

**OR PTC DCI**  
**消费者指南**

# 目录

- EVV是什么
  - 《21世纪治愈法案》
- OR PTC DCI是什么
  - 俄勒冈州EVV解决方案
  - 常用术语
- 时间输入选项
  - OR PTC DCI移动应用
    - 验证选项
  - OR PTC DCI陆地线路
    - 实时输入
    - 历史输入
  - OR PTC DCI电子令牌
  - OR PTC DCI门户网站
- OR PTC DCI门户网站
  - 用户名和密码
  - 第一次登录
  - 安全问题
  - 仪表板概述
  - 授权
  - 需要签出的输入
  - 消息传递模块概述
- OR PTC DCI移动应用
  - 从应用商店下载
  - 登录
  - 仪表板
  - 需要签出的输入
  - 消息传递
- 接下来的步骤
  - 创建一个电子邮箱地址
- 支持
  - DCI帮助中心
  - PTC项目资源



---

# 电子访问验证 (**EVV**) 是什么？

---



# 电子访问验证 (EVV) 是什么？

在提供个人护理服务时，联邦政府要求州收集某些信息，这来自《21世纪治愈法案》。

- 这被称为电子访问验证 (EVV)
- 这将代替当前的纸质凭证过程

为每次访问收集以下数据：

- 提供的服务的日期
- 开始/结束时间
- 服务的类型
- 服务的位置
- 提供者的姓名
- 接收服务的消费者的姓名



---

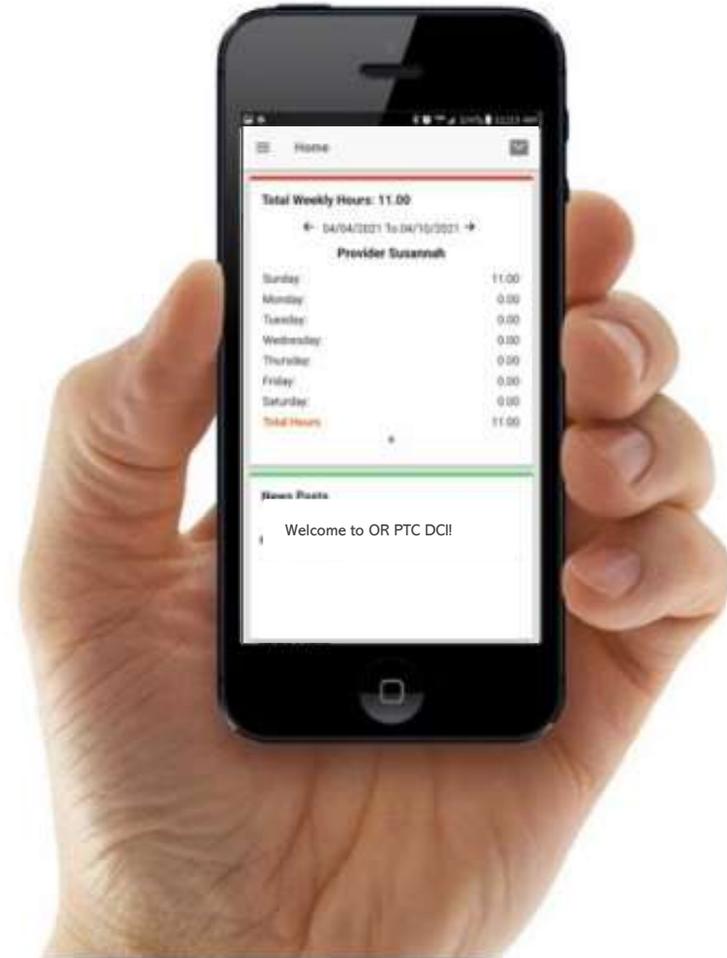
# OR PTC DCI是什么？

---



# OR PTC DCI是什么？

- OR PTC DCI是“俄勒冈州提供者时间捕获直接护理创新”的首字母缩写。
- 直接护理创新（DCI）是电子计时工具。
- 俄勒冈州现在将使用OR PTC DCI代替纸质凭证。
- OR PTC DCI移动应用可以被下载到您的智能设备上。
- 提供者将使用OR PTC DCI输入工作的时间和里程。
- 您将使用OR PTC DCI签出确认提供者的时间输入。



# 常用术语

- **客户**：OR PTC DCI中消费者的简介被称为客户简介。您将看到这个术语在整个系统中被使用。
- **监护人**：如果您有一个消费者雇主代表，他们将使用一个被称为监护人简介的OR PTC DCI中的简介。
- **OR PTC DCI移动应用**：您的提供者可能使用移动应用打卡上班和打卡下班。您可能使用提供者的移动应用或您自己的移动应用签出确认您收到的服务。
- **OR PTC DCI移动完整网站**：也可以在移动设备上访问完整的OR PTC DCI网站。在您的移动设备上导航到DCI网站。然后点击Sign In（登录）按钮下的“Go to Full Site（到完整网站）”。
- **OR PTC DCI移动网站**：移动网站是OR PTC DCI的移动友好的版本。当您在浏览器中导航到DCI时，您的智能设备将默认到移动网站。



# 常用术语

- **OR PTC DCI陆地线路**：您的提供者可能使用您的固定电话打卡上班和打卡下班或输入历史时间输入。
- **OR PTC DCI门户网站**：完整的OR PTC DCI网站。可以从台式和笔记本电脑访问门户网站。
- **用户名**：为了访问OR PTC DCI机构提供给您名称。
- **密码**：为了访问OR PTC DCI机构提供给您密码。这个在您第一次登录时需要被更新。



---

# 时间输入选项

---



# 时间输入选项

如果提供者使用以下时间输入方法之一，时间输入是符合EVV的：

- OR PTC DCI移动应用
- OR PTC DCI陆地线路
- OR PTC DCI电子口令牌

您必须与您的提供者合作以确定对您们每个人最好的方法。如果需要，您可以使用多种方法。



# OR PTC DCI移动应用输入



OR PTC DCI移动应用是一个免费的移动应用，允许提供者轻松地实时打卡上班和打卡下班并使用其智能设备进行EVV验证。

要使用OR PTC DCI移动应用，提供者必须：

- 有一个智能手机/设备（安卓或苹果）
- 满足最低的操作系统要求（安卓8.0，苹果iOS 13及以上）
- 通过蜂窝数据或WIFI可以访问互联网
- 如果使用OR PTC DCI移动应用，提供者将在班次开始的时候打卡上班和在班次结束的时候打卡下班。在打卡下班期间，提供者将总是选择Client Portal Sign Off（客户门户签出）。在支付周期结束时，您必须签出确认这些输入。



# OR PTC DCI移动应用验证选项

如果使用OR PTC DCI移动应用，提供者将在班次开始时打卡上班和在班次结束时打卡下班。在打卡下班期间，提供者将选择以下验证方法之一：

- PIN/密码
- 签名
- Client Portal Sign Off (客户门户签出)

Back Clock Out Verification

Clock Out Verification Required

EVV Location - None -

PIN or Password

E-Signature

Client Portal Signoff

Client Name: Consumer Training  
Service Code: Hourly ADL/IADL-1  
Clock In Time: 11:14 AM (PT)



# OR PTC DCI移动应用验证选项 – Pin/密码

如果提供者在打卡下班时与您在一起，他们可以让您签出确认他们在其移动设备上输入的时间和服务。

1. 输入您的PIN或密码
2. 点击Submit（提交）

Back Clock Out Verification

Enter PIN or Password

Submit

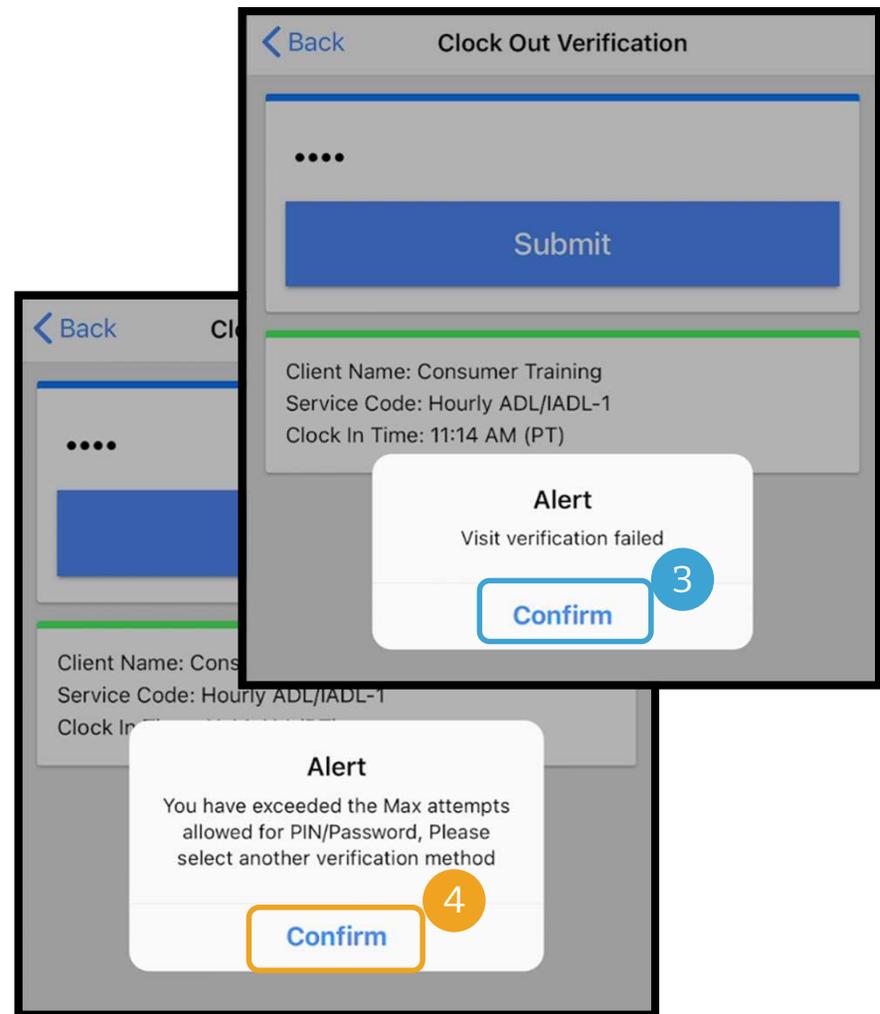
Client Name: Consumer Training  
Service Code: Hourly ADL/IADL-1  
Clock In Time: 11:14 AM (PT)

**Reminder:** Your PIN is, by default, is the last 4 digits of your primary phone number.



# OR PTC DCI移动应用验证选项 – Pin/密码

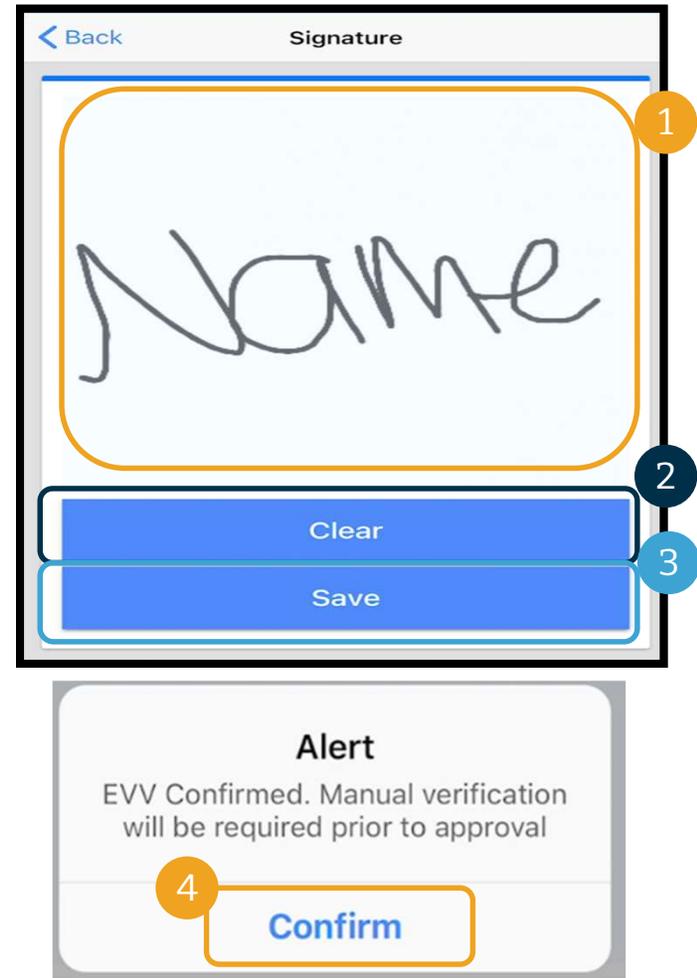
3. 如果您错误输入您的PIN或密码，您将收到一个提示。按Confirm（确认）并且再次尝试。
4. 如果您错误输入您的PIN或密码3次，您将不能使用此选项验证班次。该选项将为您的提供者的下一个班次对您可用。



# OR PTC DCI 移动应用验证选项 - 签名

如果提供者和在打卡下班时与您在一起，他们可以  
让您签名验证服务。

1. 提供者将把其移动设备交给您。您可以使用您当前使用的任何适应工具给出签名
2. 如果您不喜欢您的签名，点击Clear（清除）按钮再次尝试。
3. 一旦您有了您喜欢的签名，点击Save（保存）
4. 点击Confirm（确认）



# OR PTC DCI 移动应用验证选项 – 客户门户 签出

在以下情况，提供者将选择**Client Portal Sign Off**（客户门户签出）：

- 您有一位消费者雇主代表
- 当提供者打卡下班时，您不与他们在一起
- 您不希望立刻签出确认服务

如果提供者选择 **Client Portal Sign Off**（客户门户签出），您（或您的消费者雇主代表，如果您有）必须在支付周期结束时签出确认输入。

您将在另一个模块中学习如何做这个。

Back Clock Out Verification

**Clock Out Verification Required**

EVV Location - None -

PIN or Password

E-Signature

Client Portal Signoff

Client Name: Consumer Training  
Service Code: Hourly ADL/IADL-1  
Clock In Time: 11:14 AM (PT)



