



Guía de configuración del usuario 2.0

OR PTC DCI
VERSIÓN 2.0



Contenido

Cláusula de exención de responsabilidad	2
Configuración del usuario.....	2
Cambiar la contraseña.....	2
Olvidó su contraseña.....	4
Restablecer contraseña.....	7
Agregar PIN	9
Cambiar el PIN	11
Cambiar preguntas de seguridad.....	13
Cambiar correo electrónico.....	15
Verificar número de teléfono móvil.....	17
Cambiar nombre de usuario	19

Cláusula de exención de responsabilidad

El contenido de este documento está dirigido a los usuarios de OR PTC DCI. Las capturas de pantalla de este documento representan la perspectiva del proveedor, pero los pasos son los mismos para el resto de los usuarios.

Configuración del usuario

Cuando inicia sesión en el portal web OR PTC DCI, puede cambiar su contraseña, PIN, pregunta de seguridad, correo electrónico y nombre de usuario. También puede verificar su número de teléfono móvil. Si no puede iniciar sesión en el portal web OR PTC DCI, puede restablecer su contraseña o solicite ayuda para restablecerla. Si desea actualizar cualquier tipo de información no incluida en esta guía, comuníquese con su oficina local (si es un miembro del personal, comuníquese con el equipo de apoyo de PTC).

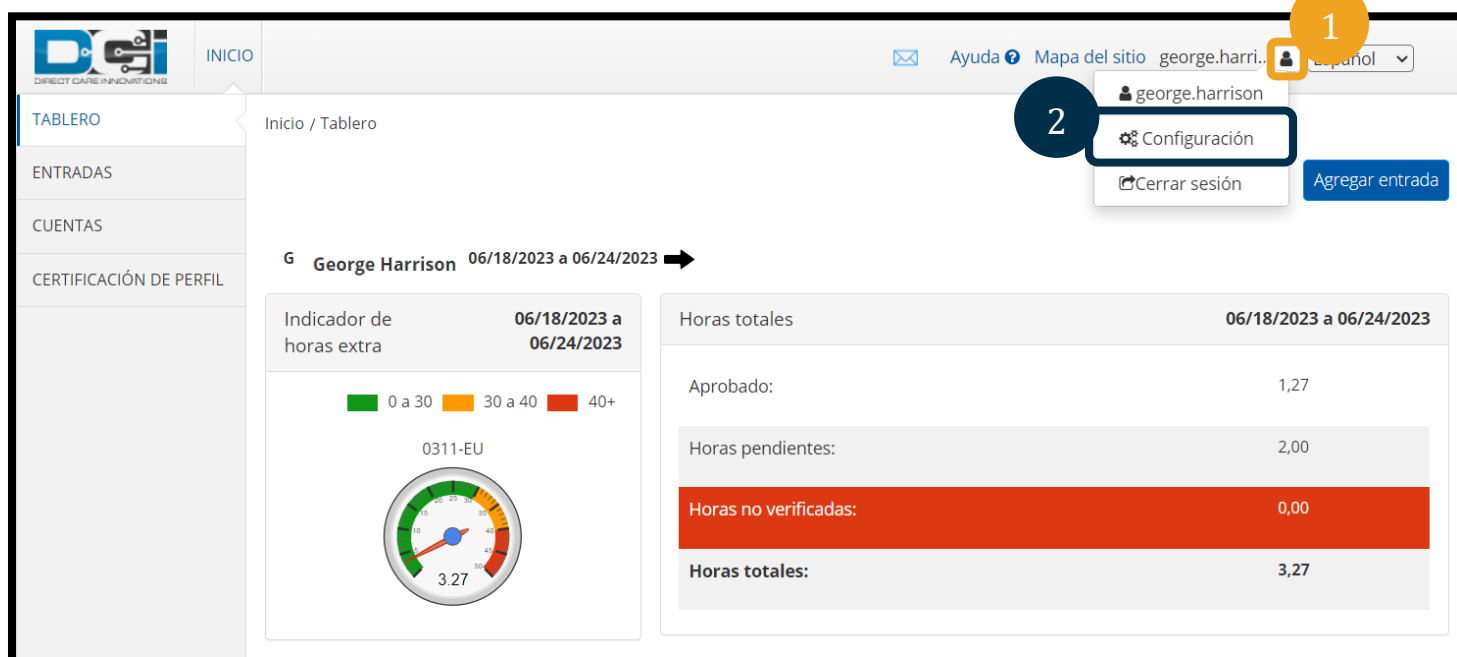
Cambiar la contraseña

Quizás desea cambiar su contraseña de OR PTC DCI.

