

OR PTC DSI
Руководство для представителя
потребителя-нанимателя
Версия 1.3

Содержание

- Что такое электронная система подтверждения посещений (EVV)?
- Что такое OR PTC DCI?
- Общие термины
- Опции записи времени
 - Записи в мобильном приложении OR PTC DCI
 - Записи с использованием стационарного телефона OR PTC DCI
 - Записи с использованием брелка OR PTC DCI
 - Записи на веб-портале OR PTC DCI
- Веб-портал OR PTC DCI
 - Вход на веб-портал OR PTC DCI
- Навигация на веб-портале
 - Обзор панели управления
 - Авторизации
 - Записи, требующие подтверждения
 - Обзор модуля обмена сообщениями
 - Справочный центр DCI
- Мобильное приложение OR PTC DCI
- Следующие шаги



Что такое электронная система подтверждения посещений (EVV)?



Что такое электронная система подтверждения посещений (EVV)?

Федеральное правительство США требует, чтобы штаты собирали определенную информацию в электронном виде при предоставлении услуг индивидуального обслуживания. Это предусмотрено Законом о методах лечения 21-го века.

- Этот процесс называется электронной системой подтверждения посещений (EVV)
- Она заменит собой нынешний процесс, основанный на подаче отчетов на бумаге

Для каждого визита собираются следующие данные:

- Дата обслуживания
- Время начала и завершения обслуживания
- Вид обслуживания
- Место предоставления обслуживания
- Имя и фамилия поставщика услуг
- Имя и фамилия потребителя услуги

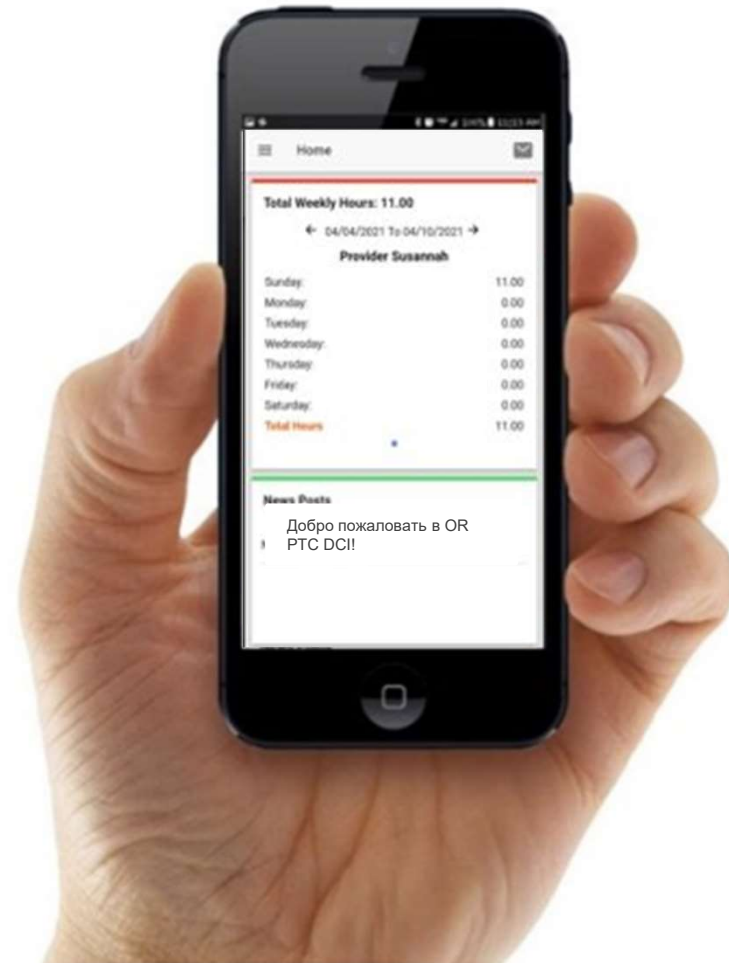


Что такое OR PTC DCI?



Что такое OR PTC DCI?

- OR PTC DCI — это система учета рабочего времени поставщиков услуг штата Орегон Direct Care Innovations.
- Direct Care Innovations (DCI) — это электронный инструмент учета времени.
- Вы можете установить мобильное приложение OR PTC DCI на свое мобильное устройство.
- Поставщики услуг будут пользоваться OR PTC DCI для записи отработанного времени и пробега в милях.
- Вы будете пользоваться системой OR PTC DCI для подтверждения записей времени поставщиков услуг потребителя(ей), которого(ых) вы представляете.



Общие термины

- **Клиент:** Профиль потребителя в системе OR PTC DCI называется профилем клиента.
- **Попечитель:** Ваш профиль в системе OR PTC DCI называется профилем попечителя.
- **Запись постфактум:** Запись постфактум — это запись, добавленная не в режиме реального времени. Записи постфактум не соответствуют требованиям системы EVV. Вам нужно будет подтверждать записи постфактум, добавленные поставщиком услуг.
- **Мобильное приложение OR PTC DCI:** Поставщик(и) услуг может(гут) использовать мобильное приложение, чтобы отмечать время начала и завершения обслуживания.
- **Полная версия сайта OR PTC DCI для мобильных устройств:** Полная версия сайта OR PTC DCI также доступна на мобильных устройствах. Откройте сайт DCI в браузере своего мобильного устройства. Затем нажмите «Go to Full Site» («Перейти на полную версию сайта») под кнопкой Sign In (Войти).
- **Мобильная версия OR PTC DCI:** Мобильная версия OR PTC DCI — это версия, адаптированная для мобильных устройств. При переходе на веб-сайт OR PTC DCI мобильная версия откроется по умолчанию.



Общие термины

- **Звонок со стационарного телефона OR PTC DCI:** Поставщики услуг могут пользоваться стационарным телефоном потребителя, которого вы представляете, чтобы отмечать время начала и завершения обслуживания, а также для добавления записей постфактум.
- **Веб-портал OR PTC DCI:** Полная версия веб-сайта OR PTC DCI. Веб-портал можно открыть в браузере ПК, ноутбука, а также других устройств с выходом в Интернет.
- **Пароль:** Пароль для входа в систему OR PTC DCI, предоставленный вам агентством. Его нужно изменить при первом входе в систему.
- **Записи в режиме реального времени:** Записи в режиме реального времени — это записи поставщика услуг, добавленные непосредственно в процессе работы. Записи в режиме реального времени в OR PTC DCI соответствуют требованиям системы EVV.
- **Код причины:** В OR PTC DCI нужно ввести код причины при добавлении поставщиком услуг записи постфактум на веб-портале. Коды причин — это требования агентства для мониторинга соблюдения требований системы EVV.
- **Код услуги:** Наименование услуги, предоставляемой потребителям. Пример кода услуги: Hourly ADL/IADL-1 (Почасово ADL/IADL-1).
- **Имя пользователя:** Имя для входа в систему OR PTC DCI, предоставленное вам агентством.



Опции записи времени



Опции записи времени

Записи времени соответствуют требованиям системы EVV, если поставщик услуг использует один из следующих способов записи времени:

- Мобильное приложение OR PTC DCI
- Звонок со стационарного телефона OR PTC DCI
- Брелок OR PTC DCI

Вам нужно определить наиболее подходящий способ учета времени вместе с потребителем(ями), которого(ых) вы представляете, и их поставщиками услуг. При необходимости можно использовать несколько способов.



Записи в мобильном приложении OR PTC DCI



Мобильное приложение OR PTC DCI – это бесплатное мобильное приложение, с помощью которого поставщик услуг может легко отмечать время начала и завершения обслуживания в режиме реального времени и осуществлять верификацию в рамках системы EVV, используя умное устройство.

Чтобы пользоваться мобильным приложением OR PTC DCI, поставщик услуг должен:

- Иметь смартфон или другое устройство (Android или Apple)
- Иметь устройство, отвечающее минимальным требованиям к версии операционной системы (Android 8.0 или Apple iOS 13 и выше)
- Иметь доступ в Интернет через сотовую связь или WiFi
- В случае пользования мобильным приложением OR PTC DCI поставщику услуг нужно отмечать время начала и завершения смены. При завершении смены поставщику(ам) услуг всегда нужно выбирать опцию Client Portal Signoff (Подтверждение на портале клиента). Вы должны **подтвердить эти записи в конце платежного периода.**



Записи с использованием стационарного телефона OR PTC DCI

Звонок со стационарного телефона OR PTC DCI — это способ учета времени для поставщиков услуг. Им можно пользоваться, если у потребителя есть стационарный телефон на месте получения услуг, а у поставщика услуг нет умного устройства.

- Этот способ можно использовать как для записи времени в режиме реального времени, так и постфактум.

Чтобы совершить звонок со стационарного телефона OR PTC DCI:

- У потребителя должен быть стационарный телефон по адресу, где он получает услуги.
- Номер стационарного телефона должен быть верифицирован местным отделением потребителя.



Записи с использованием стационарного телефона OR PTC DCI

В режиме реального времени

- Запись считается сделанной в режиме реального времени, если поставщик услуг отметил время начала и завершения смены.
- Поставщик услуг должен звонить с зарегистрированного в системе OR PTC DCI номера стационарного телефона потребителя.
- Вам не нужно проверять записи в режиме реального времени, сделанные с использованием стационарного телефона.
- Вам не нужно присутствовать во время начала и завершения обслуживания.



Записи с использованием стационарного телефона OR PTC DCI

Постфактум

- Запись считается сделанной постфактум, если она добавлена после предоставления услуг.
- Записи постфактум, добавленные с использованием стационарного телефона, **не** соответствуют требованиям системы EVV и используются в порядке исключения.
- Поставщик услуг должен звонить с зарегистрированного в системе OR PTC DCI номера стационарного телефона потребителя.
- Во время добавления записи поставщик услуг передает вам или потребителю телефон. Система озвучит потребителю подробности записи, после чего потребитель должен будет подтвердить запись, введя PIN-код. PIN-код потребителя — это четырехзначный номер, предоставленный агентством.

Примечание: Если вы или потребитель не будете присутствовать во время добавления записи постфактум, то просите поставщика услуг добавлять такие записи на веб-портале OR PTC DCI.



Брелок OR PTC DCI

Брелок OR PTC DCI — это еще один способ, который может использоваться потребителем, если у поставщика услуг нет умного устройства, а у потребителя — стационарного телефона на месте получения услуг.

- Брелок — это небольшое устройство, которое находится в доме потребителя.

Чтобы пользоваться брелком OR PTC DCI:

- У поставщика услуг должен быть доступ к брелку во время начала и завершения смены.
- У поставщика услуг должен быть доступ к устройству с выходом в Интернет на момент окончания платежного периода для внесения кодов брелка на веб-портале

OR PTC DCI.

Примечание: Вам не нужно проверять записи, добавленные с использованием брелка



Записи на веб-портале

Если поставщик услуг не может добавить записи времени, используя способ, соответствующий требованиям системы EVV, или если вы или потребитель не присутствуете при добавлении записи постфактум с использованием стационарного телефона, то поставщик услуг может добавить запись времени на:

- Веб-портале OR PTC DCI

Если поставщик услуг добавляет записи времени на веб-портале OR PTC DCI, то вам нужно подтвердить такие записи в конце платежного периода, чтобы поставщик услуг получил оплату.



