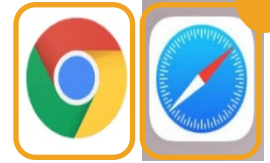


**目的：**提供有关如何使用 OR PTC DCI 移动网络的基本说明。

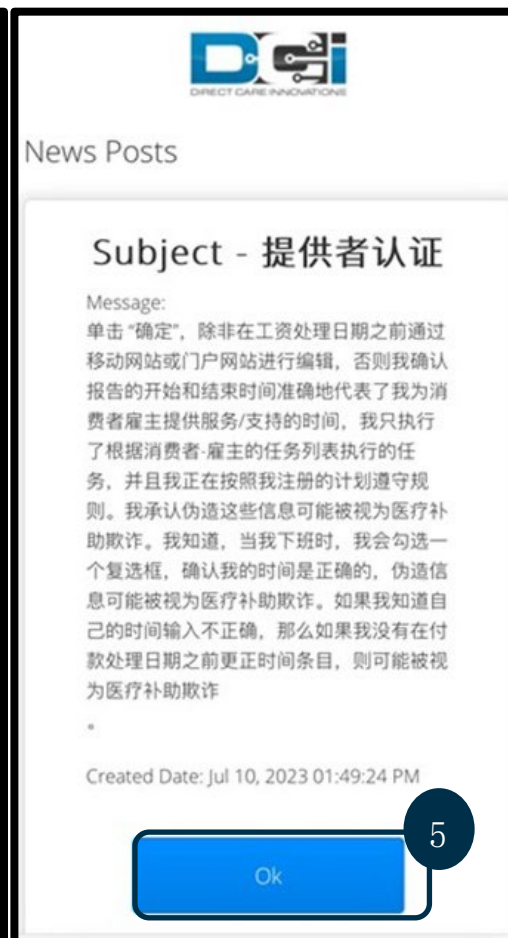
**结果：**用户可以登录并使用 OR PTC DCI 移动网络。

## 要访问 OR PTC DCI 移动网络

1. 打开手机的网络浏览器（Safari、Chrome 等）。
2. 导航到网站：[orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com)。
3. 使用您的 Username（用户名）和 Password（密码）或 PIN 登录。
4. 选择 Sign In（登录）。
5. 下一页将会出现 Provider Attestation（服务提供者证明）。阅读，并向下滚动到此页面的底部，然后选择 Ok（确定）。
6. 下一页将会出现 System Use Notification（系统使用通知）。阅读，并向下滚动到此页面的底部，然后选择 Ok（确定）。