Nota: Para cambiar su contraseña usando este método, debe conocer su contraseña actual.

Para cambiar su contraseña:

1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione "Settings" (Configuración).



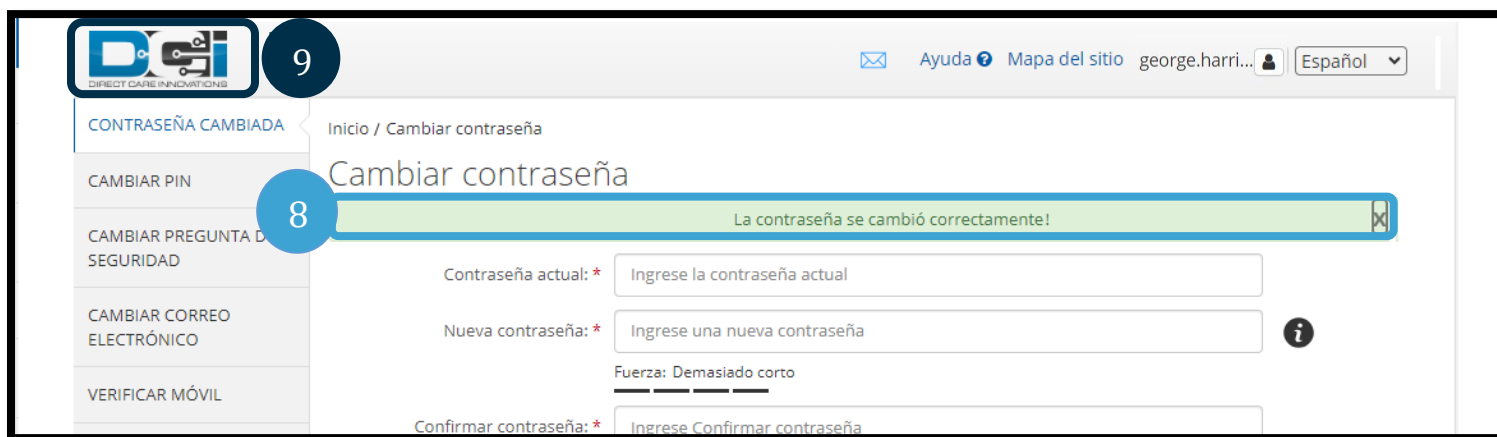
The screenshot shows the user dashboard for George Harrison. The user's name and profile picture are visible in the top right corner, with a dropdown menu containing options like 'Configuración' (Settings) and 'Cerrar sesión' (Logout). A red box highlights the 'Configuración' option, and a red circle with the number '2' is placed over it. Another red circle with the number '1' is placed over the user's profile picture. The dashboard also displays a gauge for 'Indicador de horas extra' (Overtime indicator) and a table of 'Horas totales' (Total hours).

Horas totales	
06/18/2023 a 06/24/2023	
Aprobado:	1,27
Horas pendientes:	2,00
Horas no verificadas:	0,00
Horas totales:	3,27

3. Ingrese su contraseña actual.
4. Ingrese la nueva contraseña respetando los criterios para contraseñas.
 - a. Debe contener al menos 10 caracteres.
 - b. Debe contener 1 letra mayúscula, letra minúscula, número y carácter especial.
 - c. No debe contener más de dos caracteres repetidos seguidos.
 - d. Debe ser diferente a sus últimas 24 contraseñas.
5. Escriba otra vez su nueva contraseña.
6. Seleccione “Change Password” (Cambiar contraseña) para completar el cambio.

7. Seleccione “Yes” (Sí) para confirmar el cambio de contraseña.

- Verá un cartel verde que dice “Password Changed Successfully!” (Contraseña cambiada correctamente). Su contraseña está actualizada y no se necesita otra acción.
- Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.