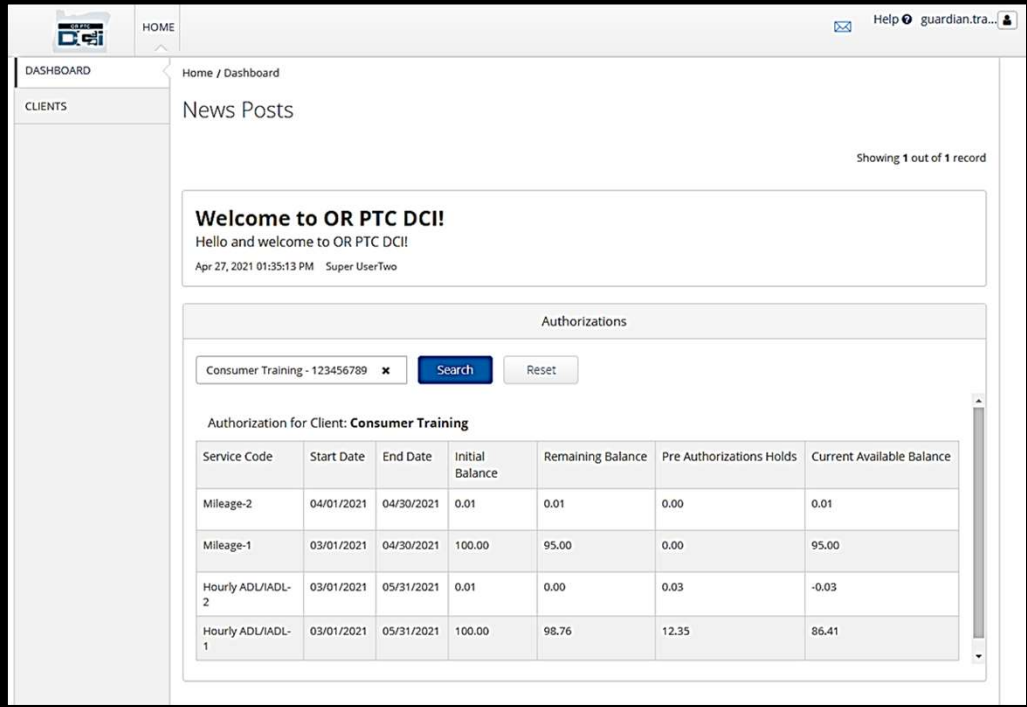
Веб-портал ОР РТС ДСИ



Веб-портал OR PTC DCI

Мы ознакомились со способами записи времени для поставщиков услуг, теперь давайте поговорим о том, как вы будете заходить на веб-портал OR PTC DCI и пользоваться ним. Вы можете использовать веб-портал для:

- Просмотра авторизаций на услуги потребителя
- Подтверждения и отклонения записей времени
- Просмотра всех записей о предоставляемых услугах
- Доступа к модулю обмена сообщениями DCI
- Доступа к справочному центру DCI



The screenshot displays the OR PTC DCI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'Help guardian tra...'. Below this, a sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS'. The main content area shows 'Home / Dashboard' and 'News Posts' with a 'Showing 1 out of 1 record' indicator. A prominent message reads 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below the message is an 'Authorizations' section with a search bar containing 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. A table titled 'Authorization for Client: Consumer Training' is displayed below the search bar.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-2	04/01/2021	04/30/2021	0.01	0.01	0.00	0.01
Mileage-1	03/01/2021	04/30/2021	100.00	95.00	0.00	95.00
Hourly ADL/ADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.03	-0.03
Hourly ADL/ADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.76	12.35	86.41



Имя пользователя и пароль

Какое у меня имя пользователя?

- Имя пользователя будет предоставлено вам агентством. Обычно ваше имя пользователя представляет из себя комбинацию имени и фамилии (имя.фамилия). Например, если вас зовут John Smith, то ваше имя пользователя – John.Smith.
- Если вам нужно уточнить свое имя пользователя, то свяжитесь, пожалуйста, со своим местным отделением.

Какой у меня пароль?

- Пароль был предоставлен вам агентством.
- Пароль должен:
 - Содержать не менее десяти символов
 - Содержать заглавную букву, строчную букву, цифру и специальный символ
 - Не должен содержать более двух повторяющихся символов подряд
 - Не должен содержать более двух повторяющихся символов подряд из вашего имени
 - Пример пароля: *ILoveEvv2021!*

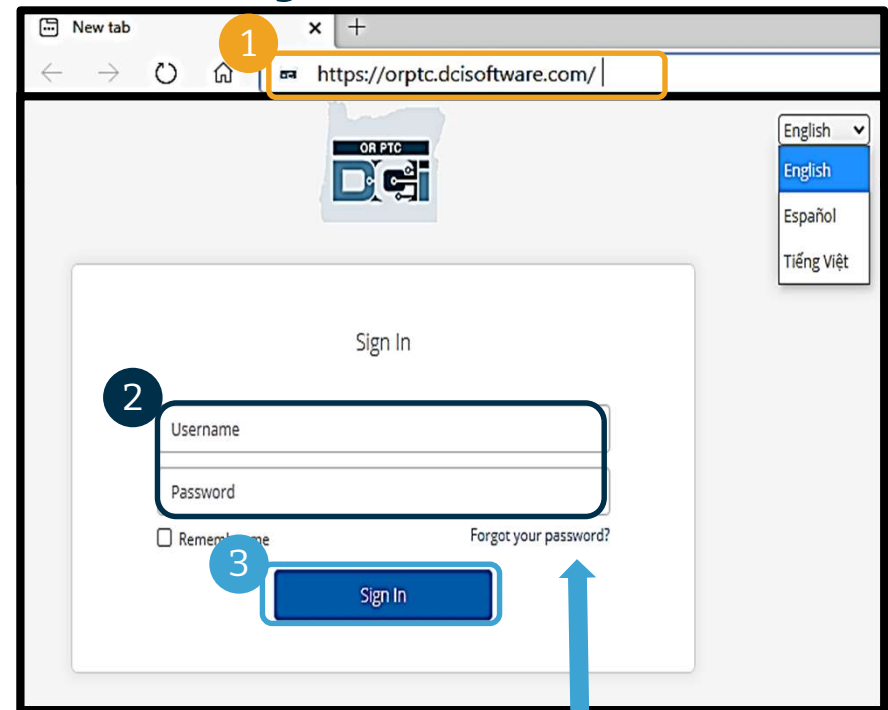


Первый вход в систему

Для начала давайте разберемся, как войти на веб-портал. Используя ПК или ноутбук, выполните следующие действия:

1. Откройте страницу <https://orptc.dcisoftware.com/>
2. Введите предоставленные вам имя пользователя и пароль (подробности на следующем слайде)
3. Нажмите Sign-In (Войти)

Примечание: Вы можете изменить предпочитаемый язык, нажав на кнопку language (язык) в правом верхнем углу. Язык по умолчанию — English (английский). Доступны следующие языки: английский, испанский, русский, севернокитайский, вьетнамский, арабский и сомалийский.



Вы забыли свой пароль? В модуле «Пользовательские настройки» вы найдете инструкции по сбросу пароля.



Первый вход в систему

При первом входе в систему вам будет предложено изменить пароль.

1. Наведите курсор на круглую иконку «i» справа, чтобы увидеть требования к паролю
2. Введите одинаковый пароль в оба поля
3. Нажмите Change Password (Изменить пароль)

The screenshot shows a 'Change Password' form. At the top, there is a logo with 'OR PTC' and 'DCI'. Below it, the text 'Change Password' is centered. Underneath, it says 'You're logged in as test@dcisoftware.com'. There are two input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'. A blue 'Change Password' button is at the bottom. A yellow circle with the number '1' points to an information icon 'i' on the right side of the form. A blue circle with the number '2' points to the input fields. A blue circle with the number '3' points to the 'Change Password' button. A black popup box at the bottom right contains the following text:

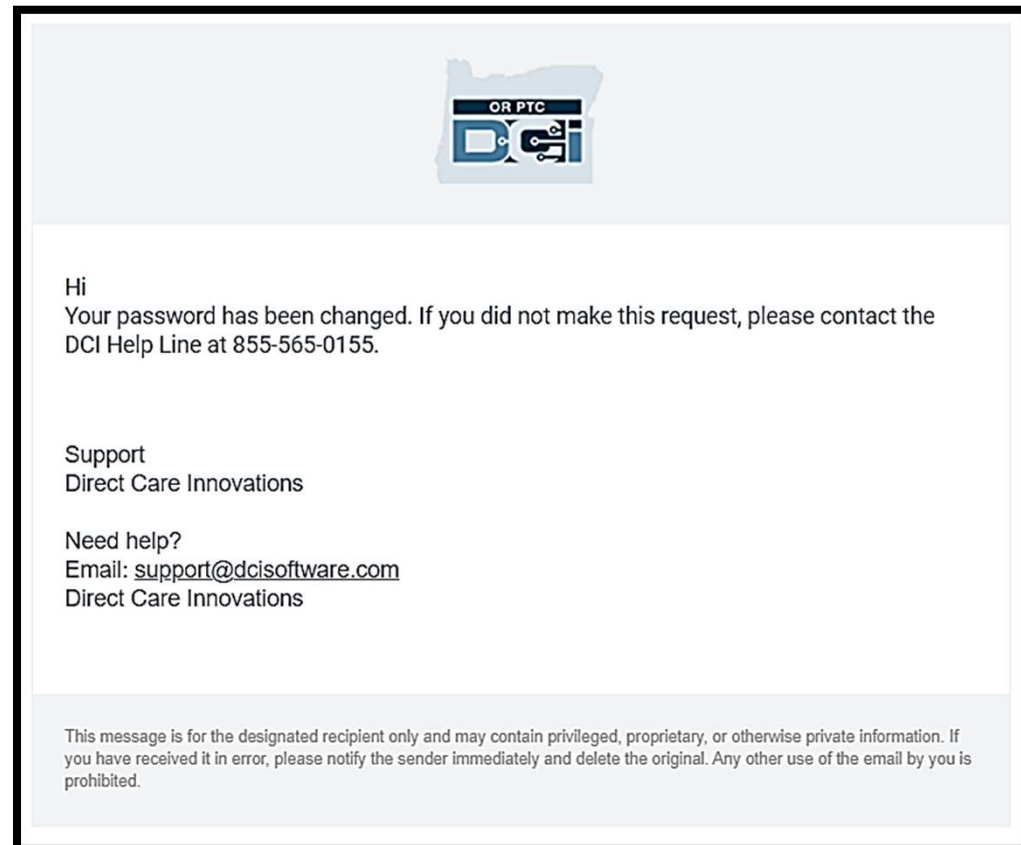
Password Criteria-

1. Must be at least 10 characters.
2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
4. The password should be different from the previous 24 passwords.



Первый вход в систему

После изменения пароля на вашу электронную почту придет письмо с уведомлением об изменении пароля.



Контрольный вопрос

Для обеспечения безопасности вашей учетной записи вам нужно выбрать контрольный вопрос.

