



Руководство по пользовательским настройкам 2.0

OR PTC DCI
РЕДАКЦИЯ 2.0



Содержание

Условия предоставления информации	2
Настройки пользователя.....	2
Изменение пароля.....	2
Если вы забыли пароль	5
Переустановить пароль.....	8
Добавить ПИН-код.....	10
Изменить ПИН-код.....	12
Изменить контрольные вопросы	13
Изменить адрес электронной почты.....	15
Подтвердить номер мобильного телефона	18
Изменить имя пользователя	20



Условия предоставления информации

Содержание данного документа предназначено для всех пользователей системы OR PTC DCI. В этом документе представлены скриншоты для поставщика услуг, однако все действия аналогичны для всех других типов пользователей.

Настройки пользователя

Войдя на веб-портал системы OR PTC DCI, вы можете изменить свой пароль, ПИН-код, контрольный вопрос, адрес электронной почты и имя пользователя. Вы также можете подтвердить номер своего мобильного телефона. Если вы не можете войти на веб-портал системы OR PTC DCI, вы можете восстановить свой пароль или обратиться за помощью для его восстановления. Если вы хотите обновить какую-либо информацию, не включенную в данное руководство, обратитесь в местный офис (если вы сотрудник, обратитесь в службу поддержки учета рабочего времени поставщика услуг [Provider Time Capture, PTC]).

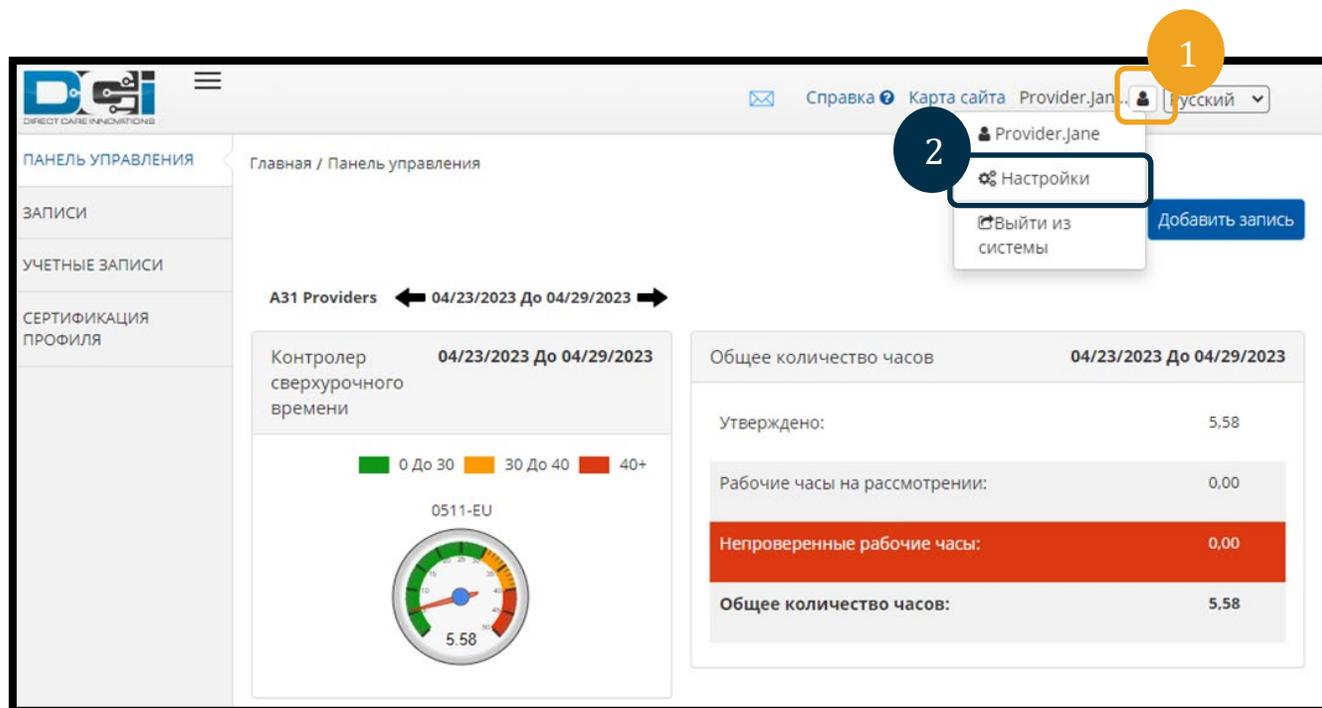
Изменение пароля

Возможно, вы захотите изменить пароль в системе OR PTC DCI.

Примечание. Чтобы изменить пароль этим способом, вы должны знать свой текущий пароль.

Чтобы изменить свой пароль:

1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).



3. Введите текущий пароль.
4. Введите новый пароль в соответствии с критериями для пароля.
 - a. Должно быть не менее 10 символов.
 - b. Должен содержать 1 заглавную букву, строчную букву, цифру и специальный символ.
 - c. Не должен содержать более двух повторяющихся символов подряд.
 - d. Должен отличаться от 24 последних паролей.
5. Введите свой новый пароль еще раз.
6. Выберите «Change Password» (Изменить пароль), чтобы завершить изменение.

7. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить смену пароля.

8. После этого на экране появится зеленый баннер с надписью «Password Changed Successfully!» (Пароль успешно изменен!). Теперь ваш пароль обновлен, и дальнейшие действия не требуются.

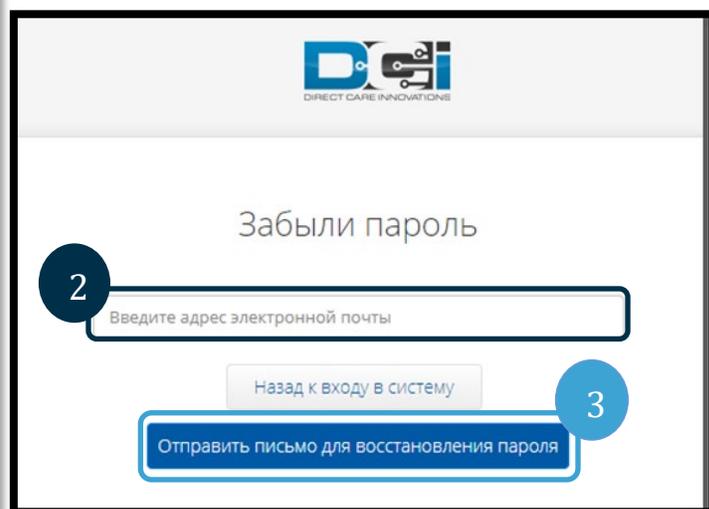
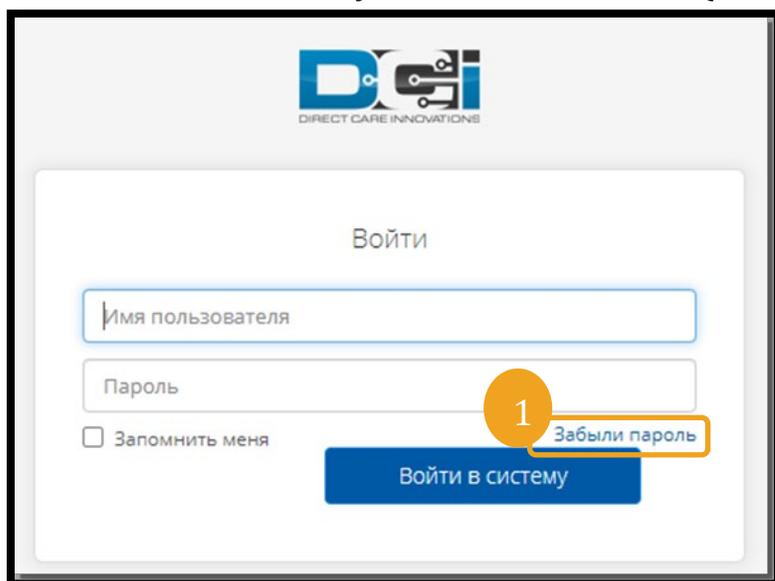
9. Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.

