

उद्देश्य: यो मार्गनिर्देशनले OR PTC DCI मा काम गरेको प्रदायकहरूको समय रेकर्ड गर्न fob यन्त्र प्रयोग गरेर उहाँहरूका लागि चरणबद्ध निर्देशनहरू उपलब्ध गराउँछ।



परिणाम: प्रदायकले fob यन्त्र प्रयोग गरेर OR PTC DCI मा उहाँहरूको समय प्रविष्टिहरू उचित रूपमा रेकर्ड गर्नुभएको छ। सही तरिकाले पालना गरिएमा, सबै समय प्रविष्टिहरू EVV अनुवर्ती हुने छन्।

लिङ्कहरू:

Fob समयतालिका (वैकल्पिक): [English](#), [Arabic – عربي](#), [Farsi - فارسی](#), [Khmer \(Cambodian\) - ខ្មែរ](#), [Korean - 한국어](#), [Lao - ພາສາລາວ](#), [Nepali - नेपाली](#), [Romanian – Română](#), [Russian – Русский](#), [Simplified Chinese 简体中文](#), [Somali - Soomaali](#), [Spanish – Español](#), [Traditional Chinese 傳統漢語](#), [Vietnamese - Tiếng Việt](#)

Fob समयतालिकाहरू तपाईंको स्थानीय कार्यालयमा पनि उपलब्ध छन्।

प्रक्रिया पूरा गर्ने चरणहरू:

#	विवरण	सान्दर्भिक स्क्रिनसट/लिङ्क
1.	तपाईंको शिफ्टको सुरुवातमा, मिति र सुरुवाती समय लेख्नुहोस् र त्यसपछि fob मा रातो पावर बटनलाई पुश गर्नुहोस्।	
2.	छ (6) अङ्कको fob कोड देखा पर्ने छ। यो fob कोड तपाईंको fob समयतालिकामा वा तपाईंले आफ्नो समय जता रेकर्डिङ गरिरहनुभएको छ त्यही लेख्नुहोस्।	
3.	तपाईंको शिफ्टको अन्तिमा एक (1) र दुई (2) चरणहरू दोहो-याउनुहोस्।	

नोट: धेरै प्रदायकले एउटै सेवाग्राहीका लागि काम गरेमा, उहाँहरू सबैले एउटै fob प्रयोग गर्नु हुने छ। Fobs ग्राहकमा संलग्न गरिएको छ र ग्राहकमा एउटा fob मात्र संलग्न गरिएको हुन सक्छ।

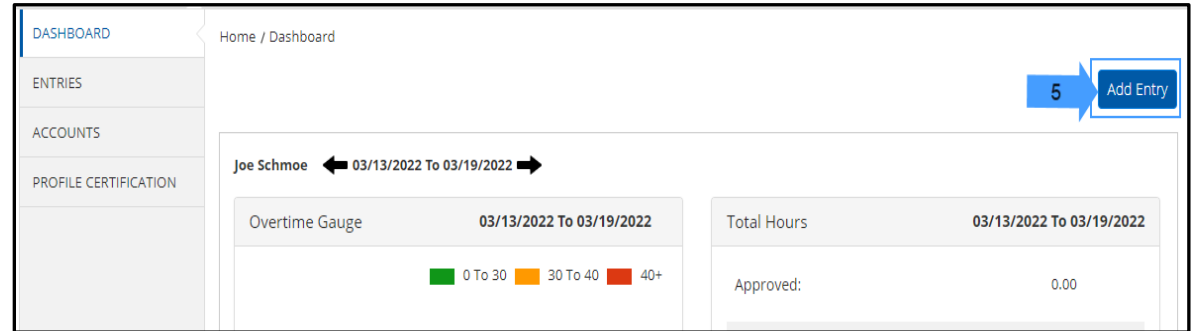
समस्या भइरहेको छ? यस कागजातको अन्तिममा भएका समस्या निवारणसम्बन्धी सुझावहरू हेर्नुहोस्।

4. दुई हप्ताको भुक्तान अवधिका लागि भुक्तान पेश गर्ने म्याद समाप्त हुनुअघि, तपाईंले भुक्तानी गर्नका लागि OR PTC DCI वेब पोर्टलमा तपाईंको शिफ्टसम्बन्धी जानकारी प्रविष्ट गर्नुपर्छ।