1. Нажмите на раскрывающееся меню
2. Выберите вопрос, ответ на который вы сможете запомнить

OR PTC
DCIS

Please update security details for
your profile test@dcissoftware.com

Question: * Please select Security Question

Answer: Please select Security Question

- What is the middle name of your oldest child?
- What is your oldest sibling's middle name?
- In which city or town did your mother and father meet?
- In which city or town was your first job?
- What is the name of the place your wedding reception was held?
- What is the name of a college you applied to but didn't attend?
- Where were you when you first heard about 9/11?
- Custom Question



Контрольный вопрос

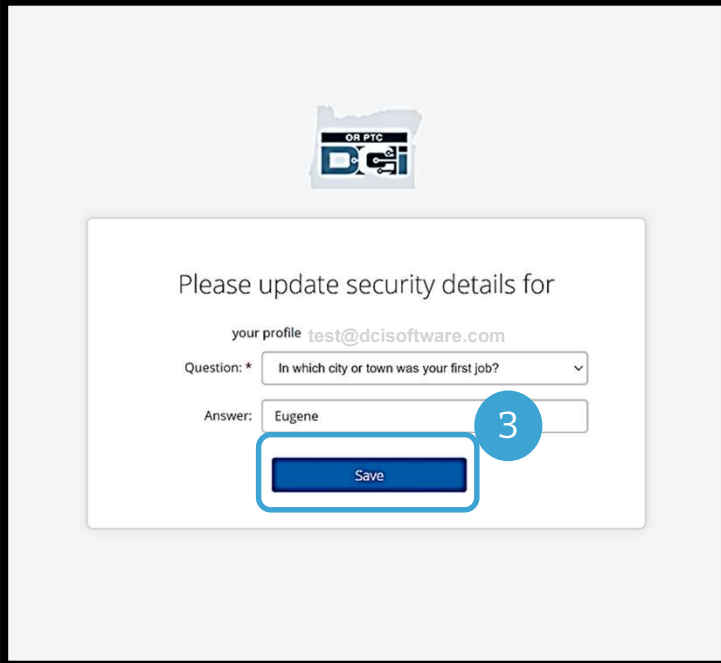
3. Нажмите Save (Сохранить)

Вы успешно установили контрольный вопрос!

Подробнее о контрольных вопросах:

- Вам нужно будет установить контрольный вопрос только при первом входе в систему.
- Ответ должен состоять как минимум из 5 символов и не должен содержать 2 и более повторяющихся символов подряд.

Примечание: Вам нужно запомнить ответ на контрольный вопрос, чтобы сбросить свой пароль в будущем.

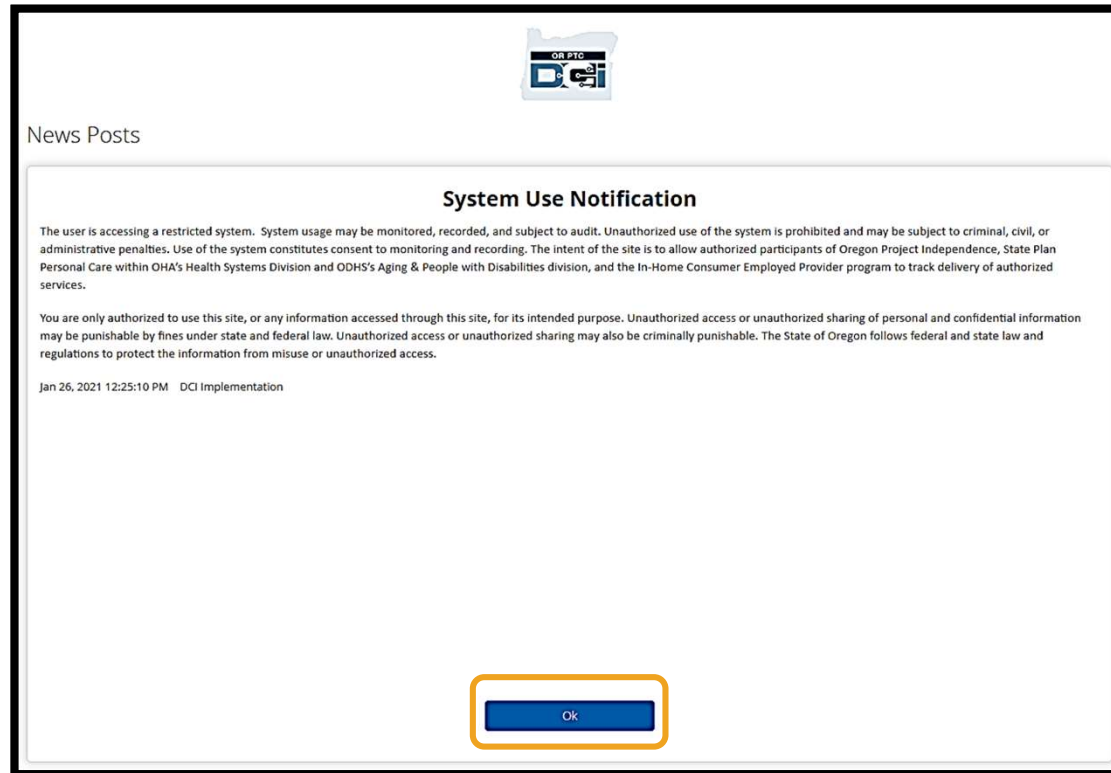


The screenshot shows a web interface for updating security details. At the top, there is a logo for 'OR PTC DCIS'. Below it, the text reads 'Please update security details for your profile test@dcissoftware.com'. There are two input fields: 'Question: *' with a dropdown menu showing 'In which city or town was your first job?' and 'Answer:' with the text 'Eugene'. A blue 'Save' button is located below the answer field. A blue circle with the number '3' is overlaid on the right side of the form, indicating a step or tip.



Новости

После входа в систему вы увидите как минимум одну новость:

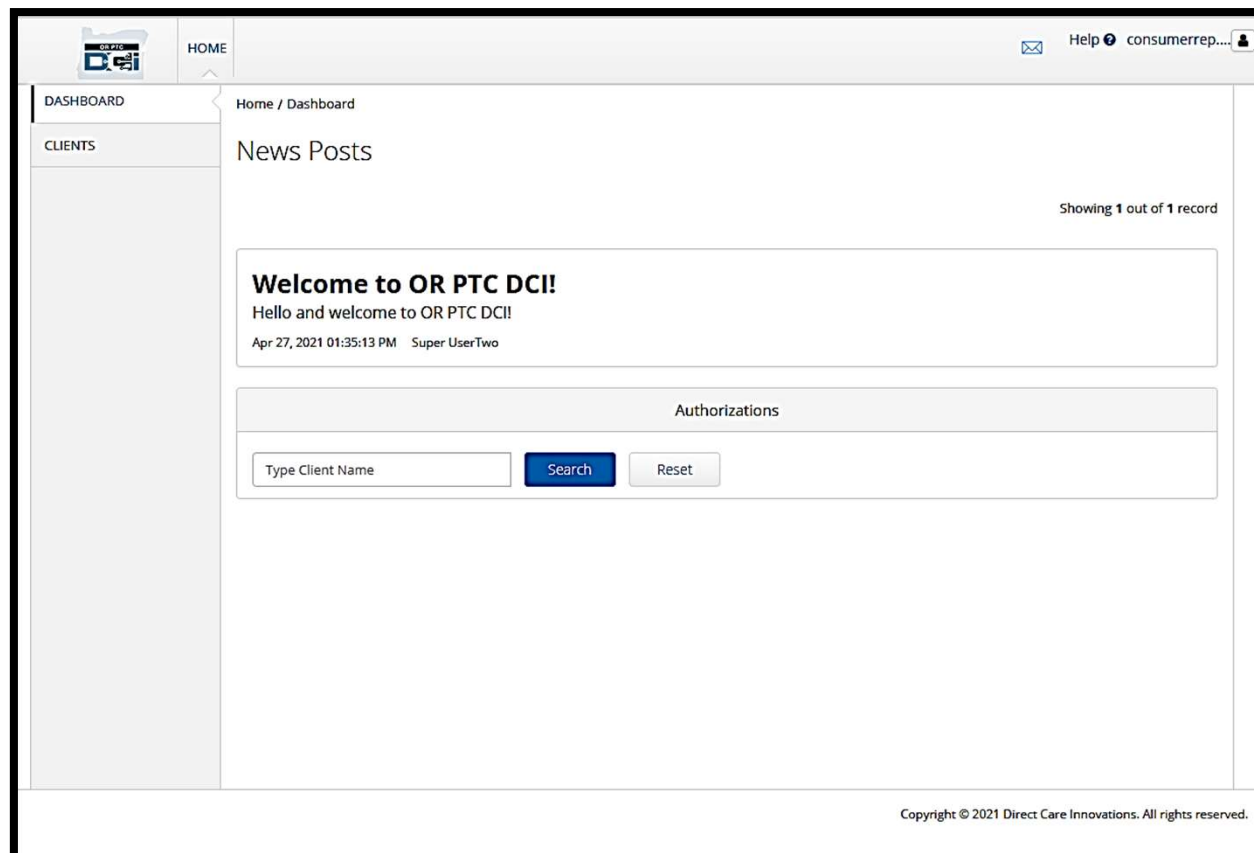


Нажмите ОК, чтобы подтвердить прочтение каждой новости.



Обзор панели управления

Поздравляем! Вы успешно авторизовались на веб-портале OR PTC DCI. Dashboard (Панель управления) – это первое, что вы увидите, выполнив вход. Давайте изучим панель управления.



Обзор панели управления

На панели управления вы можете найти:

1. Ваше имя пользователя: Нажмите, чтобы открыть User Settings (Пользовательские настройки).
2. Help (Помощь): Нажмите, чтобы открыть Справочный центр DCI.
3. Значок конверта: Нажмите, чтобы открыть модуль обмена сообщениями DCI.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00



Обзор панели управления

Кроме того, вы увидите:

1. Важные сообщения от агентства в разделе News Posts (Новости).
2. Вкладку Clients (Клиенты), где вы можете увидеть список потребителей, которых вы представляете.
3. Текущие авторизации потребителей, которых вы представляете.