Если вы забыли пароль

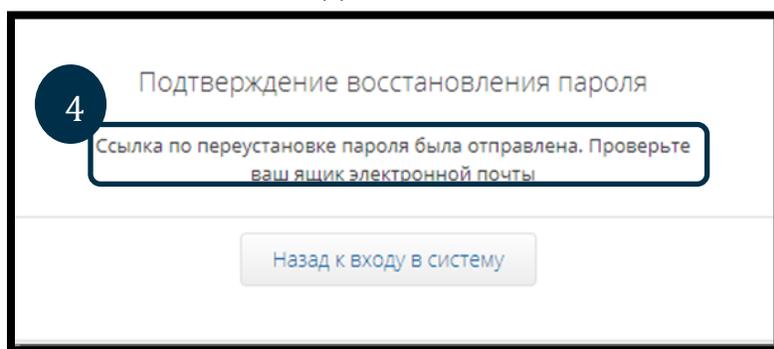
Если вы забыли свой пароль и у вас в личном деле указан адрес электронной почты, вы можете переустановить свой пароль.

Чтобы переустановить свой пароль:

1. Выберите кнопку «Forgot your password?» (Забыли пароль?) на экране входа в систему.
2. Введите адрес электронной почты в поле электронной почты.
3. Нажмите кнопку «Send Reset Email» (Отправить письмо для восстановления).

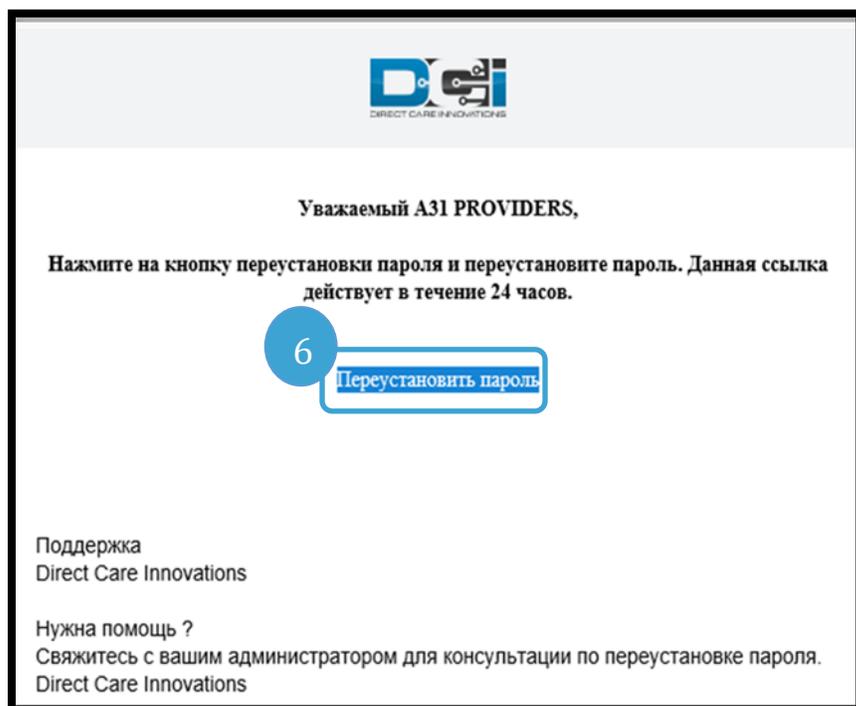


4. После этого вы увидите сообщение с подтверждением. Перейдите на электронную почту, указанную в вашем личном деле в системе OR PTC DCI.



5. Откройте электронное письмо для восстановления пароля, пришедшее с адреса orptcsupport@dcisoftware.com.

6. Нажмите «Reset Password» (Переустановить пароль).



Примечание. Если вы не получили электронное письмо:

- Сначала проверьте папку «Спам».
- Затем позвоните в свой офис программы, чтобы убедиться, что в вашем личном деле зарегистрирован правильный адрес электронной почты.

7. Чтобы восстановить пароль, вы должны предоставить либо:
 - a. Ответ на свой контрольный вопрос, **или**
 - b. Последние 4 цифры вашего номера социального страхования и дату своего рождения.
8. Введите ответ на один из двух вариантов, затем нажмите «Verify» (Подтвердить).

Проверка безопасности

Выберите проверку данных безопасности вашей учетной записи @odhs.oregon.gov

7a Вопрос: Fav Drink

Ответить: Ввести ответ на секретный вопрос

или

7b Номер социального страхования: * Ввести последние 4 цифры номера социального страхования: *

Дата рождения: Месяц [v] День [v] Год [v]

8 Проверить

Примечание.

Вариант b может быть недоступен, если система OR PTC DCI не располагает необходимой информацией о вас.

9. Введите новый пароль, который вы хотите использовать.
10. Повторно введите новый пароль.
11. Выберите кнопку «Reset» (Переустановить), чтобы завершить переустановку пароля.

Переустановить пароль

Введите и подтвердите новый пароль для вашей учетной записи @odhs.oregon.gov

9

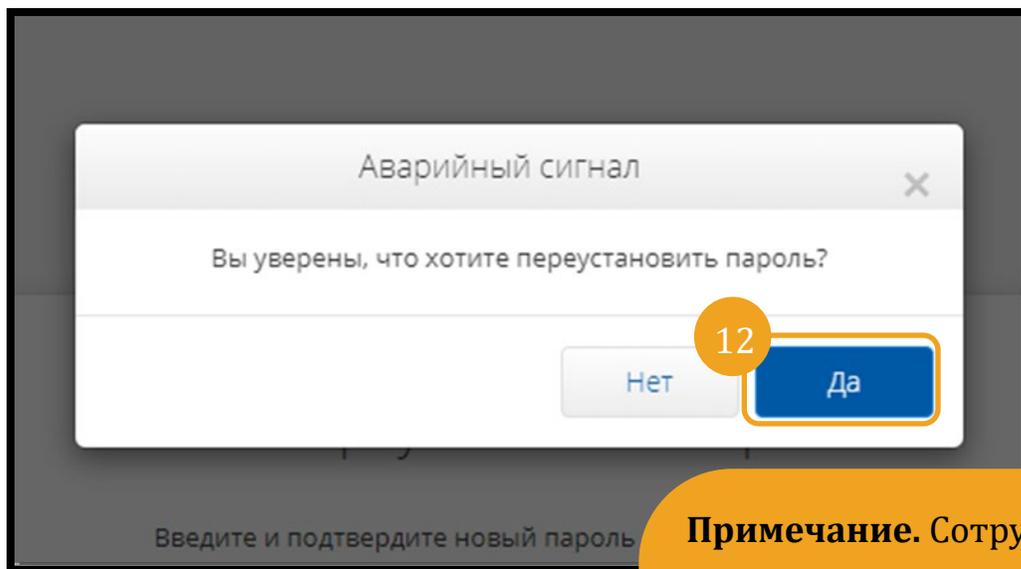
10

11 Перезагрузить

Примечание.

Выберите черный значок «i», чтобы отобразить требования к паролю.

12. Нажмите «Yes» (Да), чтобы подтвердить новый пароль. Вы вернетесь на экран входа в систему OR PTC DCI. Укажите свое имя пользователя («Username») и новый пароль («Password») для входа в систему.



Переустановить пароль

Если вы не можете подтвердить свою личность с помощью ссылки «Forgot Password» (Забыли пароль), обратитесь в службу поддержки DCI по телефону 855-565-0155 или в местный офис, чтобы запросить о сбросе пароля.