इन्टरनेट जडान भएको यन्त्रमा वेब ब्राउजर खोल्नुहोस्। यसमा कुनै पनि डेस्कटप वा ल्यापटप कम्प्युटर वा ट्याब्लेट वा स्मार्ट फोन जस्ता स्मार्ट यन्त्र समावेश हुने छन्।

OR PTC DCI वेब पोर्टल: orptc.dcisoftware.com मा लग इन गर्नुहोस्

5. “प्रविष्टि थप्नुहोस्” बटनमा क्लिक गर्नुहोस्



The screenshot shows a web dashboard with a sidebar on the left containing 'DASHBOARD', 'ENTRIES', 'ACCOUNTS', and 'PROFILE CERTIFICATION'. The main content area is titled 'Home / Dashboard' and features a blue 'Add Entry' button with a right-pointing arrow. Below this, there is a section for 'Joe Schmo' with a date range of '03/13/2022 To 03/19/2022'. This section includes an 'Overtime Gauge' with a legend: green for '0 To 30', orange for '30 To 40', and red for '40+'. To the right of the gauge is a 'Total Hours' section for the same date range, showing 'Approved: 0.00'.

- ‘नयाँ प्रविष्ट थप्रहोस्’ फाराम प्रदर्शन हुने छ। निम्नानुसार फाराम भर्नुहोस्:
- 6.A **प्रविष्टको प्रकार:** “पन्च” स्वतः प्रदर्शन हुन्छ
 - 6.B **रोजगारदाताको नाम** प्रदायकहरूको नाम स्वतः भरिन्छ
 - 6.C **खाता प्रकार:** घण्टाको हिसाबले चयन गर्नुहोस्
 - 6.D **ग्राहक:** तपाईंको उपभोक्ताको नाममा प्रकार र भर्नका लागि नाममा क्लिक गर्नुहोस्
 - 6.E **सेवा कोड:** सेवा कोड स्वतः भरिन्छ
 - 6.F **सेवा मिति:** शिफ्टको मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्
 - 6.G **बाँकी रकम:** भुक्तान अवधिमा बाँकी रहेको अधिकारप्राप्त समय प्रदर्शन गर्छ
 - 6.H **चेक इन:** तपाईंको शिफ्टको सुरु समय प्रविष्ट गर्नुहोस्
 - 6.I **चेक आउट:** तपाईंको शिफ्टको अन्तिम समय प्रविष्ट गर्नुहोस्

The screenshot shows the 'Add New Entry' form with the following fields and annotations:

- 6.A:** Entry Type: * Punch
- 6.B:** Employee Name: Joe Schmoe
- 6.C:** Account Type: * Hourly
- 6.D:** Client: * John Doe - KCC202287
- 6.E:** Service Code: * Hourly ADL/IADL-10
- 6.F:** Service Date: * 03/16/2022
- 6.G:** Remaining Balance: 30
- 6.H:** Check In: * 9:30 AM
- 6.I:** Check Out: * 9:40 AM

नोट: चेक इन र चेक आउट फिल्डमा आधा घण्टामा समय देखाउने ड्रप डाउन मेनु छ। तपाईंले आफ्नो शिफ्ट सुरु गर्नुभएको र समाप्त गर्नुभएको सही समय प्रविष्ट गर्नका लागि, समय क्षेत्रमा आफ्नो कर्सर राखी त्यसमा देखिएको समय मेट्नुहोस् र आफ्नो सुरुवात र अन्तिम समय टाइप गर्नुहोस्। पूर्वाह्न र अपराह्न थप्न सम्झनुहोस्।

प्रदायक – Fob कसरी प्रयोग गर्ने



- 6.J** EVV विधि: 'FOB सुरक्षित गर्नुहोस्' चयन गर्नुहोस्
- 6.K** सुरुवात टिकन: तपाईंको शिफ्टको सुरुको fob कोड प्रविष्ट गर्नुहोस्
- 6.L** अन्तिम टिकन: तपाईंको शिफ्टको अन्तिमको fob कोड प्रविष्ट गर्नुहोस्
- 6.M** चेक आउट मिति: मिति स्वतः भरिन्छ
डायग्नोस्टिक कोड: कदम चाल्न आवश्यक छैन
नोटहरू: वैकल्पिक
संलग्नक: वैकल्पिक
- 6.M** बयान: प्रमाणीकरण जाँच बाकस चयन गर्नुहोस्। यो बाकसमा क्लिक गरेर, तपाईंले "समय सही छ भनी पुष्टि गर्दै हुनुहुन्छ। धोका दिनाले Medicaid छल हुन सक्छ" पूर्ण प्रमाणीकरण कथन लगइन गर्दा स्प्ल्याश स्क्रिनमा देखिन सक्छ।
- 7.** 'बचत गर्नुहोस्' बटनमा क्लिक गर्नुहोस्
- एलर्टले "तपाईं नयाँ पन्च थप्न चाहने कुरामा निश्चित हुनुहुन्छ" भनेर प्रदर्शन गर्ने छ।
- 8.** 'छ' मा क्लिक गर्नुहोस्।