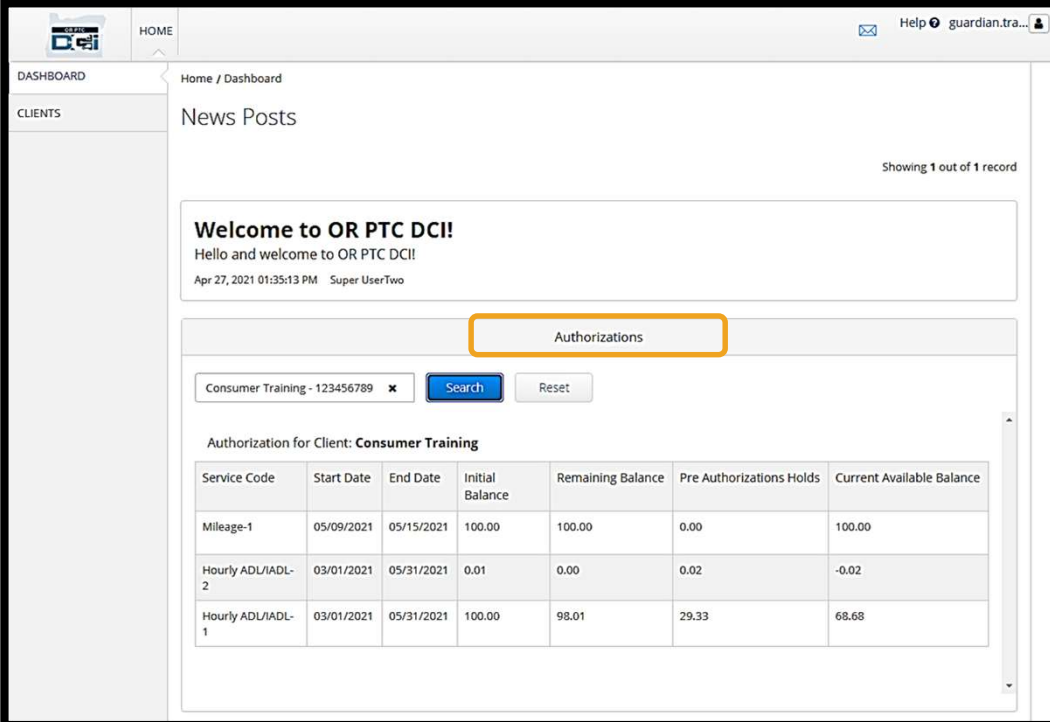
The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'Help guardian tra...'. Below this, a sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS' tabs. The main content area is titled 'Home / Dashboard' and features a 'News Posts' section with a 'Showing 1 out of 1 record' indicator. A welcome message reads: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below the welcome message is the 'Authorizations' section, which includes a search bar with 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. A table displays authorization details for 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



Авторизации

В OR PTC DCI авторизация подобна бумажному платежному поручению: она показывает, сколько у потребителя доступных к использованию часов или миль в текущем платежном периоде. Чтобы увидеть авторизации потребителя, перейдите на страницу Dashboard (Панель управления) и прокрутите страницу вниз до панели Authorizations (Авторизации). Панель Authorizations (Авторизации) находится под разделом News Posts (Новости).



The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. The top navigation bar includes 'HOME' and 'Help guardian tra...'. The main content area is titled 'News Posts' and shows 'Showing 1 out of 1 record'. A welcome message reads: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below this, the 'Authorizations' section is highlighted with an orange box. It contains a search bar with the text 'Consumer Training - 123456789' and buttons for 'Search' and 'Reset'. The table below shows authorization data for the client 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



Авторизации

Чтобы увидеть информацию о текущих авторизациях потребителя:

1. Введите имя потребителя
2. Нажмите Search (Поиск)

The screenshot displays the 'Authorizations' section of the OR PTC DCI system. A search bar at the top contains the text 'Consumer Training - 123456789', and a blue 'Search' button is highlighted with a blue circle and a line pointing to it. Below the search bar, a table lists authorization details for the client 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



Авторизации

Что означает эта информация?

- **Service Code (Код услуги)** – Наименование услуги, предоставляемой потребителю.
- **Start and End Dates (Даты начала и окончания)** – Текущий период обслуживания.
- **Initial balance (Исходный баланс)** – Часы или мили, доступные потребителю на момент начала текущего периода обслуживания.
- **Remaining Balance (Оставшийся баланс)** – Часы или мили на авторизации потребителя после утверждения предоставленных услуг.
- **Pre-authorization Holds (Преавторизационные удержания)** – Часы или мили предоставленных услуг, которые еще не были утверждены.
- **Current Available Balance (Текущий доступный баланс)** – Доступные к использованию часы или мили.

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 ✕						
<input type="button" value="Search"/>						
<input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: Consumer Training						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



Авторизации

Примечание: Если вам кажется, что нужная авторизация отсутствует, то свяжитесь, пожалуйста, с местным отделением.

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 ✕ <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: Consumer Training						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



Записи, требующие подтверждения

Вы должны подтверждать все записи поставщика(ов) услуг в конце платежного периода, чтобы они вовремя получали оплату. **Чтобы перейти к записям, требующим подтверждения:**

1. Нажмите Clients (Клиенты)
2. Нажмите на имя потребителя

Home / Clients

Clients

Type Client Name Type Client Id Type Cost Center

Select State Select Status

Reset Search

Export

Showing 1 out of 1 record

Name	Client Id	State	Region	Cost Center	Status
Consumer Susannah	12345	AZ		Asian Health Services-EU - 1415-EU	Active



Записи, требующие подтверждения

3. Прокрутите страницу вниз, пока не увидите записи под информацией о потребителе. Там вы увидите все записи, созданные для этого потребителя.

The screenshot displays a web application interface for managing punch records. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Sign Off' and 'Reject' buttons. On the right side, there is an 'Export' button. The main area shows a table of records with the following columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EVW. The table contains five records, with the first two (1510 and 1509) highlighted in grey. A blue circle highlights the table area, and a blue circle with the number '3' is on the right side.

<input type="checkbox"/>	<u>Id</u>	<u>Service Date</u>	<u>Type</u>	<u>Employee Name</u>	<u>Cost Center</u>	<u>Service Code</u>	<u>Start Time</u>	<u>End Time</u>	<u>Units</u>	<u>Status</u>	<u>EVW</u>
<input type="checkbox"/>	<u>1510</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1509</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1504</u>	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1502</u>	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1493</u>	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



Записи, требующие подтверждения

- **Подтвердите** правильные и достоверные записи.
- **Отклоните** записи, которые вы считаете неправильными и ошибочными. Если вы отклоняете запись, то ее статус сменяется на rejected (отклоненная) и запись больше нельзя будет исправить или утвердить.

Примечание: Вы можете попросить поставщика услуг исправить запись, а не отклонять ее.

The screenshot displays a web interface for managing punch records. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Sign Off' and 'Reject' buttons. An 'Export' button is located on the right. The main area contains a table of records with columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EW. The table shows 5 records, with the first two highlighted in grey. The status of the records is 'Approved' for the first two and 'Pending' for the last three.

<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	1509	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1493	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



Записи, требующие подтверждения

Давайте рассмотрим информацию в списке записей:

- **ID:** Нажмите на ID, чтобы посмотреть подробности записи.
- **Service Date (Дата предоставления услуги):** Дата получения услуги потребителем.
- **Employee Name (Имя сотрудника):** Имя поставщика услуг.
- **Cost Center (Центр учета):** Наименование отделения.
- **Service Code (Код услуги):** Вид полученной услуги
- **Start Time (Время начала):** Время, когда поставщик услуг начал работать.
- **End Time (Время завершения):** Время, когда поставщик услуг закончил работать.
- **Units (Единицы):** Количество часов или миль в записи.
- **Status (Статус):** Статус записи.
- **EVV:** Здесь будет указано No (Нет), если вы еще не подтвердили запись, а если подтвердили, то Yes (Да).

Showing 30 out of 39 records

<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVV
	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes



Записи, требующие подтверждения

Подтверждение или отклонение записи:

1. Выберите отдельные записи или
2. Выберите все записи, нажав флажок вверху
3. Выполните нужное действие: Sign Off (Подтвердить) или Reject (Отклонить)
4. Нажмите Yes (Да) на всплывающем уведомлении

Примечание: Вы можете воспользоваться фильтрами поиска, чтобы найти конкретную запись

The screenshot displays a web application interface for managing punch records. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. A 'Search' button is located to the right of these filters. Below the filters is a table with columns: 'Id', 'Service Date', 'Type', 'Employee Name', and several columns for time and status. The table contains three rows of data. A 'Sign Off' button is visible above the table. An alert dialog box is open in the center, asking 'Are you sure you want to Sign Off - Punch?' with 'No' and 'Yes' buttons. The 'Yes' button is highlighted with a blue circle and the number 4. The 'Sign Off' button is highlighted with a green circle and the number 3. The 'Id' column header is highlighted with a blue circle and the number 2. The first row of the table is highlighted with a blue circle and the number 1.

Id	Service Date	Type	Employee Name						
1486	Apr 27, 2021	Punch	Provider Susannah						
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah						
1462	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:00 AM	12:30 AM	0.50	Pending



Обзор модуля обмена сообщениями

В OR PTC DCI есть встроенная система обмена сообщениями. С ее помощью вы можете отправлять сообщения поставщику услуг потребителя и контактному лицу из местного отделения. Вы также можете получать автоматические сообщения от системы. Если вы получили сообщение с высоким приоритетом, то вверху панели управления будет отображаться красное уведомление.

Примечание: Модуль обмена сообщениями OR PTC DCI не должен использоваться для срочного общения.

The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard. At the top left is the OR PTC DCI logo. The navigation menu includes 'HOME', 'DASHBOARD', and 'CLIENTS'. In the top right corner, there is a 'Help' icon and a user profile icon labeled 'consumerrep...'. A prominent red notification bar at the top center states: 'You have 3 high priority message(s) in your inbox'. Below this, the main content area is titled 'News Posts' and shows 'Showing 1 out of 1 record'. A large white box contains a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI!', 'Hello and welcome to OR PTC DCI!', and 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. At the bottom, there is a section for 'Authorizations' with a search bar labeled 'Type Client Name', a blue 'Search' button, and a 'Reset' button.



Обзор модуля обмена сообщениями

Авторизуйтесь на веб-портале OR PTC DCI, чтобы посмотреть свои сообщения в модуле обмена сообщениями. Затем выполните следующие действия:

1. Нажмите на значок конверта в правом верхнем углу экрана
2. Нажмите See All Messages (Открыть все сообщения)
3. Откроется модуль обмена сообщениями

The screenshot displays the OR PTC DCI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and a 'DASHBOARD' button. Below this, the main content area shows 'Home / Dashboard' and 'News Posts'. On the right side, there is a notification icon (1) and a 'See All Messages' button (2). The 'Messages > Inbox' section (3) is highlighted, showing a search interface with filters for 'From', 'Subject', and 'To (MM/DD/YYYY)', along with 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Archive' and 'Delete' buttons, and an 'Export' button. A table of messages is displayed, showing columns for 'Attachments', 'From', 'Subject', 'Date/Time', and 'Action'. The table contains three rows of messages from 'DCI Support'.

