

OR PTC DCI
消费者雇主代表指南
1.3版本

目录

- 电子访问验证 (EVV) 是什么？
- OR PTC DCI是什么？
- 常用术语
- 时间输入选项
 - OR PTC DCI移动应用输入
 - OR PTC DCI陆地线路输入
 - OR PTC DCI电子令牌输入
 - OR PTC DCI门户网站输入
- OR PTC DCI门户网站
 - 登录OR PTC DCI门户网站
- 门户网站导航
 - 仪表板概述
 - 授权
 - 需要签出的输入
 - 消息传递模块概述
 - DCI帮助中心
- OR PTC DCI移动应用
- 接下来的步骤



电子访问验证 (EVV) 是什么？



电子访问验证（EVV）是什么？

在提供个人护理服务时，联邦政府要求州收集某些信息，这来自《21世纪治愈法案》。

- 这被称为电子访问验证（EVV）
- 这将代替当前的纸质凭证过程

为每次访问收集以下数据：

- 提供的服务的日期
- 开始/结束时间
- 服务的类型
- 服务的位置
- 提供者的姓名
- 接收服务的消费者的姓名



OR PTC DCI是什么？



OR PTC DCI是什么？

- OR PTC DCI是“俄勒冈州提供者时间捕获直接护理创新”的首字母缩写。
- 直接护理创新（DCI）是电子计时工具。
- OR PTC DCI移动应用可以被下载到您的智能设备上。
- 提供者将使用OR PTC DCI输入工作的时间和里程。
- 您将使用OR PTC DCI为您代表的消费者签出确认提供者的时间。



常用术语

- **客户**：OR PTC DCI中的消费者的简介被称为客户简介。
- **监护人**：OR PTC DCI中您的简介被称为监护人简介。
- **历史输入**：历史输入是不是实时添加到OR PTC DCI的任何输入。历史输入不是符合EVV的。提供者做出的历史输入将需要批准。
- **OR PTC DCI移动应用**：提供者可以使用移动应用打卡上班和打卡下班。
- **OR PTC DCI移动完整网站**：也可以在移动设备上访问完整的OR PTC DCI网站。在您的移动设备浏览器上导航到DCI网站。然后点击Sign In（登录）按钮下的“Go to Full Site（到完整网站）”。
- **OR PTC DCI移动网站**：移动网站是OR PTC DCI的移动友好的版本。当您在浏览器中导航到OR PTC DCI时，您的智能设备将默认到移动网站。



常用术语

- **OR PTC DCI陆地线路**：提供者可以使用您代表的消费者的陆地线路打卡上班和打卡下班或输入历史时间输入。
- **OR PTC DCI门户网站**：完整的OR PTC DCI网站。可以从台式和笔记本电脑以及智能设备中的浏览器访问门户网站。
- **密码**：为了访问OR PTC DCI机构提供给您密码，但是在您第一次登录时将需要被更新。
- **实时输入**：当提供者实时打卡上班和打卡下班时，实时输入被做出。OR PTC DCI中的实时输入是符合EVV的。
- **原因代码**：当提供者在门户网站中添加一个历史输入时，OR PTC DCI将要求一个原因代码。原因代码对于机构是重要的，以能够监控EVV符合。
- **服务代码**：提供给消费者的服务的名称。服务代码名称的一个例子是Hourly ADL/IADL-1。
- **用户名**：机构提供给您访问OR PTC DCI的名称。



时间输入选项



时间输入选项

如果提供者使用以下时间输入方法之一，时间输入是符合EVV的：

- OR PTC DCI移动应用
- OR PTC DCI陆地线路
- OR PTC DCI电子口令牌

您必须与您代表的消费者和其提供者合作以确定时间输入最好的方法。如果需要，可以使用多种方法。



OR PTC DCI移动应用输入



OR PTC DCI移动应用是一个免费的移动应用，允许提供者轻松地实时打卡上班和打卡下班并使用其智能设备进行EVV验证。

要使用OR PTC DCI移动应用，提供者必须：

- 有一个智能手机/设备（安卓或苹果）
- 满足最低的操作系统要求（安卓8.0，苹果iOS 13及以上）
- 通过蜂窝数据或WIFI可以访问互联网
- 如果使用OR PTC DCI移动应用，提供者将在班次开始的时候打卡上班和在班次结束的时候打卡下班。在打卡下班期间，提供者将总是选择Client Portal Signoff（客户门户签出）。在支付周期结束时，您必须签出确认这些输入。



OR PTC DCI陆地线路输入

如果消费者有其接收服务的固定电话，并且提供者不能访问智能设备，OR PTC DCI陆地线路选项是提供者捕获时间的一个选项。

- 陆地线路可以被用于实时和历史输入。

要使用OR PTC DCI陆地线路：

- 消费者必须在其接收服务的地址有一个固定电话。
- 通过消费者的本地办事处验证陆地线路。



OR PTC DCI陆地线路输入

实时的

- 如果提供者和在班次开始时打卡上班和在班次结束时打卡下班，时间输入被认为是实时的。
- 提供者必须从在OR PTC DCI存档的消费者的固定电话打电话。
- 不要求您验证实时陆地线路输入。
- 在打卡上班或打卡下班期间，您不需要在场。



OR PTC DCI陆地线路输入

历史的

- 如果一个时间输入在提供服务后被添加，它被认为是历史的。
- 历史固定电话输入**不是**符合EVV的，应当在异常情况下使用。
- 提供者必须从在OR PTC DCI存档的消费者的固定电话号码打电话。
- 在添加输入时，提供者将把电话交给您或消费者。系统将向消费者读出输入细节，并且让消费者通过输入其PIN确认。消费者的PIN是机构提供的4位代码。

注：如果为历史输入您或消费者不在场，请让提供者将这些历史输入输入进OR PTC DCI门户网站。



OR PTC DCI电子令牌

如果提供者不能访问智能设备并且消费者没有其接收服务的陆地线路，OR PTC DCI电子令牌是消费者可以使用的另一种方法。

- 电子令牌是一个小设备，应当被固定在消费者的家里。

要使用OR PTC DCI电子令牌：

- 提供者必须在其班次的开始和结束时可以访问电子令牌。
- 提供者必须在支付周期的结束时可以访问互联网以将电子令牌代码输入进OR PTC DCI门户网站。

注：不要求您验证以电子令牌做出的输入。



门户网站输入

如果提供者不能使用符合EVV的方法输入其时间或为陆地线路历史输入您或消费者不在场，他们可以使用以下添加历史输入：

- OR PTC DCI门户网站

如果提供者在OR PTC DCI门户网站中输入时间，**您必须**为要支付的提供者在支付周期结束时签出确认此时间。



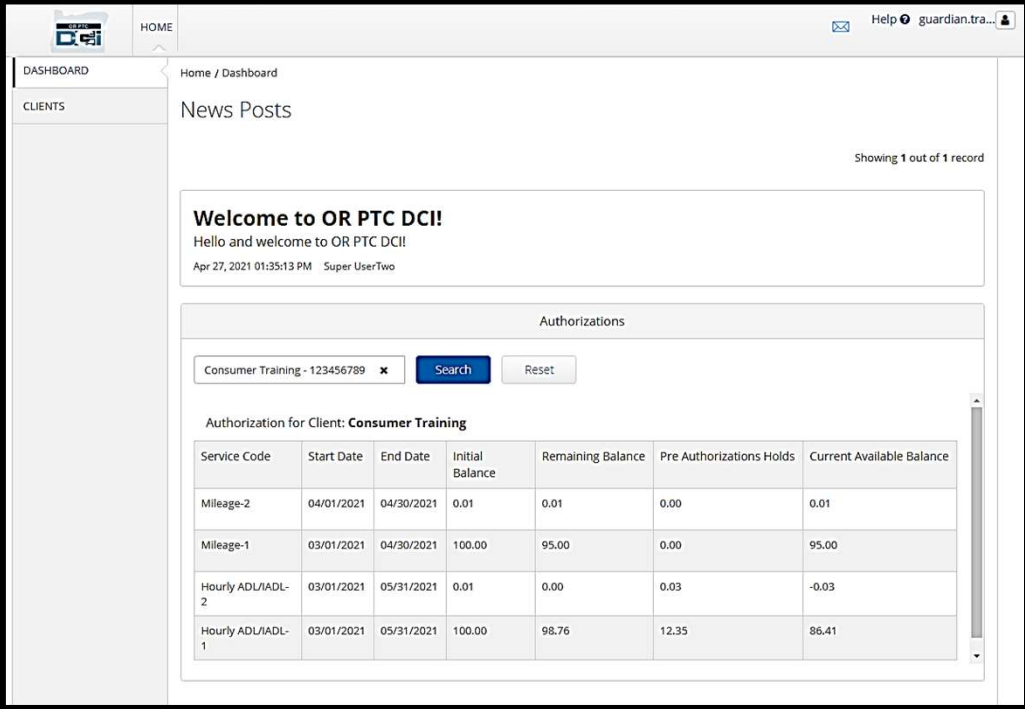
OR PTC DCI门户网站



OR PTC DCI门户网站

现在我们已经检阅了对于提供者的可用的时间输入选项，让我们谈谈您将如何访问和使用OR PTC DCI门户网站。您可以使用门户网站：

- 查看消费者的服务授权
- 签出确认和拒绝时间输入
- 查看为提供的服务的所有输入
- 使用DCI消息传递模块
- 访问DCI帮助中心



The screenshot displays the OR PTC DCI portal interface. The top navigation bar includes 'HOME' and 'Help guardian tra...'. The main content area shows a 'News Posts' section with a 'Welcome to OR PTC DCI!' message. Below this is an 'Authorizations' section with a search bar containing 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. The table below shows authorization details for the client 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-2	04/01/2021	04/30/2021	0.01	0.01	0.00	0.01
Mileage-1	03/01/2021	04/30/2021	100.00	95.00	0.00	95.00
Hourly ADL/ADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.03	-0.03
Hourly ADL/ADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.76	12.35	88.41



用户名和密码

我的用户名是什么？

- 您的用户名将被机构提供给您。典型地，您的用户名是以以下格式：名.姓。例如，如果您的姓名是John Smith，您的用户名是John.Smith。
- 如果您需要确认您的用户名，请联系您的本地办事处。

我的密码是什么？

- 您的密码被机构提供给您。
- 密码必须：
 - 包含至少10个字符
 - 包含1个大写字母、1个小写字母、1个数字和1个特殊字符
 - 不能有连续多于2个重复字符
 - 不能有来自您的姓名的多于2个重复字符
 - 密码的一个例子是： *ILoveEvv2021!*