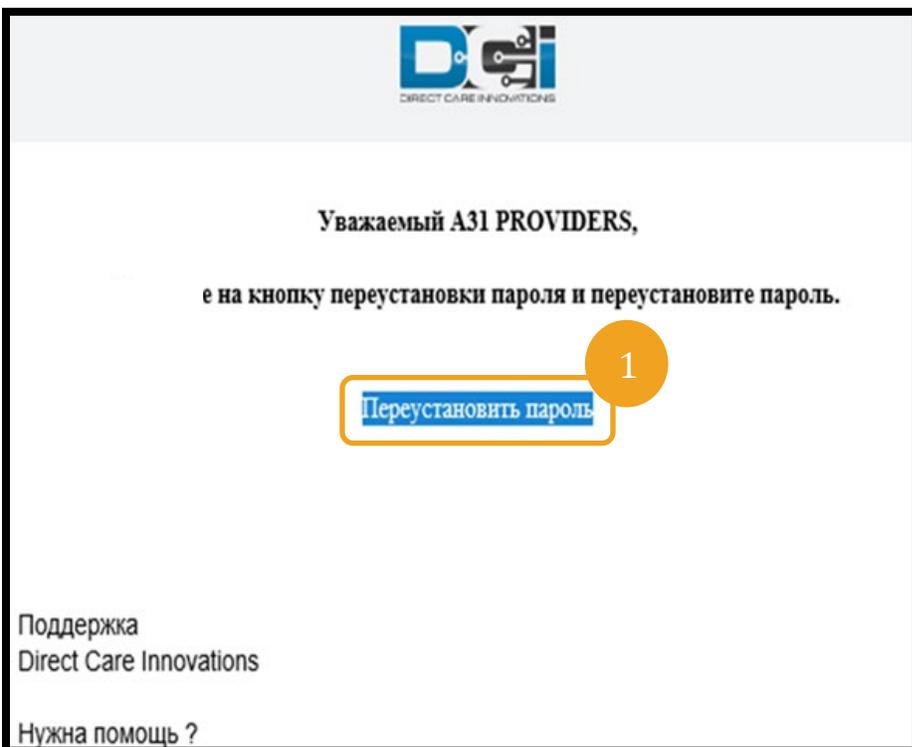
После сброса пароля выполните следующие действия:

1. Откройте письмо для восстановления пароля, полученное по электронной почте с адреса orptcsupport@dcisoftware.com, и выберите кнопку «Reset Password» (Переустановить пароль), чтобы запустить веб-портал системы OR PTC DCI.

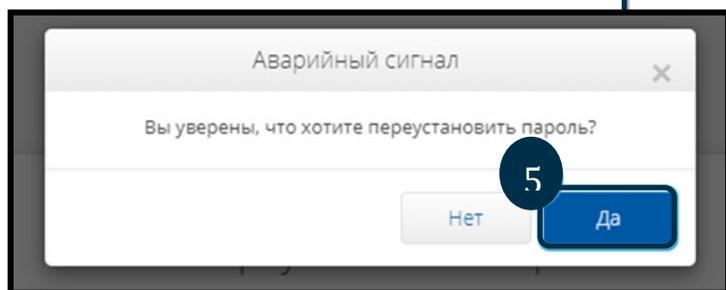
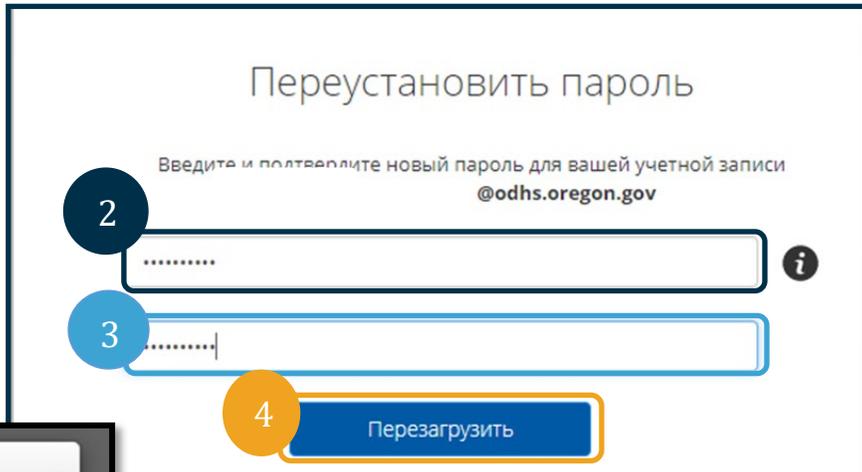
Примечание. Сотрудники должны написать в службу поддержки PTC (учет рабочего времени поставщика услуг [Provider Time Capture]) по адресу PTC.Support@odhsoha.oregon.gov. Сотрудники не должны обращаться в справочную службу DCI.

Примечание. Если вы не получили электронное письмо:

- Сначала проверьте папку «Спам».
- Затем позвоните в свой местный офис, чтобы убедиться, что в вашем личном деле в системе OR PTC DCI.



2. Введите новый пароль, который вы хотите использовать.
3. Повторно введите новый пароль.
4. Выберите кнопку «Reset» (Переустановить), чтобы завершить переустановку пароля.
5. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить переустановку пароля.



Примечание. Выберите черный значок «i», чтобы отобразить требования к паролю.

При следующем входе в систему OR PTC DCI вам будет предложено обновить данные защиты доступа.

1. Выберите новый контрольный вопрос.
2. Введите новый ответ на контрольный вопрос.
3. Выберите «Save» (Сохранить), чтобы обновить сведения системы защиты доступа.

Обновите данные безопасности для

ваш профиль @dhsoha.state.or.us

1 Вопрос: * Выберите секретный вопрос

2 Ответить: Ввести ответ на секретный вопрос

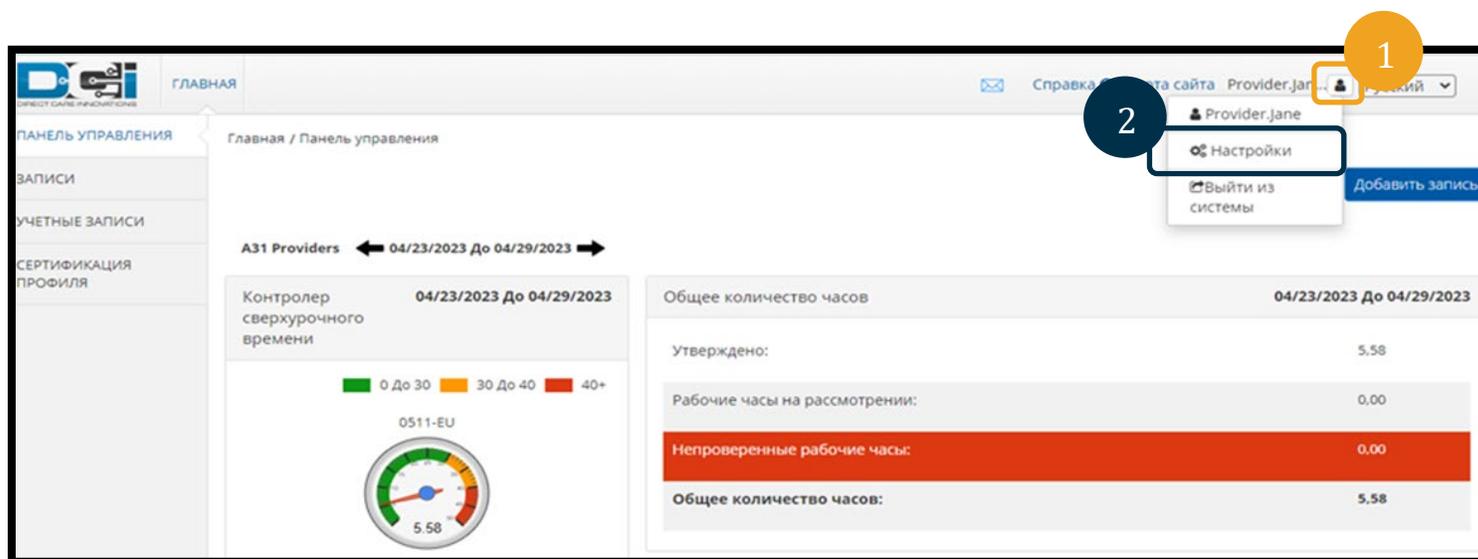
3 Сохранить

Примечание. Если вы **не** используете ПИН-код, выполнение шага 3 завершает переустановку пароля. Если вы **используете** ПИН-код, вы должны добавить новый ПИН-код (см. инструкции в разделе [Добавить ПИН-код](#) [«Add PIN»]).