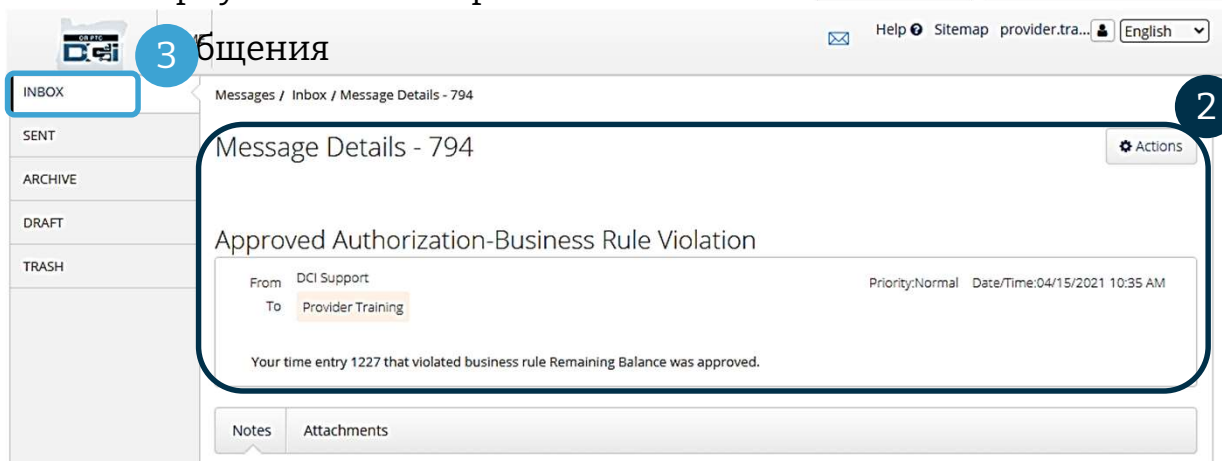
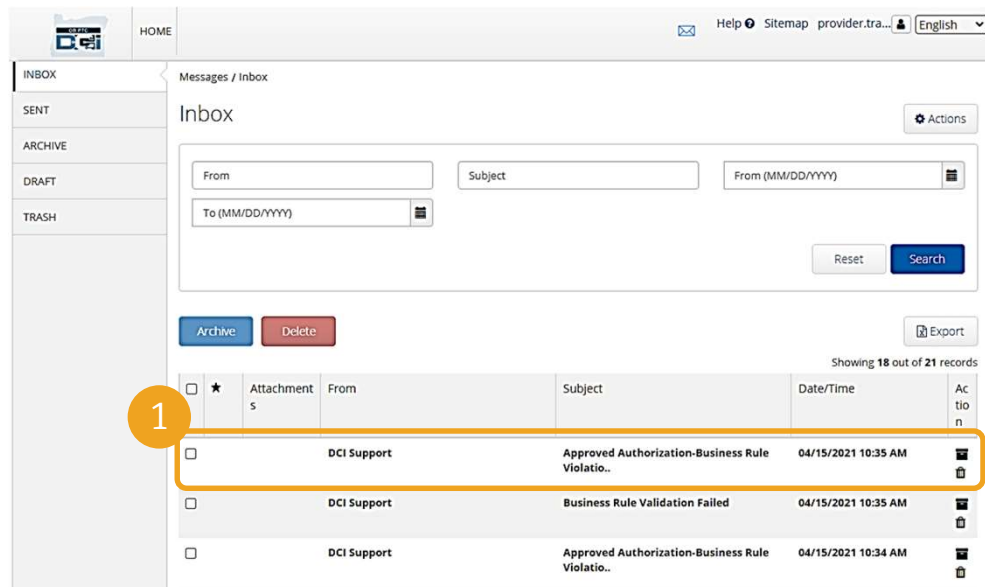
Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
	DCI Support	Password Changed	04/06/2021 07:30 PM	
	DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	
	DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	



Обзор модуля обмена сообщениями

Чтобы прочитать сообщение в папке Inbox (Входящие):

1. Нажмите на сообщение
2. Откроется страница Message Details (Подробности сообщения), и вы сможете прочитать сообщение
3. Нажмите Inbox (Входящие), чтобы вернуться и посмотреть все сообщения



Обзор модуля обмена сообщениями

Теперь давайте узнаем, как отправить сообщение.

Чтобы отправить сообщение:

1. Нажмите Actions (Действия)
2. Нажмите New Message (Новое сообщение)

Messages > Inbox

Inbox

From [] Subject [] From (MM/DD/YYYY) [] **1** **2** Actions New Message

To (MM/DD/YYYY) [] []

Reset Search

Archive Delete Export

Showing 15 out of 15 records

<input type="checkbox"/>	★	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>	★		Super User	Important Message from Your Local Office	08:43 AM	[] []



Обзор модуля обмена сообщениями

Затем заполните следующие поля:

1. To: (Кому:) Начните вводить первые три буквы имени или фамилии получателя и выберите имя из раскрывающегося списка, когда он появится
2. Subject: (Тема:) Введите тему сообщения в поле Subject (Тема)
3. Priority: (Приоритет:) Выберите уровень приоритета из раскрывающегося меню (подробности на следующем слайде)
4. Введите сообщение в поле текста сообщения
5. Нажмите на кнопку Send



(Отправить)

The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields and callouts:

- 1:** Callout pointing to the 'To:' field, which contains 'Payroll Specialist' and a dropdown arrow.
- 2:** Callout pointing to the 'Subject:' field, which contains 'My time was rejected'.
- 3:** Callout pointing to the 'Priority:' dropdown menu, which is currently set to 'Low'.
- 4:** Callout pointing to the main text area, which contains the message body: 'Hello, Can you please explain why my entry on August 13th was rejected? Thank you, Provider|'. A yellow callout box with the text 'Подробности и на следующем слайде' (Details and on the next slide) points to this area.
- 5:** Callout pointing to the 'Send' button at the bottom right of the form.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Save as Draft', 'Cancel', and 'Send'.

Обзор модуля обмена сообщениями

- В поле Priority (Приоритет) выберите Low (Низкий), Medium (Средний) или High (Высокий).
- Если вы отправите сообщение с высоким приоритетом, то после входа в систему у получателя отобразится красное уведомление вверху панели управления OR PTC DCI.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a 'New Message' form with the following fields: 'To: *' containing 'Provider Susannah *' and a search box 'Type Recipient Name'; 'Subject: *' containing 'Test Message'; and 'Priority: *' with a dropdown menu showing 'High', 'Low', 'Normal', and 'High' (highlighted in blue). The bottom screenshot is a user dashboard for 'Provider Susannah' from 04/11/2021 to 04/17/2021. A red notification bar at the top states 'You have 1 high priority message(s) in your inbox'. Below this, the 'Overtime Gauge' shows 'No entry in current week'. The 'Total Hours' section shows: 'Approved By: 0.00', 'Pending Hours: 0.00', 'Unverified Hours: 0.00' (highlighted in red), and 'Total Hours: 0.00'.



Мобильное приложение ОР РТС DCI



Мобильное приложение OR PTC DCI

Мобильное приложение OR PTC DCI предназначено не только для поставщиков услуг! Вы как представитель потребителя-нанимателя можете использовать мобильное приложение для:

- Просмотра записей о предоставляемых услугах
- Подтверждения и отклонения записей времени
- Доступа к модулю обмена сообщениями DCI

Давайте научимся устанавливать мобильное приложение OR PTC DCI.



Установка мобильного приложения

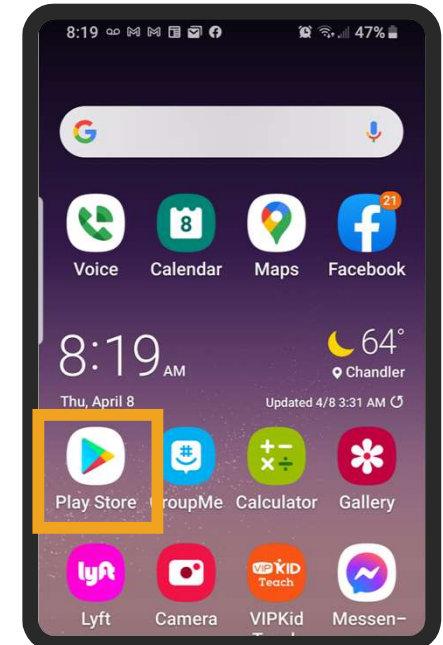
Чтобы установить приложение, откройте Apple App Store или Google Play Store (Play Маркет) на своем умном устройстве.

Устройство Apple



напр., смартфон или iPad

Устройство Android



напр., смартфон или планшет

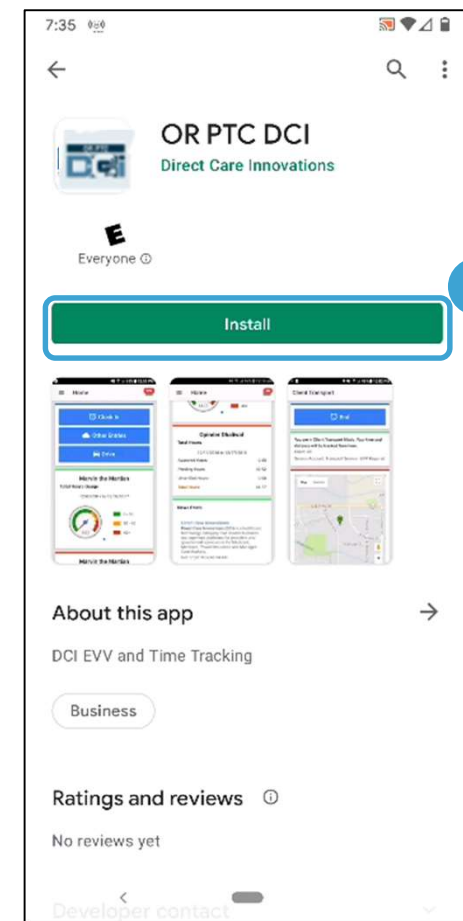
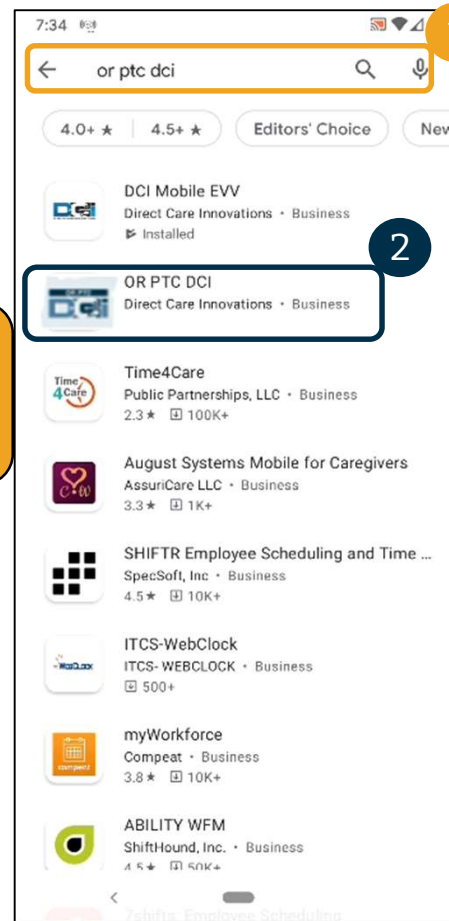


Установка мобильного приложения

1. Введите «OR PTC DCI» в строку поиска.
2. Выберите OR PTC DCI из списка доступных приложений.