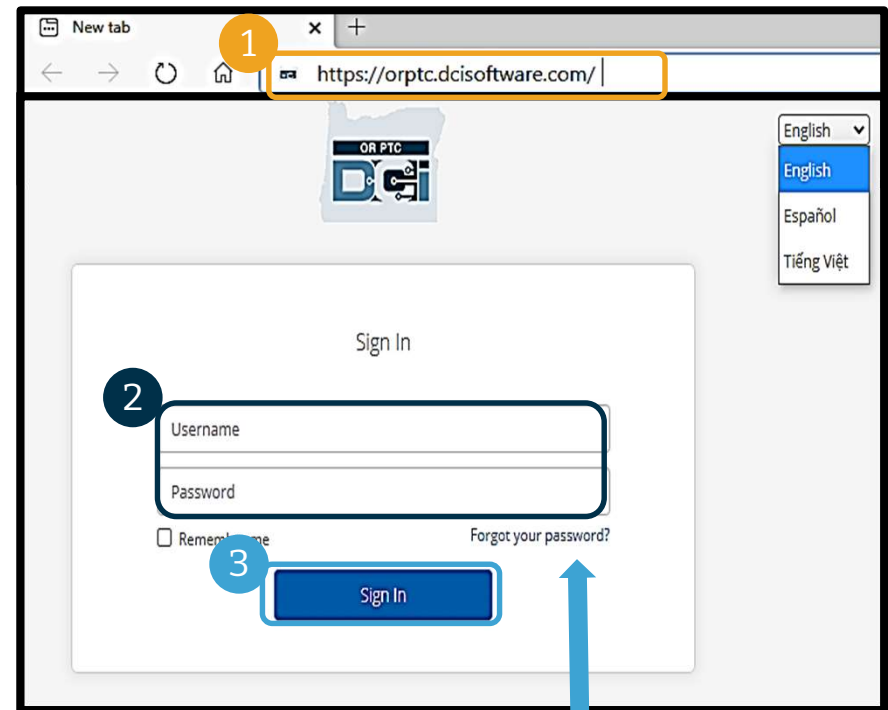


第一次登录

让我们首先探索如何登录门户网站吧。从台式或笔记本电脑，遵循这些步骤：

1. 导航到 <https://orptc.dcisoftware.com/>
2. 输入提供给您用户名和密码（见下一张幻灯片上的细节）
3. 点击Sign-In（登录）

注：您可以通过点击右上角的language（语言）按钮更改您的首选语言。默认语言是English（英语）。可用的语言选项包括：英语、西班牙语、俄罗斯语、简体中文、越南语、阿拉伯语和索马里语。



忘记您的密码？就关于如何重置您自己的密码的说明，见用户设置模块。



第一次登录

当您第一次登录时，将您要更改您的密码。

1. 将鼠标悬停在右边的圆形“i”上以看到密码要求
2. 在两个密码栏中输入相同的密码
3. 点击Change Password（更改密码）

The screenshot shows a 'Change Password' form with the following elements:

- Logo at the top: OR PTC DCI
- Title: Change Password
- User status: You're logged in as test@dcisoftware.com
- Input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'.
- Callout 1: A yellow circle with '1' points to an information icon (i) on the right side of the 'Please enter New Password' field.
- Callout 2: A blue circle with '2' points to the 'Please enter New Password' field.
- Callout 3: A blue circle with '3' points to the 'Change Password' button.
- Tooltip: A black box with white text titled 'Password Criteria-' containing four numbered requirements, with an information icon (i) on the right.

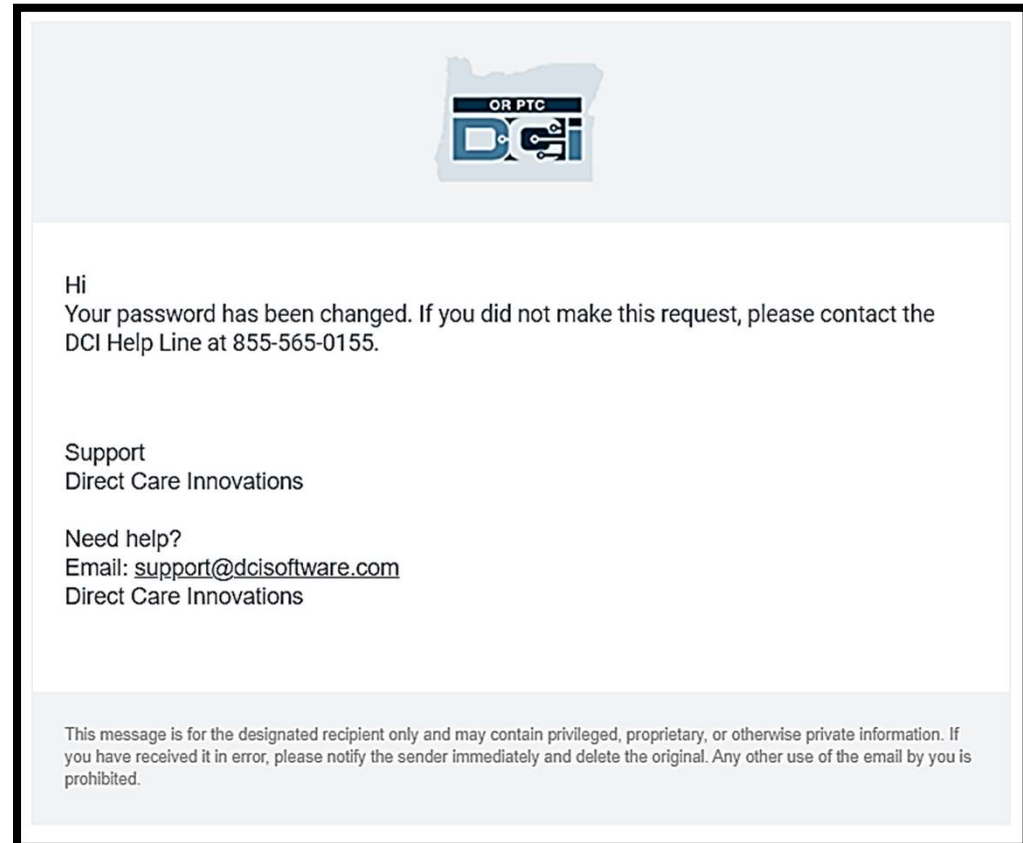
Password Criteria-

1. Must be at least 10 characters.
2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
4. The password should be different from the previous 24 passwords.



第一次登录

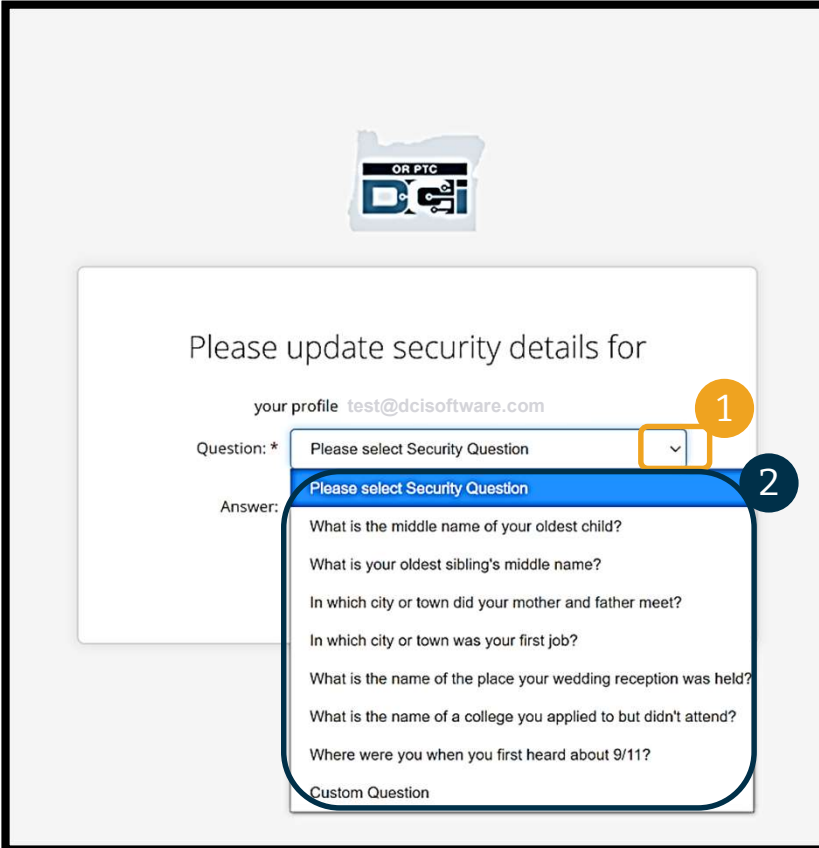
在您更改了您的密码之后，将向您发送一封电子邮件，声明您已经更改了您的密码。



安全问题

要保持您的简介安全，您将需要选择一个安全问题。

1. 点击下拉列表
2. 选择您认为您将记住答案的一个问题



The screenshot shows a web form titled "Please update security details for" for the profile "test@dcisoftware.com". The form has two main sections: "Question: *" and "Answer:". The "Question" section has a dropdown menu with a blue border and a white background, containing the text "Please select Security Question". A yellow circle with the number "1" is positioned over the dropdown arrow. The "Answer" section has a blue border and a white background, containing a list of seven security questions. A blue circle with the number "2" is positioned over the top right corner of the answer list. The questions are: "What is the middle name of your oldest child?", "What is your oldest sibling's middle name?", "In which city or town did your mother and father meet?", "In which city or town was your first job?", "What is the name of the place your wedding reception was held?", "What is the name of a college you applied to but didn't attend?", and "Where were you when you first heard about 9/11?". At the bottom of the answer list is a "Custom Question" option. The DCIS logo is visible in the top right corner of the form area.