# OR PTC DCI陆地线路输入

如果您有您接收服务的固定电话，并且提供者不能访问智能设备，OR PTC DCI陆地线路选项是提供者捕获时间的一个选项。

- 陆地线路可以被用于实时和历史输入。

**要使用OR PTC DCI陆地线路：**

- 您必须在您接收服务的地址有一个固定电话。
- 通过您的本地办事处验证陆地线路。

注：OR PTC DCI陆地线路不适用老式旋转拨号电话。



# OR PTC DCI 陆地线路输入

## 实时的

- 如果提供者和在班次开始时打卡上班和在班次结束时打卡下班，时间输入被认为是实时的。
- 提供者必须从在OR PTC DCI存档的您的固定电话打电话。
- 不要求您验证实时陆地线路输入。
- 在打卡上班或打卡下班期间，您不需要在场。



# OR PTC DCI 陆地线路输入

## 历史的

- 如果一个时间输入在提供服务后被添加，它被认为是历史的。
- 历史固定电话输入不是符合EVV的，应当在异常情况下使用。
- 提供者必须从在OR PTC DCI存档的您的固定电话号码打电话。
- 在添加输入时，提供者将把电话交给您。系统将读出输入细节，并且让您通过输入您的PIN确认。您的PIN是机构提供的4位代码。

**注：**如果为历史输入您不在场，请让提供者将这些历史输入输入进OR PTC DCI门户网站。



# OR PTC DCI 电子令牌

如果提供者不能访问智能设备并且您没有您接收服务的陆地线路，OR PTC DCI电子令牌是您可以使用的另一种方法。

- 电子令牌是一个小设备，应当被固定在您的家里。

**要使用OR PTC DCI电子令牌：**

- 提供者必须在其班次的开始和结束时可以访问电子令牌。
- 提供者必须在支付周期的结束时可以访问互联网以将电子令牌代码输入进OR PTC DCI门户网站。

**注：不要求您签出确认以电子令牌做出的输入。**



# OR PTC DCI门户网站输入

如果提供者不能使用符合EVV的方法输入其时间或为陆地线路历史输入您不在场，他们可以使用以下添加历史输入：

- OR PTC DCI门户网站

如果提供者在OR PTC DCI门户网站中输入时间，**您必须**为要支付的提供者在支付周期结束时签出确认此时间。



---

# OR PTC DCI门户网站

---



# OR PTC DCI门户网站

现在我们已经检阅了对于**您和您的提供者**的时间输入选项，让我们谈谈您作为消费者将如何访问和使用OR PTC DCI门户网站。您可以使用门户网站：

- 查看**您的服务授权**
- 签出确认和拒绝时间输入
- 查看为**您的提供者收到的服务**的所有输入
- 使用OR PTC DCI消息传递模块
- 访问DCI帮助中心



# 用户名和密码

## 我的用户名是什么？

- 您的用户名将被机构提供给您。典型地，您的用户名是以以下格式：名.姓。例如，如果您的姓名是John Smith，您的用户名是John.Smith。
- 如果您需要确认您的用户名，请联系您的本地办事处。

## 我的密码是什么？

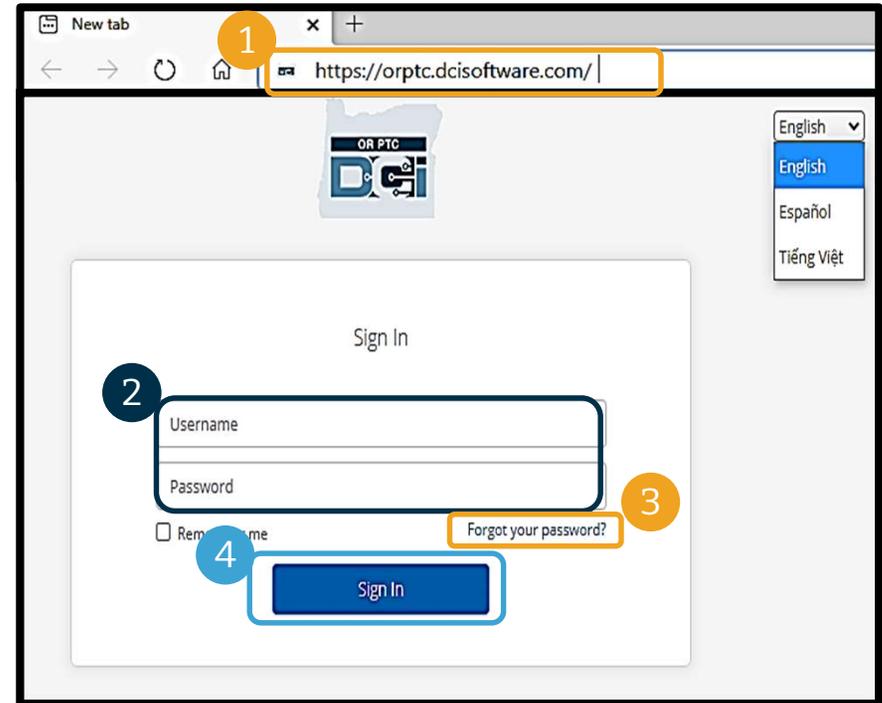
- 您的密码被机构提供给您。
- 密码必须：
  - 包含至少10个字符
  - 包含1个大写字母、1个小写字母、1个数字和1个特殊字符
  - 不能有连续多于2个重复字符
  - 不能有来自您的姓名的多于2个重复字符
- 密码的一个例子是：*ILoveEVV2021!*
- 如果您需要确认您的密码，请联系您的本地办事处。



# 第一次登录

让我们首先探索如何登录门户网站吧。从台式或笔记本电脑，遵循这些步骤：

1. 导航到 <https://orptc.dcisoftware.com/>
2. 输入提供给您用户名和密码
3. 如果您忘记了您的密码，点击“Forgot your password? (忘记您的密码?)” 否则，继续到下一步。
4. 点击Sign-In (登录)



**注：**您可以通过点击右上角的语言按钮更改您的首选language（语言）。默认语言是English（英语）。可用的语言选项包括：英语、西班牙语、俄罗斯语、简体中文、越南语、阿拉伯语和索马里语。



# 第一次登录

当您第一次登录时，将要您更改您的密码。

1. 将鼠标悬停在右边的圆形“i”上以看到密码要求
2. 在两个密码栏中输入相同的密码
3. 点击Change Password（更改密码）

The screenshot shows a 'Change Password' form. At the top, there is a logo with 'OR PTC' and 'DCI'. Below it, the text 'Change Password' is centered. Underneath, it says 'You're logged in as test@dcisoftware.com'. There are two input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'. A blue button labeled 'Change Password' is at the bottom. A yellow callout '1' points to an information icon 'i' on the right side of the form. A blue callout '2' points to the input fields. A blue callout '3' points to the 'Change Password' button. A black pop-up box at the bottom right contains the following text:

Password Criteria-

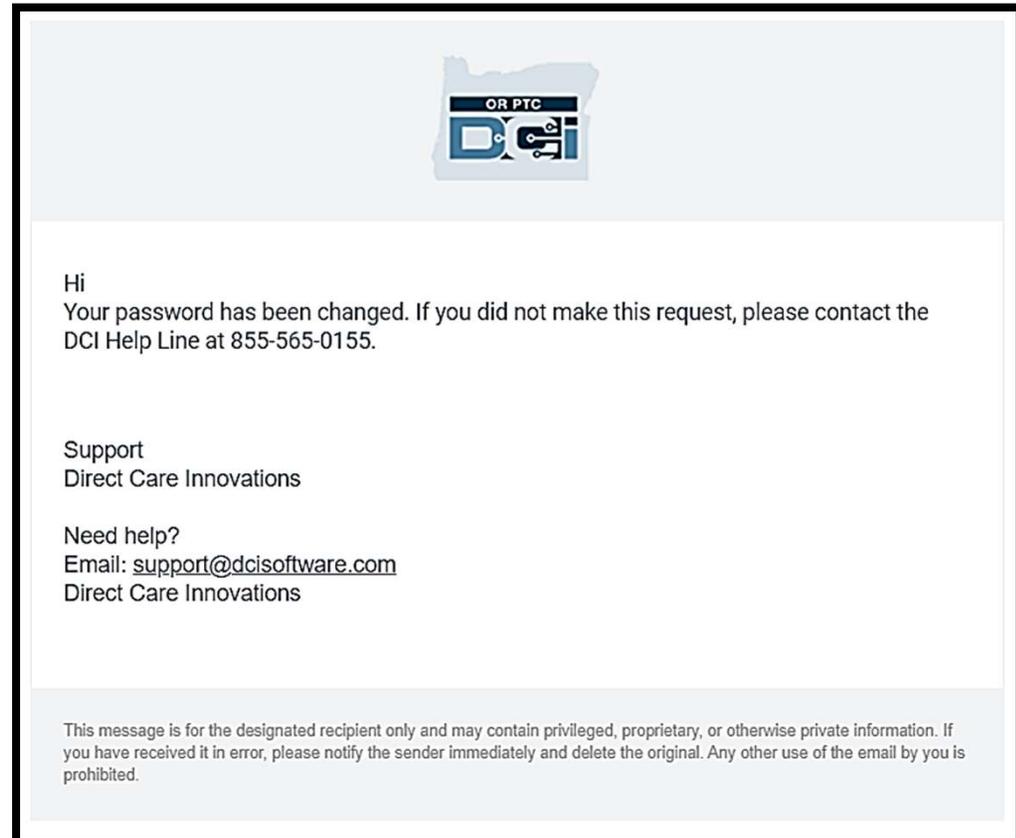
1. Must be at least 10 characters.
2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
4. The password should be different from the previous 24 passwords.

忘记您的密码？就关于如何重置您自己的密码的说明，见用户设置模块。



# 第一次登录

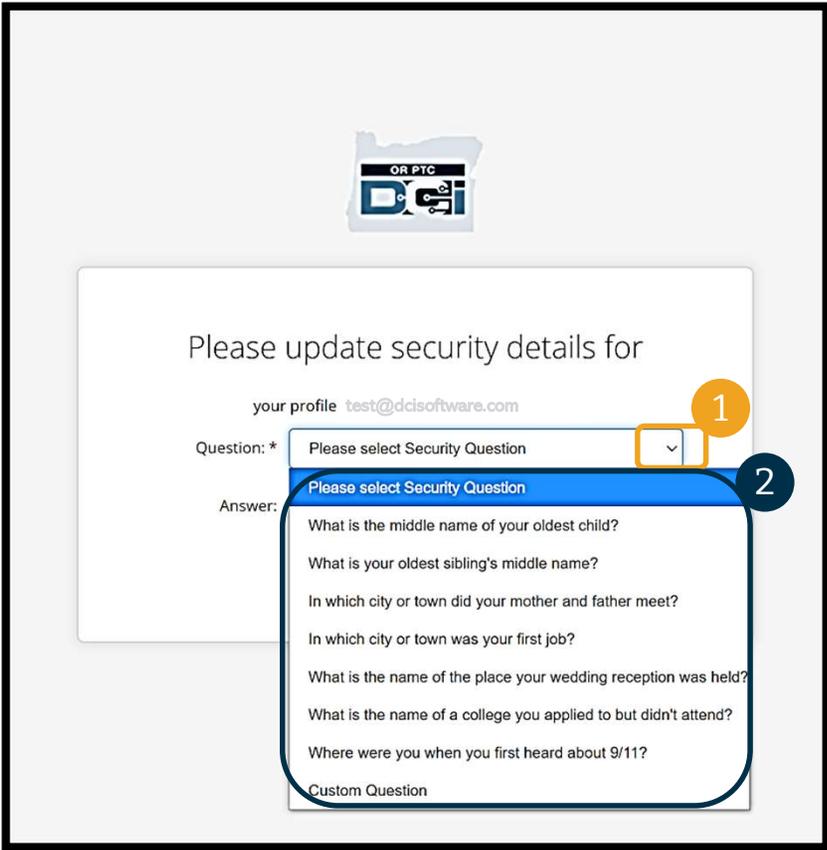
在您更改了您的密码之后，将向您发送一封电子邮件，声明您已经更改了您的密码。



# 安全问题

要保持您的简介安全，您将需要选择一个安全问题。

1. 点击下拉列表
2. 选择您认为您将记住答案的一个问题



OR PTC

DCI

Please update security details for

your profile test@dcisoftware.com

Question: \* Please select Security Question

Answer: Please select Security Question

- What is the middle name of your oldest child?
- What is your oldest sibling's middle name?
- In which city or town did your mother and father meet?
- In which city or town was your first job?
- What is the name of the place your wedding reception was held?
- What is the name of a college you applied to but didn't attend?
- Where were you when you first heard about 9/11?
- Custom Question



