

**Подтверждение на портале клиента:
руководство для потребителя**

по

подтверждению записей времени поставщика услуг

Версия 1.3

Веб-портал OR PTC DCI

Веб-портал OR PTC DCI используется для подтверждения записей времени поставщика услуг.

В этом руководстве представлены пошаговые инструкции по подтверждению записей времени вашего поставщика услуг.

Перейдите по ссылке на вашем ПК, ноутбуке или другом устройстве:

<https://orptc.dcisoftware.com/>

Чтобы авторизоваться на веб-портале, введите имя пользователя и пароль, предоставленные вам агентством. Если вы не знаете свое имя пользователя и пароль, позвоните, пожалуйста, в службу технической поддержки DCI по номеру 1-855-565-0155 или свяжитесь с вашим местным отделением.

A screenshot of the web portal's sign-in page. At the top center is the OR PTC DCI logo. Below it, the text 'Sign In' is centered. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Username' field is a checkbox labeled 'Remember me'. To the right of the 'Password' field is a link that says 'Forgot your password?'. At the bottom center is a blue button labeled 'Sign In'.

Dashboard (Панель управления) OR PTC DSI

1. Панель управления — это ваша главная страница.
2. Перейдите на вкладку Entries Requiring Sign Off (Записи, требующие подтверждения), чтобы подтвердить записи времени вашего поставщика услуг.
3. На этой вкладке вы увидите все часы, которые отработал ваш поставщик услуг в течение недели. Вы можете нажимать на стрелки, чтобы просматривать разные недели.
4. Это панель с вашими настройками. Нажмите здесь, чтобы отобразилось раскрывающееся меню, где можно сменить язык. Нажмите на значок пользователя или имя пользователя, чтобы сменить пароль, PIN-код или другие настройки.

The screenshot shows the 'ENTRIES REQUIRING SIGN OFF' section of the dashboard. It features a search bar with 'Consumer Susannah' entered and a date range of '02/21/2021 - 02/27/2021'. Below this is a table titled 'Total Hours Per Week' with columns for each day of the week and a 'Weekly Total' column. The table lists hours for three providers: Provider Susannah, Provider Susannah 3, and Provider Susannah 4, along with a 'Total' row.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Weekly Total
Employees	02/21/2021	02/22/2021	02/23/2021	02/24/2021	02/25/2021	02/26/2021	02/27/2021	
Provider Susannah	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05
Provider Susannah 3	9.00	0.27	4.67	0.00	0.00	0.00	0.00	13.94
Provider Susannah 4	0.00	1.00	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00	2.42
Total	9.00	1.27	5.72	1.42	0.00	0.00	0.00	17.41

Entries Requiring Sign Off (Записи, требующие подтверждения)

1. Нажмите на вкладку Entries Requiring Sign Off (Записи, требующие подтверждения), чтобы увидеть все записи поставщика услуг, которые необходимо подтвердить.
2. С помощью этих кнопок можно select all (выбрать все), sign off (подтвердить) или reject (отклонить) записи времени вашего(их) поставщика(ов) услуг.
3. Здесь вы можете просмотреть все смены, отработанные вашим(и) поставщиком(ами) услуг.

1

2

3

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations	Units	Status	EVV	Action
<input type="checkbox"/> 1057	Mar 17, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-1	11:22 AM	12:22 PM	Clock In: Clock Out:	1.00	Pending	No	S R
<input type="checkbox"/> 936	Oct 25, 2020	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	01:00 PM	05:25 PM	Clock In: Clock Out:	4.42	Pending	No	S R
<input type="checkbox"/> 934	Feb 23, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	02:58 PM	03:00 PM	Clock In: Clock Out:	0.03	Pending	No	S R



Подтвердить сразу все записи времени поставщика(ов) услуг

Вы можете просмотреть и подтвердить все записи времени за один раз. Этот процесс позволяет вам выбрать все записи времени, ожидающие подтверждения, и подтвердить или отклонить их сразу (все или их часть).

1. Нажмите на голубую кнопку Select All (Выбрать все).
2. Нажмите на зеленую кнопку Sign Off (Подтвердить), чтобы подтвердить все записи времени поставщика(ов) услуг.
3. Все записи времени теперь