安全问题

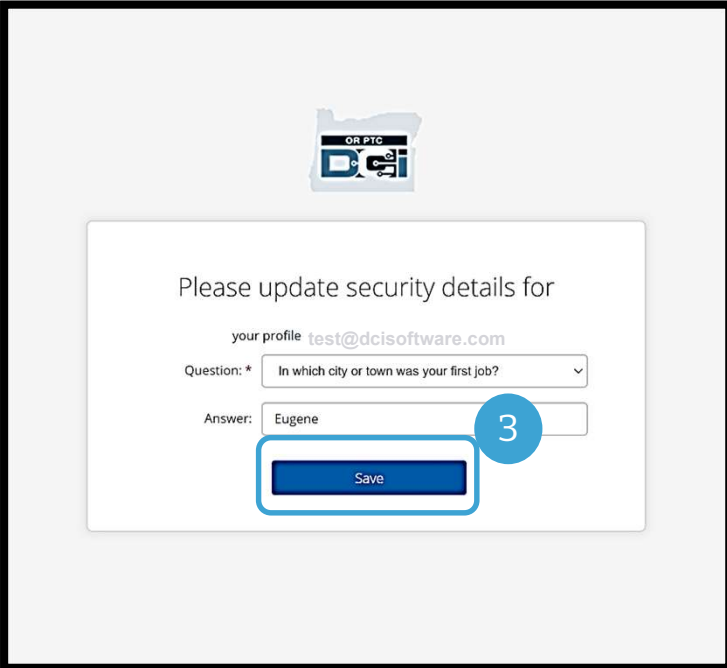
3. 点击Save（保存）

现在您已经成功设置了一个安全问题！

关于安全问题更多：

- 您将只需要在第一次登录时选择您的安全问题。
- 答案必须至少五个字符并且不能有连续多于相同字符的一个。

注：您将需要记住您选择的安全问题的答案以在将来重置您的密码。

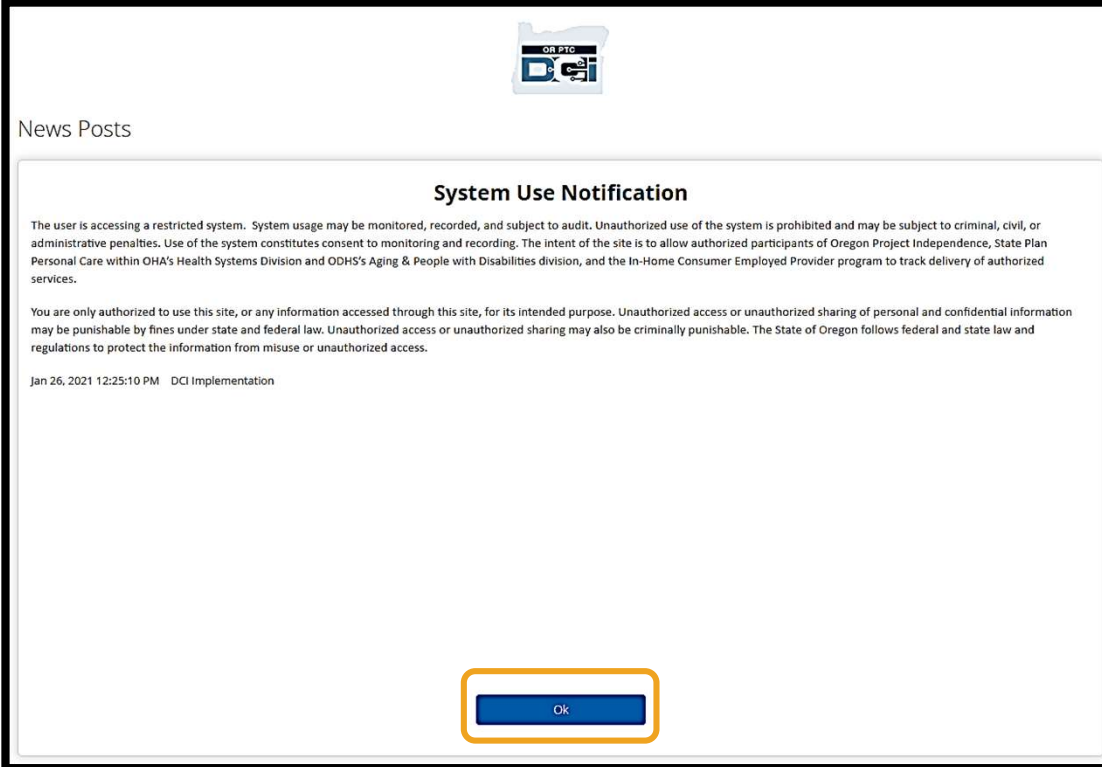


The screenshot shows a web interface for updating security details. At the top, there is a logo for 'OR PTC DCIS'. Below it, the text reads 'Please update security details for your profile test@dcissoftware.com'. The form contains a 'Question: *' dropdown menu with the selected option 'In which city or town was your first job?'. Below this is an 'Answer:' text input field containing the word 'Eugene'. A blue circle with the number '3' is positioned to the right of the answer field. At the bottom of the form is a blue 'Save' button.



新闻

在您完成登录后，您将看到至少一条新闻：



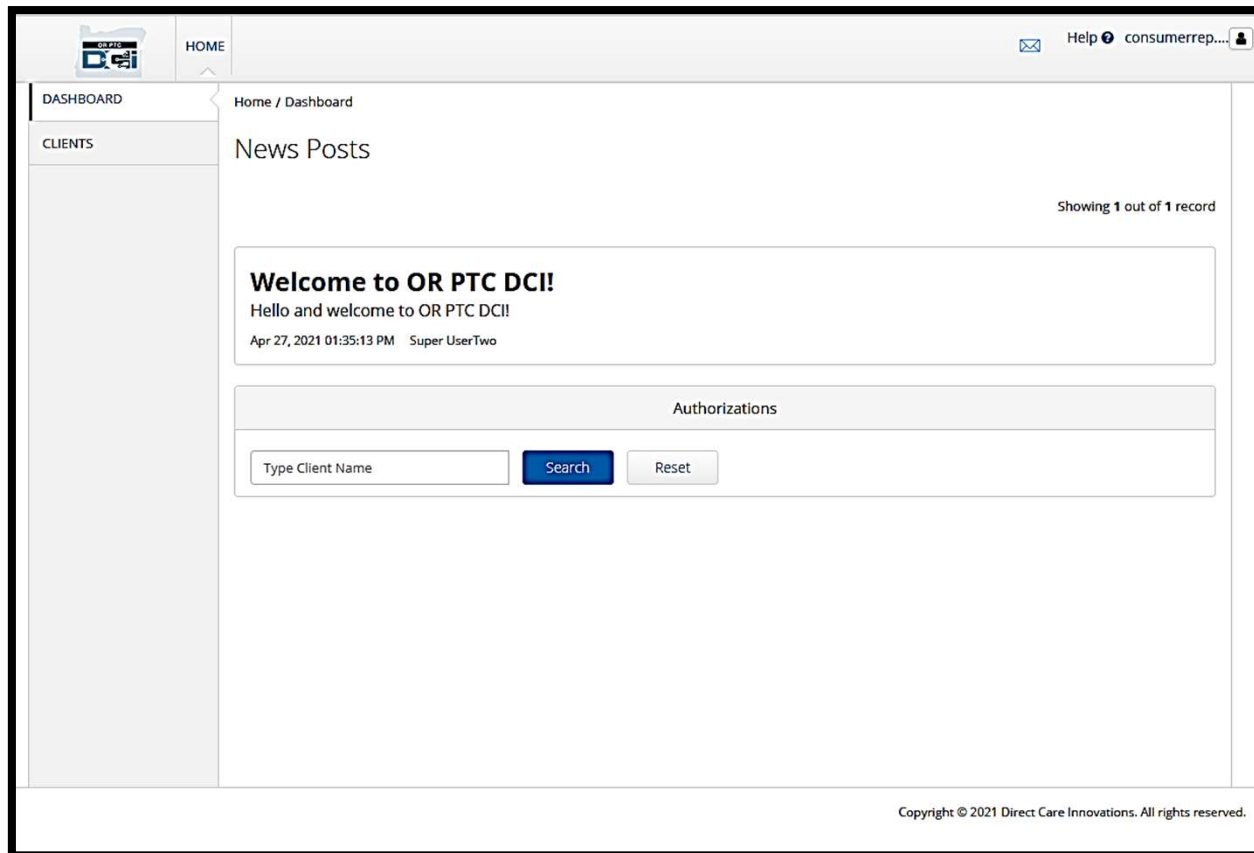
The screenshot shows a news post interface. At the top center is a logo for Oregon Project Independence (OPI) with the text 'OR P.I.C.' above it. Below the logo is the text 'News Posts'. The main content of the post is a 'System Use Notification' box. The notification text reads: 'The user is accessing a restricted system. System usage may be monitored, recorded, and subject to audit. Unauthorized use of the system is prohibited and may be subject to criminal, civil, or administrative penalties. Use of the system constitutes consent to monitoring and recording. The intent of the site is to allow authorized participants of Oregon Project Independence, State Plan Personal Care within OHA's Health Systems Division and ODHS's Aging & People with Disabilities division, and the In-Home Consumer Employed Provider program to track delivery of authorized services. You are only authorized to use this site, or any information accessed through this site, for its intended purpose. Unauthorized access or unauthorized sharing of personal and confidential information may be punishable by fines under state and federal law. Unauthorized access or unauthorized sharing may also be criminally punishable. The State of Oregon follows federal and state law and regulations to protect the information from misuse or unauthorized access.' Below the notification text is the date and time 'Jan 26, 2021 12:25:10 PM' followed by 'DCI Implementation'. At the bottom center of the notification box is a blue button with the text 'Ok'.

点击Ok（好的）承认每条新闻的内容。



仪表板概述

恭喜！您已经成功登录了OR PTC DCI门户网站。Dashboard（仪表板）是您登录时您将看到的第一个东西。让我们一起查看您的仪表板。



仪表板概述

在您的仪表板上，您可以找到：

1. 您的用户名：点击以找到 User Settings（用户设置）。
2. Help（帮助）：点击以找到 DCI帮助中心。
3. 信封：点击以找到DCI消息传递模块。

HOME

DASHBOARD Home / Dashboard

CLIENTS News Posts

Showing 1 out of 1 record

Welcome to OR PTC DCI!
Hello and welcome to OR PTC DCI!
Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo

Authorizations

Consumer Training - 123456789

Authorization for Client: **Consumer Training**

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00



仪表盘概述

您也将看到以下：

1. 被称为News Posts（新闻）的来自机构的重要消息。
2. Clients（客户）选项卡，这里您可以看到您代表的消费者的列表。
3. 对于您代表的消费者的当前授权。

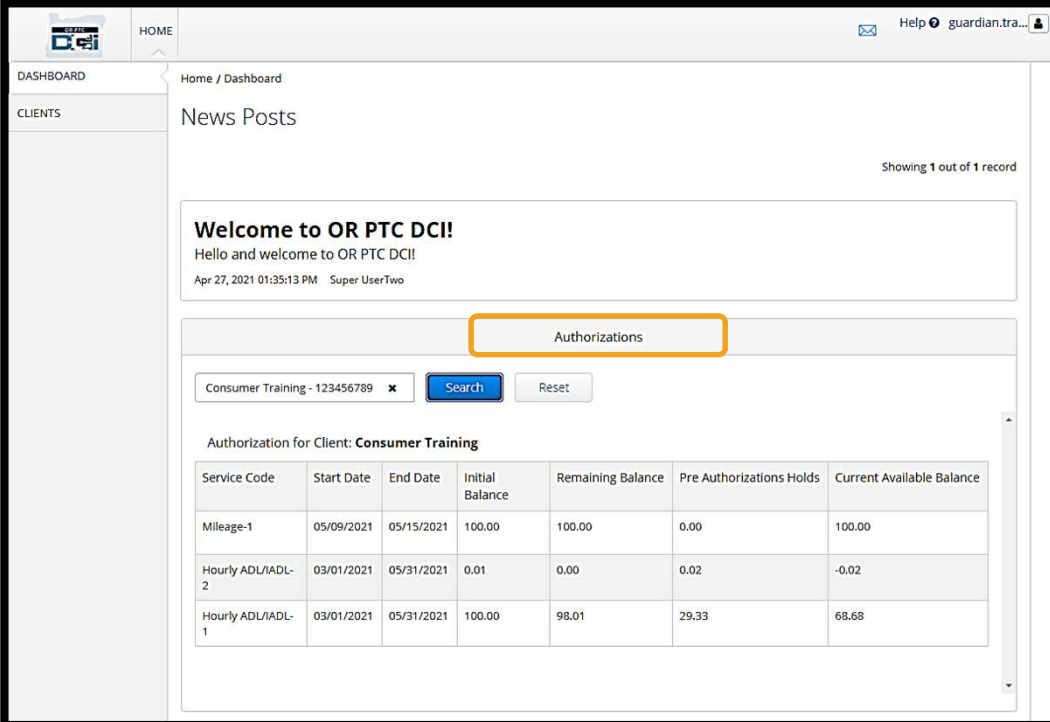
The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard. Callout 1 points to the 'News Posts' section, which contains a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Callout 2 points to the 'CLIENTS' tab in the left sidebar. Callout 3 points to the 'Authorizations' section, which includes a search bar for 'Consumer Training - 123456789' and a table of authorization details.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



授权

在OR PTC DCI中，授权就像凭证 – 它告诉您为当前支付周期中的服务您有多少时间和里程可用。要看到消费者的授权，到Dashboard（仪表板）页面，向下滚动到Authorizations（授权）。您的授权仪表板直接在News Posts（新闻）下面。



Consumer Training - 123456789

Search Reset

Authorization for Client: **Consumer Training**

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/ADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/ADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68

授权

要显示消费者的当前授权信息：

1. 输入消费者的姓名
2. 点击Search（搜索）

The screenshot shows the 'Authorizations' section of the OR PTC DCI system. A search bar contains the text 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button is highlighted. A table below shows the authorization details for 'Consumer Training'.