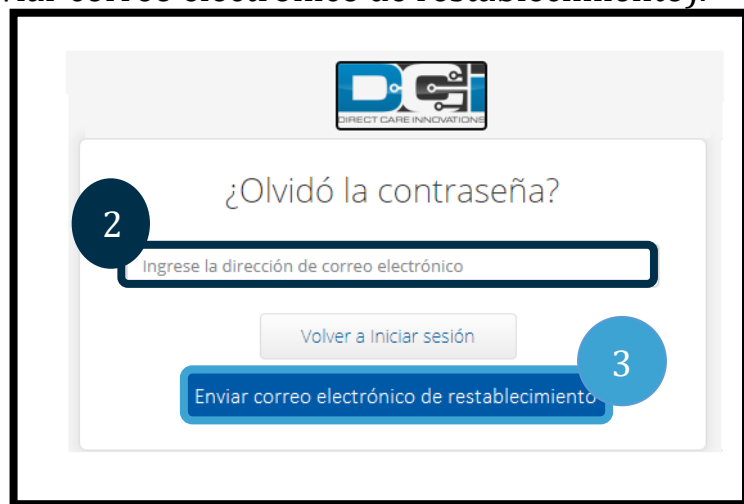
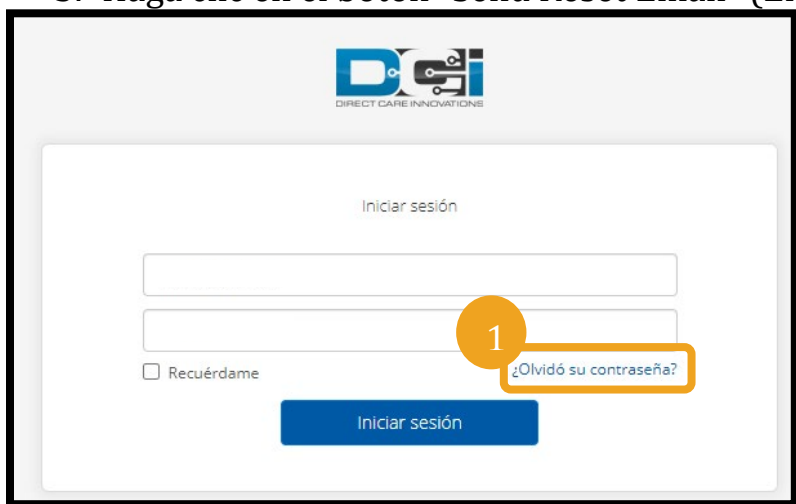


Olvidó su contraseña

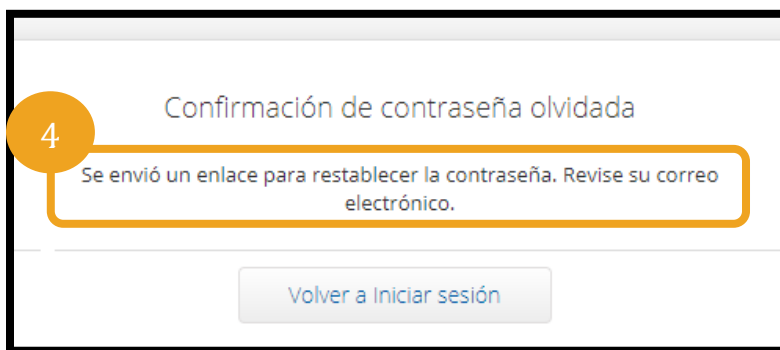
Si olvidó su contraseña y tiene un correo electrónico en archivo, puede restablecer su propia contraseña.

Para restablecer la contraseña:

- Seleccione el botón “Forgot your password?” (¿Olvidó su contraseña?) en la pantalla de inicio de sesión.
- Ingrese la dirección de correo electrónico en el campo “Email” (correo electrónico).
- Haga clic en el botón “Send Reset Email” (Enviar correo electrónico de restablecimiento).



- Luego verá una alerta de confirmación. Vaya a su correo electrónico en archivo en OR PTC DCI.



5. Abra el correo electrónico de restablecimiento de contraseña de orptcsupport@dcisoftware.com.
6. Haga clic en “Reset Password” (Restablecer contraseña).



Nota: Si no recibe el correo electrónico:

- Primero consulte la carpeta de correo no deseado.
- Luego, llame a la Oficina del Programa para asegurarse de que haya una dirección de correo electrónico correcta en su archivo.