# 安全问题

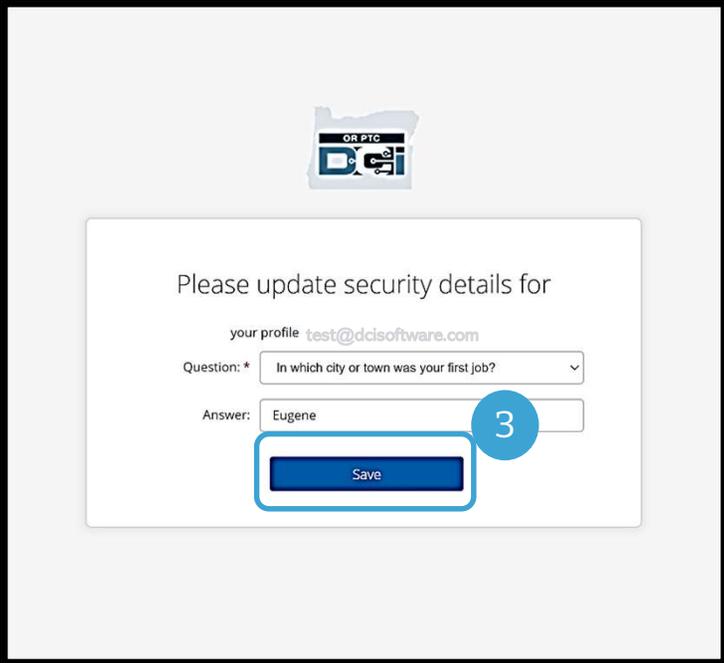
## 3. 点击Save（保存）

现在您已经成功设置了一个安全问题！

### 关于安全问题更多：

- 您将只需要在第一次登录时选择您的安全问题。
- 答案必须至少五个字符并且不能有连续多于相同字符的一个。

**注：** 您将需要记住您选择的安全问题的答案以在将来重置您的密码。

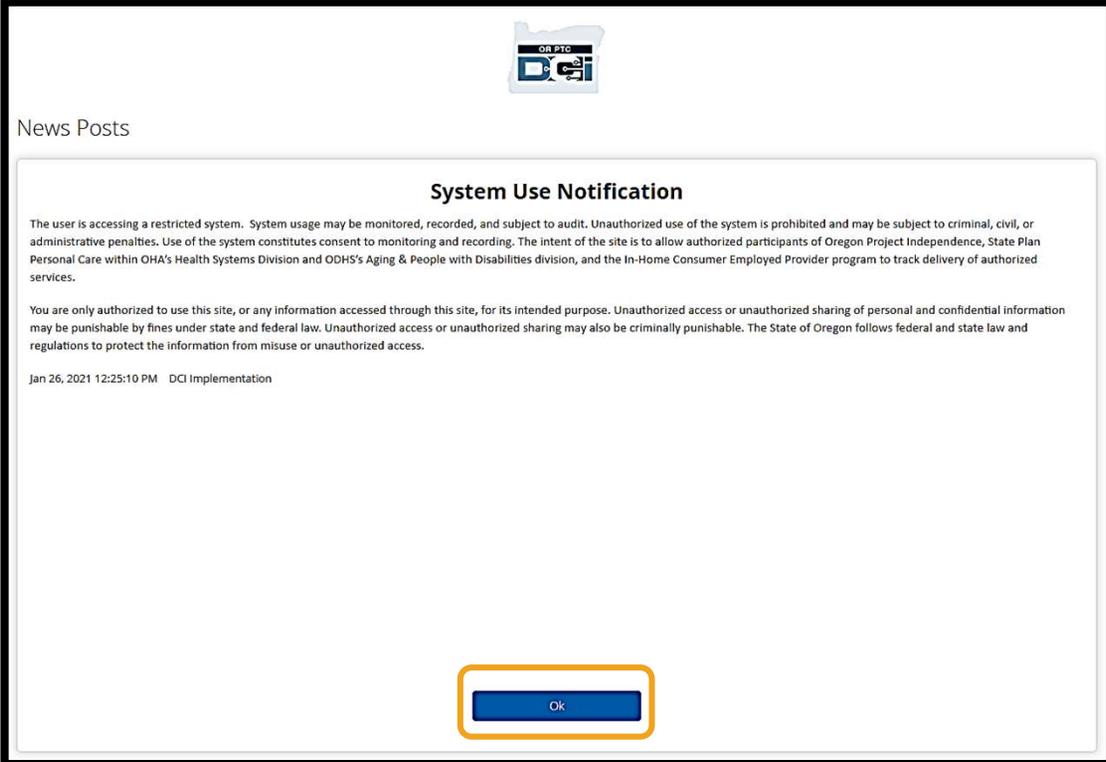


The screenshot shows a web interface for updating security details. At the top, there is a logo for 'OR PTC DCI'. Below it, the text reads 'Please update security details for your profile test@dcisoftware.com'. The form contains a 'Question: \*' dropdown menu with the selected option 'In which city or town was your first job?'. Below this is an 'Answer:' text input field containing the word 'Eugene'. A blue circle with the number '3' is positioned to the right of the answer field. At the bottom of the form is a blue 'Save' button.



# 新闻

在您完成登录后，您将看到至少一条新闻：



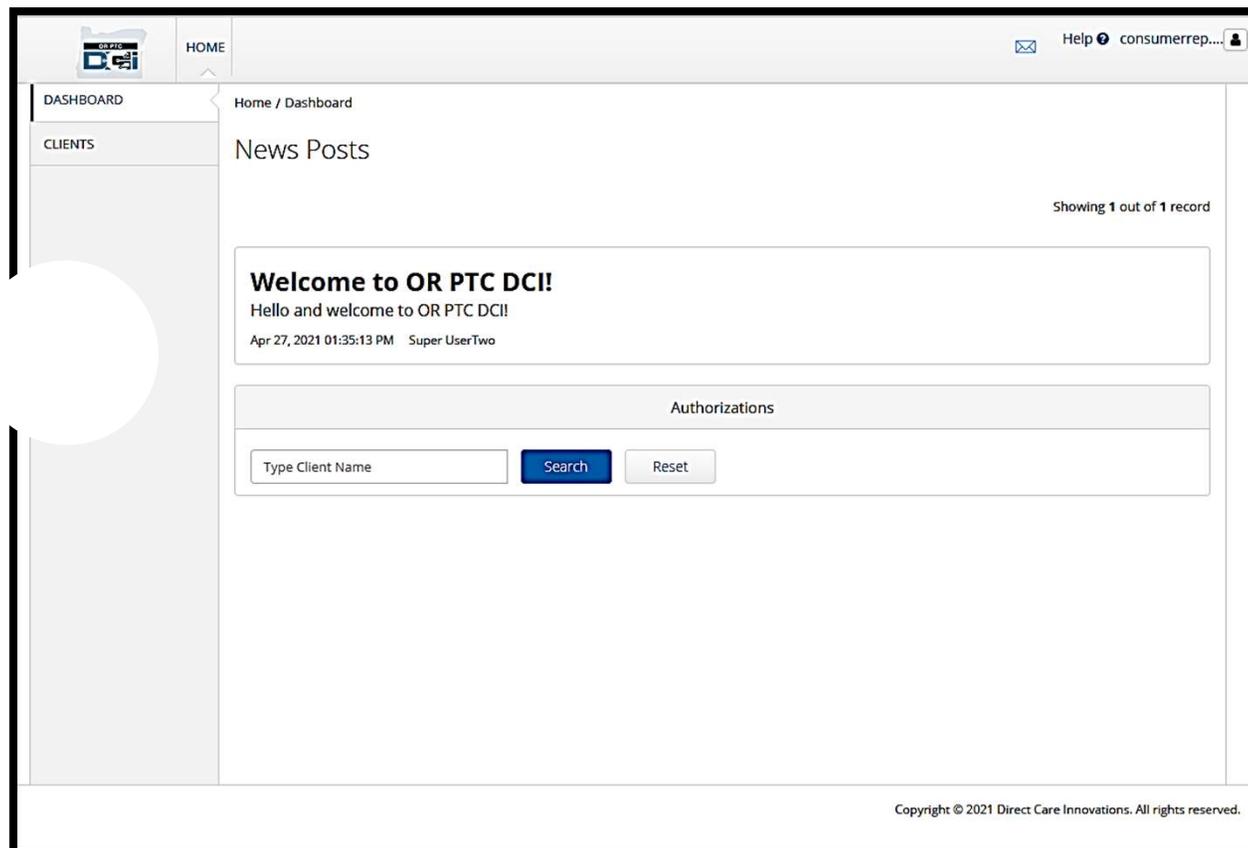
The screenshot shows a news post interface. At the top center is the Oregon Project Independence (OPI) logo, which includes the text 'OR PICO' and 'DCI'. Below the logo, the text 'News Posts' is displayed. The main content of the post is a 'System Use Notification' with the following text: 'The user is accessing a restricted system. System usage may be monitored, recorded, and subject to audit. Unauthorized use of the system is prohibited and may be subject to criminal, civil, or administrative penalties. Use of the system constitutes consent to monitoring and recording. The intent of the site is to allow authorized participants of Oregon Project Independence, State Plan Personal Care within OHA's Health Systems Division and ODHS's Aging & People with Disabilities division, and the In-Home Consumer Employed Provider program to track delivery of authorized services. You are only authorized to use this site, or any information accessed through this site, for its intended purpose. Unauthorized access or unauthorized sharing of personal and confidential information may be punishable by fines under state and federal law. Unauthorized access or unauthorized sharing may also be criminally punishable. The State of Oregon follows federal and state law and regulations to protect the information from misuse or unauthorized access.' At the bottom left of the notification, the date and time 'Jan 26, 2021 12:25:10 PM' and the topic 'DCI Implementation' are listed. At the bottom center, there is a blue button with the text 'Ok' inside, which is highlighted with a yellow border.

点击Ok（好的）承认每条新闻的内容。



# 仪表板概述

恭喜！您已经成功登录了OR PTC DCI门户网站。Dashboard（仪表板）是您登录时您将看到的第一个东西。让我们一起查看您的仪表板。



# 仪表盘概述

您将看到以下：

1. 您的首选语言的下拉列表
2. 您的用户名。
3. 到DCI帮助中心的超链接
4. 把您带到消息传递模块的信封图标。
5. 被称为News Posts（新闻）的来自机构的重要消息。

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. At the top right, there are navigation links: a mail icon (4), 'Help' (3), 'Sitemap', 'consumer tra...', and a language dropdown set to 'English' (1). The main content area is titled 'Home / Dashboard' and features a search bar for 'Consumer Training' with 'Search' and 'Reset' buttons. Below this is a table titled 'Consumer Training' for the period '05/02/2021 - 05/08/2021', showing 'Total Hours Per Week' by day and a 'Weekly Total' column. The table data is as follows:

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Weekly Total
<b>Employees</b>	05/02/2021	05/03/2021	05/04/2021	05/05/2021	05/06/2021	05/07/2021	05/08/2021	
Provider Training	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73
<b>Total</b>	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73

Below the table is an 'Authorizations' section with another search bar for 'Consumer Training' and 'Search'/'Reset' buttons. At the bottom, a 'News Posts' section (5) shows a single record: 'Welcome to OR PTC DCI!', 'Hello and welcome to OR PTC DCI!', and 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. A 'Showing 1 out of 1 record' indicator is also present.



# 仪表盘概述

您也将看到：

1. Entries Requiring Sign Off（需要签出的输入）选项卡。这将向您显示哪些时间输入需要被签出。
2. Entries（输入）选项卡。这将允许您看到所有您的提供者的时间输入。
3. Total Hours Per Week（每周总小时数）。这将显示在该周期间您的提供者工作了多少小时。
4. Authorizations（授权）（类似凭证）。这显示在一个当前支付周期中的小时数。

Home > Dashboard

Consumer Susannah

Consumer Susannah 02/21/2021 - 02/27/2021

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Weekly Total
<b>Employees</b>	02/21/2021	02/22/2021	02/23/2021	02/24/2021	02/25/2021	02/26/2021	02/27/2021	
Provider Susannah	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05
Provider Susannah 3	9.00	0.27	4.67	0.00	0.00	0.00	0.00	13.94
Provider Susannah 4	0.00	1.00	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00	2.42
<b>Total</b>	9.00	1.27	5.72	1.42	0.00	0.00	0.00	17.41

Authorizations



# 授权

在OR PTC DCI中，授权就像凭证 – 它告诉您在当前支付周期中您有多少时间可用。要看到您的授权，到Dashboard（仪表板）页面，向下滚动到Authorizations（授权）。您的授权仪表板直接在Total Hours（总小时数）仪表板下面。

Home / Dashboard

Consumer Training  Search

Consumer Training ← 05/02/2021 - 05/08/2021 →

Total Hours Per Week

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
<b>Employees</b>	05/02/2021	05/03/2021	05/04/2021	05/05/2021	05/06/2021	05/07/2021	05/08/2021	<b>Weekly Total</b>
Provider Training	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73
<b>Total</b>	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73

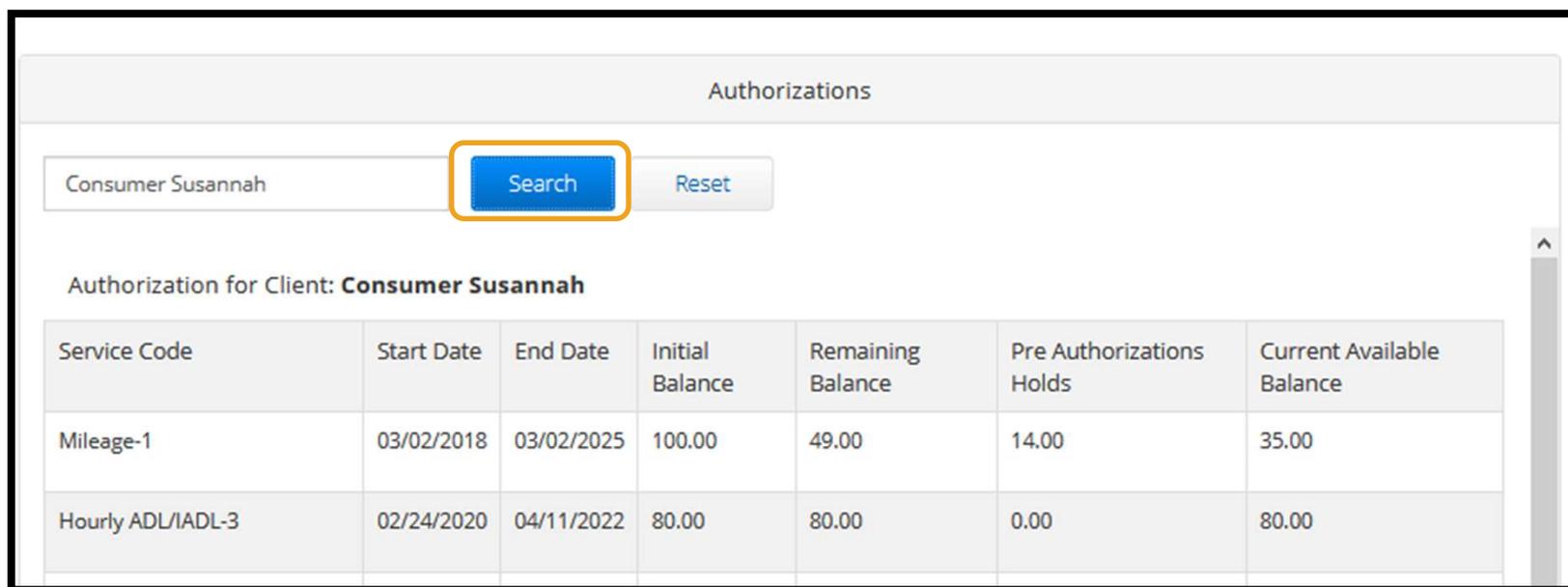
Authorizations

Consumer Training  Search



# 授权

要显示您的当前授权信息，点击Search（搜索）按钮：



Authorizations

Consumer Susannah **Search** Reset

Authorization for Client: **Consumer Susannah**

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	03/02/2018	03/02/2025	100.00	49.00	14.00	35.00
Hourly ADL/IADL-3	02/24/2020	04/11/2022	80.00	80.00	0.00	80.00