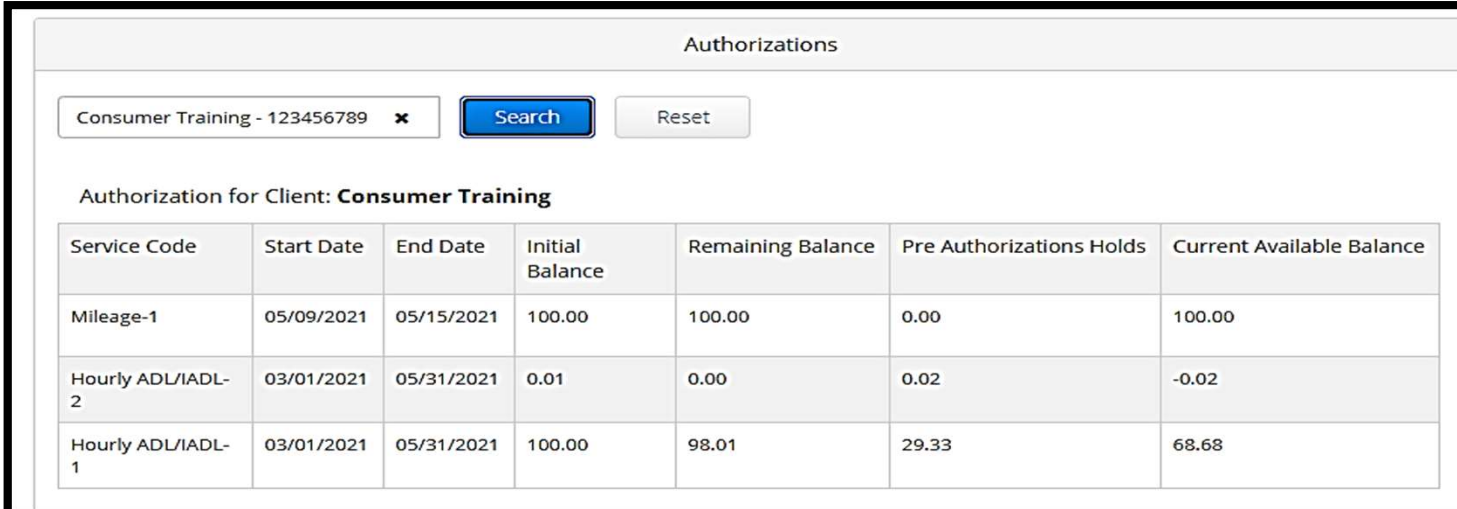
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



授权

这些信息意思是什么？

- **Service Code (服务代码)** - 提供给消费者的服务的名称。
- **Start and End Dates (开始和结束日期)** - 代表当前的服务期。
- **Initial Balance (初始余额)** - 代表在当前服务期开始时消费者被授权多少时间和里程。
- **Remaining Balance (剩余余额)** - 服务被批准后消费者的授权上剩下的时间或里程。
- **Pre-Authorization Holds (预授权保留)** - 尚未被批准的提供的服务的时间或里程。
- **Current Available Balance (当前可用的余额)** - 当前可用于使用的时间或里程。



Authorizations

Consumer Training - 123456789

Authorization for Client: **Consumer Training**

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



授权

注：如果您相信一个授权缺失，请致电您的本地办事处。

Authorizations

Consumer Training - 123456789 ✕

Authorization for Client: **Consumer Training**

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



需要签出的输入

在支付周期结束时，您必须签出确认所有的提供者的输入以确保对提供者的及时付款。要到需要签出的输入：

1. 点击Clients（客户）
2. 点击消费者的姓名

1

HOME

DASHBOARD

CLIENTS

Home / Clients

Clients

Type Client Name

Type Client Id

Type Cost Center

Select State

Select Status

Reset

Search

Export

Showing 1 out of 1 record

Name	Client Id	State	Region	Cost Center	Status
Consumer Susannah	12345	AZ	Asian Health Services-EU - 1415-EU	Active	

2



需要签出的输入

3. 向下滚动到消费者的人口统计信息下列出的输入。在那里，您将看到为该消费者输入的所有输入。

The screenshot displays a web application interface for managing punch entries. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Sign Off' and 'Reject' buttons. An 'Export' button is located on the right side. The main content is a table of punch entries, with a blue circle highlighting the first five rows. The table shows columns for Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EVW. The table indicates 'Showing 30 out of 39 records'.

<input type="checkbox"/>	<u>Id</u>	<u>Service Date</u>	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVW
<input type="checkbox"/>	<u>1510</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1509</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1504</u>	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1502</u>	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1493</u>	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



需要签出的输入

- 签出确认您相信正确准确的输入。
- 拒绝您认为错误或错误做出的输入。如果您拒绝一个输入，该输入的状态将变为rejected（被拒绝的），并且该输入不再能被编辑或批准。

注：取代拒绝一个输入，您可以请求提供者编辑其输入为正确的。

Entries Notes Attachments

From (MM/DD/YYYY) To (MM/DD/YYYY) Type Punch Id Type Service Code

Type Employee Select Unit

Reset Search

Sign Off Reject

Export

Showing 30 out of 39 records

<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
<input type="checkbox"/>	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	1509	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1493	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



需要签出的输入

让我们查看输入列表中的信息：

- **ID**：点击ID查看输入细节。
- **Service Date**（服务日期）：消费者接收服务的日期。
- **Employee Name**（员工姓名）：提供者的姓名。
- **Cost Center**（费用中心）：分支办事处名称
- **Service Code**（服务代码）：接收的服务的类型。
- **Start Time**（开始时间）：提供者开始工作的时间。
- **End Time**（结束时间）：提供者停止工作的时间。
- **Units**（单位）：输入上的小时或英里数。
- **Status**（状态）：输入的状态。
- **EVV**：如果您尚未签出，这个将说No（不），如果您已签出，这个将说Yes（是的）。



<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVV
	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes



需要签出的输入

签出或拒绝一个输入：

1. 选择您正在对之采取行动的单独输入或
2. 通过选择顶部的复选框选择所有输入
3. 点击适当的行动， Sign Off（签出）或Reject（拒绝）
4. 点击提示弹窗上的Yes（是的）

注：您也可以使用搜索过滤器找到具体的输入

The screenshot displays a web application interface for managing punch entries. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. A table lists punch entries with columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, and several status columns. An alert dialog is open, asking 'Are you sure you want to Sign Off - Punch?' with 'No' and 'Yes' buttons. Numbered callouts (1-4) highlight the selection checkboxes, the Sign Off/Reject buttons, and the Yes button in the alert dialog.

Id	Service Date	Type	Employee Name	Unit	Hourly ADL/IADL-1	Start Time	End Time	Rate	Status	Other
1486	Apr 27, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:00 AM	12:30 AM	0.50	Pending	Yes
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah							Yes
1462	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah							Yes



消息传递模块概述

OR PTC DCI有它自己的消息传递系统。这允许您向消费者的提供者和向其本地办事处的您的联系人发送消息。您也可以收到系统产生的消息。在您的仪表板的顶部，如果您有高优先消息，您将看到一个红色的提示。

注：OR PTC DCI消息传递模块不应被用于紧急交流。

The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard interface. At the top left, there is a logo for OR PTC DCI and a 'HOME' button. On the right side of the top bar, there is a 'Help' icon and a user profile icon labeled 'consumerrep...'. A prominent red notification banner at the top of the main content area states: 'You have 3 high priority message(s) in your inbox'. Below this, the 'News Posts' section is visible, showing 'Showing 1 out of 1 record'. A large white box contains a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI!', followed by 'Hello and welcome to OR PTC DCI!' and a timestamp 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below the welcome message is a section titled 'Authorizations' with a search bar containing the text 'Type Client Name', a blue 'Search' button, and a 'Reset' button.



消息传递模块概述

要看到消息传递模块中您的消息，登录ORPTC DCI门户网站。然后遵循这些步骤：

1. 点击屏幕右上角的信封图标
2. 点击See All Messages（查看所有消息）
3. 您将被带到消息传递模块

The screenshot illustrates the user interface for the message management module. It shows a navigation menu with 'HOME', 'DASHBOARD', and 'CLIENTS'. A notification bell icon in the top right corner is highlighted with a red circle and the number '1'. A dropdown menu is open, showing 'Latest Messages' and 'Compose Message' options, with 'See All Messages' highlighted by a red circle and the number '2'. Below this, the 'Messages > Inbox' view is shown, featuring search filters for 'From', 'Subject', and 'To (MM/DD/YYYY)', along with 'Reset' and 'Search' buttons. A table of messages is displayed, showing columns for 'Attachments', 'From', 'Subject', 'Date/Time', and 'Action'. The table contains three entries from 'DCI Support'.

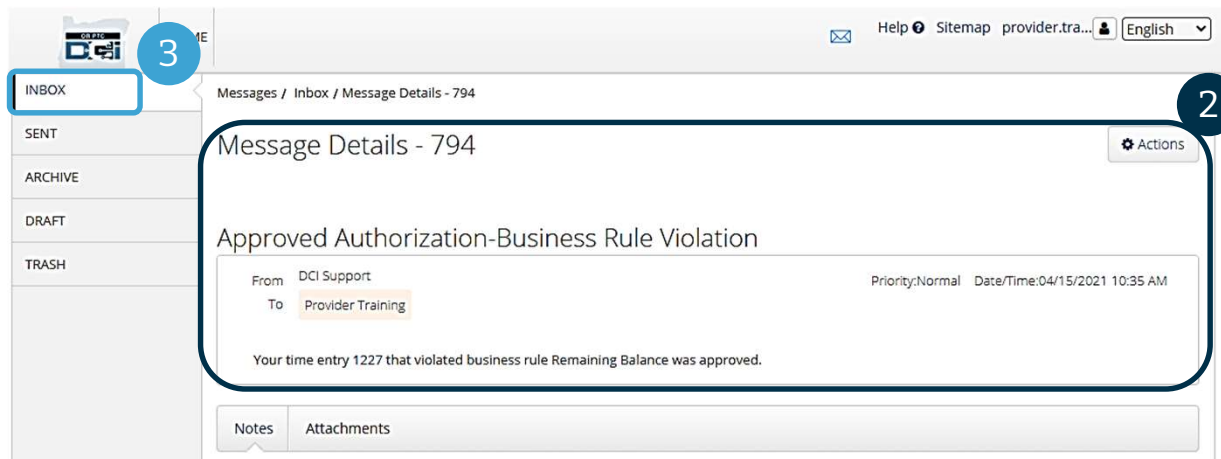
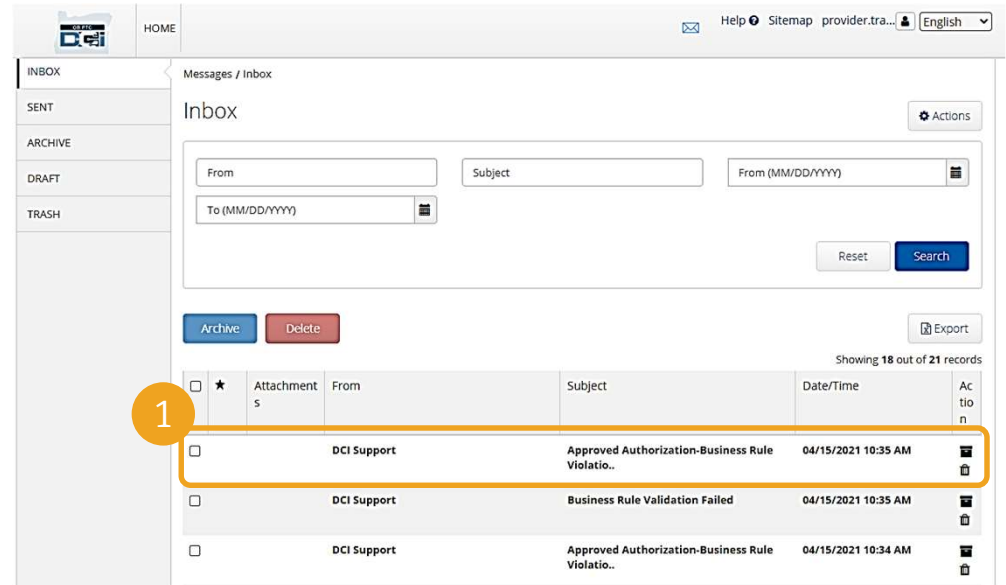
	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Password Changed	04/06/2021 07:30 PM	
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	