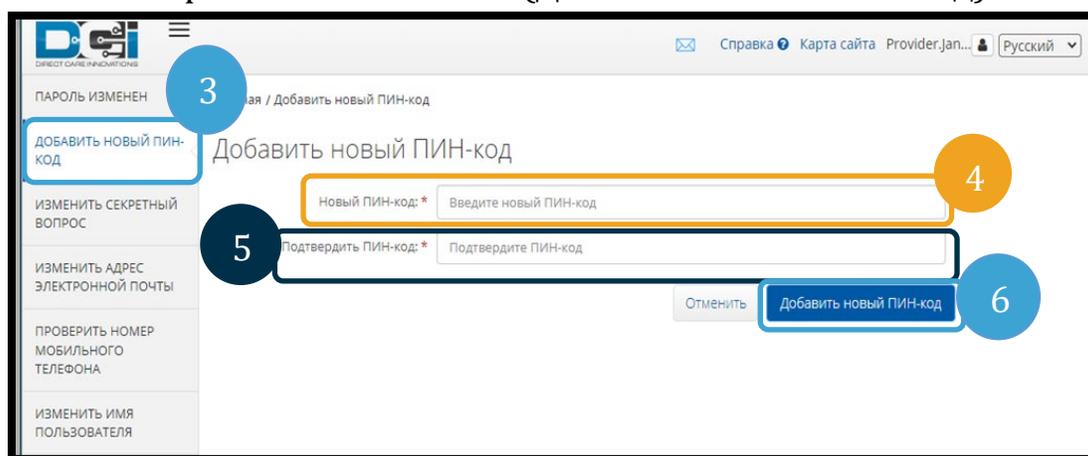
Добавить ПИН-код

Если вы обратитесь в справочную службу DCI или в службу поддержки PTC за помощью для восстановления пароля, они, скорее всего, сбросят пароль вашей учетной записи. Для этого вам необходимо ввести новый ПИН-код. Вы также можете добавить/изменить свой ПИН-код, так как он необходим для использования стационарного телефона для передачи информации в систему OR PTC DCI.

1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).

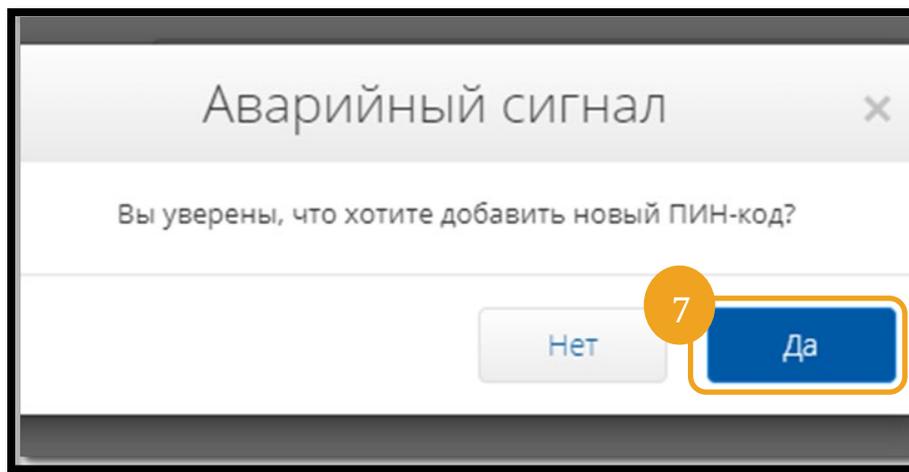


3. Нажмите «Add New Pin» (Добавить новый ПИН-код).
4. Введите новый ПИН-код.
5. Подтвердите ПИН-код.
6. Выберите «Add New Pin» (Добавить новый ПИН-код).



7. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить новый ПИН-код.

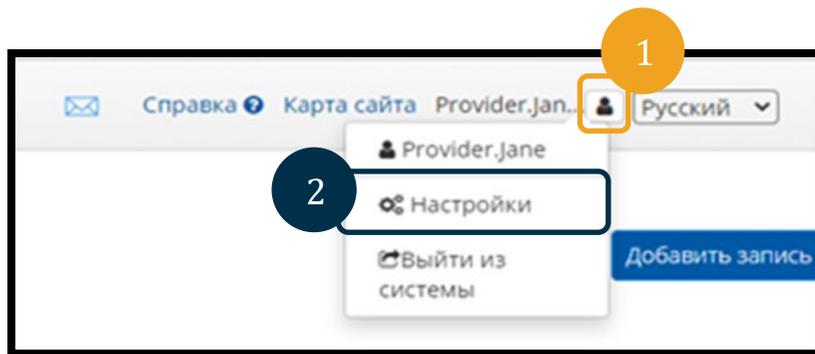
Пароль был переустановлен, а ПИН-код обновлен.



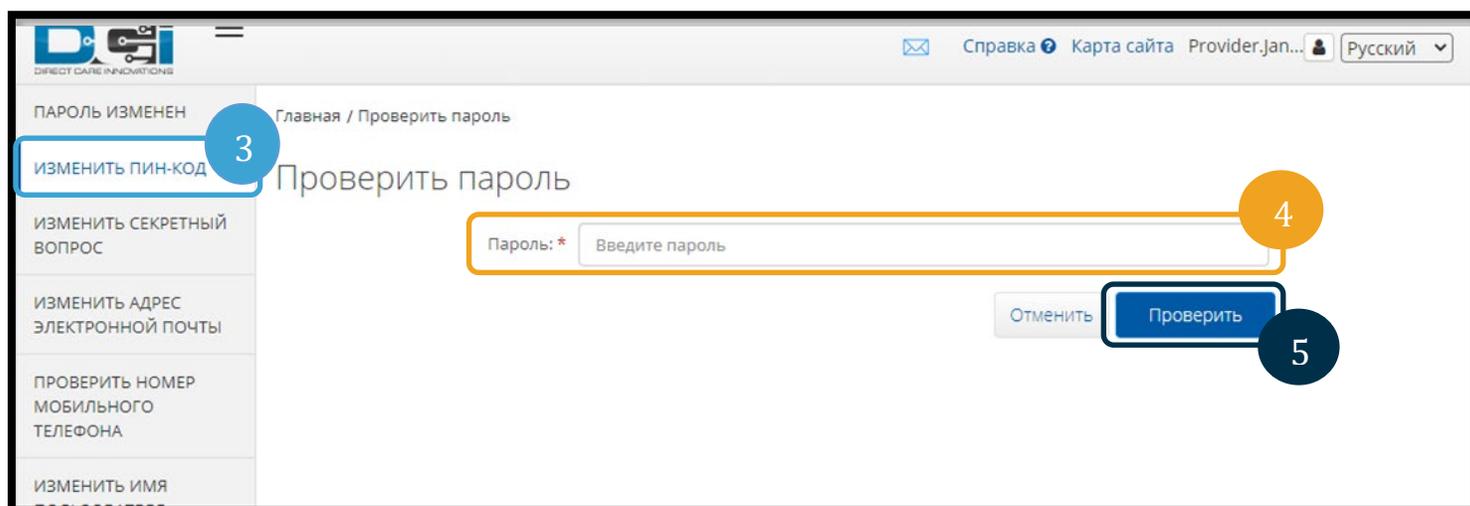
Изменить ПИН-код

Вы можете в любое время изменить свой ПИН-код в системе OR PTC DCI.