注：如果您没有看到在您的门户网站中列出的授权，请联系您的本地办事处。



# 授权

这些信息意思是什么？

- **Service Code (服务代码)** - 提供给您的服务的名称。
- **Start and End Dates (开始和结束日期)** - 代表当前的服务期。
- **Initial Balance (初始余额)** - 代表在当前服务期开始时您被授权多少时间和里程。
- **Remaining Balance (剩余余额)** - 服务被批准后您的授权上剩下的时间或里程。
- **Pre-Authorization Holds (预授权保留)** - 尚未被批准的提供的服务的时间或里程。
- **Current Available Balance (当前可用的余额)** - 当前可用于使用的时间或里程。

Authorizations						
Consumer Susannah <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: <b>Consumer Susannah</b>						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	03/02/2018	03/02/2025	100.00	49.00	14.00	35.00
Hourly ADL/IADL-3	02/24/2020	04/11/2022	80.00	80.00	0.00	80.00



# 查看输入

1. 您可以在Entries（输入）选项卡上找到所有时间输入
2. 滚动列表或使用搜索过滤器找到输入
3. 点击ID列中的输入ID查看该输入的详情

The screenshot displays the 'Entries' page in a web application. The sidebar on the left has 'ENTRIES' selected, highlighted with a blue circle and the number '1'. The main content area features a search filter box with fields for 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee Name', and 'Select Unit', along with 'Reset' and 'Search' buttons, highlighted with a blue circle and the number '2'. Below the search filter is a table of records with columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EW. The table shows 30 records out of 189. The first record, with Id '1464', is highlighted with a blue circle and the number '3'. The table data is as follows:

Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	04:30 PM	05:30 PM	1.00	Pending	Yes
1463	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	12:00 AM	12:30 AM	0.50	Pending	Yes
1462	Apr 23, 2021	Punch	Provider Susannah	Albany AAA-AUTH	Hourly ADL /IADL-OPI-1	06:30 AM	08:30 AM	2.00	Pending	No
1461	Oct 31, 2020	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	04:08 PM	05:00 PM	0.87	Pending	No
1460	Oct 31, 2020	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	08:00 PM	08:00 AM	12.00	Pending	No
1279	Apr 04, 2021	Punch	Provider Susannah	Albany AAA-AUTH	Hourly ADL /IADL-OPI-1	08:48 AM	10:00 PM	13.20	Pending	No



# 需要签出的输入

您的提供者可能在他们可以为时间输入被付款之前做出需要您的签出的该时间输入。那些输入将出现在您的门户网站中Entries Requiring Sign Off（需要签出的输入）选项卡中。请经常查看此页面。

- 签出确认正确和准确的输入。
- 拒绝您认为错误或错误做出的输入。如果您拒绝一个输入，该输入的状态将变为Rejected（被拒绝的），并且该输入不再能被编辑或批准。

注：取代拒绝一个输入，您可以让您的提供者编辑其输入为正确的。

The screenshot shows a web application interface for 'Entries Requiring Sign Off'. The top navigation bar includes 'HOME', 'Help', 'Sitemap', and a language dropdown set to 'English'. The main content area is titled 'Entries Requiring Sign Off' and features a search form with fields for 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the search form are three buttons: 'Select All' (blue), 'Sign Off' (green), and 'Reject' (red). A sidebar on the left contains a 'DASHBOARD' menu with 'ENTRIES REQUIRING SIGN OFF' highlighted in a yellow box.



# 需要签出的输入

Showing 6 out of 6 records

	<a href="#">Id</a>	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations	Units	Status	EV V	Action
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1504</a>	Apr 29,	Punch	Provider	Hourly AD	02:40	02:54	Clock In: N/A	0.23	Pending	No	<b>S</b> <b>R</b>

让我们查看您的输入列表中的信息：

**ID**：点击ID查看输入细节。

**Service Date**（服务日期）：您接收服务的日期。

**Employee Name**（员工姓名）：提供者的姓名。

**Service Code**（服务代码）：您接收的服务的名称。

**Start/End Time**（开始/结束时间）：提供者打卡上班和打卡下班的时间。

**End Time**（结束时间）：提供者打卡下班和停止工作的时间。

**Units**（单位）：输入上的小时或英里数。这是如果被批准，将从您的服务授权扣除的数量。

**Status**（状态）：输入的状态是待定的，这意味着它在等待审查和批准。

**EVV**：这将说No（不），直到您完成了您的签出。



# 需要签出的输入

要签出：

1. 勾选输入旁边的框
2. 点击“S”按钮

要拒绝：

3. 勾选输入旁边的框
4. 点击“R”按钮

The screenshot shows a table with columns: Id, Service Date, Type, Employee, Service Code, Start Time, End Time, EVV Locations, Units, Status, EV V, and Action. There are two rows of data. The first row has Id 1504, Service Date Apr 29, 2021, Type Punch, Employee Provider Training, Service Code Hourly AD L/IADL-1, Start Time 02:40 PM, End Time 02:54 PM, EVV Locations Clock In: N/A, Clock Out: N/A, Units 0.23, Status Pending, EV V No, and Action buttons S and R. The second row has Id 1502, Service Date May 06, 2021, Type Punch, Employee Provider Training, Service Code Hourly AD L/IADL-1, Start Time 04:15 PM, End Time 09:17 AM, EVV Locations Clock In: N/A, Clock Out: N/A, Units 17.03, Status Pending, EV V No, and Action buttons S and R. Annotations include: 1. A blue box around the checkbox in the first row. 2. A blue box around the 'S' button in the first row. 3. A blue box around the checkbox in the second row. 4. A blue box around the 'R' button in the second row. At the top left are buttons 'Select All', 'Sign Off', and 'Reject'. At the top right is an 'Export' button. Below the table, it says 'Showing 6 out of 6 records'.

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations	Units	Status	EV V	Action
1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	0.23	Pending	No	S R
1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	17.03	Pending	No	S R

注：您也可以使用搜索过滤器找到具体的输入。



# 需要签出的输入

要一次签出所有时间输入：

1. 点击Select All（全选）
2. 点击Sign Off（签出）
3. 点击提示上的Yes（是的）

您已经签出确认了所有输入！

	Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1504</a>	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1502</a>	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	04:15 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1488</a>	Apr 29,	Punch	Provider	Hourly AD	02:38

Alert

Are you sure you want to Sign Off - 6 Punches?

No Yes



# 需要签出的输入

要一次拒绝所有时间输入：

1. 点击Select All（全选）
2. 点击Reject（拒绝）
3. 点击提示上的Yes（是的）

您已经拒绝了所有输入。

The screenshot shows a web application interface for managing sign-off entries. The main area is titled 'Entries Requiring Sign Off' and contains search filters for 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Employee', and 'Select Unit'. Below the filters are three buttons: 'Select All' (blue), 'Sign Off' (green), and 'Reject' (red). A callout '1' is placed over the 'Select All' button. A callout '2' is placed over the 'Reject' button. An 'Alert' dialog box is overlaid on the bottom right, containing the text 'Are you sure you want to Reject -1 Punch?' and two buttons: 'No' and 'Yes'. A callout '3' is placed over the 'Yes' button.



# 需要签出的输入

恭喜！您已经了解了如何签出确认和拒绝OR PTC DCI门户网站中的输入。以后，您也将学习从DCI移动应用如何做这个。

Home / Entries Requiring Sign Off

Entries Requiring Sign Off

From (MM/DD/YYYY) To (MM/DD/YYYY) Type Service Code

Type Employee Select Unit

Reset Search

Select All Sign Off Reject

Export

Showing 6 out of 6 records

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EW Locations	Units	Status	EV	Action
<input checked="" type="checkbox"/> 1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	0.23	Pending	No	S R



# 消息传递模块概述

OR PTC DCI有它自己的消息传递系统。这允许您向您的提供者和向您的本地办事处的您的联系人发送消息。您也可以收到来自OR PTC DCI系统产生的消息。在您的仪表板的顶部，如果您有高优先消息，您将看到一个红色的提示。

**注：OR PTC DCI消息传递模块不应被用于紧急交流。**

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. At the top right, there is a notification icon and a message: "You have 3 high priority message(s) in your inbox". Below this, there is a search bar containing "Consumer Susannah" and buttons for "Search" and "Reset". The main content area displays a report for "Consumer Susannah" covering the period "04/11/2021 - 04/17/2021". The report is titled "Total Hours Per Week" and includes a table with columns for days of the week and a "Weekly Total" column.

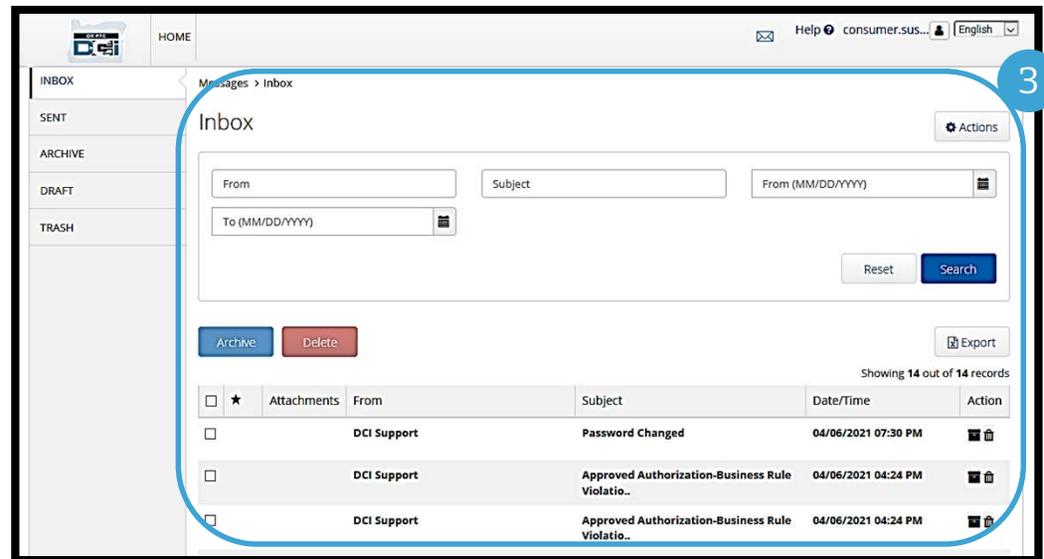
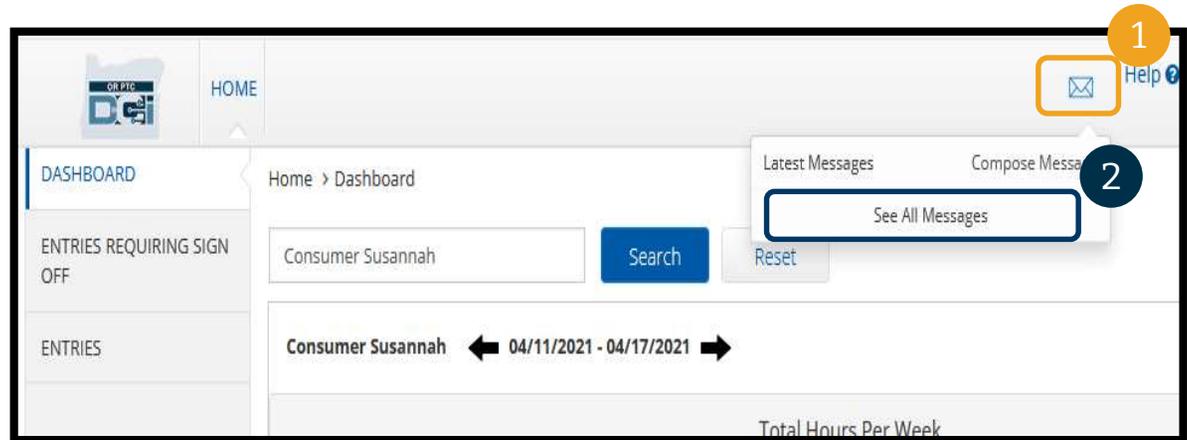
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Employees	04/11/2021	04/12/2021	04/13/2021	04/14/2021	04/15/2021	04/16/2021	04/17/2021	Weekly Total