消息传递模块概述

要阅读Inbox（收件箱）中的消息：

1. 点击消息
2. Message Details（消息细节）页面打开，您将能够阅读消息
3. 点击Inbox（收件箱）返回看所有消息



消息传递模块概述

现在，让我们学习如何发送消息。

要发送一个消息：

1. 点击Actions（行动）
2. 点击New Message（新消息）

Messages > Inbox

Inbox

From Subject From (MM/DD/YYYY) **1**

To (MM/DD/YYYY)

2

Showing 15 out of 15 records

<input type="checkbox"/>	★	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>	★		Super User	Important Message from Your Local Office	08:43 AM	<input type="button" value="🗑️"/>



消息传递模块概述

接下来，填写以下栏：

1. To: (收件人：) 开始输入收件人的名或姓的前三个字母，当姓名出现时，从下拉列表选择一个姓名
2. Subject (主题)：在主题框中输入消息的Subject (主题)
3. Priority (优先)：从下拉列表选择优先等级（就细节见下一张幻灯片）
4. 在主体框中输入消息
5. 点击Send (发送) 按钮

The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields and annotations:

- To:** A dropdown menu with 'Payroll Specialist' selected. A callout '1' points to the dropdown arrow.
- Subject:** A text box containing 'My time was rejected'. A callout '2' points to the text box.
- Priority:** A dropdown menu with 'Low' selected. A callout '3' points to the dropdown arrow.
- Message Body:** A large text area containing the text: 'Hello, Can you please explain why my entry on August 13th was rejected? Thank you, Provider'. A callout '4' points to the text area.
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: 'Save as Draft', 'Cancel', and 'Send'. A callout '5' points to the 'Send' button.

A yellow callout box with the text 'See Next Slide For Details' is positioned over the Priority dropdown and the message body area.



消息传递模块概述

- 从Priority（优先）框中的下拉列表选择Low（低）、Medium（中等）或High（高）。
- 高优先消息将导致在收件人登录时一个红色提示出现在其OR PTC DCI仪表板的顶部。

The image shows two screenshots from a software interface. The top screenshot is a 'New Message' form with the following fields: 'To: *' with a dropdown menu showing 'Provider Susannah *' and a placeholder 'Type Recipient Name'; 'Subject: *' with the text 'Test Message'; and 'Priority: *' with a dropdown menu showing 'High', 'Low', 'Normal', and 'High' (highlighted in blue). The bottom screenshot is a user dashboard for 'Provider Susannah' for the period '04/11/2021 to 04/17/2021'. It features a red notification bar at the top that says 'You have 1 high priority message(s) in your inbox'. Below this, there is an 'Overtime Gauge' and a 'Total Hours' summary table.

Total Hours		04/11/2021 to 04/17/2021
Approved By:		0.00
Pending Hours:		0.00
Unverified Hours:		0.00
Total Hours:		0.00



OR PTC DCI移动应用



OR PTC DCI移动应用

OR PTC DCI移动应用不只是为提供者的！您，作为消费者雇主代表，也可以使用移动应用：

- 查看为提供的服务的输入
- 签出确认和拒绝时间输入
- 使用DCI消息传递模块

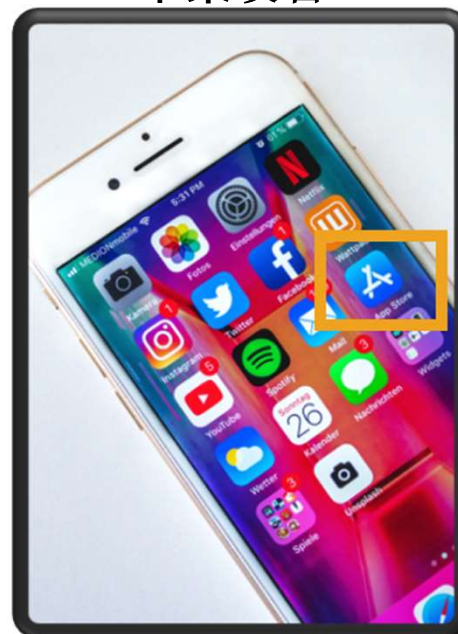
让我们通过学习如何下载OR PTC DCI移动应用开始。



下载移动应用

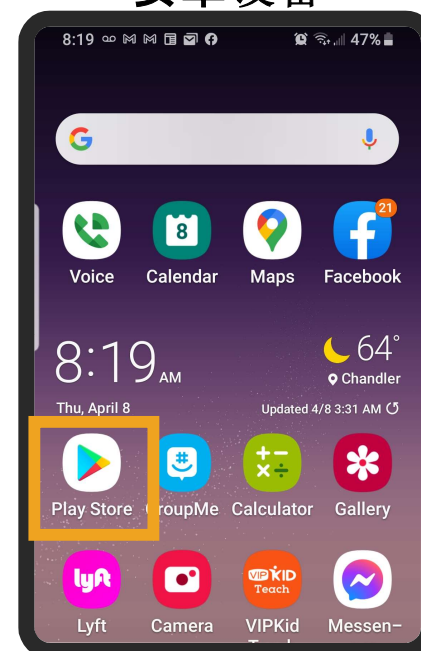
要下载应用，到您的智能设备上的
Apple App Store（苹果应用商店）或
Google Play Store（谷歌商店）。

苹果设备



即智能手机或iPad

安卓设备



即智能手机或平板

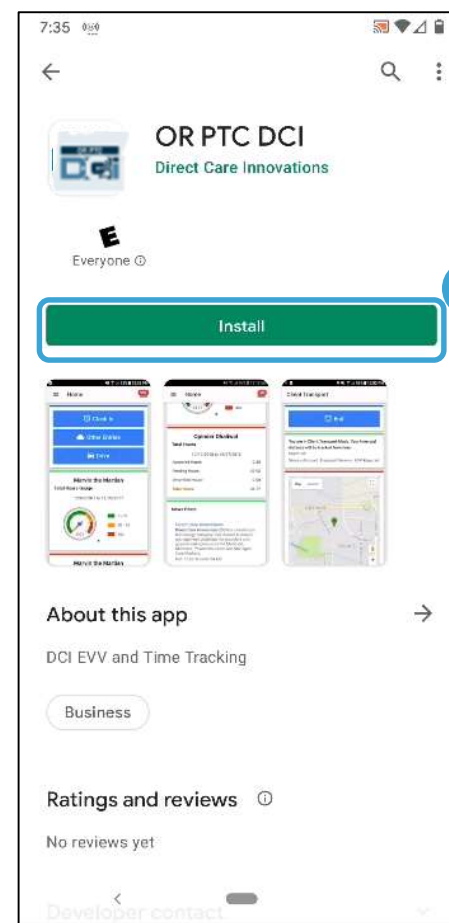
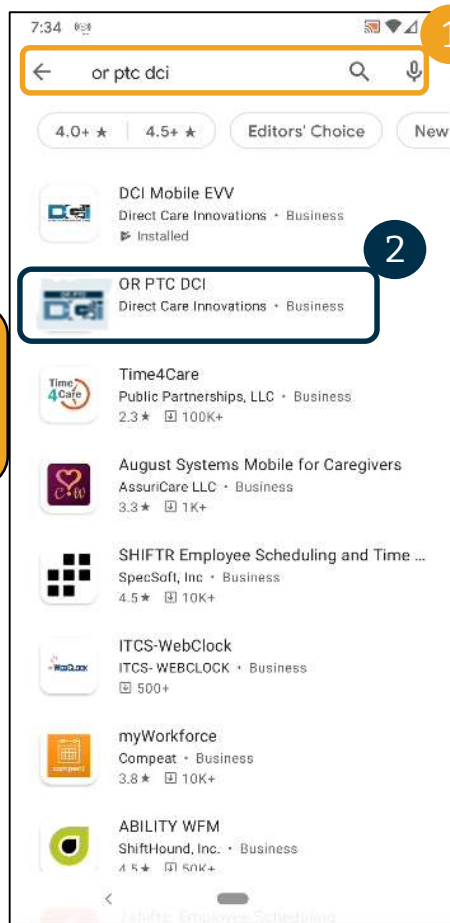


