fob은 고객에게 부착하며 고객에게는 fob을 단 한 개만 부착해야 합니다.</p> </div>
2.	6자리의 fob 코드가 표시됩니다. 이 fob 코드를 fob 시간기록지 또는 근무 시간을 기록하는 어떤 문서든 적어둡니다.	
3.	교대 근무가 끝날 때 1단계와 2단계를 똑같이 반복합니다.	



문제가 있으신가요? 이 문서 끝에 있는 문제 해결 팁을 참조하세요.

4.

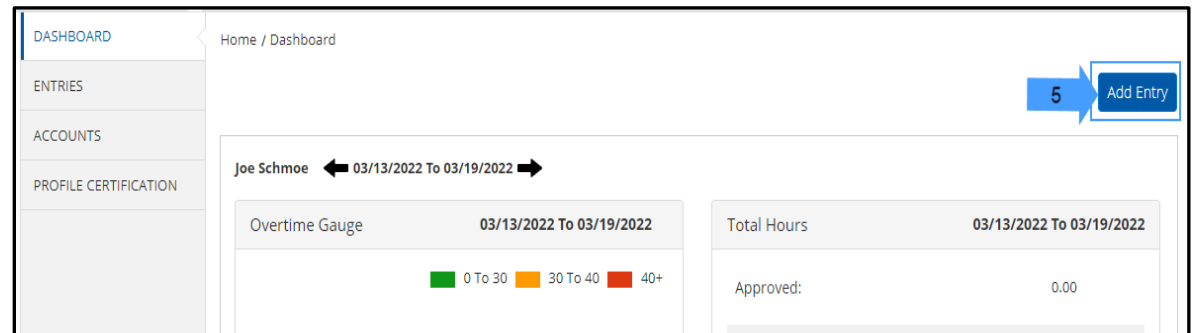
급여를 받으려면, 2주간의 급여 기간의 급여 청구 마감일 이전에 본인의 교대 근무 정보를 OR PTC DCI 웹 포털에 입력해야 합니다.

인터넷에 연결된 장치에서 웹 브라우저를 엽니다. 데스크톱이나 노트북 컴퓨터 또는 태블릿이나 스마트폰과 같은 스마트 기기가 이에 해당합니다.

OR PTC DCI 웹 포털에 로그인: orptc.dcisoftware.com

5.

“Add Entry”(항목 추가) 버튼을 클릭합니다.



- “Add New Entry”(신규 항목 추가) 양식이 표시됩니다. 양식을 다음과 같이 작성합니다.
- 6.A Entry Type(항목 유형):** "Punch"(근무 시간 기록)가 자동으로 표시됩니다.
 - 6.B Employee Name(직원 이름):** 서비스 제공자의 이름이 자동으로 입력됩니다.
 - 6.C Account Type(지급 방식):** Hourly(시간당)를 선택합니다.
 - 6.D Client(의뢰인):** 고객의 이름을 타이핑하여 입력하고자 하는 이름을 클릭합니다.
 - 6.E Service Code(서비스 코드):** 서비스 코드가 자동으로 입력됩니다.
 - 6.F Service Date(서비스 날짜):** 교대 근무 날짜를 입력합니다.
 - 6.G Remaining Balance(잔여 시간):** 급여 기간 중의 남아 있는 승인된 시간이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Add New Entry' form with the following fields and callouts:

- 6.A:** Entry Type: * Punch
- 6.B:** Employee Name: Joe Schmoe
- 6.C:** Account Type: * Hourly
- 6.D:** Client: * John Doe - KCC202287
- 6.E:** Service Code: * Hourly ADL/IADL-10
- 6.F:** Service Date: * 03/16/2022
- 6.G:** Remaining Balance: 30
- 6.H:** Check In: * 9:30 AM
- 6.I:** Check Out: * 9:40 AM

참고:근무 시작 및 근무 종료 필드의 드롭다운 메뉴에는 시간이 30분 단위로 표시됩니다. 교대 근무 시작 시간과 종료 시간을 입력하려면 시간 필드에 커서를 놓고 표시되는 시간을 삭제한 다음 시작 시간과 종료 시간을 입력합니다. AM(오전) 또는 PM(오후)을 잊지 말고 반드시 입력해야 합니다.