# 消息传递模块概述

要查看您的消息，登录OR PTC DCI。  
然后遵循这些步骤：

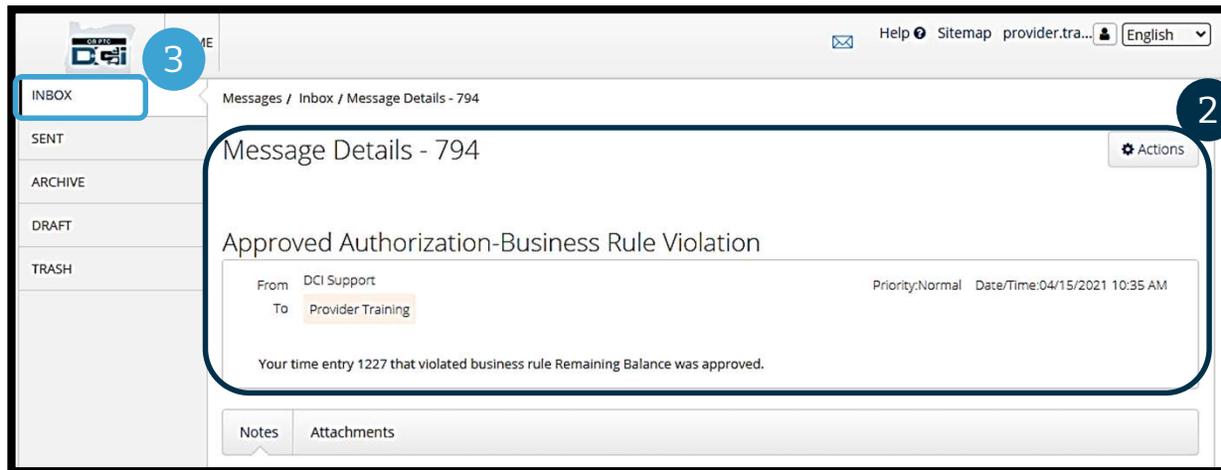
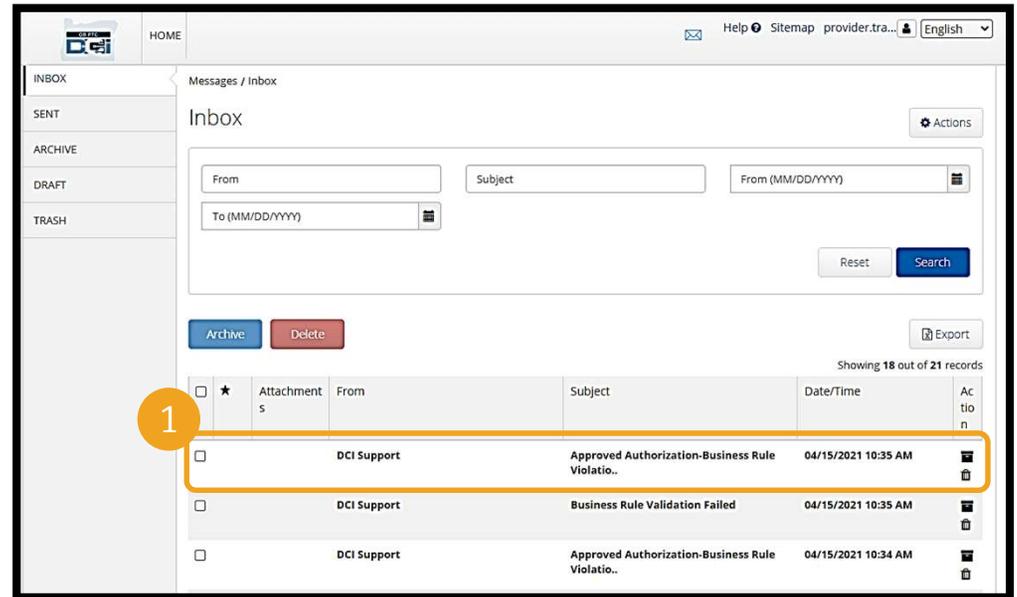
1. 点击屏幕右上角的信封
2. 点击 See All Messages （看所有消息）
3. 您将被带到消息传递模块



# 消息传递模块概述

要阅读Inbox（收件箱）中的消息：

1. 点击消息
2. Message Details（消息细节）页面打开，您将能够阅读消息
3. 点击Inbox（收件箱）返回看所有消息

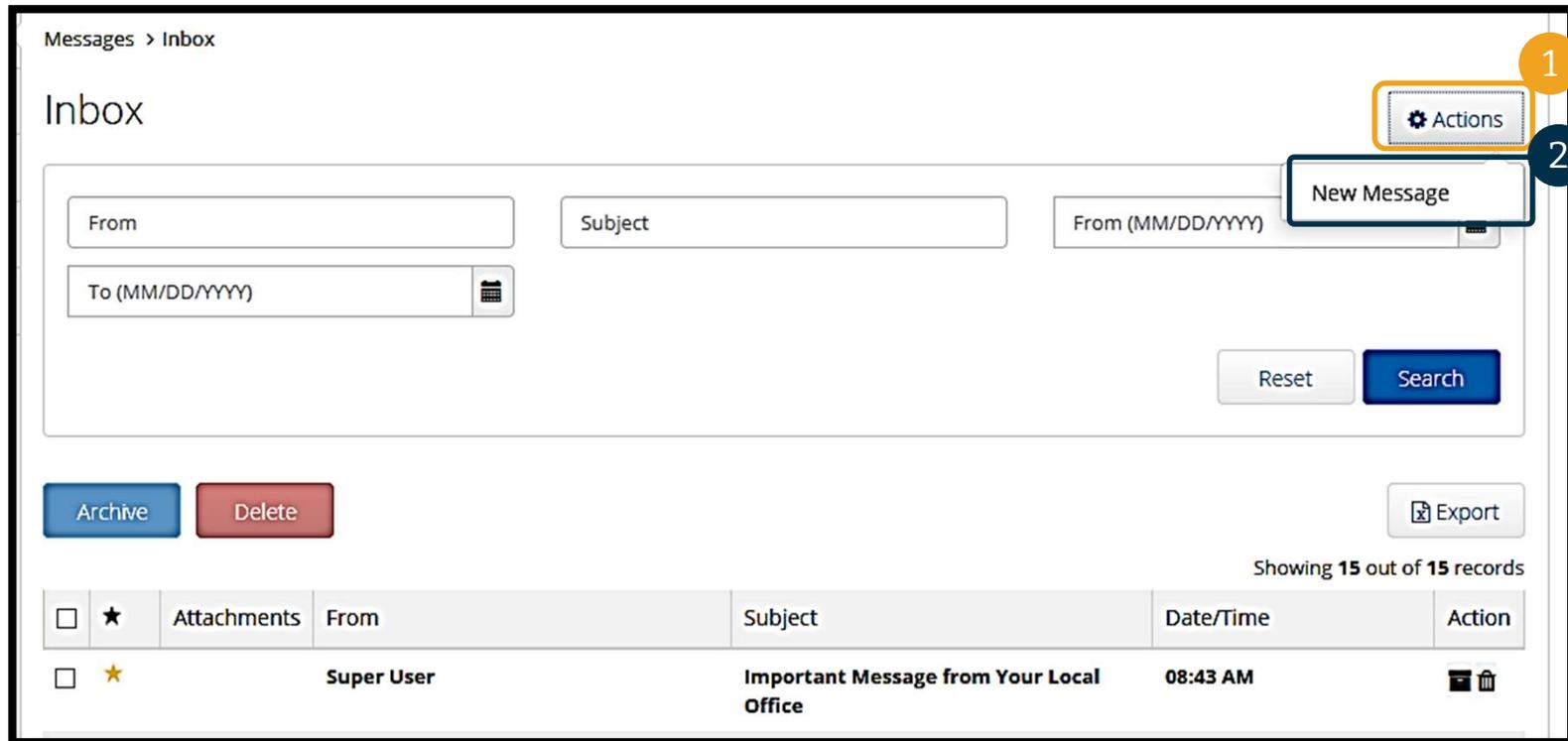


# 消息传递模块概述

现在，让我们学习如何发送消息。

要发送一个消息：

1. 点击Actions（行动）
2. 点击New Message（新消息）



# 消息传递模块概述

接下来，填写以下栏：

1. To: (收件人：) 开始输入收件人的名或姓的前三个字母，当姓名出现时，从下拉列表选择一个姓名
2. Subject (主题)：在主题框中输入消息的主题
3. Priority (优先)：从下拉列表选择优先等级（就细节见下一张幻灯片）
4. 在主体框中输入消息
5. 点击Send (发送) 按钮

The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields and callouts:

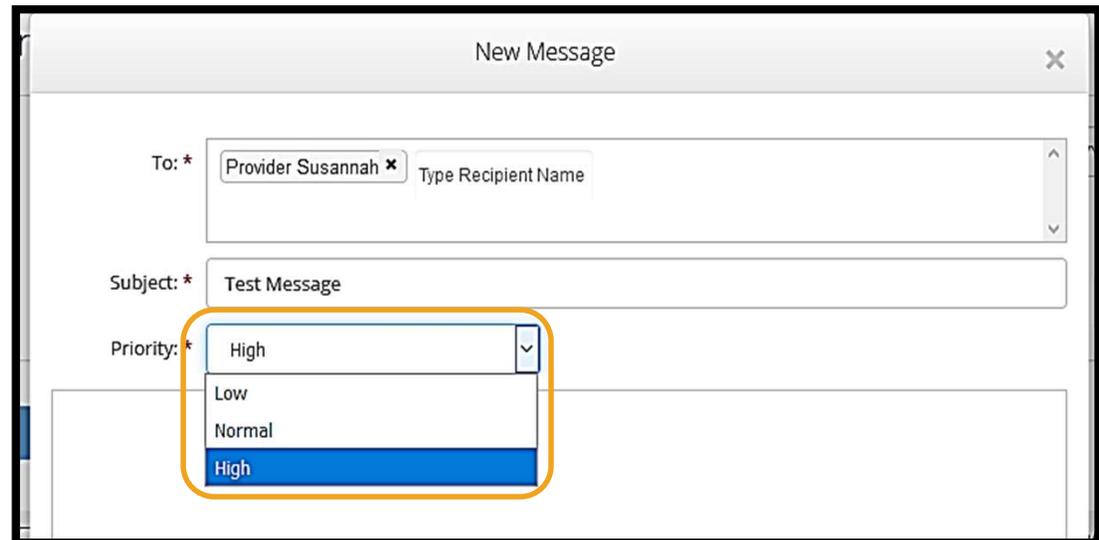
- 1**: Callout pointing to the 'To:' field, which contains 'Payroll Specialist' and a dropdown arrow.
- 2**: Callout pointing to the 'Subject:' field, which contains 'My time was rejected'.
- 3**: Callout pointing to the 'Priority:' dropdown menu, which is currently set to 'Low'.
- 4**: Callout pointing to the main message body text area, which contains the text: 'Hello, Can you please explain why my entry on August 13th was rejected? Thank you, Provider|'.
- 5**: Callout pointing to the 'Send' button at the bottom right of the form.

A yellow callout box with the text 'See Next Slide For Details' is positioned over the 'Priority:' dropdown menu.



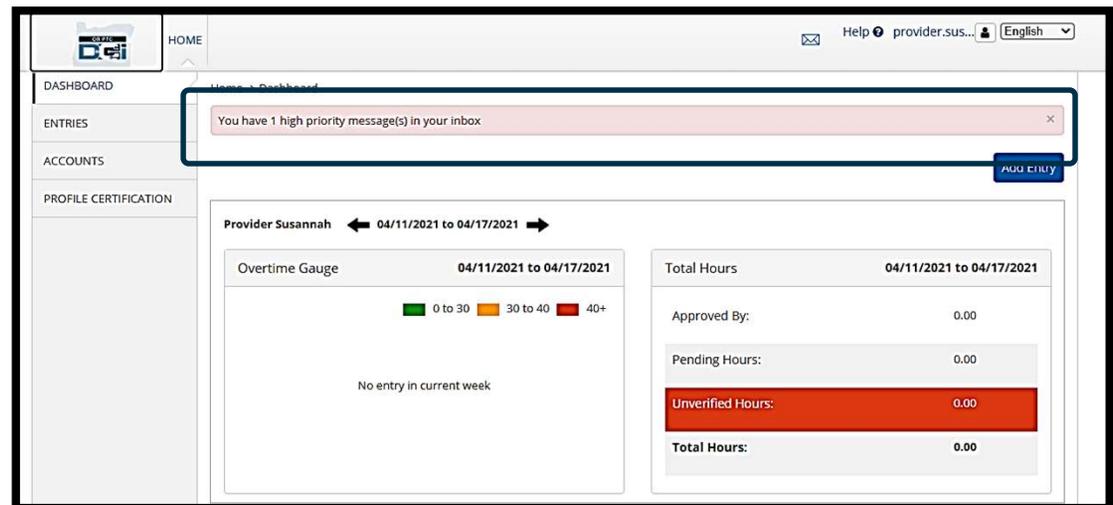
# 消息传递模块概述

- 从Priority（优先）框中的下拉列表选择Low（低）、Medium（中等）或High（高）。
- 高优先消息将导致在收件人登录时一个红色提示出现在其OR PTC DCI仪表板的顶部。



The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields:

- To: \* Provider Susannah x Type Recipient Name
- Subject: \* Test Message
- Priority: \* High (dropdown menu is open, showing options: High, Low, Normal, High)



The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard with the following elements:

- Notification: You have 1 high priority message(s) in your inbox
- Provider Summary for Provider Susannah (04/11/2021 to 04/17/2021):

Overtime Gauge		04/11/2021 to 04/17/2021	
No entry in current week			

Total Hours		04/11/2021 to 04/17/2021	
Approved By:			0.00
Pending Hours:			0.00
Unverified Hours:			0.00
Total Hours:			0.00



---

# OR PTC DCI移动应用

---



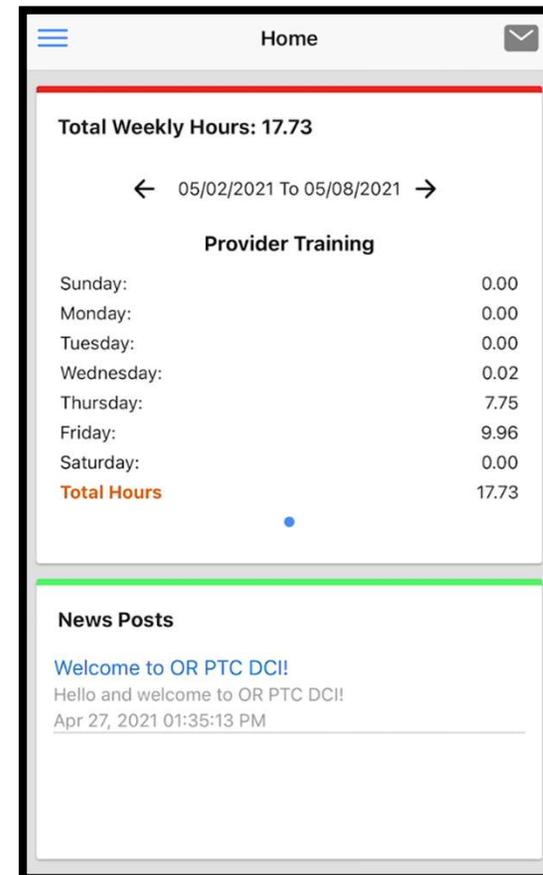
# OR PTC DCI移动应用

OR PTC DCI移动应用不只是为提供者的！您，作为消费者，也可以使用移动应用。

## 您将能够：

- 查看为您的提供者收到的服务的输入
- 签出确认和拒绝时间输入
- 使用DCI消息传递模块

让我们通过学习如何下载OR PTC DCI移动应用开始。



# 下载OR PTC DCI移动应用

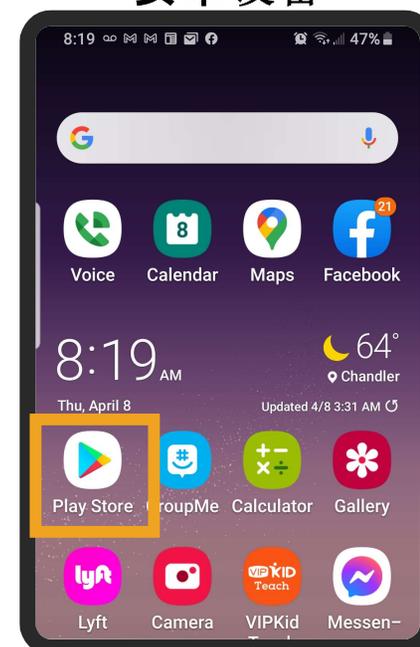
要下载应用，到您的智能手机或其他移动设备上的Apple App Store（苹果应用商店）或Google Play Store（谷歌商店）。