EVV Method: * Secure FOB 6.J
Start Token: * 564554 6.K End Token: * 637171 6.L
Check Out Date: 03/16/2022 6.M

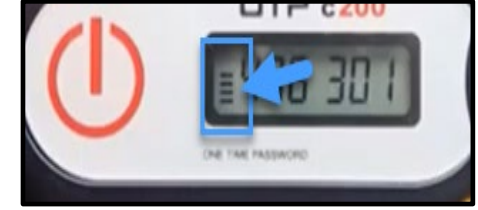
Diagnostic Code: Diagnostic Code
Notes: Add Notes for Punch
Attachment: Add Attachment
Statements: Time is correct. Falsifying may be Medicaid fraud 6.N
Cancel Save 7

Alert
Are you sure you want to add a new punch for 00:10 hour(s) for John Doe - KCC202287 for Mar 16, 2022?
No Yes 8

समस्या निवारण:

मैले बटन थिचेको थिएँ तर मैले लेख्नुअधि नै नम्बर हरायो!

fob मा अन्तर-निर्मित टाइमर छ। यसले लाइनहरू सेट गरिएनुसार नम्बरको बायाँ छेउमा प्रदर्शन हुन्छ (तल तस्विर हेर्नुहोस्)। रातो बटन पुश गरिसकेपछि, टाइमर देखिन्छ र लाइनहरू समय समाप्त भएनुसार हराउने छन्। तपाईंले रातो सुरुवात बटन पुश गरेपछि र एउटा वा दुईवटा मात्र लाइनहरू भएमा, टाइमर समाप्त हुन दिनुहोस् र प्रदर्शन खाली हुन्छ। फेरि रातो सुरुवात बटन पुश गर्नुहोस् र नयाँ कोड तपाईंका लागि कोड लेख् थप समय देखिने छ।



मैले गल्तीपूर्वक एकभन्दा धेरै पटक बटन पुश गरेको थिएँ!

तपाईंले बटन फेरि पुश गरेमा, नयाँ fob कोड प्रदर्शन हुने छ। पहिले प्रदर्शन भएको fob कोडहरू एक पटक हराएपछि फेरि देखिँदैन। प्रदर्शन हुने नयाँ fob कोड लेख्नुहोस्।

मैले “नयाँ प्रविष्टि थपुहोस्” विन्डोमा मेरो सबै डाटा प्रविष्ट गरेको थिएँ र त्यसका टोकनहरू मिलेन भन्छ!

तपाईंले गलत fob कोड लेख्नुभएको वा तपाईंले गलत तरिकाले समय प्रविष्ट गर्नुभएको हुन सक्छ। फारामले आधा घण्टा (30 मिनेट) समय फ्रेममा समय प्रदर्शन गर्छ। चेक इनमा तपाईंको कर्सर राख्नुहोस् र चेक आउट बाकसले प्रदर्शन भएको समय मेटाउँछ र तपाईं आएको र गएको सही समय प्रविष्ट गर्नुहोस्, समय पछि पूर्वाह्न वा अपराह्न थप्न सक्नुहुनेछ। (उदाहरण दिउँसोको 1:16 बजे)

त्यसले काम नगरेमा, ऐतिहासिक पन्च सिर्जना गर्न “FOB सुरक्षित गर्नुहोस्” देखि “पोर्टल साइनअफ गर्नुहोस्” मा “EVV विधि परिवर्तन गर्नहोस्”।

मैले समस्या निवारण चरणहरू पालना गरेको थिएँ र मलाई अझैपनि fob मा समस्या भइरहेको छ!

कृपया सहायताका लागि तपाईंको स्थानीय कार्यालयमा fob ल्याउनुहोस्। उहाँहरूले fob ले सही तरिकाले काम गरिरहेको छ भनी जाँच गर्नु हुने छ र आवश्यक भएमा प्रतिस्थापन गर्नु हुने छ।