下载移动应用

1. 在搜索栏中输入“OR PTC DCI”。
2. 从可用应用列表中选择OR PTC DCI。

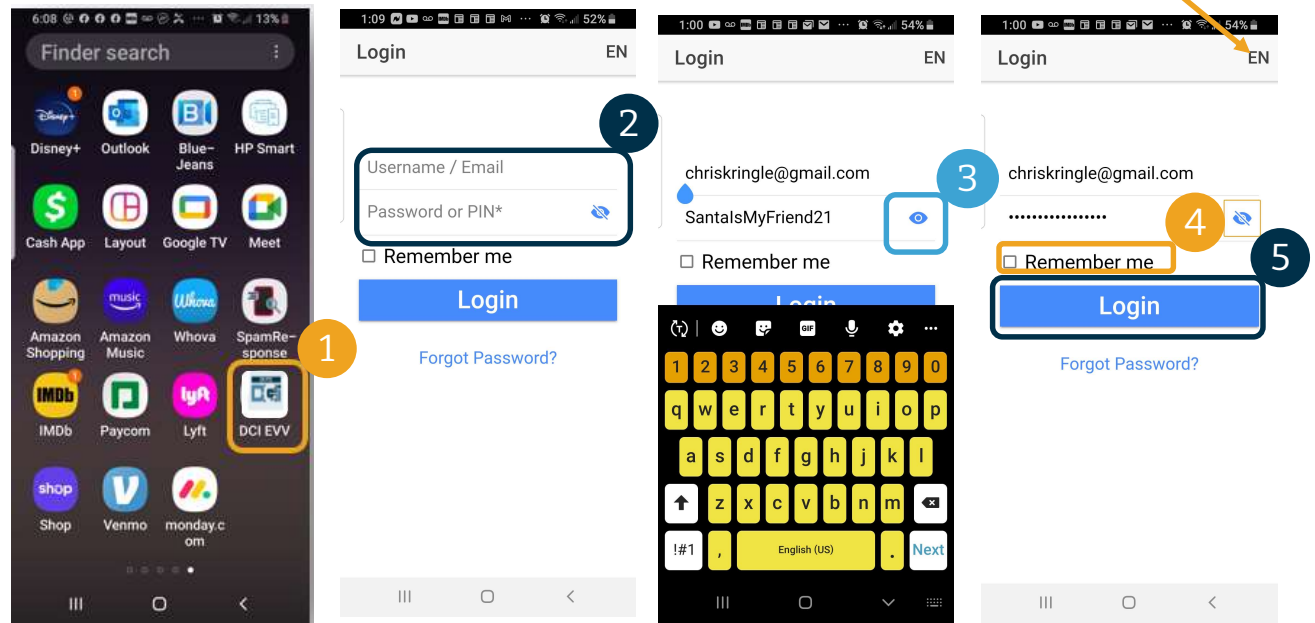
注：有不只一个DCI移动应用，确定选择名为**OR PTC DCI**的。

3. 点击Install（安装），然后在安装完成时打开应用。



登录

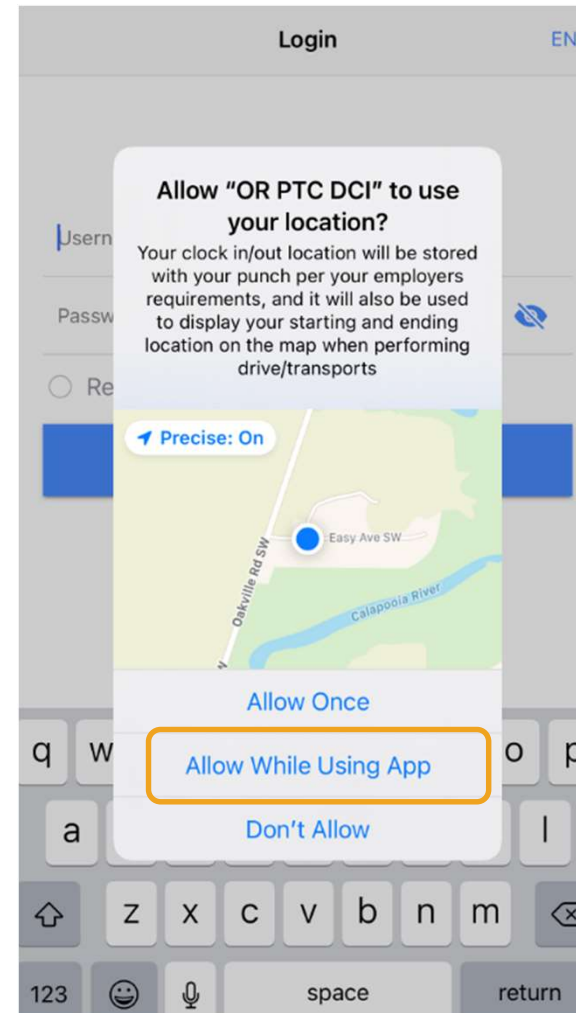
1. 在您的移动设备上打开 OR DCI PTC应用
2. 输入您的用户名和密码
3. 您可以轻击眼睛图标显示或隐藏您为您的密码所输入的
4. 如果您想要系统记住您的用户名，勾选 Remember Me（记住我）
5. 点击Login（登录）



登录

第一次登录将要求您让应用访问设备的位置。

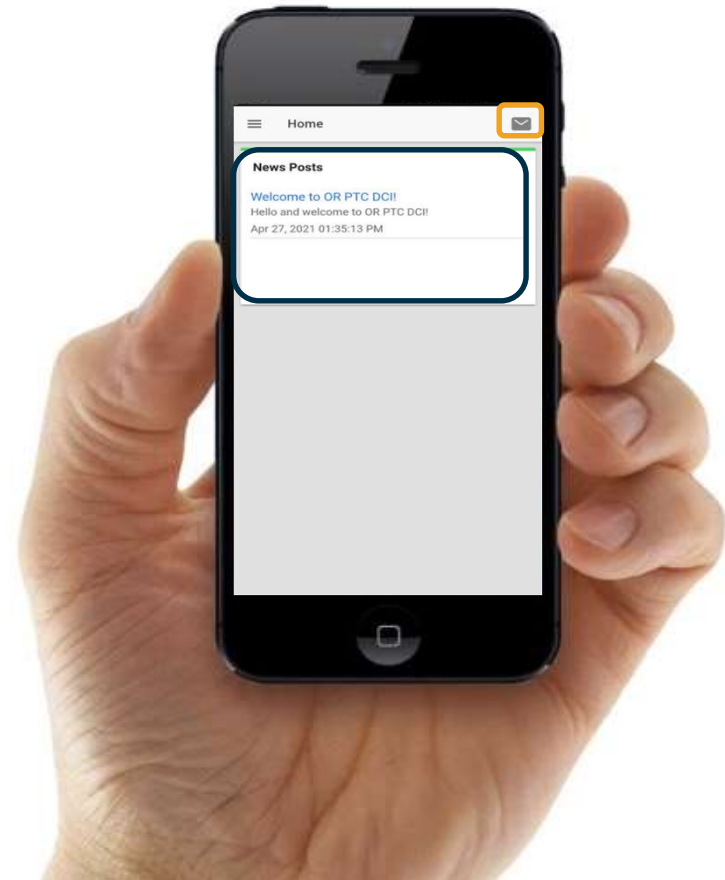
注：您必须选择“Allow While Using App（当使用应用时允许）”，否则应用将不允许您登录。应用将不追踪您（作为消费者雇主代表）的位置。应用要求位置追踪能力。这样提供者时间输入是符合EVV的。此消息将仅在第一次登录应用期间显示。



移动应用仪表盘

让我们查看您的移动应用仪表盘：

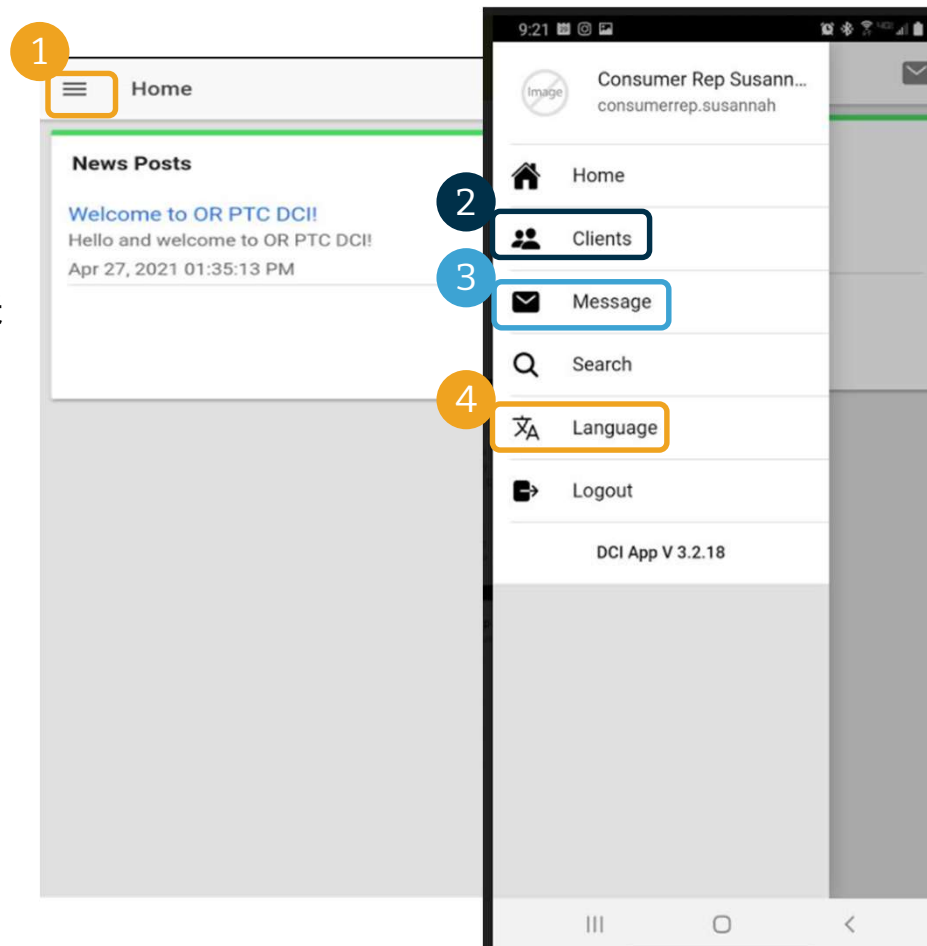
- **Messaging Module**（消息传递模块）：点击右上角的信封查看您的收件箱里的消息。
- **News Posts**（新闻）：来自机构的重要的消息。点击新闻查看细节。



移动应用菜单

现在让我们看看您的菜单：

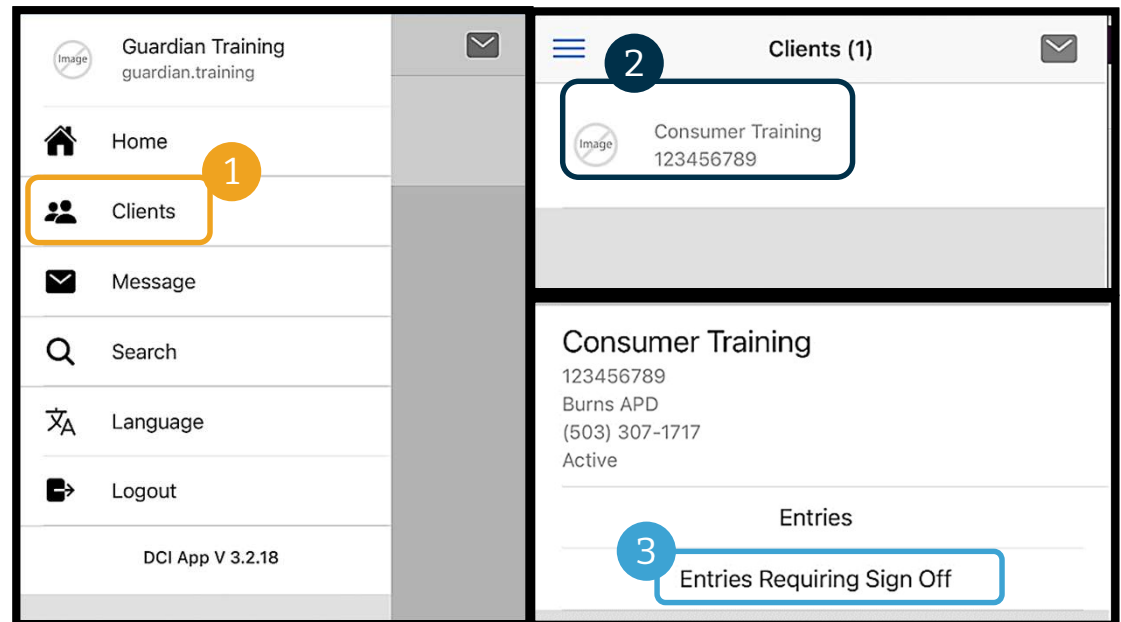
1. 点击有三条水平线条的图标查看您的菜单
2. 点击Clients（客户）查看您代表的消费者
3. 点击Message（消息）查看您的消息
4. 点击Language（语言）更改您的首选语言