苹果设备



即智能手机或iPad

安卓设备



即智能手机或平板

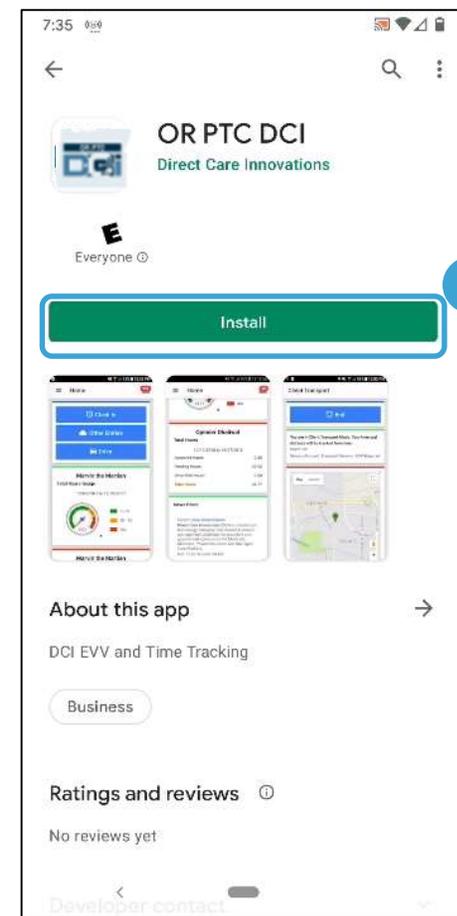
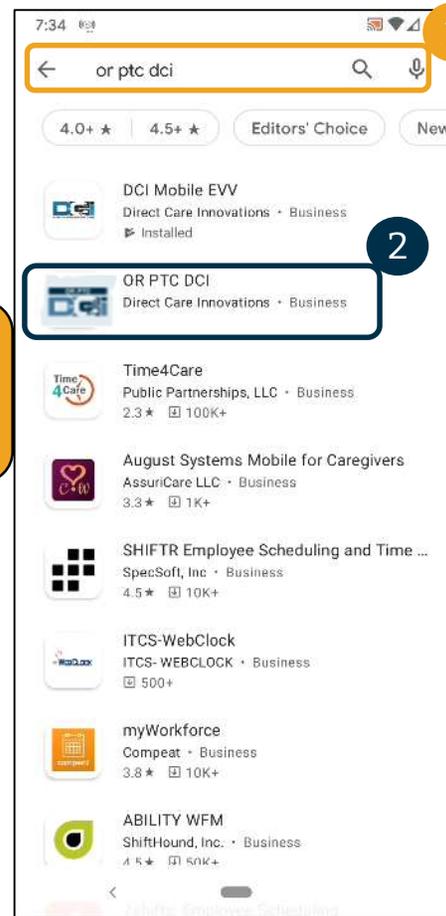


# 下载OR PTC DCI移动应用

1. 在搜索栏中输入“OR PTC DCI”。
2. 从可用应用列表中选择OR PTC DCI

注：有不止一个DCI移动应用，确定选择名为**OR PTC DCI**的。

3. 点击Install（安装），然后在安装完成时打开应用。



# 登录

要登录移动应用：

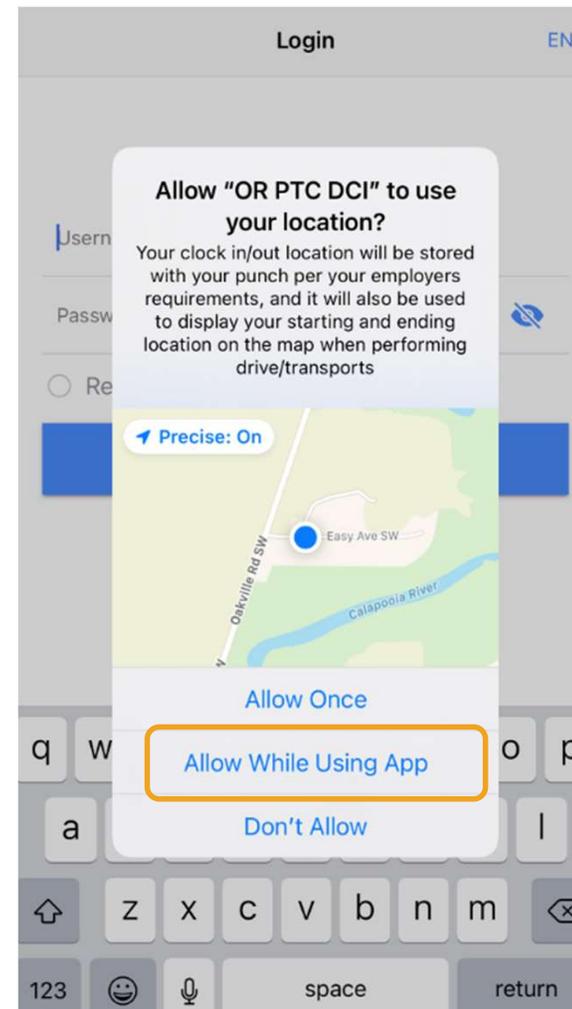
1. 输入您的用户名和密码
2. 您可以轻击眼睛图标显示或隐藏您为您的密码所输入的
3. 如果您想要系统记住您的用户名，勾选Remember Me（记住我）
4. 点击Login（登录）



# 登录

第一次登录将要求您让应用访问设备的位置。

**注：**您必须选择“Allow While Using App（当使用应用时允许）”，否则应用将不允许您登录。应用将不追踪您（作为消费者雇主代表）的位置。应用要求位置追踪能力。这样提供者时间输入是符合EVV的。此消息将仅在第一次登录应用期间显示。



# OR PTC DCI移动应用仪表盘

让我们查看您的移动应用仪表盘：

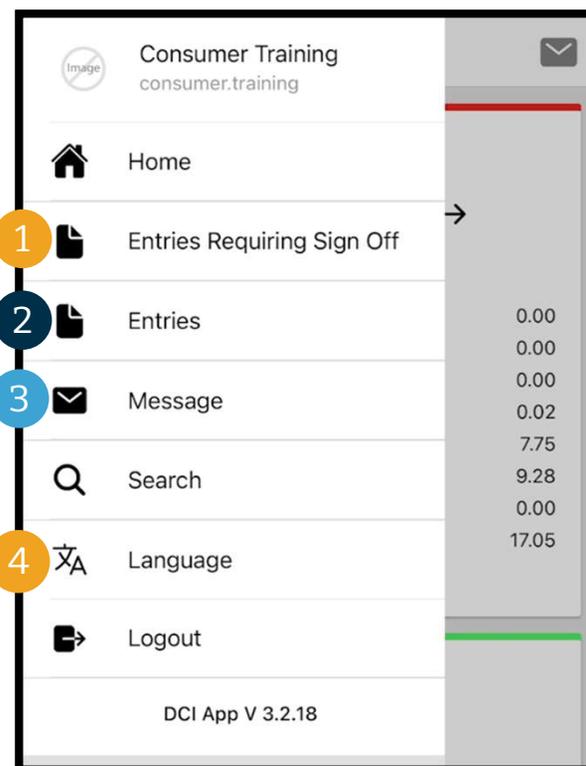
- 1. Messaging Module (消息传递模块)**：点击右上角的信封查看您的收件箱里的消息。
- 2. Total Hours (总小时数)**：现在在当前工作周中您的提供者工作的小时数。使用日期左边和右边的箭头切换工作周。**注**：这些小时数与您的服务授权不相关。使用OR PTC DCI门户网站查看您的授权。
- 3. News Posts (新闻)**：来自机构的重要的消息。点击新闻查看细节。



# OR PTC DCI 移动应用

现在让我们看看您的菜单。从这里，您可以：

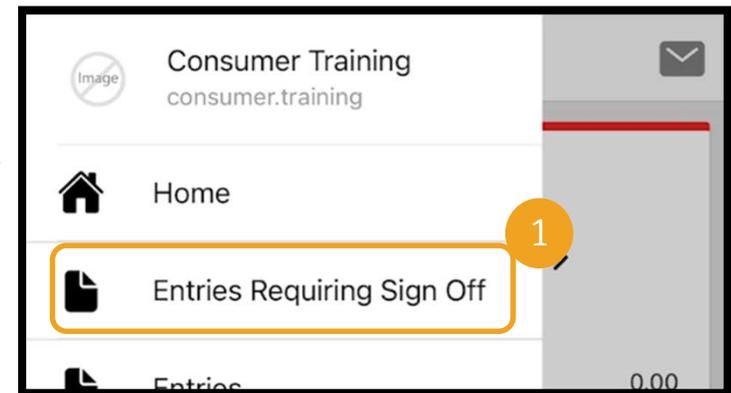
1. 点击 Entries Requiring Sign Off （需要签出的输入） 签出或拒绝输入。
2. 点击 Entries （输入） 看来自您的提供者的所有输入。
3. 点击 Message （消息） 访问OR PTC DCI消息传递模块。
4. 点击 Language （语言） 更改您的首选语言。



# 需要签出的输入

让我们以需要签出的输入开始：

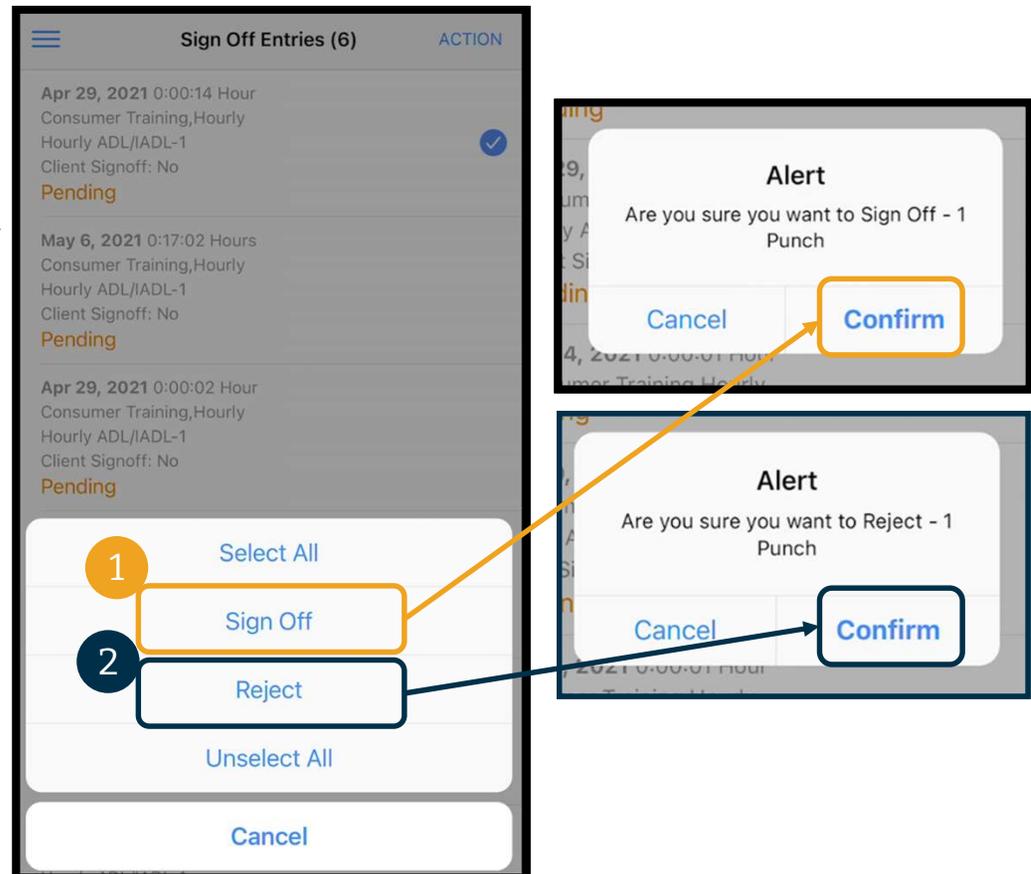
1. 从菜单，点击Entries Requiring Sign Off（需要签出的输入）
2. 长按一个输入选择它。您应当看到一个有核选标记的蓝色圆圈出现在右边
3. 点击Action（行动）