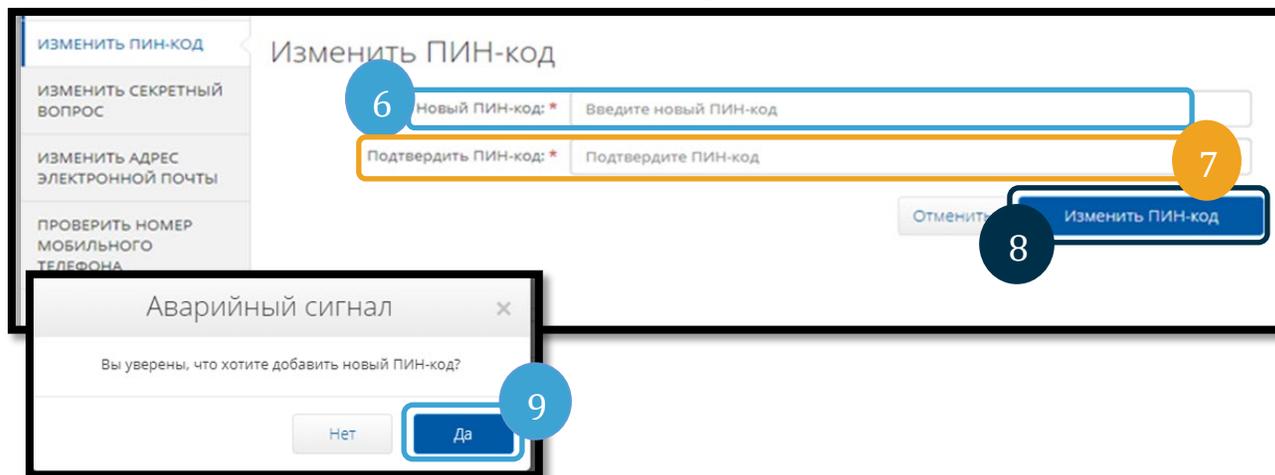
1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).
3. Выберите «Change PIN» (Изменить ПИН-код).
4. Введите свой пароль для входа в систему OR PTC DCI.
5. Нажмите кнопку



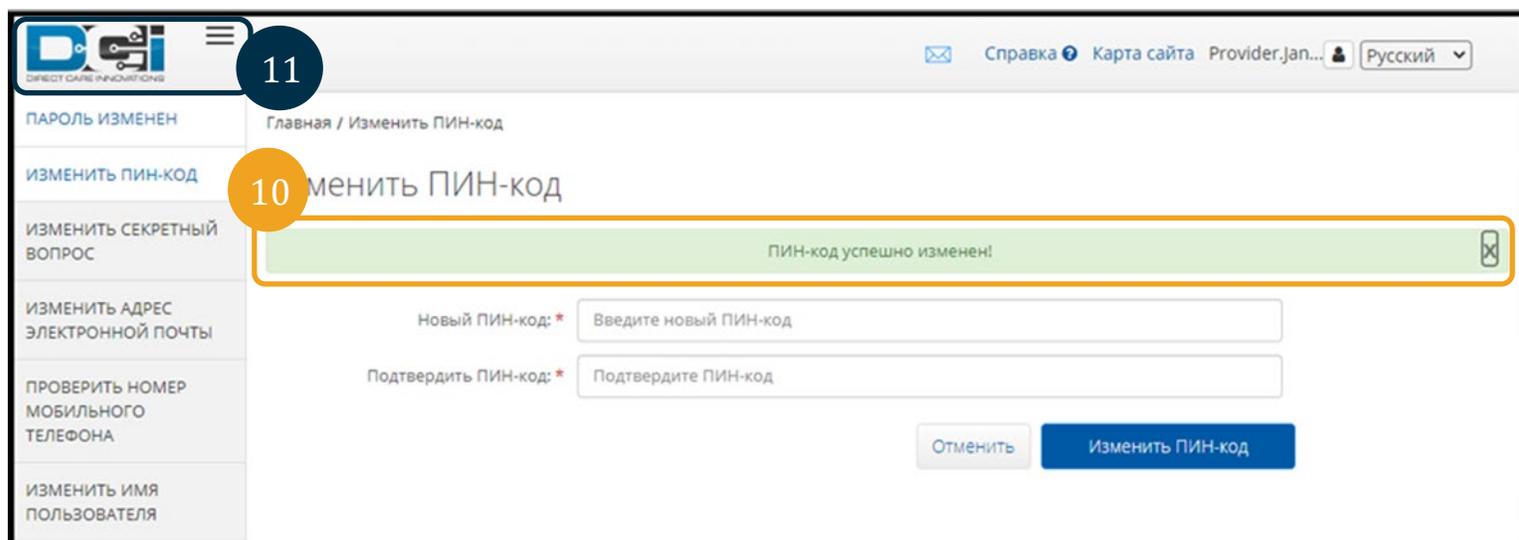
«Verify» (Подтвердить).



6. Введите новый ПИН-код.
7. Повторно введите новый ПИН-код.
8. Выберите «Change PIN» (Изменить ПИН-код) для сохранения.
9. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить изменение ПИН-кода.

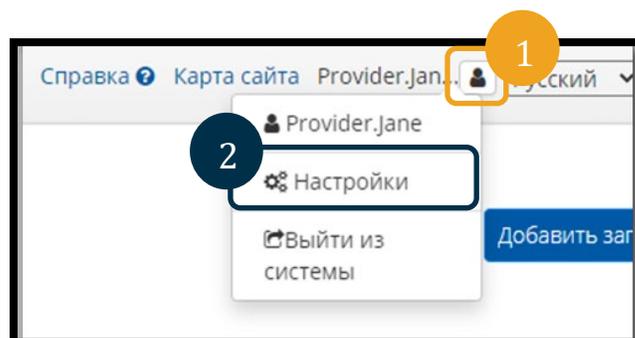


10. После этого на экране появится зеленый баннер с надписью «Pin Changed Successfully!» (Пин-код успешно изменен!). Теперь ваш ПИН-код обновлен, и дальнейшие действия не требуются.
11. Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.