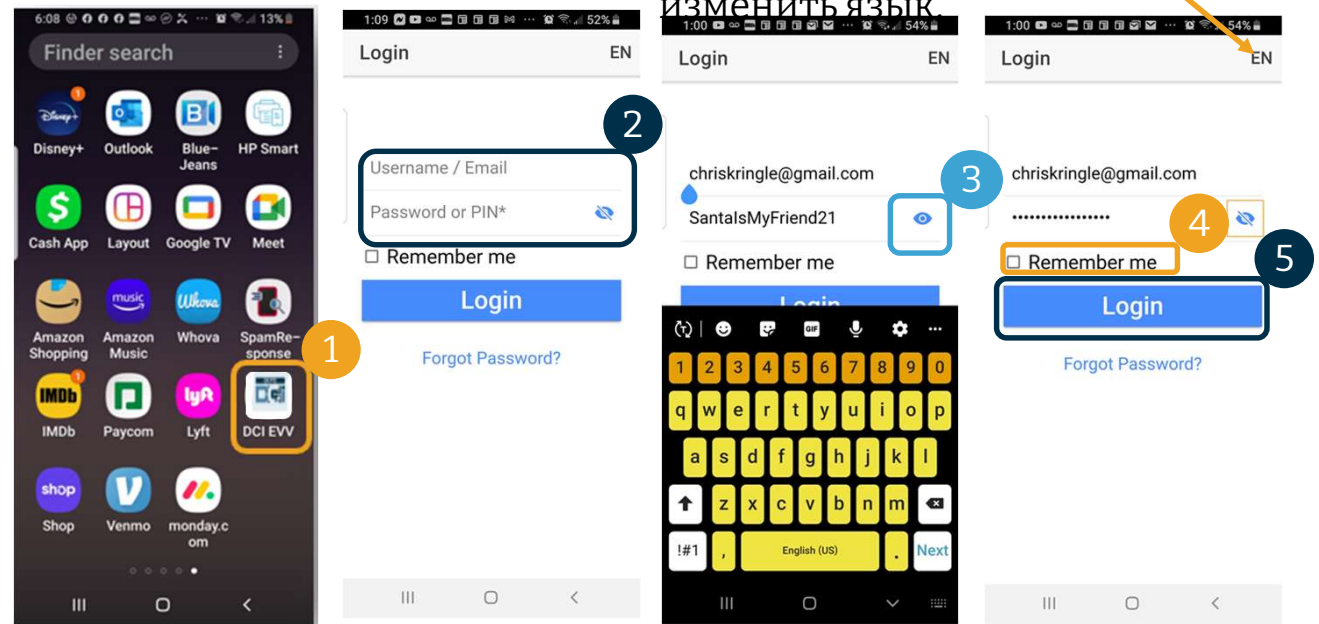
Примечание: Существует несколько мобильных приложений DCI; вам необходимо выбрать именно приложение **OR PTC DCI**.

3. Нажмите Install (Установить) и запустите приложение после завершения установки.



Вход в систему

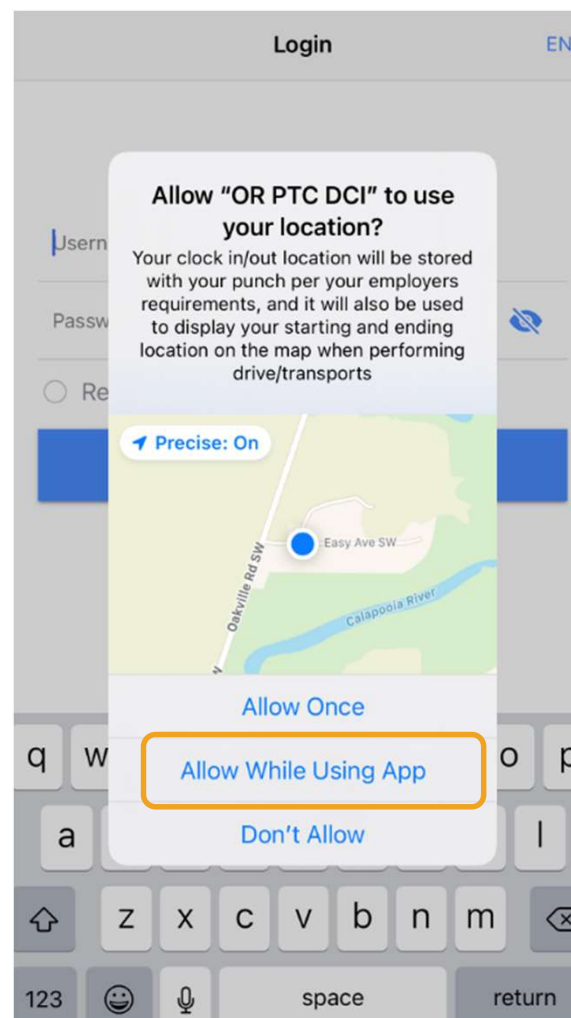
1. Откройте мобильное приложение OR DCI PTC на своем мобильном устройстве
2. Введите свое имя пользователя и пароль
3. Коснитесь значка с изображением глаза, чтобы отобразить или скрыть текст пароля
4. Отметьте Remember Me (Запомнить меня), если вы хотите, чтобы система запомнила ваше имя пользователя
5. Нажмите Login (Войти)



Вход в систему

При первом входе в систему вам нужно будет предоставить приложению доступ к местоположению устройства.

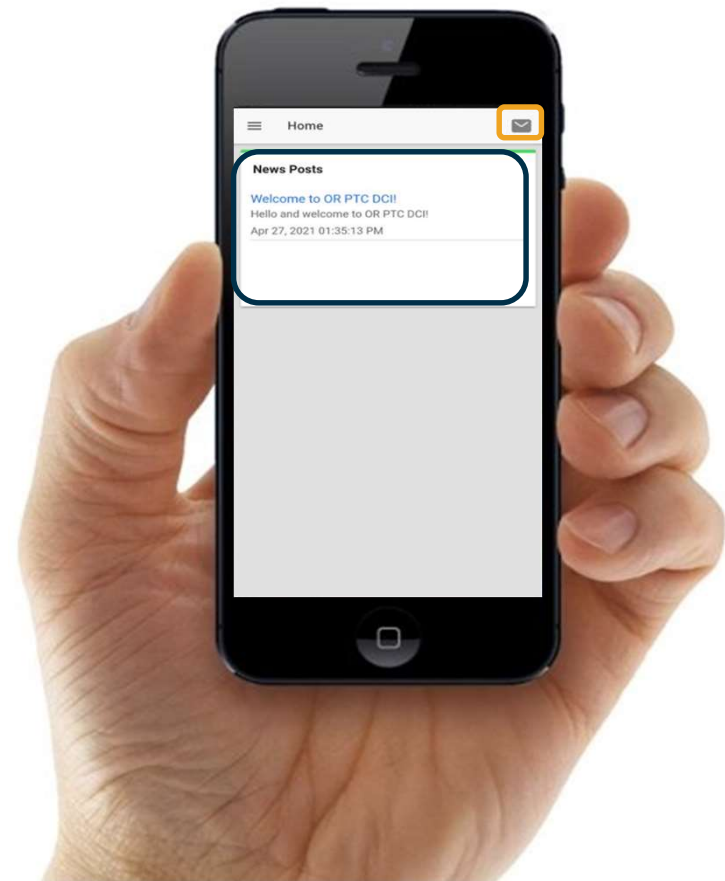
Примечание: Вы должны выбрать «Allow While Using App» («Разрешить во время использования приложения»), иначе вы не сможете войти в систему. Так как вы являетесь представителем потребителя-нанимателя, приложение не будет отслеживать ваше местоположение. Приложение требует доступ к местоположению, чтобы записи времени поставщика услуг соответствовали требованиям системы EVV. Это сообщение отображается только во время первого запуска приложения.



Панель управления мобильного приложения

Давайте взглянем на панель управления:

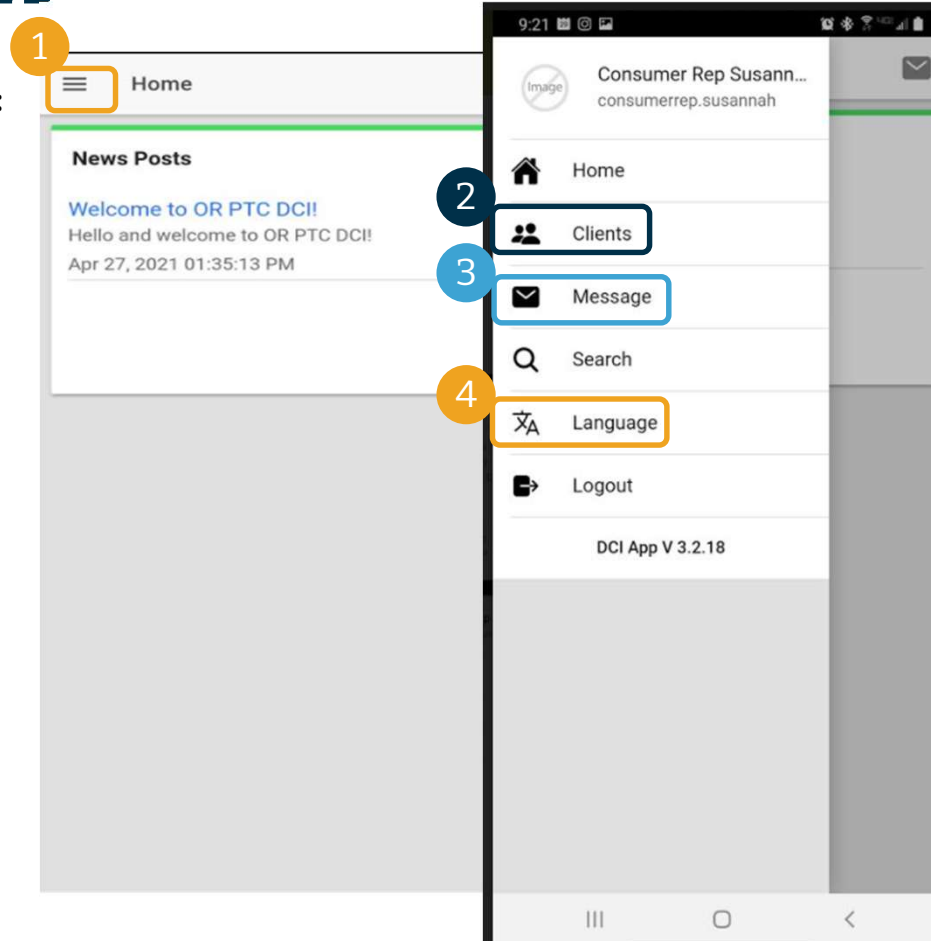
- **Messaging Module (Модуль обмена сообщениями):** Нажмите на значок конверта в правом верхнем углу экрана, чтобы посмотреть входящие сообщения.
- **News Posts (Новости):** Важные сообщения от агентства. Нажмите на новость, чтобы увидеть ее полный текст.