7. A fin de restablecer su contraseña, debe proporcionar lo siguiente:
 - a. la respuesta a su pregunta de seguridad **o**
 - b. los últimos 4 dígitos de su número de seguro social **y** su fecha de nacimiento.
8. Ingrese una respuesta a una de las dos opciones, luego haga clic en “Verify” (Verificar).



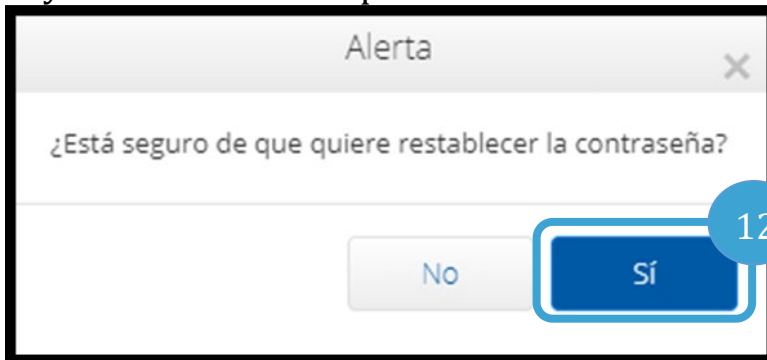
Nota: La opción B quizás no esté disponible si OR PTC DCI no posee información requerida sobre usted en archivo.

9. Ingrese la nueva contraseña que desea usar.
10. Vuelva a ingresar la nueva contraseña.
11. Seleccione el botón “Reset” (Restablecer) para completar el restablecimiento de la contraseña.



Nota: Seleccione el icono “i” negro para mostrar los requisitos de la contraseña.

12. Haga clic en “Yes” (Sí) para confirmar la nueva contraseña. Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión de OR PTC DCI. Ingrese su nombre de usuario y nueva contraseña para iniciar sesión.



Restablecer contraseña

Si no puede verificar que es usted quien usa el enlace “Forgot Password” (Olvidó contraseña), comuníquese con el Servicio de Ayuda de DCI al 855-565-0155 o con su Oficina local para solicitar el restablecimiento de la contraseña.

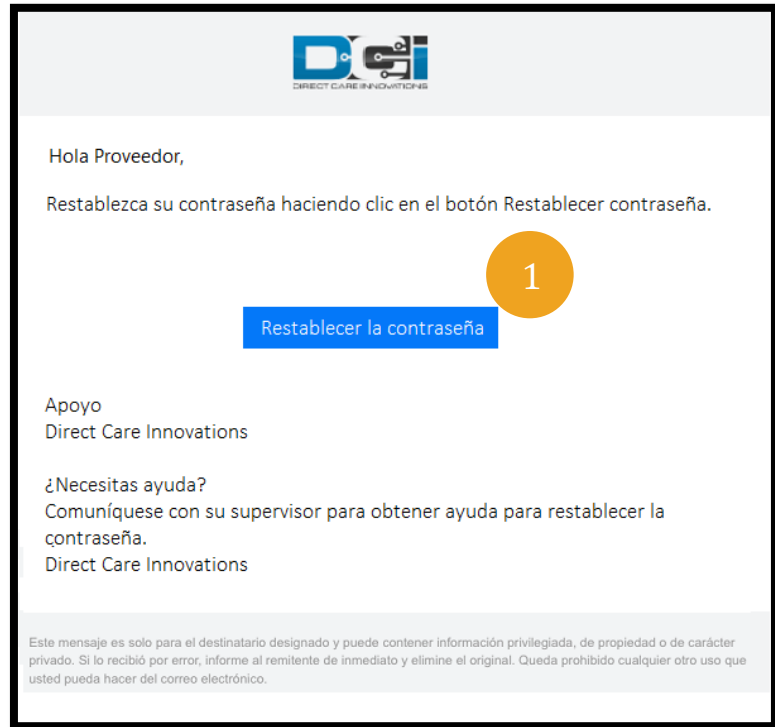
Cuando la contraseña se restablezca, siga estos pasos:

1. Abra el correo electrónico de orptcsupport@dcisoftware.com para restablecer la contraseña y seleccione el botón “Reset Password” (Restablecer contraseña) para abrir el portal web de OR PTC DCI.

Nota: El personal debe enviar un correo electrónico al equipo de Apoyo de PTC a PTC.Support@odhsoha.oregon.gov. El personal no debe comunicarse con el Servicio de Ayuda de DCI.