# 需要签出的输入

从这里，您可以：

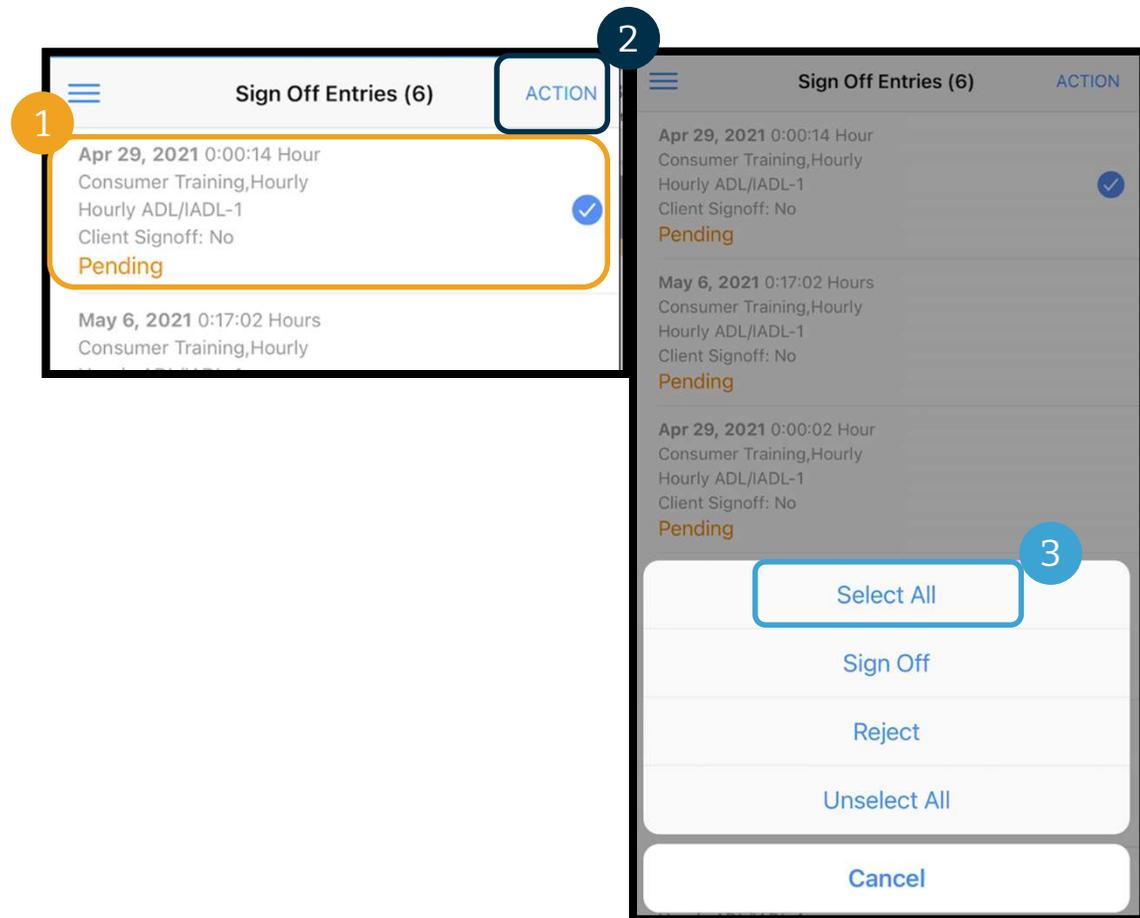
1. 点击Sign Off（签出），然后点击Confirm（确认），以签出确认单个输入
2. 点击Reject（拒绝），然后点击Confirm（确认），以拒绝单个输入



# 需要签出的输入

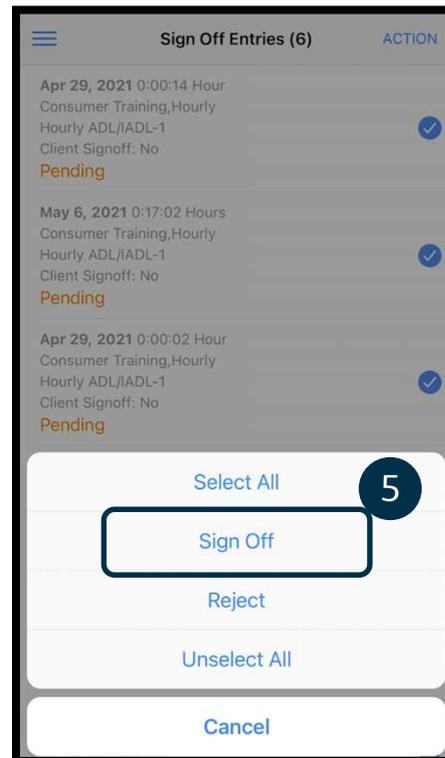
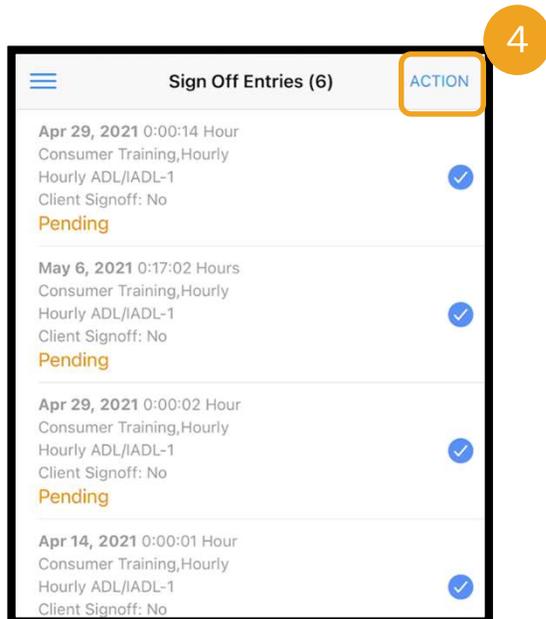
要一次签出确认所有输入：

1. 长按任何输入以选择它。您应当看到右边有一个有核选标记的蓝色圆圈
2. 点击Action（行动）
3. 点击Select All（全选）
4. 点击Sign Off（签出）



# 需要签出的输入

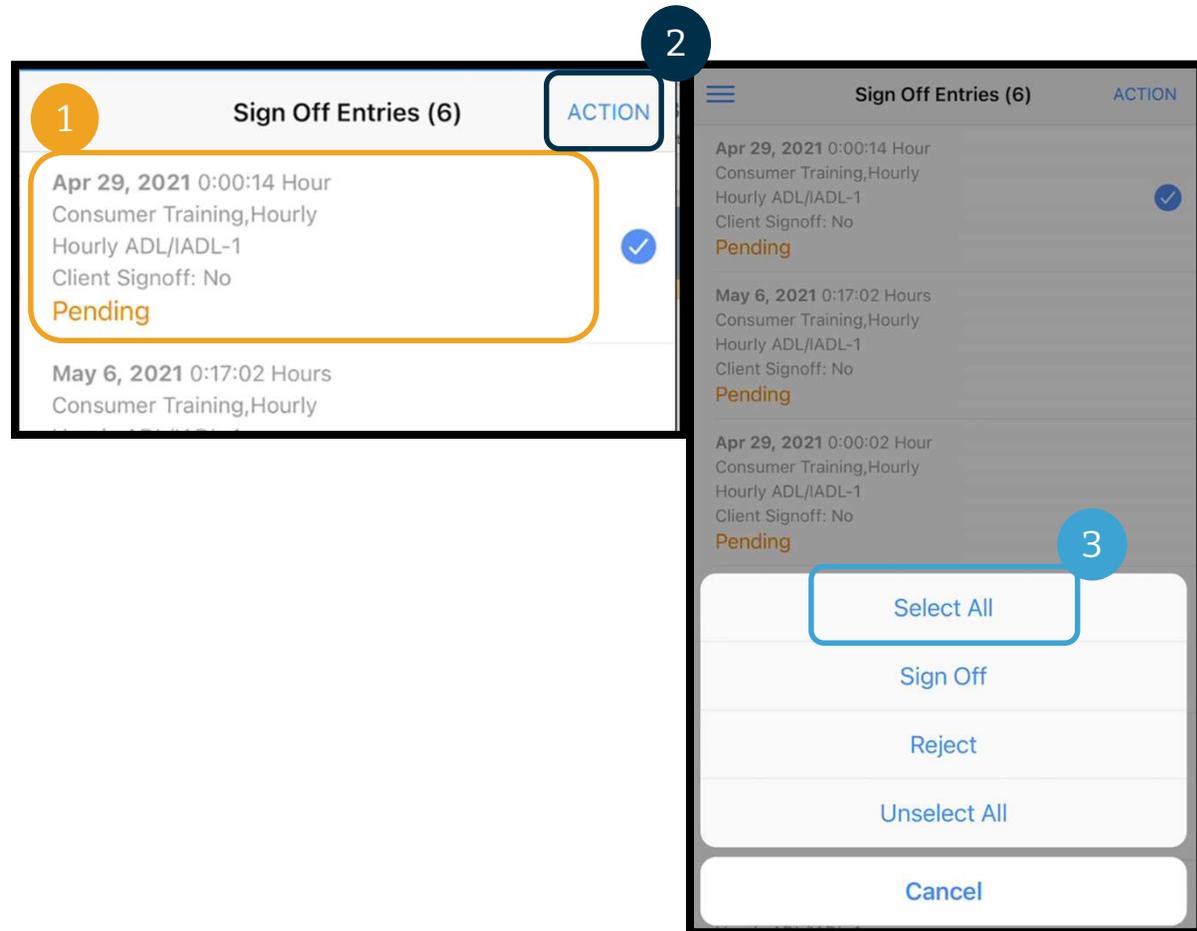
5. 点击Action (行动)
6. 点击Sign Off (签出)
7. 点击Confirm (确认)



# 需要签出的输入

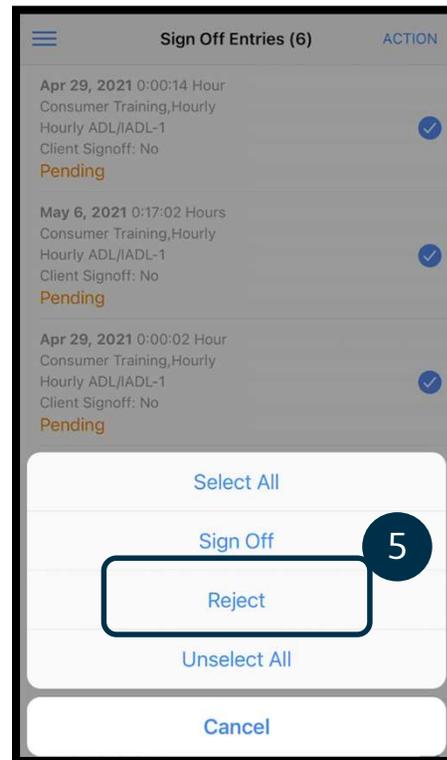
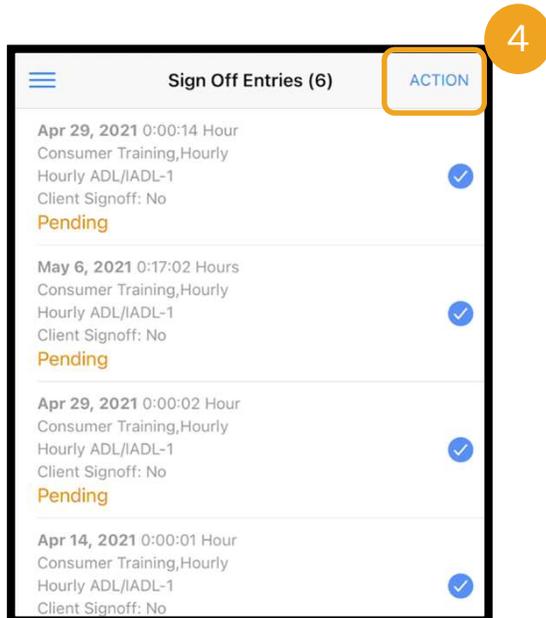
要一次拒绝所有输入：

1. 长按任何输入以选择它。您应当看到右边有一个有核选标记的蓝色圆圈
2. 点击Action（行动）
3. 点击Select All（全选）



# 需要签出的输入

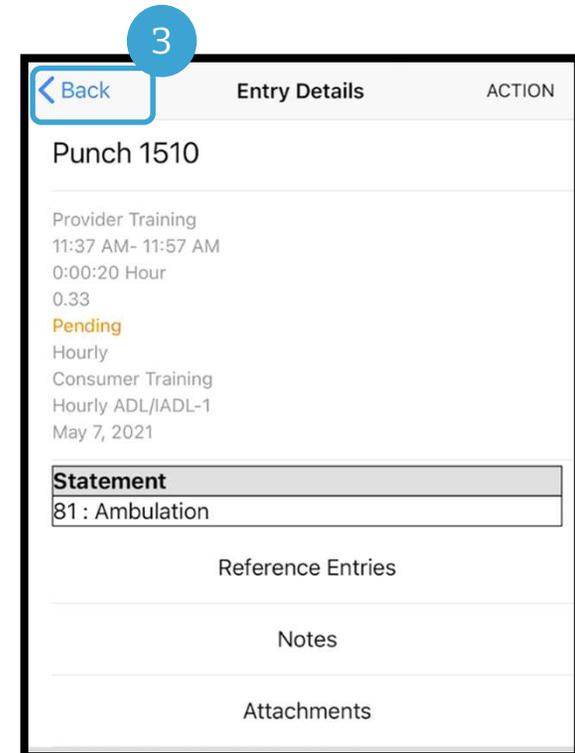
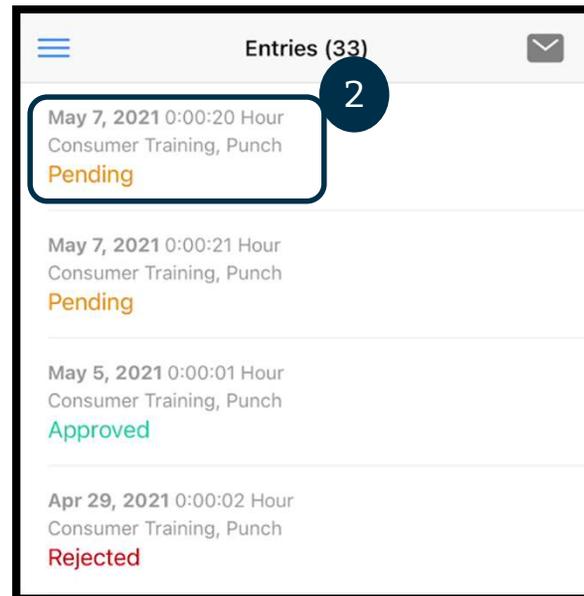
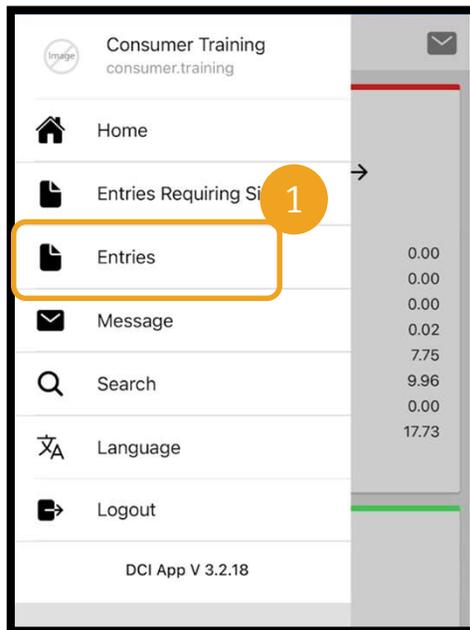
4. 再次点击Action (行动)
5. 点击Reject (拒绝)
6. 点击Confirm (确认)