Меню мобильного приложения

Теперь давайте взглянем на меню:

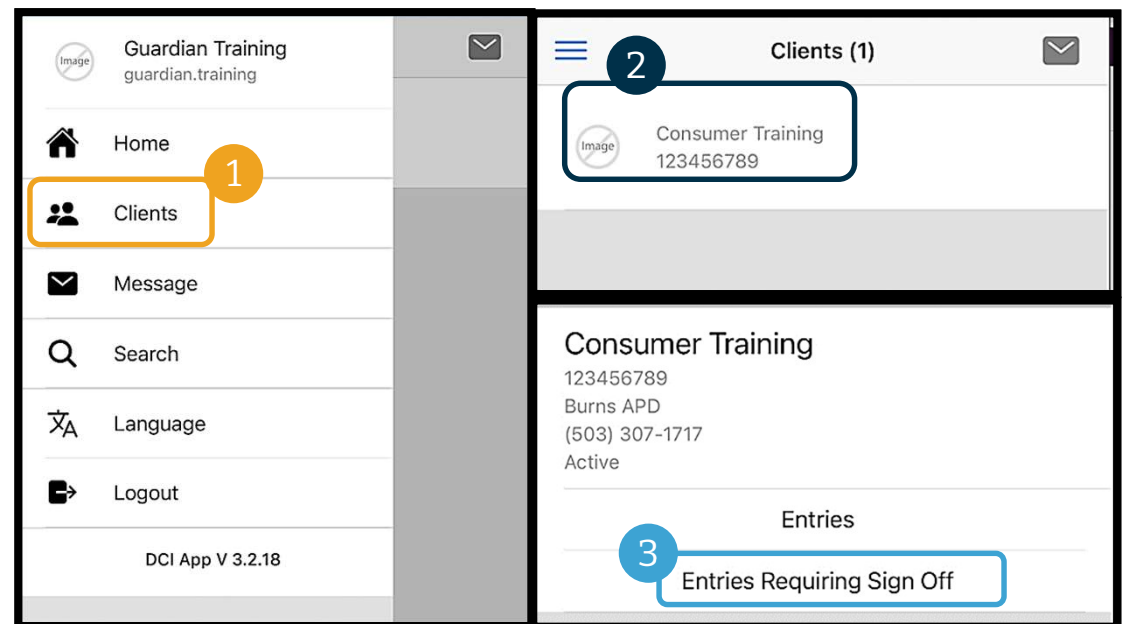
1. Нажмите на иконку с тремя полосками, чтобы посмотреть меню
2. Нажмите Clients (Клиенты), чтобы посмотреть список потребителей, которых вы представляете
3. Нажмите Message (Сообщение), чтобы посмотреть свои сообщения
4. Нажмите Language (Язык), чтобы изменить предпочитаемый язык



Записи, требующие подтверждения

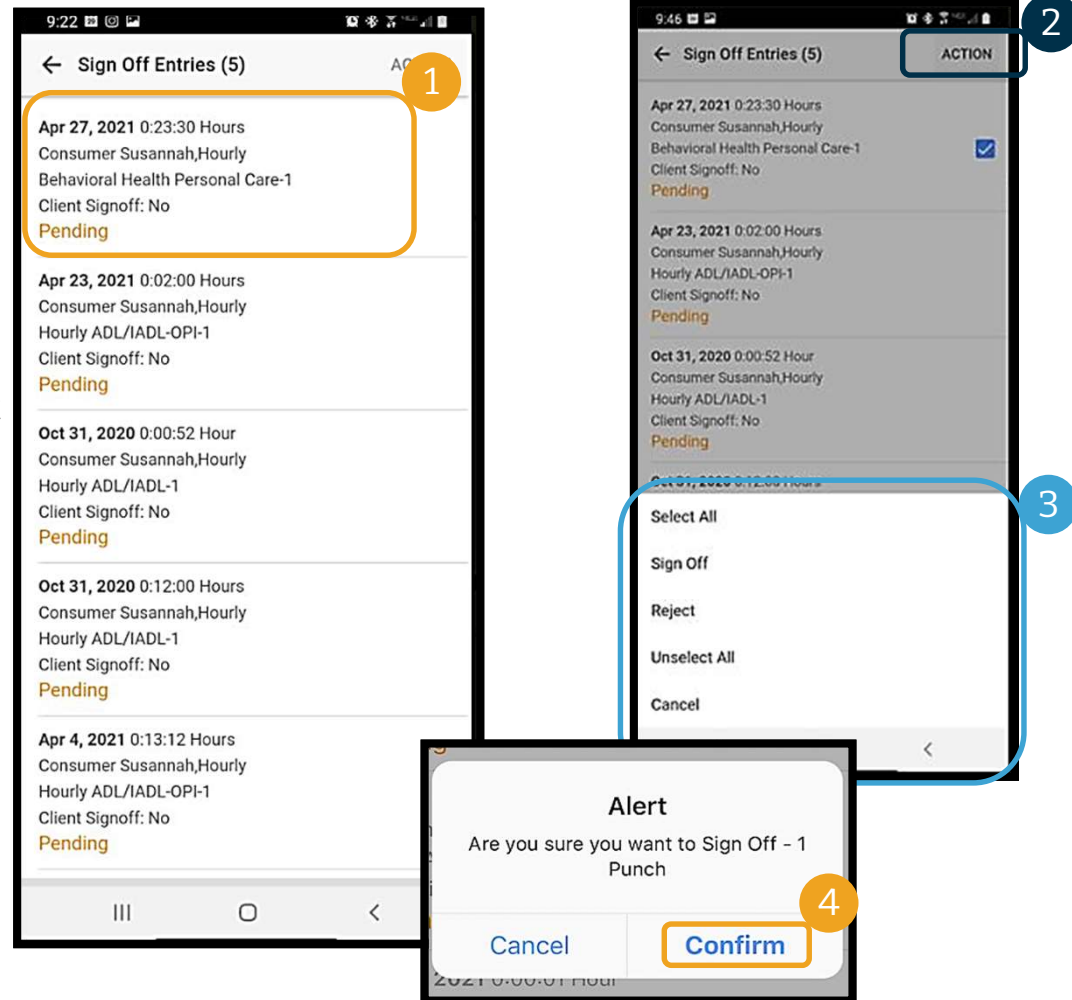
Давайте начнем с записей, требующих подтверждения. Чтобы попасть в этот раздел, нажмите на имя потребителя

1. Находясь в меню, нажмите Clients (Клиенты)
2. Нажмите на имя потребителя, чтобы посмотреть подробности о клиенте
3. Нажмите Entries Requiring Sign Off (Записи, требующие подтверждения).



Записи, требующие подтверждения

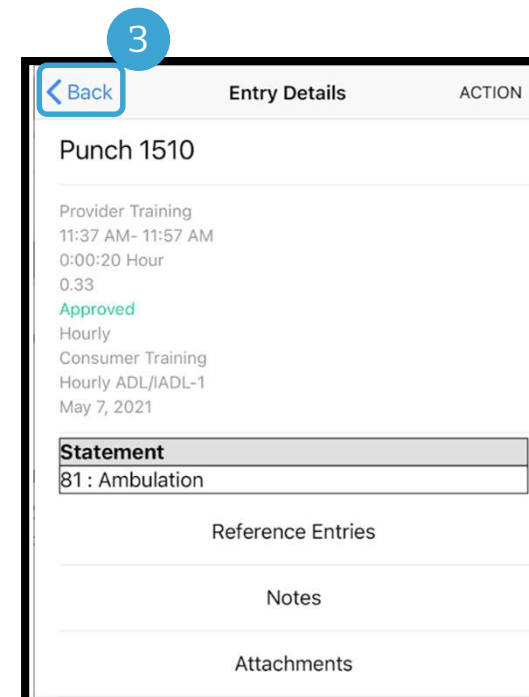
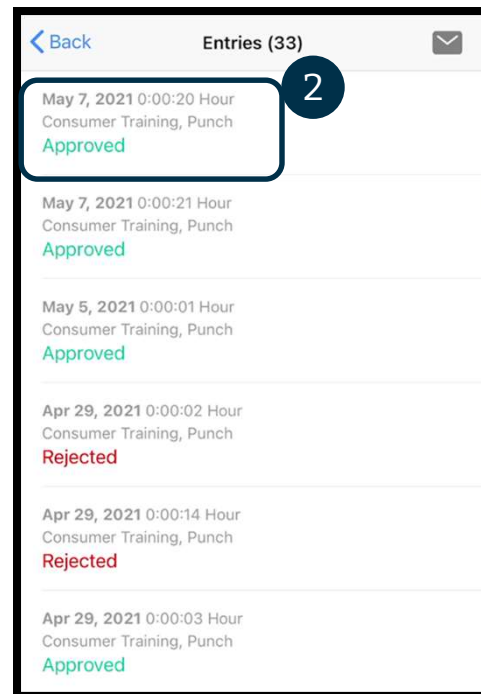
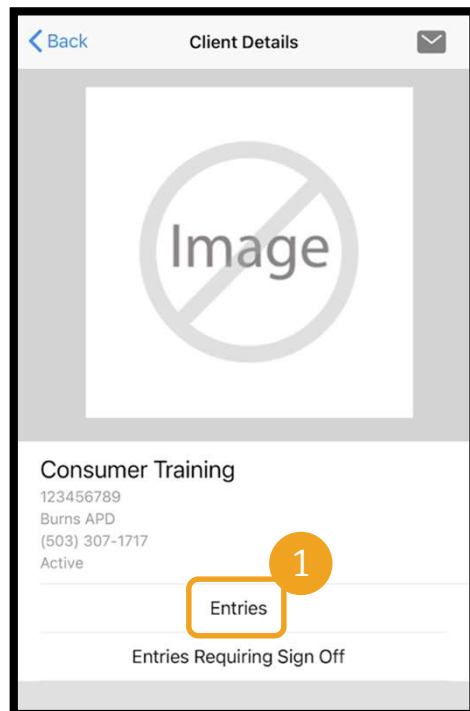
1. Нажмите и удерживайте запись, чтобы выбрать ее. Вы увидите, что в голубом квадрате справа появится флажок.
2. Нажмите Action (Действие)
3. Здесь вы можете выбрать Select All (Выбрать все), Sign Off (Подтвердить) или Reject (Отклонить) выбранные записи, а также Unselect All (Отменить выбор) или Cancel (Отменить)
4. Если вы нажмете Sign Off (Подтвердить) или Reject (Отклонить), то появится всплывающее окно, в котором вам нужно будет подтвердить действие. Нажмите Confirm (Подтвердить)



Все записи

Теперь давайте посмотрим все записи:

1. Находясь в разделе Client Details (Подробности о клиенте), нажмите Entries (Записи).
2. Нажмите на какую-нибудь запись, чтобы посмотреть подробности.
3. Нажмите Back (Назад), чтобы вернуться в список записей.