**注：**不要使用 Internet Explorer。



7. 登录该网站后，所有新闻帖子都将会出现在前屏幕上。您可以选择每一条来查看详细信息，也可以加载更多内容来查看所有新闻帖子。

恭喜您！您成功登录了 OR PTC DCI 移动网络。

## 探索移动网络

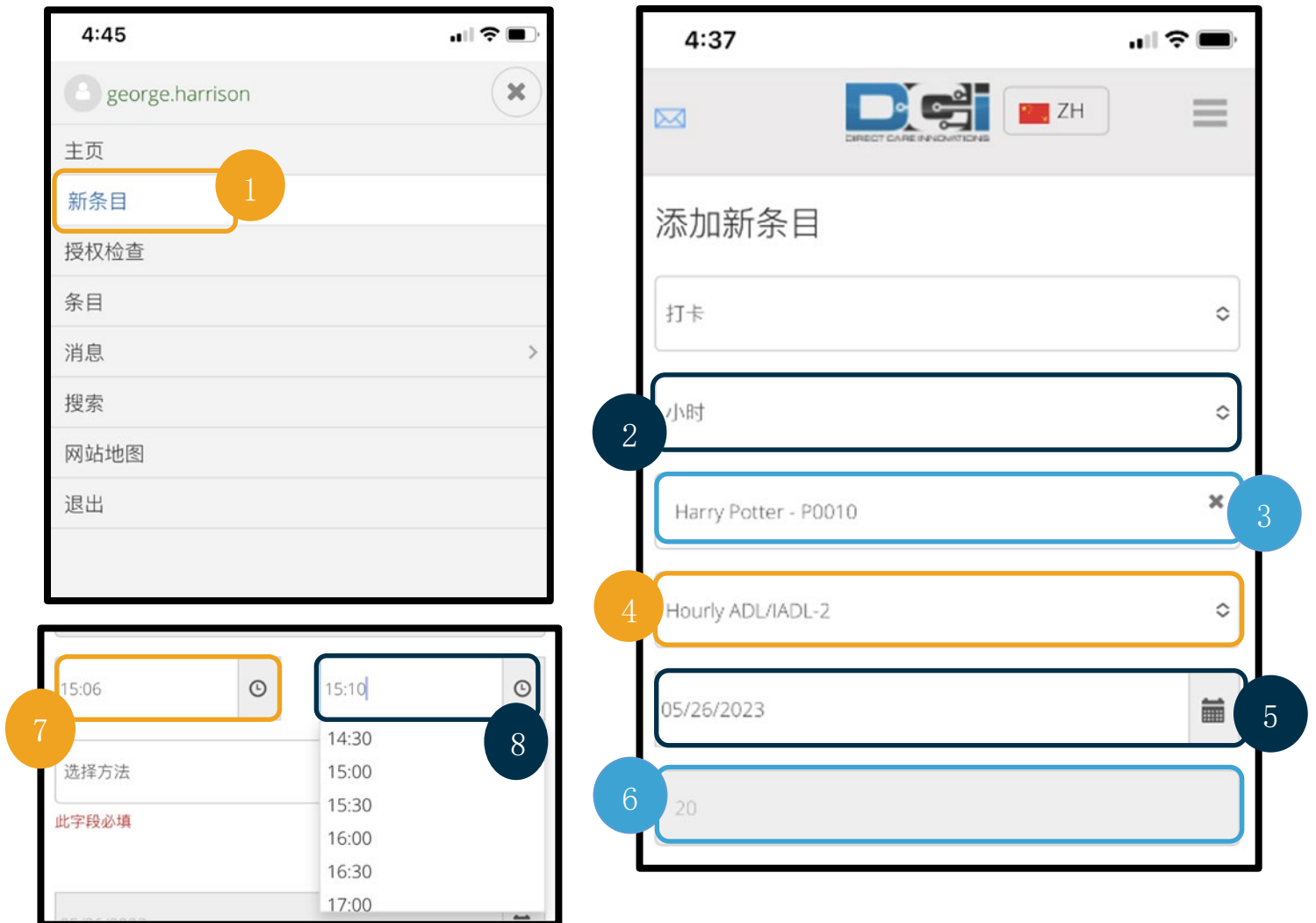
1. 在屏幕的右上角，有三条直线。这是您的菜单图标。
2. 选择该菜单后，您将看到以下选项：
  - a. 主页
  - b. 新的条目
  - c. 授权检查
  - d. 条目
  - e. 信息
  - f. 搜索
  - g. 登出

**注：**如果您会使用相同的设备登录，请选择 Remember Me（记住我）复选框以保存您的用户名。



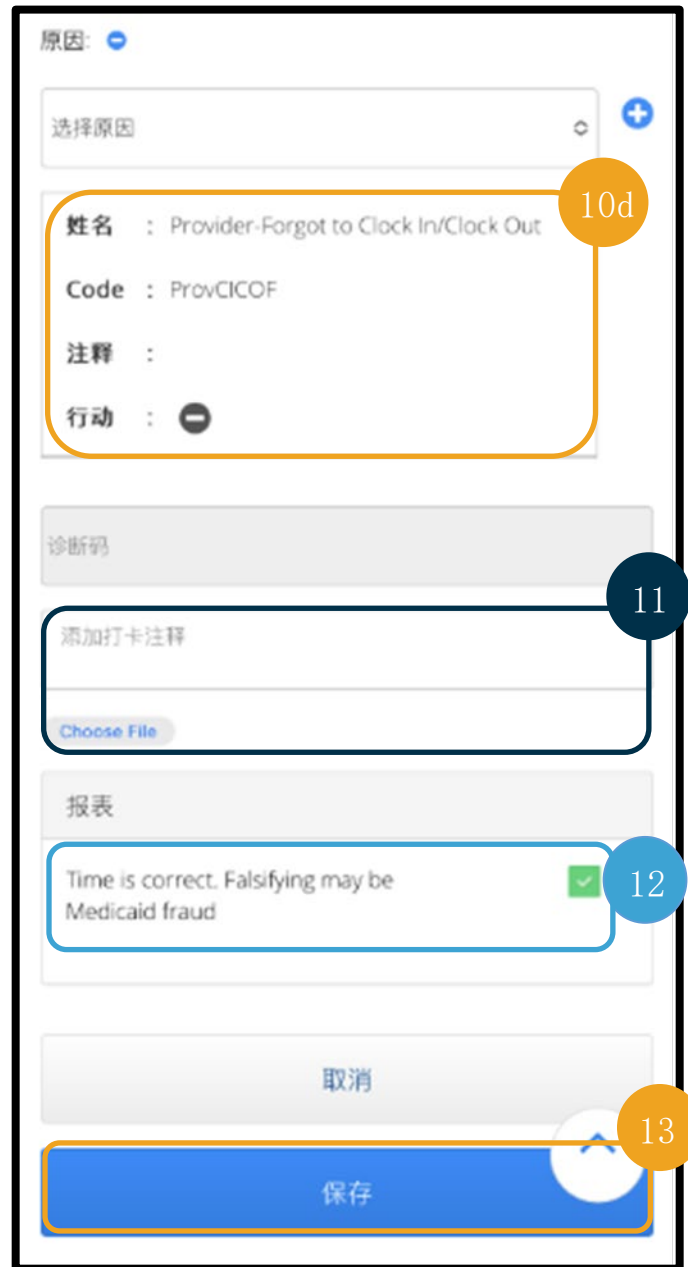
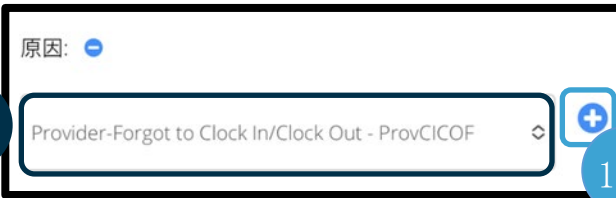
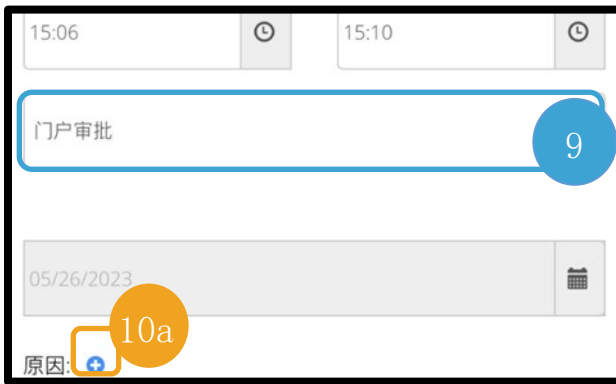
## 添加一个新的打卡条目