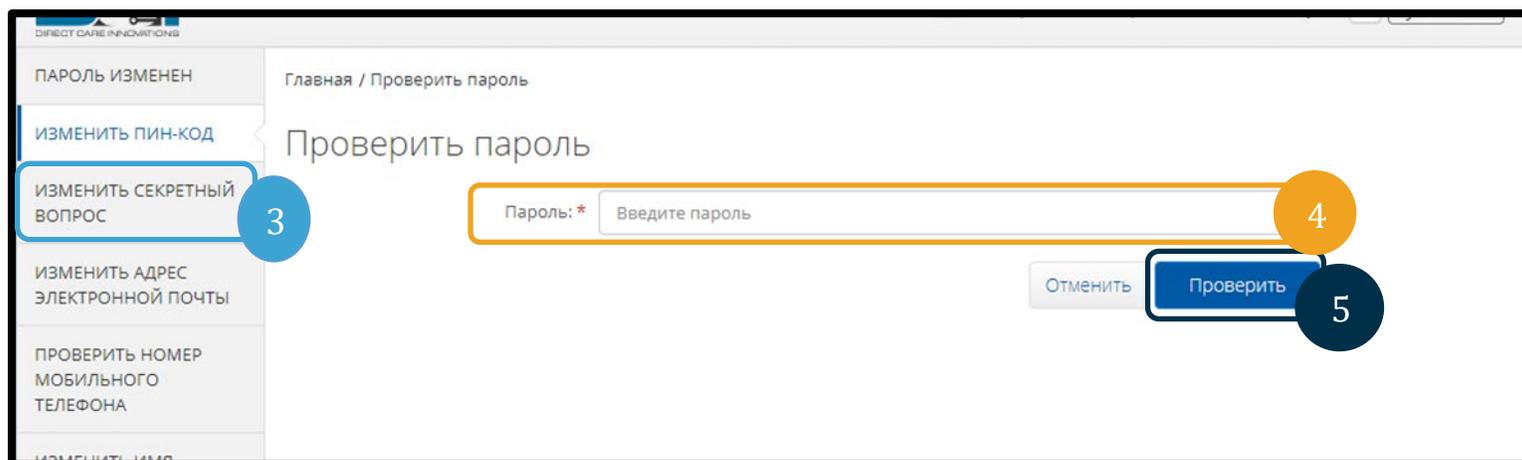
Изменить контрольные вопросы

Возможно, вы захотите изменить свой контрольный вопрос или ответ. Эти вопросы используются для восстановления пароля. Пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы

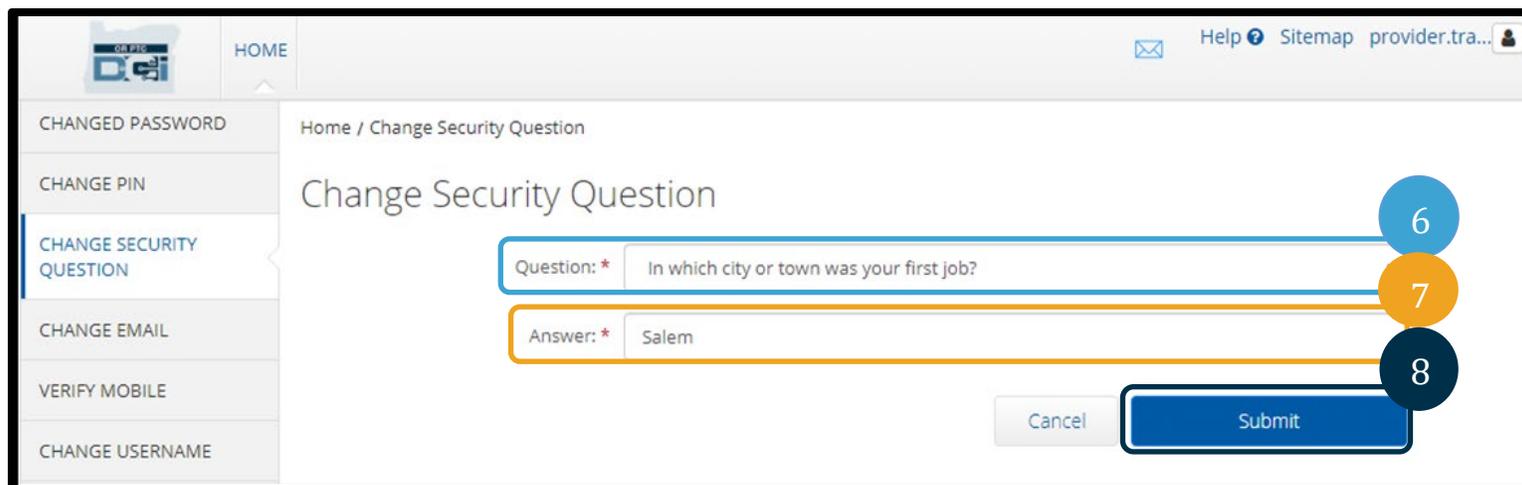


выбрать вопросы и ответы, которые вы сможете запомнить.

1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).
3. Выберите вкладку «Change Security Question» (Изменить контрольный вопрос).
4. Введите ваш текущий пароль.
5. Нажмите кнопку «Verify» (Подтвердить).



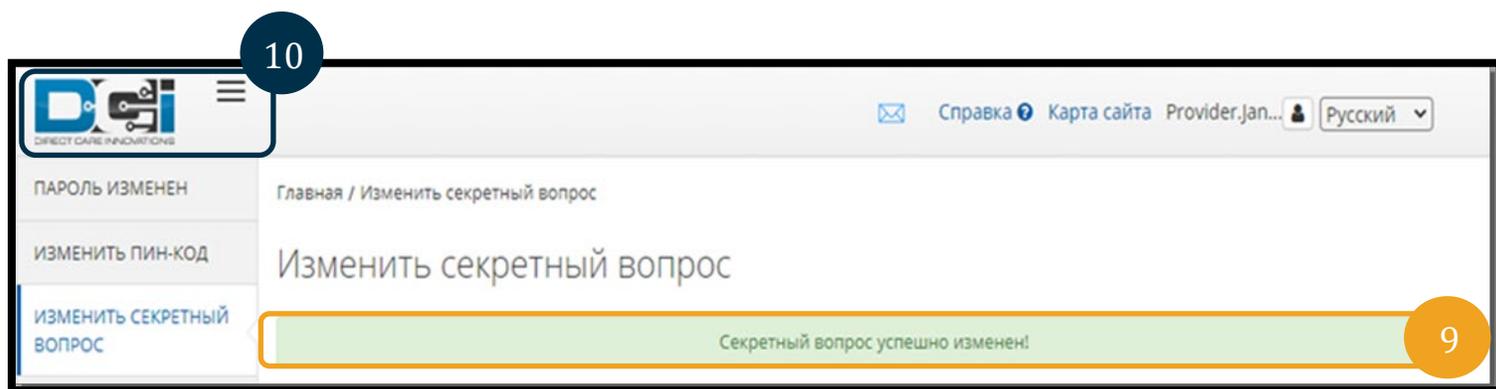
6. Выберите вкладку «Change security question» (Изменить контрольный вопрос) из выпадающего списка.
7. Введите ответ.
8. Выберите «Submit» (Отправить), чтобы сохранить контрольный вопрос.



Примечание. Требования к контрольным вопросам:

- Ответ на контрольный вопрос должен состоять минимум из 5 символов
- Имя пользователя или пароль не могут быть использованы в качестве ответа на контрольный вопрос
- Если ответ на контрольный вопрос найден в списке часто используемых паролей, вы увидите следующее сообщение:
 - Ответ, который вы предоставили, был найден в списке часто используемых паролей и может быть легко угадан. Рассмотрите возможность использования другого слова или фразы.
 - Если вы хотите продолжить использование введенного слова или фразы, установите флажок «Use this answer anyway» (Использовать этот ответ в любом случае).
 - Если вы хотите ввести другое слово или фразу, просто введите новый ответ в поле «Answer» (Ответ).

