



## Ошибки при вводе данных, связанные со временем

Текст сообщения об ошибке	Необходимое действие
<p>«Для этой учетной записи нет действующего разрешения. Пожалуйста, свяжитесь с вашим непосредственным руководителем».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Это равносильно неполучению ваучера по почте при использовании системы бумажных ваучеров. Разрешение потребителя услуг не обновлено.</li> <li>• Как можно скорее обратитесь в местное отделение для решения этого вопроса, чтобы убедиться, что вы имеете разрешение на работу.</li> </ul>
<p>«Вы пытаетесь ввести данные об отработанном времени для даты обслуживания, которая выходит за пределы даты окончания действия разрешения на предоставление услуг клиенту. Пожалуйста, свяжитесь с вашим непосредственным руководителем».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребитель не имеет разрешения на получение услуг на введенную дату. Для решения проблемы обратитесь в местный офис.</li> </ul>
<p>«У вас уже есть дублирующие или перекрывающиеся по времени данные об отработанном времени в системе на эту дату и время. (ID дублирующих / перекрывающихся данных об отработанном времени: xxx) Пожалуйста, выберите другую дату/время или обратитесь к своему руководителю».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотрите уже введенные данные для определения перекрытия временных периодов и скорректируйте необходимую запись.</li> <li>• Если введенные данные находятся в статусе Approved («Одобрено») или Processed («Обработано») и нуждаются в исправлении, обратитесь за помощью в местный офис.</li> </ul>
<p>«Начальные и конечные токены (одноразовые пароли в системе аутентификации) брелока (FOB) недействительны. Хотите ли вы выйти из портала (Portal Sign Off [«Выход из портала»])?».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь, что коды, считанные с брелока, были введены правильно.</li> <li>• Если коды брелока совпадают с тем, что вы записали, однако вы продолжаете получать сообщение об этой ошибке, нажмите Yes («Да»), чтобы выйти из портала (Portal Sign Off [«Выход из портала»]). Введенные данные будут зарегистрированы как данные, не соответствующие требованиям электронной регистрации визитов (Electronic Visit Verification, EVV).</li> </ul>

<p><b>«Пожалуйста, введите действительную дату».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы не можете ввести дату в будущем. Убедитесь, что дата — это сегодняшняя дата или дата в прошлом.</li> </ul>
<p><b>«Время не может быть больше текущего времени».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы не можете ввести время, которое еще не наступило. Убедитесь, что время является текущим или в прошлом.</li> </ul>
<p><b>«Пожалуйста, выберите хотя бы один стандартный ответ на вопрос».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вам необходимо выбрать аттестацию в разделе Canned Statements («стандартные ответы на вопросы») перед тем, как подтвердить время ухода с работы.</li> </ul>
<p><b>«Общее количество отработанного времени не может быть больше xxx. Вы ввели xxx».</b>  <b>«Идентификатор введенных данных xxx был отклонен».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введенные данные не могут быть больше, чем максимально возможное количество единиц отработанного времени.</li> <li>• Введенные вами данные отклонены.</li> <li>• Вам нужно будет ввести данные за прошлый период, чтобы зарегистрировать свое правильное время.</li> </ul>

## Нарушения правил ведения деятельности

**«Ваши данные об отработанном времени имеют одно или несколько нарушений. Пожалуйста, проверьте приведенные ниже результаты и выберите Acknowledge («Я подтверждаю»). Если это была ошибка, пожалуйста, отмените и отредактируйте введенные вами данные».**

- Под этим текстом будет отображаться информация о том, какое именно правило было нарушено.
- В модуле сообщений системы OR PTC DCI вы получите сообщение о том, какое правило было нарушено. В зависимости от предпочтений вашей учетной записи вы также можете получить текстовое сообщение и электронное письмо с информацией о нарушении правил ведения деятельности и указанием проверить портал сообщений системы OR PTC DCI для получения подробной информации.
- Вы («Поставщик услуг») несете ответственность за редактирование своего времени, чтобы обеспечить соответствие разрешенным вам рабочим часам. Если вам нужна помощь, обратитесь в местный офис.

<p><b>Правило ведения деятельности</b></p>	<p><b>Необходимое действие</b></p>
<p><b>Авторизация оставшегося баланса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество часов в введенных вами данных превысило разрешенное количество часов, указанное в плане обслуживания потребителя / разрешении.</li> <li>• Вам нужно будет внести исправления во введенные данные о времени, чтобы количество часов не</li> </ul>



	<p>превышало разрешенное. Обратитесь в местный офис, если вам нужна помощь.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Введенные данные о пробеге личного автомобиля, превышающие допустимое количество миль, не будут сохранены. Вам нужно будет скорректировать количество миль перед сохранением записи.</li> </ul>
<p><b>Своевременное внесение работником информации с данными об оказанных услугах</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы можете ввести время / пробег личного автомобиля только в течение 365 дней после даты оказания услуги.</li> <li>• Обратите внимание, что введенные данные за прошлые периоды не соответствуют правилам электронной регистрации визитов (EVV).</li> </ul>
<p><b>Ввод данных о начальной дате отработанного времени в учетной записи оказания услуг работником</b> или <b>Ввод данных о конечной дате отработанного времени в учетной записи оказания услуг работником</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы не уполномочены предоставлять услуги данному потребителю в этот день.</li> <li>• Введенные вами данные отклонены.</li> <li>• Дата, когда вы начали или прекратили работать на потребителя, возможно, была введена неверно, и вам необходимо обратиться в местный офис для решения этого вопроса.</li> </ul>
<p><b>Дата окончания действия разрешения на предоставление услуг клиенту, введенные данные об отработанном времени (правило ведения деятельности)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У потребителя не было разрешения на получение услуг в этот день.</li> <li>• Введенные вами данные отклонены.</li> <li>• Дата, когда потребитель перестал получать услуги, возможно, была введена неверно, и вам необходимо обратиться в местный офис для решения этой проблемы.</li> </ul>
<p><b>Ввод данных о дате прекращения работы сотрудником</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы не имеете разрешения на оказание услуг в этот день.</li> <li>• Введенные вами данные отклонены.</li> <li>• Возможно, дата прекращения предоставления услуг была введена неверно, и вам необходимо обратиться в местный офис для решения этой проблемы.</li> </ul>