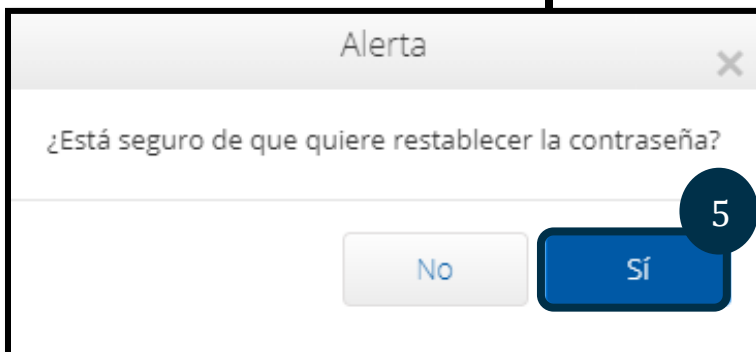
Nota: Si no recibe el correo electrónico:

- Primero consulte la carpeta de correo no deseado.
- Luego, llame a la Oficina local para asegurarse de que haya una dirección de correo electrónico correcta en su archivo en OR PTC DCI.



2. Ingrese la nueva contraseña que desea usar.
3. Vuelva a ingresar la nueva contraseña.
4. Seleccione el botón “Reset” (Restablecer) para completar el restablecimiento de la contraseña.
5. Seleccione “Yes” (Sí) para confirmar el restablecimiento de la contraseña.

La próxima vez que inicie sesión en



Nota: Seleccione el icono “i” negro para mostrar los requisitos de la contraseña.

OR

PTC DCI, se le solicitará que actualice sus detalles de seguridad.

1. Seleccione una nueva pregunta de seguridad.
2. Escriba la nueva respuesta de seguridad.
3. Seleccione “Save” (Guardar) para actualizar los detalles de seguridad.

Nota: Si **no** usa un PIN, al finalizar el paso 3 se completa el restablecimiento de la contraseña. Si **usa** un PIN, debe agregar un nuevo PIN (consulte [Agregar PIN](#) para obtener instrucciones).



Agregar PIN

Si se comunica con el Servicio de Ayuda de DCI o Ayuda de PTC para asistencia con la contraseña, es probable que restablezcan su cuenta. Hacer esto requiere que agregue un nuevo PIN. También es conveniente que agregue/cambie su PIN porque es necesario para el teléfono fino de OR PTC DCI.

1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione “Settings” (Configuración).