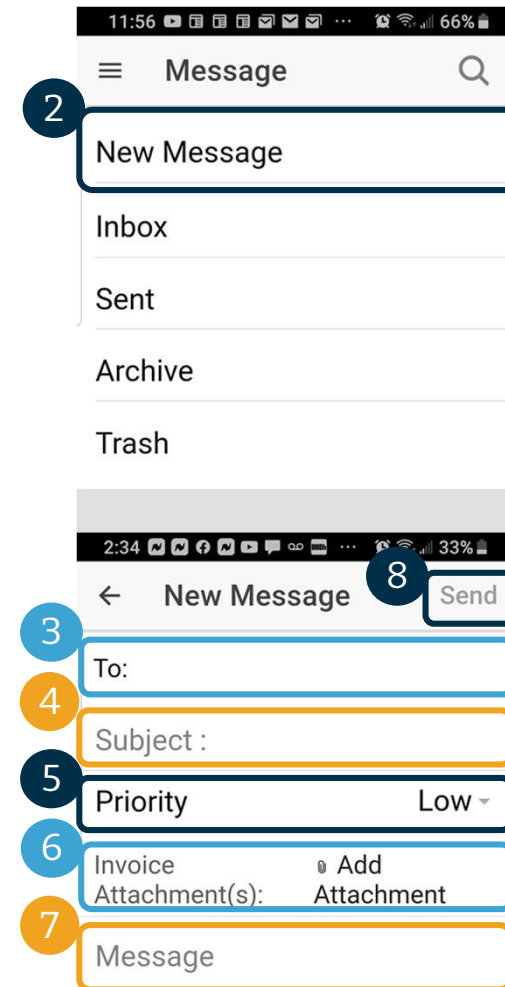
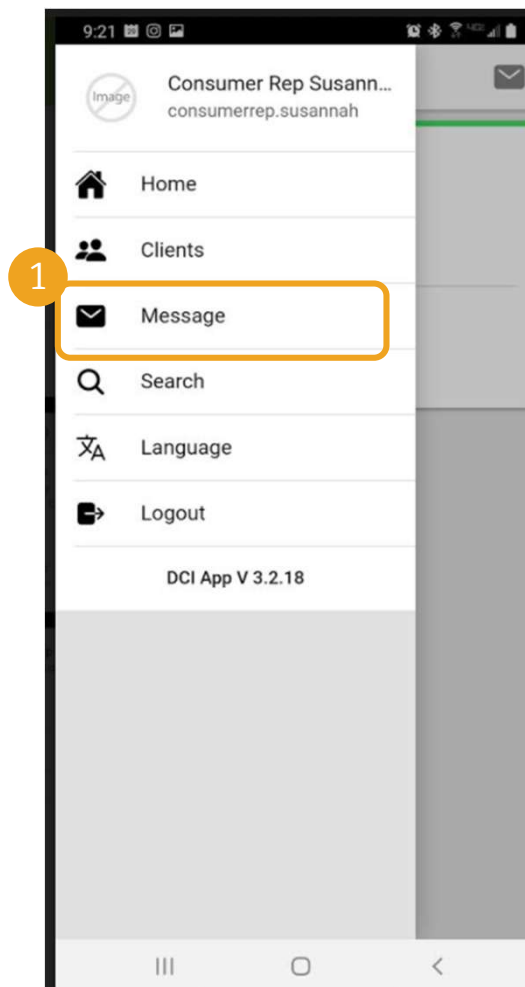
Модуль обмена сообщениями

Вы можете пользоваться модулем обмена сообщениями для отправки несрочных сообщений поставщику(ам) услуг или в свое местное отделение.

Из меню:

1. Нажмите Message (Сообщение)
2. Нажмите New Message (Новое сообщение)
3. Коснитесь поля «To:» («Кому:») и начните вводить имя получателя. Затем выберите получателя, когда он появится
4. Введите тему
5. Выберите приоритет
6. При необходимости добавьте приложение
7. Напишите сообщение

Примечание: Не используйте DCI для срочного общения!



Следующие шаги

Следующие шаги

Поздравляем! Вы ознакомились в вводным руководством OR PTC DCI. К этому времени вы и потребитель уже должны были:

- Выбрать способ(ы) электронной верификации посещений для потребителя и сообщить в местное отделение, желают ли они пользоваться электронной верификацией посещений с помощью стационарного телефона или брелка.
- Зарегистрировать адрес электронной почты, если у вас его не было

Примечание: для пользования системой OR PTC DCI у вас должен быть личный адрес электронной почты.

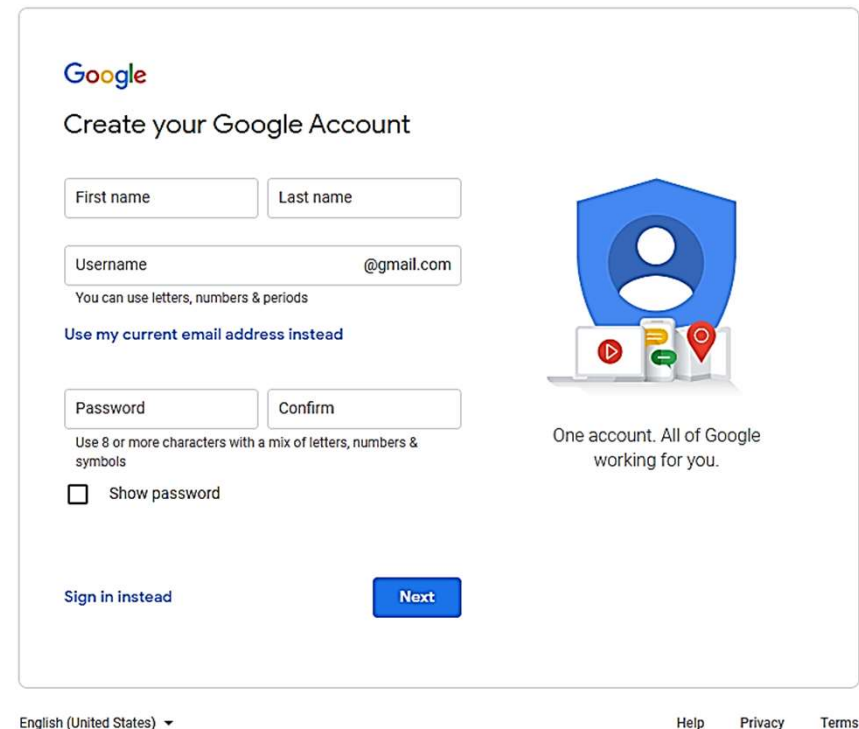
- Пожалуйста, свяжитесь с местным отделением и убедитесь, что ваш адрес электронной почты внесен в базу данных.

На всякий случай давайте рассмотрим процесс регистрации адреса электронной почты.



Регистрация адреса электронной почты

- Существует множество поставщиков услуг бесплатной электронной почты. Gmail от Google – самая широко используемая почтовая служба.
- Это полностью бесплатная и очень удобная в пользовании почтовая служба.
- Gmail также доступна на устройствах с ОС Android и iOS.
- Перейдите по следующей ссылке для регистрации учетной записи Gmail:
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>



The image shows a screenshot of the Google Account creation page. At the top left is the Google logo, followed by the heading "Create your Google Account". Below this are several input fields: "First name" and "Last name" (two separate boxes), "Username" (with a dropdown menu showing "@gmail.com") and "Password" (with a "Confirm" box). A note below the username field says "You can use letters, numbers & periods". There is a checkbox for "Use my current email address instead" and another for "Show password". At the bottom left is a link for "Sign in instead" and a blue "Next" button. On the right side, there is a blue shield icon with a white person silhouette, and below it, icons for YouTube, Gmail, and Maps. A text block reads "One account. All of Google working for you." At the very bottom, there is a language selector "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".



Регистрация адреса электронной почты

1. Введите имя и фамилию
2. Придумайте имя пользователя
 - Выбранное имя пользователя — это ваш адрес электронной почты
 - Gmail сообщит вам, если выбранное имя пользователя уже используется
 - Вы можете придумать новое или выбрать из предложенных Google
3. Придумайте пароль
 - Google рекомендует использовать сочетание 8 и более символов
4. Подтвердите пароль
5. Нажмите Next (Далее)

Примечание:
Нажмите флажок, чтобы пароль отображался

The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the heading 'Create your Google Account', and several input fields. Callout 1 points to the 'First name' and 'Last name' fields. Callout 2 points to the 'Username' field. Callout 3 points to the 'Password' field. Callout 4 points to the 'Confirm' field. Callout 5 points to the 'Next' button. There is also a checkbox for 'Show password' and a 'Sign in instead' link. To the right, there is a graphic of a blue shield with a person icon and a laptop with various icons, with the text 'One account. All of Google working for you.'

Google

Create your Google Account

1

First name: Christopher Last name: Kringle

2

Username: justcallmesanta11@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: christopherkringle78 ckringle653 kringlechristopher78

Use my current email address instead

3

4

Password: santaklaus2021 Confirm: santaklaus2021

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

5

Next

Sign in instead

One account. All of Google working for you.



Регистрация адреса электронной почты

1. Введите свой номер телефона
 - Используется только в целях безопасности
2. Введите существующий адрес электронной почты при наличии
 - Используется только в целях безопасности
3. Введите свою дату рождения*
 - Google нужна дата вашего рождения в целях безопасности или чтобы убедиться, что ваш возраст позволяет зарегистрировать электронную почту, а также для персонализации служб.
4. Выберите свой пол или не раскрывайте его*
 - Google нужен ваш пол, чтобы правильно обращаться к вам в сообщениях, которые они могут вам отправлять
5. Нажмите Next (Далее)

* – обязательные поля

The screenshot shows the Google account registration page for Christopher. The page is titled "Google" and "Christopher, welcome to Google". The user's email address is "justcallmesanta11@gmail.com". The page contains several input fields and buttons:

- 1** Phone number (optional): A text input field with a red circle containing the number 1. Below it, a note says "We'll use your number for account security. It won't be visible to others."
- 2** Recovery email address (optional): A text input field with a red circle containing the number 2. Below it, a note says "We'll use it to keep your account secure".
- 3** Birthday: A form with three dropdown menus for "Month", "Day", and "Year", with a red circle containing the number 3. Below it, a note says "Please fill in a complete birthday".
- 4** Gender: A dropdown menu with "Gender" selected, with a red circle containing the number 4. Below it, a note says "Please select your gender".
- 5** Next: A blue button with the text "Next", with a red circle containing the number 5.

At the bottom left, there is a "Back" button. At the bottom right, there is a security icon (a shield with a lock) and a red balloon, with the text "Your personal info is private & safe".



Регистрация адреса электронной почты

1

Google

Privacy and Terms

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

Data we process when you use Google

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that

You're in control

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting My Account (myaccount.google.com).

More options ▾

Cancel

I agree

3

1. Прочитайте Политику конфиденциальности и Условия использования
2. Нажмите I agree (Принимаю)
3. Вы создали адрес электронной почты и будете перенаправлены на домашнюю страницу

Google Account

Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

Security issues found

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



Следующие шаги

Кое-что еще!

Чтобы пользоваться системой OR PTC DCI, вам нужны имя пользователя, пароль и PIN-код. Если вы еще не получили эти данные, то свяжитесь, пожалуйста, со своим местным отделением как можно скорее.



Поддержка



Нужна помощь?

Если у вас что-то не получается и вам нужна помощь в работе с решением OR PTC DCI, то мы будем рады вам помочь!

Контактный центр Asimen (доступен 24/7, кроме праздничных дней)

Звоните 1-855-565-0155 или напишите на ORPTCSupport@dcisoftware.com для получения помощи с:

- Пользованием системой
- Входом в систему

Примечание: Запрашивая помощь со входом в систему, вам нужно будет назвать последние 4 цифры номера социального страхования и дату рождения.

- Системными ошибками (зависанием страниц, ошибками сервера и т. д.)

Поддержка PTC

Напишите на PTC.Support@dhsoha.state.or.us или позвоните в местное отделение, если вам нужна помощь с:

- Началом работы в OR PTC DCI
- Новым, утерянным, сломанным или неисправным брелком



Справочный центр DCI

Если у вас что-то не получается и вам нужна помощь в работе с OR PTC DCI, то вы легко можете перейти на сайт справки.

- Нажмите на кнопку Help (Помощь) в правом верхнем углу веб-портала.
- Вы будете автоматически перенаправлены в Справочный центр.
- Выполните поиск по ключевым словам для поиска необходимой вам

Showing 2 out of 2 records



Справочный центр DCI

Примечание о Справочном центре DCI:

Справочный центр DCI обслуживает не только клиентов из штата Орегон. Вы должны были получить справочные материалы OR PTC DCI от агентства. Обратитесь в местное отделение, если вы не получили эти материалы или они нужны вам в определенном формате.



Спасибо!