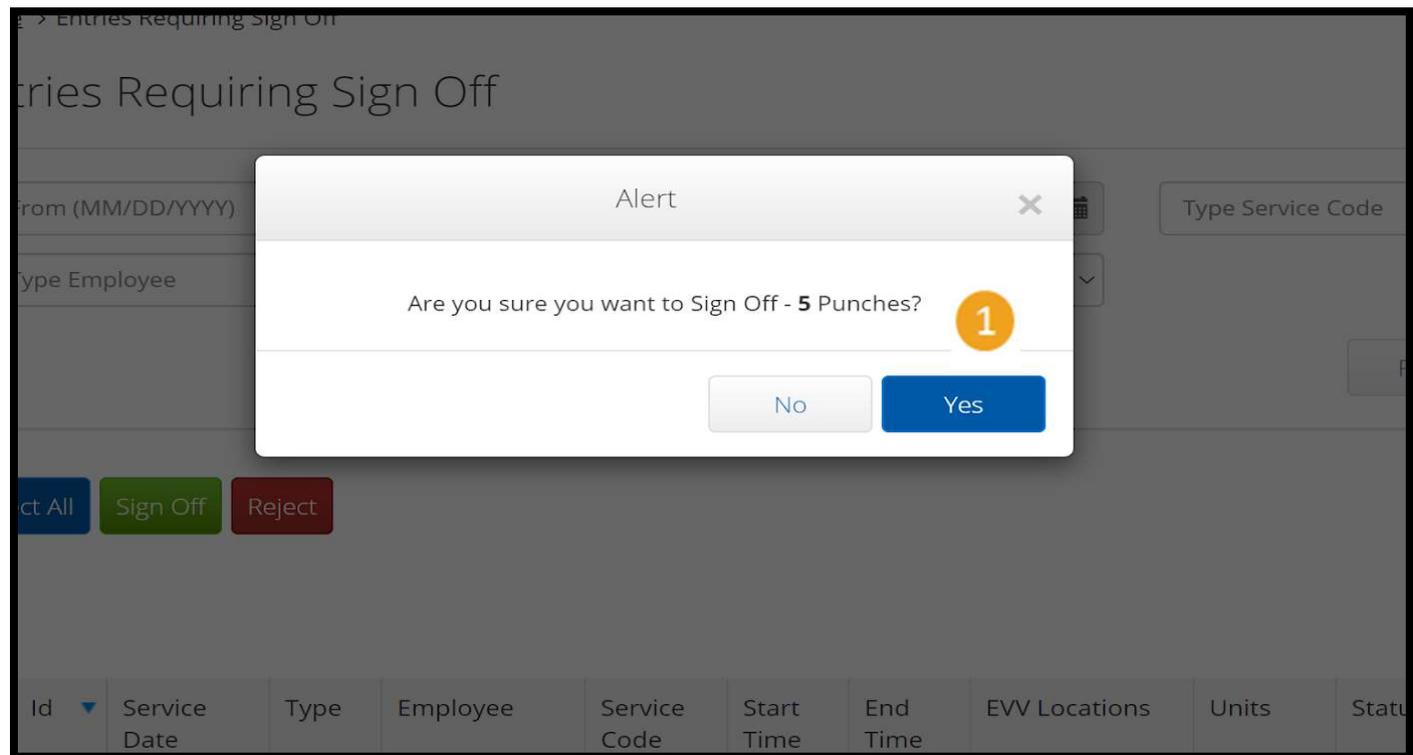
отклонены в колонке слева. **Обратите внимание:** нажав на красную кнопку Reject (Отклонить), вы отклоните все записи времени. Поставщику услуг придется заново вводить отработанные смены.

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations
<input checked="" type="checkbox"/> 1057	Mar 17, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-1	11:22 AM	12:22 PM	Clock In: Clock Out:
<input checked="" type="checkbox"/> 936	Oct 25, 2020	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	01:00 PM	05:25 PM	Clock In: Clock Out:



Завершить подтверждение сразу всех записей времени поставщика(ов) услуг

1. Нажмите Yes (Да), чтобы завершить процесс подтверждения всех записей времени поставщика(ов) услуг.
2. Все записи времени поставщика(ов) услуг теперь подтверждены.

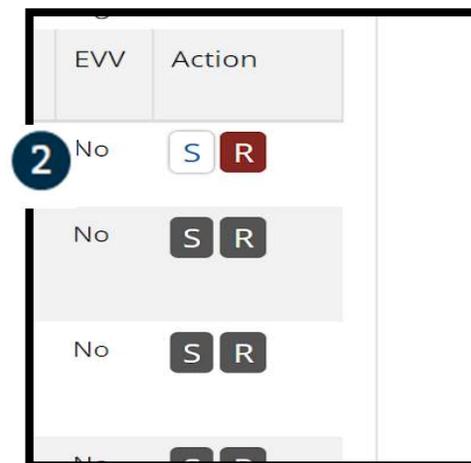
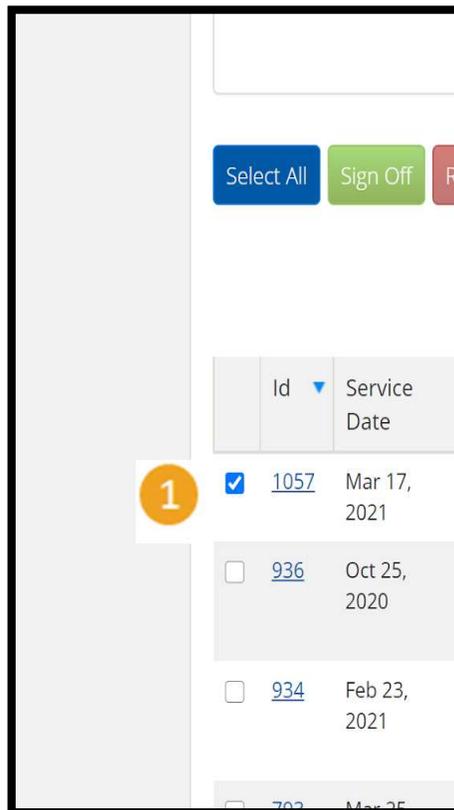


Подтвердить одну запись времени поставщика услуг

При необходимости вы можете просмотреть и подтвердить каждую запись времени отдельно.

1. Установите флажок возле записи времени поставщика услуг, которую вы хотите подтвердить. Просмотрите эту запись времени.
2. Нажмите на кнопку S (П), чтобы подтвердить одобренную запись времени.

Обратите внимание: нажмите на красную кнопку R (O), если запись времени некорректна и поставщику услуг нужно ее исправить.



Завершить подтверждение одной записи времени поставщика услуг

1. Нажмите Yes (Да), чтобы завершить процесс подтверждения записи времени

Примечание. Если вы подтверждаете одну запись времени за раз, то, возможно, вам нужно будет подтвердить другие записи времени поставщика услуг таким же образом.