1. 要添加 New Entry（新的条目），请在菜单上选择 New Entry（新的条目）。
2. 填写 New Entry（新的条目）表格。确保打卡类型为“每小时”。
3. 开始在 User（客户）框中键入消费者的姓名，然后在出现下拉列表时选择他们的姓名。
4. 如果需要，请确保选择了正确的服务代码（这可能会自动填充）。
  - a. 如果消费者最近切换了项目，您可能会看到两个服务代码。确保您已根据您申请工时的消费者项目选择了正确的服务代码。
5. 选择条目的日期。
6. 您会在授权信息上看到有关服务时间的可用小时数。确保您有足够的时间来申请相关条目。
7. 签入时间：如果您单击该框，它将会显示一个下拉列表。要输入特定时间，请再次单击光标所在的位置。然后您可以按退格并键入正确的开始时间。
8. Check Out Time（签出时间）：使用下拉列表或通过键入时间输入结束时间。





9. 选择 Portal Signoff（门户注销）。
10. 添加一个以 Provider（服务提供者）开头的原因代码，说明您创建此历史条目的原因。
  - a. 单击蓝色加号。
  - b. 从下拉列表中选择最能代表您创建此历史条目原因的原因代码。作为服务提供者，您应该只选择以服务提供者开头的原因代码。
  - c. 单击大的蓝色加号。如果不按此键，原因代码将不会正确添加到条目中，并且不会保存。
  - d. 如果将原因代码添加到条目中，您将在 Select Reason（选择原因）框下方看到该代码。
11. 添加注释和附件。这是可选的。



12. 选中证明声明旁边的复选框以确认您的时间是否正确。
13. 单击 Save（保存）。
14. 单击警告上的 Yes（是）以完成保存。





## 查看、验证、拒绝条目

1. 在该菜单上，从列表中选择 Entries（条目）选项。
2. 条目页面将会显示，您现在可以查看您的条目并确认每个条目的状态。如果您单击一个单独的条目，则可验证或拒绝该特定条目。选择要查看的条目。



3. 如果打开 Unverified（未验证），则可以 Verify（验证）”或 Reject（拒绝）打卡。
4. 如果打卡处于未决状态，您仍然可以通过单击“拒绝”按钮来拒绝该条目。如果条目不正确，则可以单击 Reject（拒绝）将其删除。



## 信息/收件箱

1. 在该菜单上，从列表中选择 Message（信息）选项。您还会发现一个可以在其中查看和阅读发送给您的任何消息或警报的部分。
2. 从 Message（信息）选项下的下拉列表中，您可以编写新邮件并查看 Inbox（收件箱）/Sent（已发送邮件）/Archive（存档）/Trash（垃圾箱）。
3. 要查看所有新邮件，请选择 Inbox（收件箱）。收件箱中的所有邮件都会显示。
4. 从这里，您可以通过单击要查看的消息来查看消息的详细信息。



**注：** 消息旁边的黄色星号表示该消息是作为高优先级消息发送的。