# 查看所有输入

接下来，让我们查看您所有的输入：

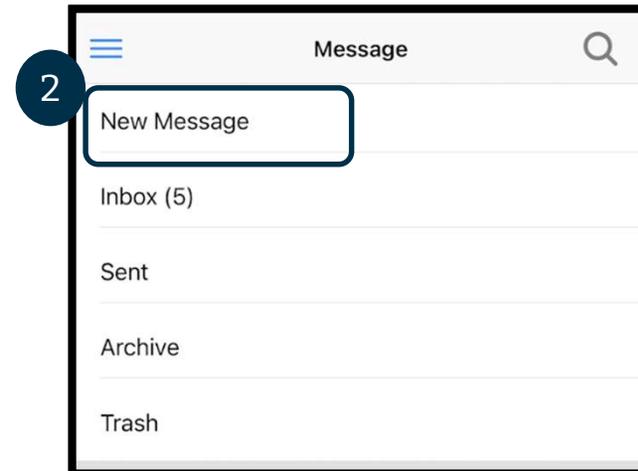
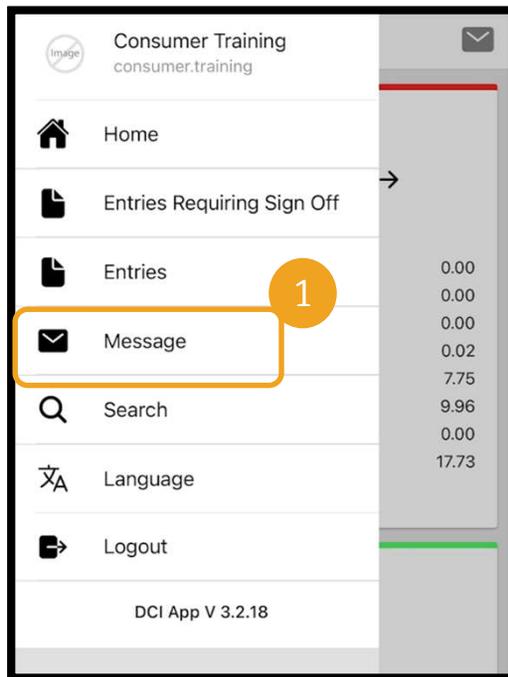
1. 从菜单，点击Entries（输入）
2. 点击任何输入查看细节。
3. 点击Back（返回）返回到您的输入列表。



# OR PTC DCI移动应用- 消息传递

最后，让我们查看如何使用OR PTC DCI消息传递模块：

1. 从菜单，点击Message（消息）
2. 点击New Message（新消息）开始一个消息



# OR PTC DCI移动应用- 消息传递

3. 在To: (收件人 : ) 框中开始输入您的收件人的姓名, 并且在姓名出现时选择它
4. 添加一个主题
5. 选择一个优先
6. 创建您的消息
7. 如果需要, 添加附件
8. 点击Send (发送)

The screenshot shows the 'New Message' interface with the following elements and callouts:

- 3**: Callout pointing to the 'To:' input field.
- 4**: Callout pointing to the 'Subject:' input field.
- 5**: Callout pointing to the 'Priority' dropdown menu, which is currently set to 'Low'.
- 6**: Callout pointing to the 'Invoice Attachment(s):' field, which includes an 'Add Attachment' button.
- 7**: Callout pointing to the large text area labeled 'Message'.
- 8**: Callout pointing to the 'Send' button in the top right corner.

**注:** 您只可以向您的提供者或在您的本地办事处的您的联系人发送消息。不要为紧急交流使用OR PTC DCI !



---

# 接下来的步骤

---



# 接下来的步骤

恭喜！您已经完成了OR PTC DCI简介教程。到现在为止，您应当已经：

- 选择了您的EVV方法，并且如果您希望使用陆地线路或电子令牌EVV，与您的本地办事处交流了。
- 如果您没有一个电子邮箱地址，创建了一个了

**注：您必须有一个私人电子邮箱地址以使用OR PTC DCI。**

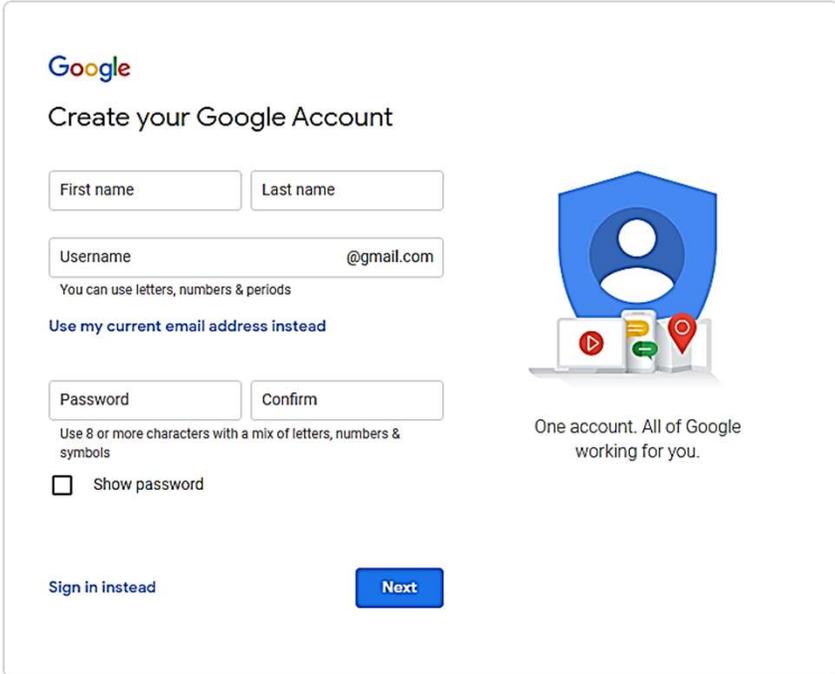
- 确定了您联系本地办事处以更新您的电子邮箱地址。

让我们了解创建一个电子邮箱地址，以防万一。



# 创建一个电子邮箱地址

- 有很多免费的电子邮箱提供商。最大的是谷歌的Gmail。
- 这是一个完全免费的非常用户友好的电子邮箱地址。
- Gmail也在您的安卓和苹果iOS智能设备上可用。
- 点击以下链接注册Gmail :
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>



Google

## Create your Google Account

First name Last name

Username @gmail.com  
You can use letters, numbers & periods

Use my current email address instead

Password Confirm  
Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

Sign in instead [Next](#)

English (United States) Help Privacy Terms

One account. All of Google working for you.



# 创建一个电子邮箱地址

1. 输入名和姓
2. 创建用户名
  - 您的用户名将是您的电子邮箱地址
  - Gmail将告诉您用户名是否已被占用
  - 您可以创建另一个用户名或使用谷歌为您推荐的可用的用户名
3. 创建密码
  - 谷歌推荐使用8个或更多字符的混和
4. 确认密码
5. 点击Next（下一步）

注：勾选框以显示密码

The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the title 'Create your Google Account', and several input fields. Step 1 highlights the 'First name' and 'Last name' fields. Step 2 highlights the 'Username' field. Step 3 highlights the 'Password' field. Step 4 highlights the 'Confirm' field. Step 5 highlights the 'Next' button. A 'Show password' checkbox is also visible. To the right, there is a graphic of a blue shield with a person icon and a laptop with various icons, with the text 'One account. All of Google working for you.'

Google

## Create your Google Account

1

First name: Christopher Last name: Kringle

2

Username: justcallmesanta11@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: christopherkringle78 ckringle653 kringlechristopher78

Use my current email address instead

3

4

Password: santaklaus2021 Confirm: santaklaus2021

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

5

Next

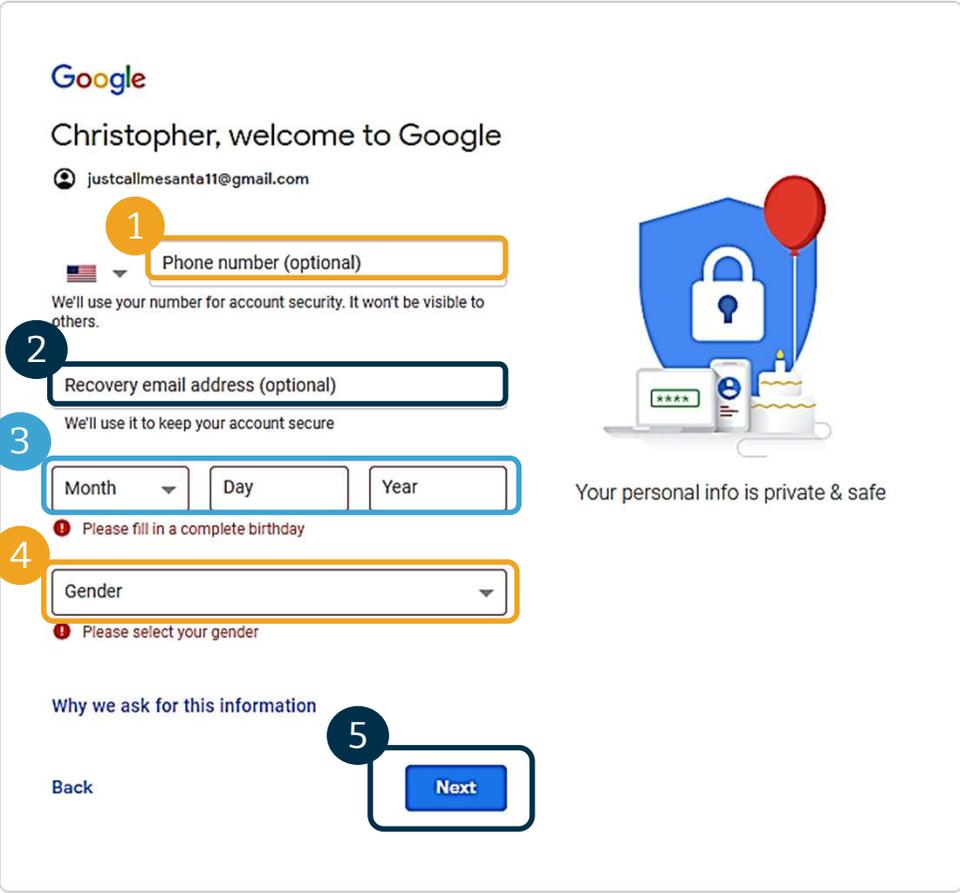
One account. All of Google working for you.



# 创建一个电子邮箱地址

1. 输入您的手机号码
  - 仅用于增加的安全
2. 输入您可能有的另一个电子邮箱地址
  - 仅用于增加的安全
3. 输入您的出生日期\*
  - 谷歌为增加的安全使用您的生日，确保您足够大以有一个电子邮箱，并且个性化对您的服务。
4. 选择您的性别或选择不披露它\*
  - 谷歌使用您的性别以在他们可能发送给您的消息中正确称呼您
5. 点击Next（下一步）

\* -表示必填栏



Google

Christopher, welcome to Google

justcallmesanta11@gmail.com

1 Phone number (optional)

We'll use your number for account security. It won't be visible to others.

2 Recovery email address (optional)

We'll use it to keep your account secure

3 Month Day Year

Please fill in a complete birthday

4 Gender

Please select your gender

Why we ask for this information

5 Next

Back

Your personal info is private & safe



# 创建一个电子邮箱地址

1  **Privacy and Terms**

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

**Data we process when you use Google**

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that

**You're in control**

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting [My Account](#) ([myaccount.google.com](#)).

[More options](#) ▾

[Cancel](#) [I agree](#)



You're in control of the data we collect & how it's used

1. 阅读隐私和条款
2. 点击I agree（我同意）
3. 您的电子邮箱地址现在被创建了，您将被带到您的谷歌账户主页

3  Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

**Privacy & personalization**

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

**Security issues found**

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



# 接下来的步骤

## 还有一件事！

在使用OR PTC之前，您将需要您的OR PTC DCI用户名、密码和PIN。如果您还没有收到这些信息，请尽快联系您的本地办事处。



---

# 支持

---



# 需要帮助？

如果您卡住了，并且需要在OR PTC DCI解决方案的行事方面的帮助，我们为您有帮助！

**Acumen呼叫中心（24/7可用，除了假期）**

致电1-855-565-0155或发送电子邮件至 [ORPTCSupport@dcisoftware.com](mailto:ORPTCSupport@dcisoftware.com) 得到关于以下的帮助：

- 基本系统浏览协助
- 登录协助

**注：**请求时，您将需要您的SSN的后四位和出生日期

- 系统错误（冻结的页面、服务器错误等）

## PTC支持

发送电子邮件至[PTC.Support@dhsosha.state.or.us](mailto:PTC.Support@dhsosha.state.or.us) 或致电您的本地办事处得到关于以下的帮助：

- 刚接触OR PTC DCI和开始
- 新的、丢失的、损坏的或故障的电子令牌牌



# DCI帮助中心

如果您卡住了，并且需要关于在OR PTC DCI解决方案中行事的帮助，您可以轻松到帮助网站。

- 一旦登录了OR PTC DCI，点击右上角的Help（帮助）按钮。
- 您将被自动转到帮助中心。
- 搜索关键词以找到您在寻找的帮助资源。

The screenshot illustrates the user interface for the DCI Help Center. At the top, a navigation bar contains an email icon, a 'Help' button with a question mark icon (highlighted by an orange box and an arrow), and a user profile icon. Below the navigation bar, the text 'Showing 2 out of 2 records' is displayed. The main content area is divided into two columns of links under the heading 'Resources for All Users'. The left column lists links for 'SUPERVISORS AND EMPLOYERS' and 'MOBILE APP'. The right column lists links for 'GENERAL' and 'BILLING AND AUTHORIZATIONS'. A search bar is located at the top of the main content area.



# DCI帮助中心

*DCI帮助中心上的一张便条：*

*DCI帮助中心不是针对俄勒冈州的。您应当已经从机构收到了OR PTC DCI支持材料。如果您还没有收到这些材料或者如果您需要这些材料以特定的格式，联系您的本地办事处。*



---

# 谢谢！

---