- 6.H **Check In(근무 시작):** 교대 근무를 시작한 시간을 입력합니다.
- 6.I **Check Out(근무 종료):** 교대 근무가 끝난 시간을 입력합니다.
- 6.J **EVV Method(ENV 방법):** 'Secure FOB'(FOB 보안)을 선택합니다.
- 6.K **Start Token(시작 토큰):** 교대 근무 시작 시의 fob 코드를 입력합니다.
- 6.L **End Token(종료 토큰):** 교대 근무 종료 시의 fob 코드를 입력합니다.
- 6.M **Check out Date(근무 종료 날짜):** 날짜가 자동으로 입력됩니다.
Diagnostic Code(진단 코드): 취해야 할 조치 없음
Notes(참고): 선택 사항
Attachment(첨부 파일): 선택 사항
- 6.N **Statement(진술):** 확인 여부 확인란을 누릅니다. 이 확인란을 클릭한다는 것은 "Time is correct. Falsifying may be Medicaid Fraud"(입력한 시간이 정확하며 시간을 허위로 입력하는 것은 메디케이드 사기에 해당할 수 있습니다.)라는 내용을 확인했음을 의미합니다.

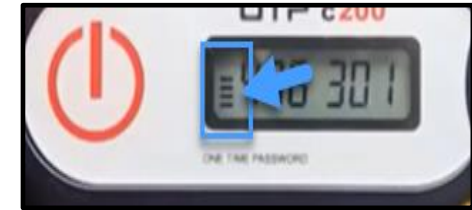


<p>7.</p> <p>8.</p>	<p>확인 진술의 전문은 로그인 시 시작 화면에서 확인할 수 있습니다.</p> <p>'Save'(저장)를 클릭합니다.</p> <p>"Are you sure you want to add a new punch"(근무 시간 기록 신규 항목을 추가하시겠습니까)라는 내용의 알림이 표시됩니다.</p> <p>'Yes'(예)를 클릭합니다.</p>	
---------------------	--	--

문제 해결:

버튼을 눌렀는데, 번호를 적기도 전에 번호가 사라졌어요!

fob에는 타이머가 내장되어 있습니다. 이는 숫자 왼쪽에 몇 개의 선으로 표시됩니다(아래 그림 참조). 빨간색 버튼을 누르면, 타이머가 표시되고 시간이 다 되면 선이 사라집니다. 빨간색 시작 버튼을 눌렀는데 선이 한 개 또는 두 개만 표시될 경우, 타이머의 시간이 다 되어 화면에 아무 것도 표시되지 않습니다. 빨간색 시작 버튼을 다시 누르면 새로운 코드가 표시되고 코드를 적을 수 있는 시간이 더 주어집니다.



실수로 버튼을 두 번 이상 눌렀어요!

버튼을 다시 누르면, 새로운 fob 코드가 표시됩니다. 이전에 표시된 fob 코드가 사라지면 다시 표시되지 않습니다. 새로 표시되는 fob 코드를 적어둡니다.

"Add New Entry"(신규 항목 추가) 창에 모든 데이터를 입력했는데 토큰이 일치하지 않는다고 합니다!

fob 코드를 잘못 적었거나 시간을 잘못 입력했을 수 있습니다. 양식의 시간은 반 시간(30분) 단위로 표시됩니다. 근무 시작 및 근무 종료 확인란에 커서를 놓고 표시된 시간을 삭제한 다음 정확한 근무 시작 시간과 근무 종료 시간을 입력하고, 시간 뒤에 AM(오전) 또는 PM(오후)을 잊지 말고 반드시 입력해야 합니다. (예시: 1:16 pm[오후 1시 16분])

그래도 문제가 해결되지 않으면, "Secure FOB"(FOB 보안)에서 "EVV Method"(EVV 방법)을 "Portal Signoff"(포털 승인)로 변경하여 과거 근무 시간 기록을 생성합니다.

문제 해결 단계를 따라했는데도 여전히 fob에 문제가 있습니다!

해당 지역의 사무소로 fob을 가지고 가서 도움을 받으시기 바랍니다. 해당 사무소에서 fob이 제대로 작동하는지 점검하여 필요한 경우 교체해 드릴 것입니다.