需要签出的输入

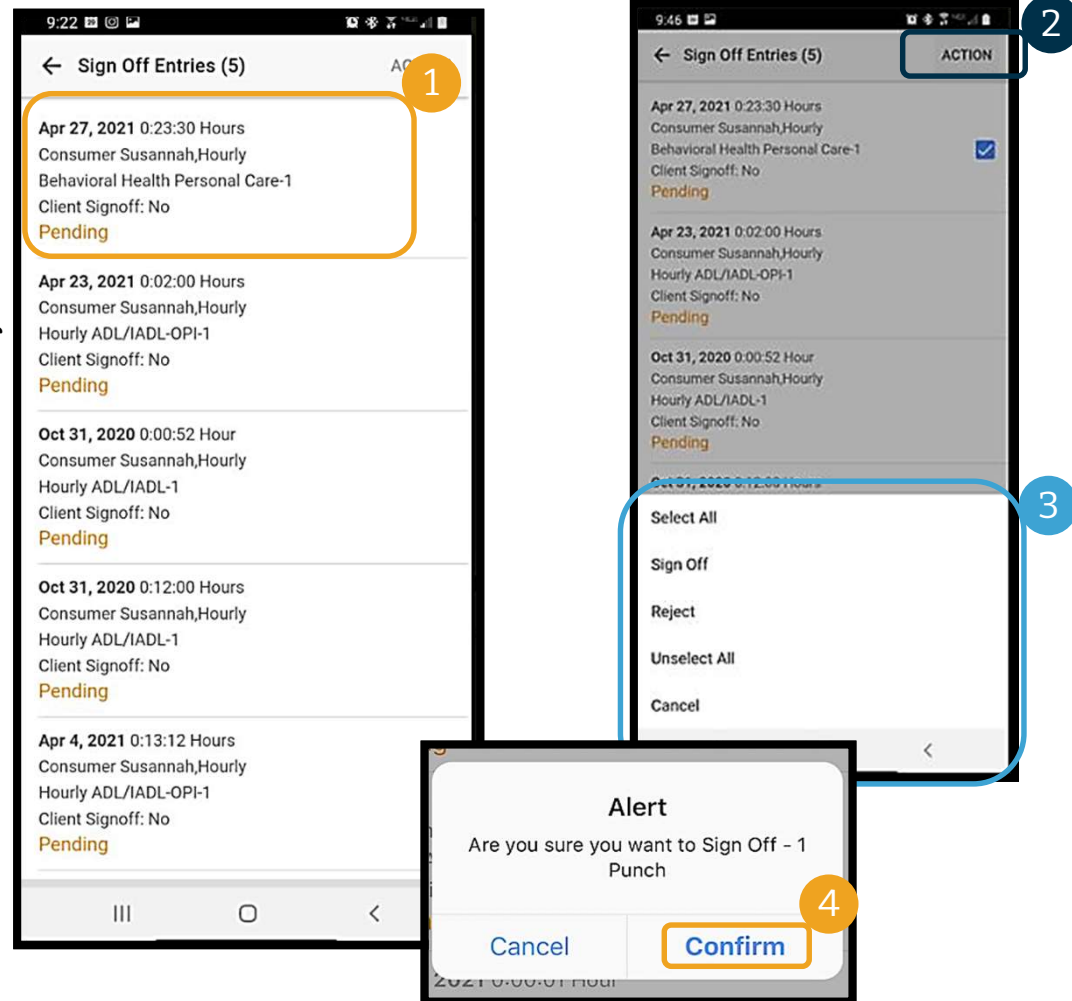
让我们以需要签出的输入开始。要到那里，首先点击消费者的姓名

1. 从菜单，点击Clients（客户）
2. 点击消费者的姓名到客户细节
3. 点击 Entries Requiring Sign Off（需要签出的输入）。



需要签出的输入

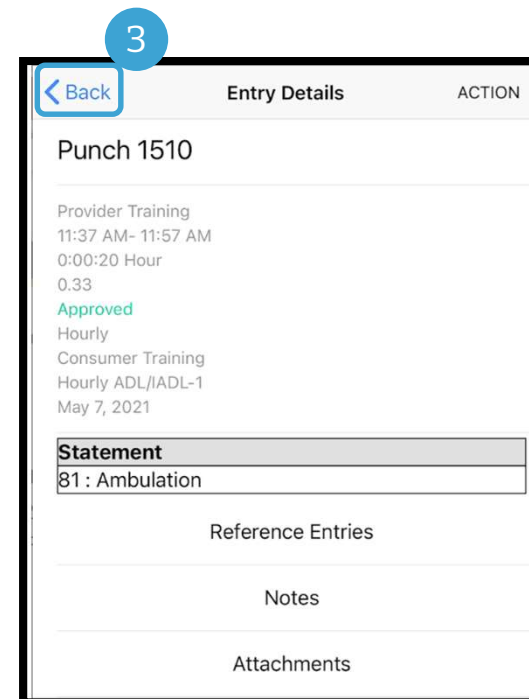
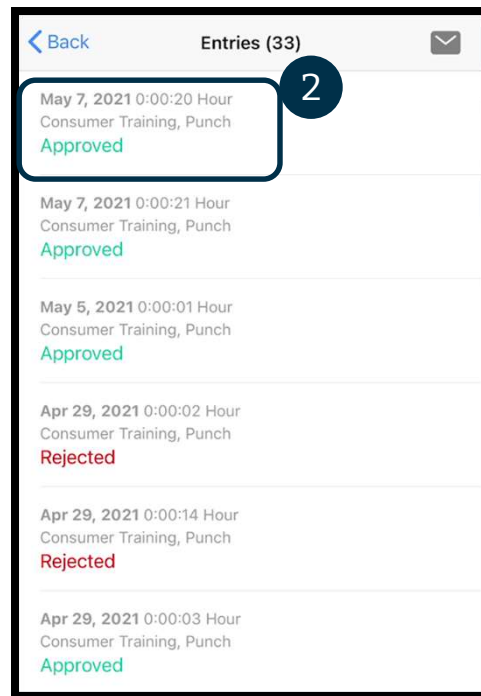
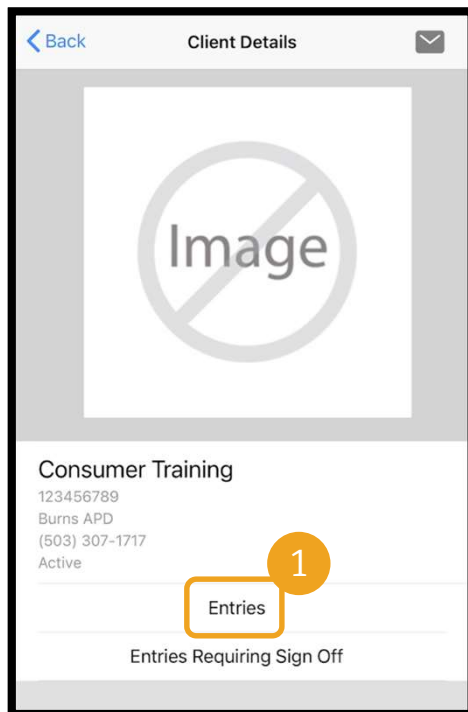
1. 按住不放一个输入以选择它。您应当看到一个有核选标记的蓝色框出现在右边。
2. 点击Action（行动）
3. 从这里，您可以Select All（全选）、Sign Off（签出）或Reject（拒绝）选择的输入或Unselect All（取消全选）或Cancel（取消）
4. 如果您点击Sign Off（签出）或Reject（拒绝），您将得到一个弹窗提示以确认，点击Confirm（确认）



所有输入

接下来，让我们查看所有输入：

1. 从Client Details（客户细节）， 点击输入。
2. 点击任何输入以查看细节。
3. 点击Back（返回）以返回到输入列表。



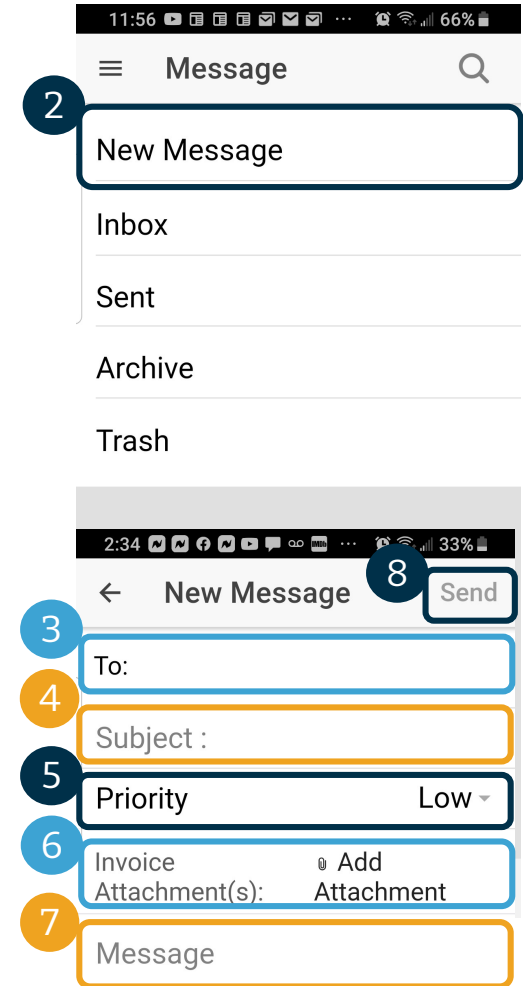
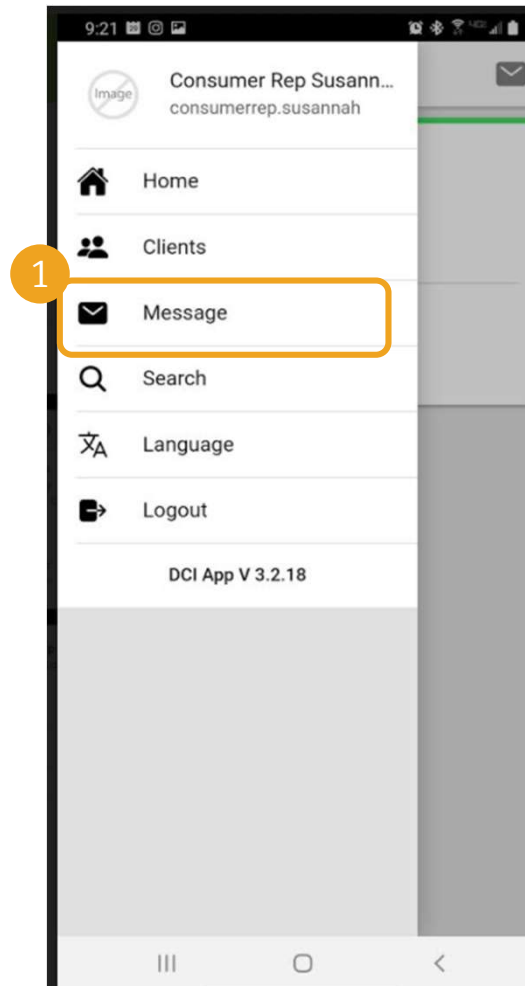
消息传递模块