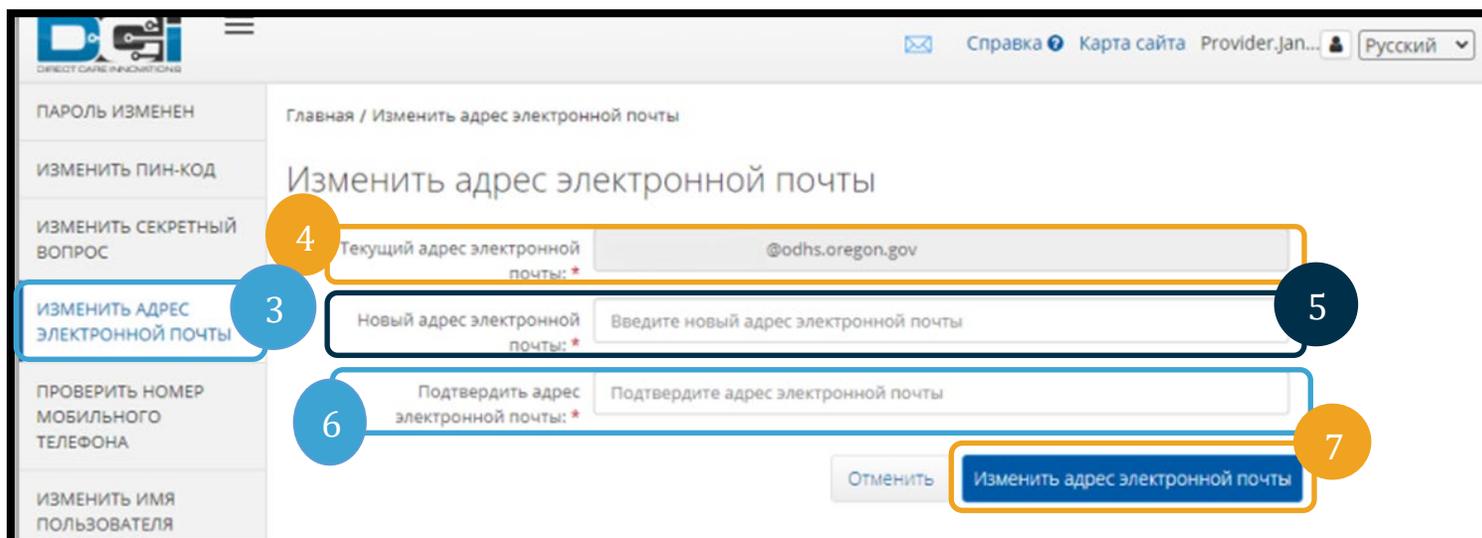
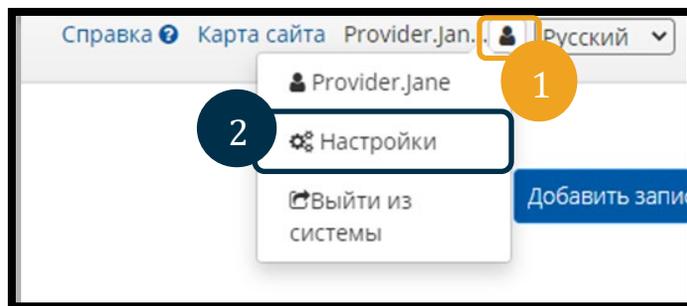
9. После этого на экране появится зеленый баннер с надписью «Security Question Changed Successfully!» (Контрольный вопрос успешно изменен!). Теперь ваш контрольный вопрос обновлен, и дальнейшие действия не требуются.
10. Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.



Изменить адрес электронной почты

Возможно, вы захотите изменить свой адрес электронной почты в вашем личном деле в системе OR PTC DCI.

1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).
3. Выберите вкладку «Change Email» (Изменить адрес электронной почты).
4. Заполнена графа «Current email» (Текущий адрес электронной почты).
5. Введите новый адрес электронной почты в графе «New email» (Новый адрес электронной почты).
6. Подтвердите новый адрес электронной почты «Confirm email» (Подтвердить адрес электронной почты).
7. Выберите «Change Email» (Изменить адрес электронной почты), чтобы сохранить новый адрес электронной почты.



8. На добавленный в учетную запись адрес электронной почты был отправлен проверочный код. Введите проверочный код («Verification code») здесь.
9. Нажмите «Change Email» (Изменить адрес электронной почты).

Главная / Изменить адрес электронной почты

Изменить адрес электронной почты

Проверьте адрес электронной почты.

Текущий адрес электронной почты: *

Новый адрес электронной почты: *

Подтвердите адрес электронной почты: *

Код проверки: * Введите проверочный код

Отменить **Изменить адрес электронной почты**

10. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить изменение адреса электронной почты.

11. Затем появится зеленый баннер с надписью «Email Changed Successfully!» (Адрес электронной почты был успешно изменен!). Теперь ваш адрес электронной почты обновлен, и дальнейшие действия не требуются.

Аварийный сигнал

Вы уверены, что хотите изменить адрес электронной почты?

Нет **Да**

12. Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.

Главная / Изменить адрес электронной почты

Изменить адрес электронной почты

Адрес электронной почты успешно изменен!

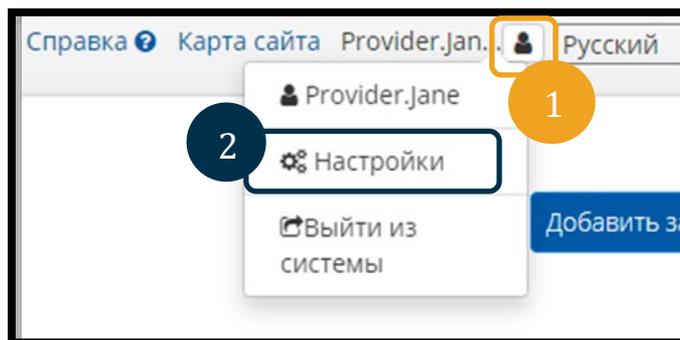
Текущий адрес электронной почты: * odhsoha.oregon.gov

Новый адрес электронной почты: * Введите новый адрес электронной почты

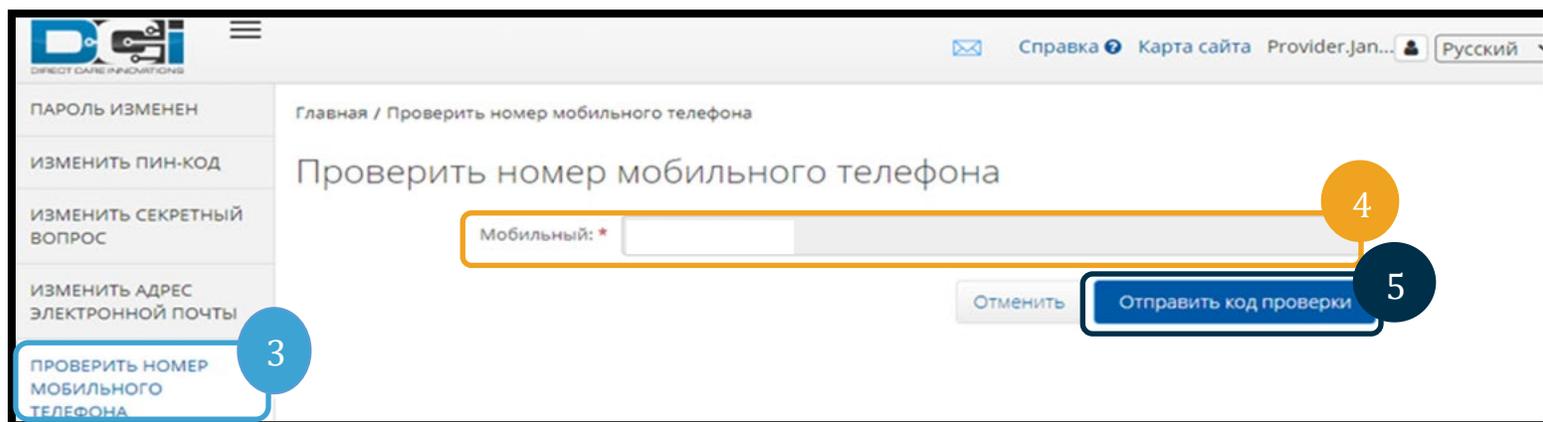
Подтвердить номер мобильного телефона

Чтобы получать текстовые сообщения от системы OR PTC DCI, необходимо подтвердить номер своего мобильного телефона.

1. Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
2. Выберите «Settings» (Настройки).



3. Выберите вкладку «Verify Mobile» (Подтвердить номер мобильного телефона).
4. Введите номер мобильного телефона.
5. Выберите «Update Mobile Number» (Обновить номер мобильного телефона).



6. Нажмите «Send Verification Code» (Отправить проверочный код).

Проверить номер мобильного телефона

Ваш номер мобильного телефона проверен.

Мобильный: *

Отменить Отправить код проверки

7. На номер телефона, который вы только что ввели в системе OR PTC DCI, вы получите текстовое сообщение с проверочным кодом. Введите код в поле с надписью «Verification Code» (Проверочный код).

8. Нажмите «Verify Mobile» (Подтвердить номер мобильного телефона).

ПАРОЛЬ ИЗМЕНЕН

ИЗМЕНИТЬ ПИН-КОД

ИЗМЕНИТЬ СЕКРЕТНЫЙ ВОПРОС

ИЗМЕНИТЬ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

ПРОВЕРИТЬ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

ИЗМЕНИТЬ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Главная / Проверить номер мобильного телефона

Проверить номер мобильного телефона

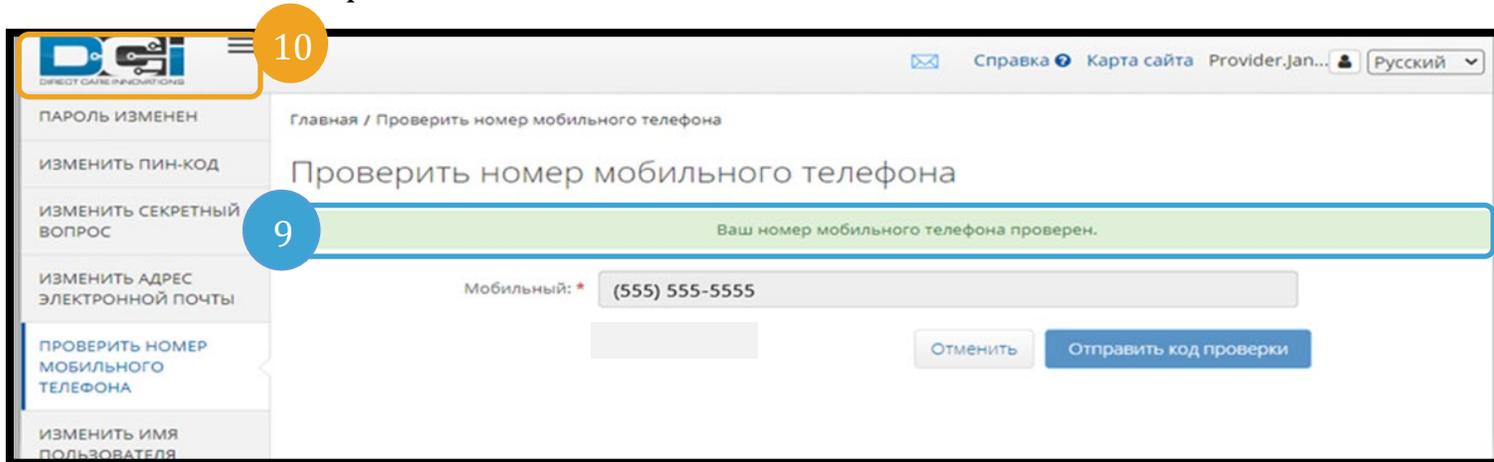
Ваш проверочный код отправлен. Проверьте ваш зарегистрированный номер телефона

Мобильный: *

Код проверки: * 20401]

Отменить Проверить номер мобильного телефона

- Затем появится зеленый баннер с надписью «Your Mobile Number is Verified» (Ваш номер мобильного телефона подтвержден). Теперь номер мобильного телефона подтвержден, и дальнейшие действия не требуются.
- Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.

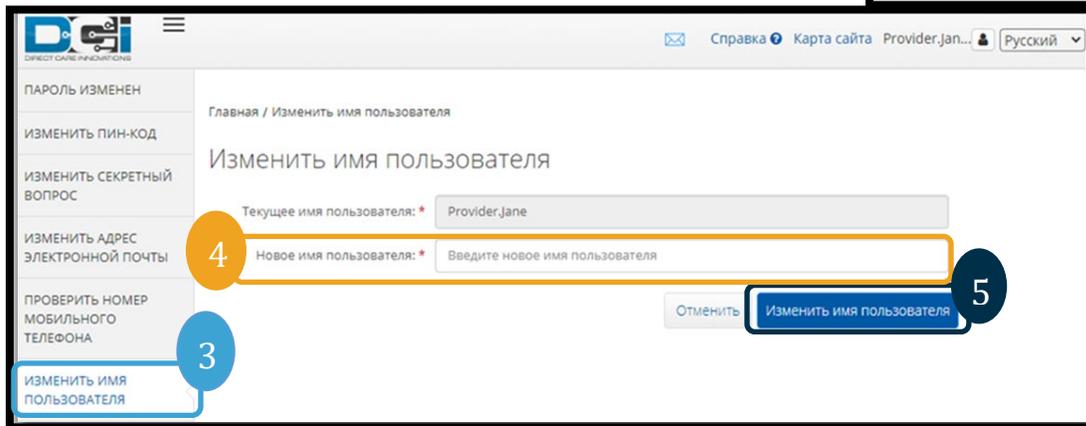
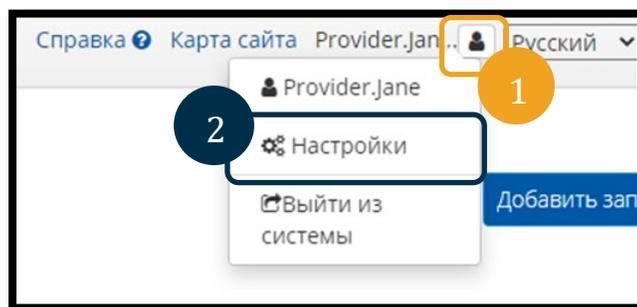


Если вы хотите прекратить получать текстовые сообщения, отправьте слово «STOP» (ПРЕКРАТИТЬ) на номер, с которого вы получали сообщения системы OR PTC DCI.

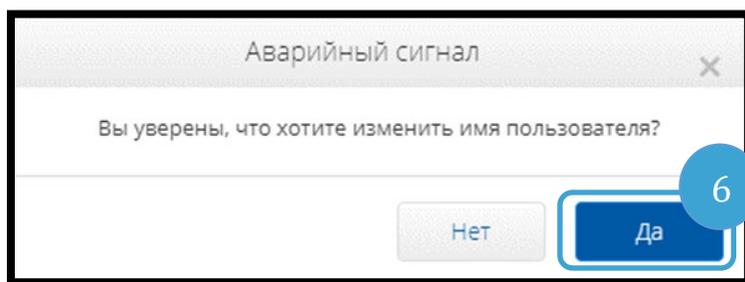
Изменить имя пользователя

Возможно, вы захотите изменить имя пользователя в системе OR PTC DCI.

- Выберите значок человека рядом с вашим именем пользователя.
- Выберите «Settings» (Настройки).
- Выберите вкладку «Change Username» (Изменить имя пользователя).
- Введите имя пользователя, которое вы хотите использовать, в поле «New Username» (Новое имя пользователя).
- Выберите «Change Username» (Изменить имя пользователя), чтобы сохранить.



6. Выберите «Yes» (Да), чтобы подтвердить изменение.



7. После этого появится зеленый баннер с надписью «Username Changed Successfully!» (Имя пользователя успешно изменено!). Ваше имя пользователя только что было изменено.

8. Выберите «Home» (Главная страница) или значок «OR PTC DCI», чтобы вернуться на главный экран.