您可以使用OR PTC DCI消息传递模块向提供者或您的本地办事处发送非紧急交流。

从菜单：

1. 点击Message（消息）
2. 点击New Message（新消息）
3. 点击“To:（收件人：）”框开始输入您的收件人的姓名并且在姓名出现时选择它
4. 输入一个主题
5. 选择一个优先
6. 如果想要，添加一个附件
7. 撰写您的消息
8. 点击Send（发送）

注：不要为紧急交流使用DCI！



接下来的步骤



接下来的步骤

恭喜！您已经完成了OR PTC DCI简介教程。到现在为止，您和消费者应当已经：

- 选择了消费者的EVV方法，并且如果他们希望使用陆地线路或电子令牌EVV，与您的本地办事处交流了。
- 如果您没有一个电子邮箱地址，创建了一个了。

注：您必须有一个私人电子邮箱地址以使用OR PTC DCI。

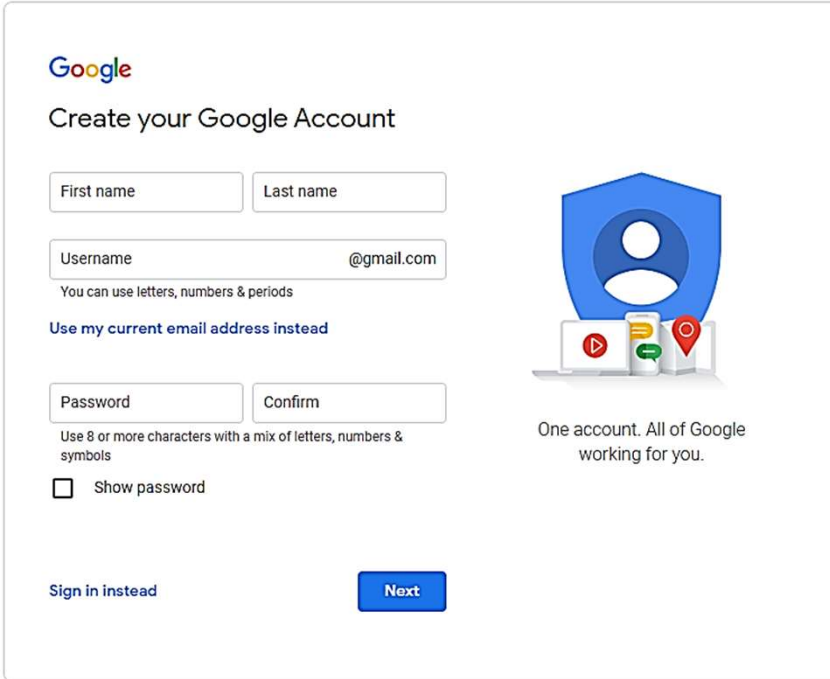
- 确定了您联系本地办事处以更新您的电子邮箱地址。

让我们了解创建一个电子邮箱地址，以防万一。



创建一个电子邮箱地址

- 有很多免费的电子邮箱提供商。最大的是谷歌的Gmail。
- 这是一个完全免费的非常用户友好的电子邮箱地址。
- Gmail也在您的安卓和苹果iOS智能设备上可用。
- 点击以下链接注册Gmail：
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>



The screenshot shows the Google Account creation interface. At the top, the Google logo is followed by the heading "Create your Google Account". Below this, there are several input fields: "First name" and "Last name" (two separate boxes), "Username" (with a dropdown menu showing "@gmail.com") and "Password" (with a "Confirm" box). A note below the username field says "You can use letters, numbers & periods". There is a checkbox option "Use my current email address instead" and another checkbox "Show password". At the bottom left, there is a link "Sign in instead" and a blue "Next" button. On the right side, there is a graphic of a blue shield with a white person icon, and below it, the text "One account. All of Google working for you." At the very bottom of the page, there is a language selector "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".



创建一个电子邮箱地址

1. 输入名和姓
2. 创建用户名
 - 您的用户名将是您的电子邮箱地址
 - Gmail将告诉您用户名是否已被占用
 - 您可以创建另一个用户名或使用谷歌为您推荐的可用的用户名
3. 创建密码
 - 谷歌推荐使用8个或更多字符的混和
4. 确认密码
5. 点击Next（下一步）

注：勾选框以显示密码

The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the title 'Create your Google Account', and several input fields. Step 1 highlights the 'First name' and 'Last name' fields. Step 2 highlights the 'Username' field. Step 3 highlights the 'Password' field. Step 4 highlights the 'Confirm' field. Step 5 highlights the 'Next' button. There is also a 'Show password' checkbox and a 'Sign in instead' link. On the right side, there is a graphic of a blue shield with a person icon and a laptop with various icons, with the text 'One account. All of Google working for you.'

Google

Create your Google Account

1

First name: Christopher Last name: Kringle

2

Username: justcallmesanta11@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: christopherkringle78 ckringle653 kringlechristopher78

Use my current email address instead

3

4

Password: santaklaus2021 Confirm: santaklaus2021

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

5

Next

Sign in instead

One account. All of Google working for you.



创建一个电子邮箱地址


1. 输入您的手机号码
 - 仅用于增加的安全
2. 输入您可能有的另一个电子邮箱地址
 - 仅用于增加的安全
3. 输入您的出生日期*
 - 谷歌为增加的安全使用您的生日，确保您足够大以有一个电子邮箱，并且个性化对您的服务。
4. 选择您的性别或选择不披露它*
 - 谷歌使用您的性别以在他们可能发送给您的消息中正确称呼您
5. 点击Next（下一步）

* -表示必填栏

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top, it says "Google" and "Christopher, welcome to Google". Below that, the email address "justcallmesanta11@gmail.com" is displayed. The form includes several fields: "Phone number (optional)" (highlighted with a red circle 1), "Recovery email address (optional)" (highlighted with a red circle 2), a birthday selector with "Month", "Day", and "Year" dropdowns (highlighted with a red circle 3), and a "Gender" dropdown menu (highlighted with a red circle 4). A "Next" button is highlighted with a red circle 5. There are also "Back" and "Next" buttons at the bottom. To the right of the form, there is an illustration of a shield with a lock, a laptop, a smartphone, and a birthday cake, with the text "Your personal info is private & safe".



创建一个电子邮箱地址

1  **Privacy and Terms**

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

Data we process when you use Google


- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that

You're in control

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting [My Account](#) ([myaccount.google.com](#)).

[More options](#) ▾

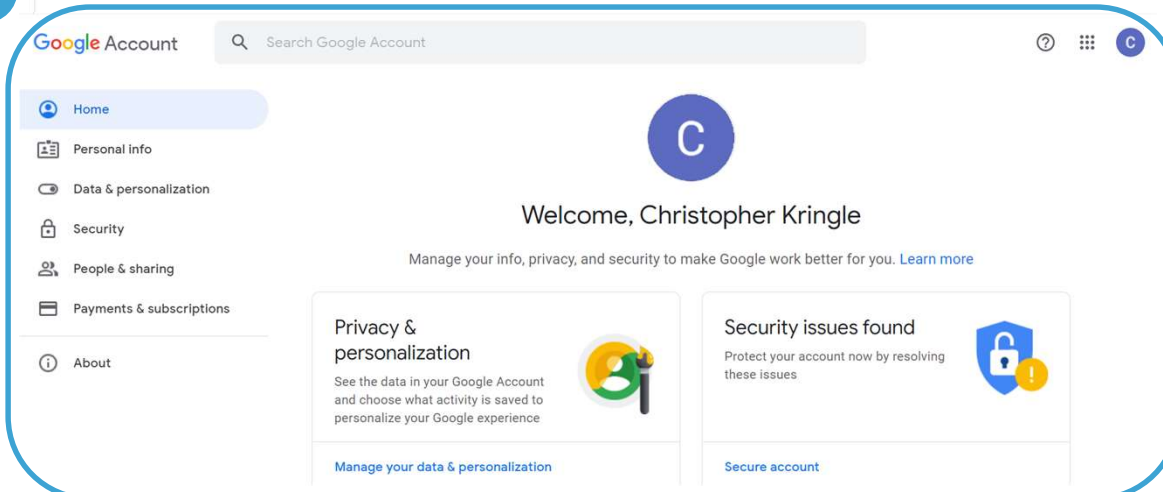
[Cancel](#) [I agree](#)



You're in control of the data we collect & how it's used

3

1. 阅读隐私和条款
2. 点击I agree（我同意）
3. 您的电子邮箱地址现在被创建了，您将被带到您的谷歌账户主页



Google Account Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

Security issues found

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



接下来的步骤

还有一件事！

在使用OR PTC之前，您将需要您的OR PTC DCI用户名、密码和PIN。如果您还没有收到这些信息，请尽快联系您的本地办事处。



支持



需要帮助？

如果您卡住了，并且需要在OR PTC DCI解决方案的行事方面的帮助，我们为您有帮助！

Acumen呼叫中心（24/7可用，除了假期）

致电1-855-565-0155或发送电子邮件至 ORPTCSupport@dcisoftware.com 得到关于以下的帮助：

- 基本系统浏览协助
- 登录协助

注：请求时，您将需要您的SSN的后四位和出生日期

- 系统错误（冻结的页面、服务器错误等）

PTC支持

发送电子邮件至 PTC.Support@dhsosha.state.or.us 或致电您的本地办事处得到关于以下的帮助：

- 刚接触OR PTC DCI和开始
- 新的、丢失的、损坏的或故障的电子令牌牌



DCI帮助中心

如果您卡住了，并且需要关于在OR PTC DCI中行事帮助，您可以轻松到帮助网站。

- 点击门户网站右上角的Help（帮助）按钮。
- 您将被自动转到帮助中心。
- 搜索关键词以找到您在寻找的帮助资源。

Showing 2 out of 2 records

Resources for All Users

SUPERVISORS AND EMPLOYERS

- User Guide - Complete Client Registration
- User Guide - Authentication
- User Guide - Care Management
- User Guide - EVV Workflow for Employers
- User Guide - EVV Workflow for Supervisors
- Why Can't I Approve an Entry?
- [See all 22 articles](#)

MOBILE APP

- Mobile App - Base User Video
- Tip Sheet: Completing Pending EVV Verifications
- Unable to Access DCI Mobile App on Android Device
- End User Guide - Mobile App

GENERAL

- How does DCI calculate my mileage?
- Employee Profile Overview - Video
- Create and Verify Punches: An Employee's Guide - Video
- Check Authorization - Video
- Is the DCI mobile app draining my phone's battery?
- User Guide: EVV Workflow for Employees
- [See all 66 articles](#)

BILLING AND AUTHORIZATIONS

- Admin Guide: Billing Module
- User Guide - Add/Edit HCPCS/CPT Codes
- Admin Guide: Reconcile Billing Batches
- Admin Guide: Write Off Batches
- Billing Team Cheat Sheet



DCI帮助中心

DCI帮助中心上的一张便条：

DCI帮助中心不是针对俄勒冈州的。您应当已经从机构收到了OR PTC DCI支持材料。如果您还没有收到这些材料或者如果您需要这些材料以特定的格式，联系您的本地办事处。



谢谢！