3. Haga clic en “Add New PIN” (Agregar nuevo PIN).

4. Ingrese el nuevo PIN.
5. Confirme el PIN.
6. Seleccione “Add New PIN” (Agregar nuevo PIN).

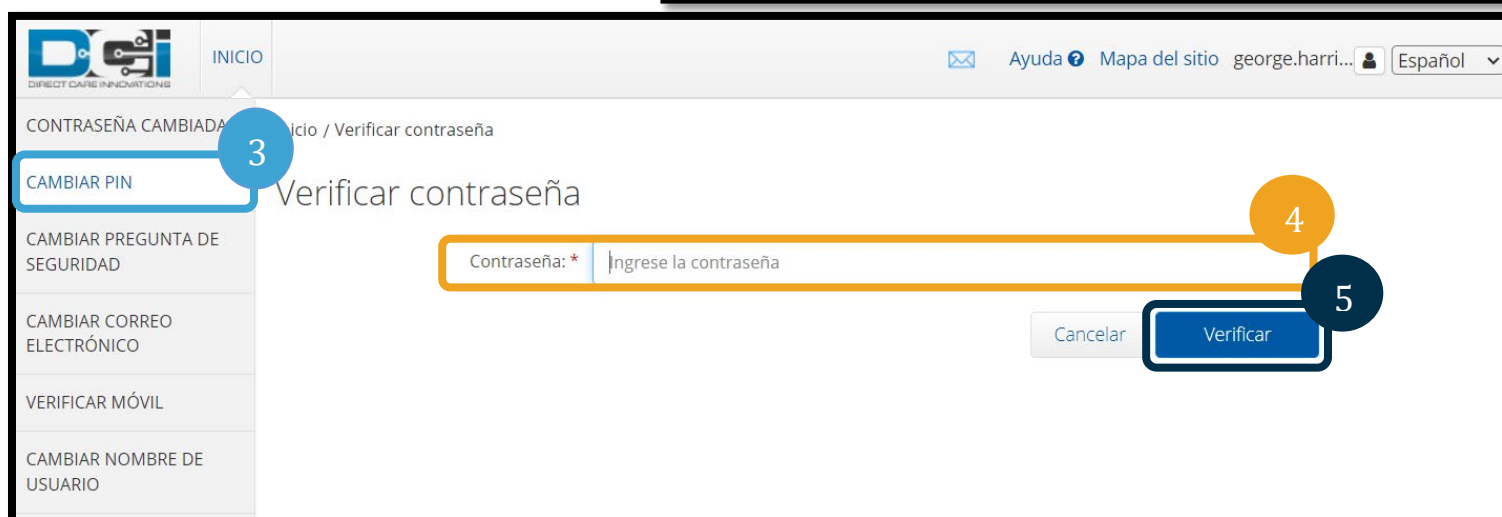
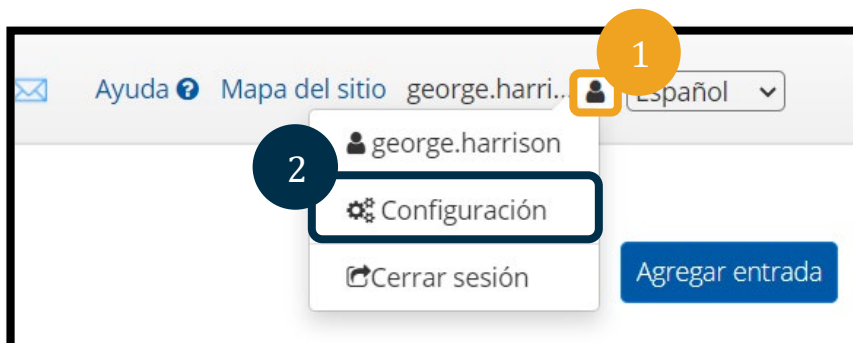
7. Seleccione “Yes” (Sí) para confirmar el nuevo PIN.

La contraseña se restableció y se actualizó el PIN.

Cambiar el PIN

Puede cambiar su PIN en OR PTC DCI en cualquier momento.

1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione "Settings" (Configuración).
3. Seleccione "Change PIN" (Cambiar PIN)
4. Ingrese su contraseña de OR PTC DCI.
5. Seleccione "Verify" (Verificar).



6. Ingrese el nuevo PIN.
7. Vuelva a ingresar el nuevo PIN.
8. Seleccione "Change PIN" (Cambiar PIN) para guardar.
9. Seleccione "Yes" (Sí) para confirmar el cambio de PIN.

The screenshot shows the 'Cambiar PIN' page. On the left is a navigation menu with options: CONTRASEÑA CAMBIADA, CAMBIAR PIN, CAMBIAR PREGUNTA DE SEGURIDAD, and CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO. The main area has the title 'Cambiar PIN' and two input fields: 'Nuevo PIN: * Ingrese un nuevo PIN' and 'Confirmar PIN: * Confirme el PIN'. Below the fields are 'Cancelar' and 'Cambiar PIN' buttons. An 'Alerta' dialog box is overlaid, asking '¿Está seguro de que quiere agregar un nuevo pin?' with 'No' and 'Sí' buttons.

10. Verá un cartel verde que dice “Pin Changed Successfully!” (Pin cambiado correctamente). Su PIN está actualizado y no se necesita otra acción.

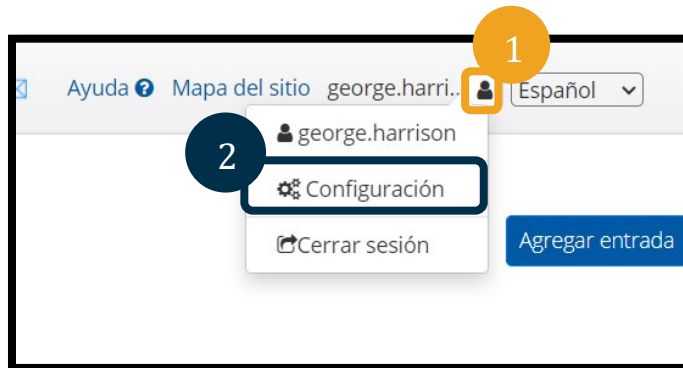
11. Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.

This screenshot shows the 'Cambiar PIN' page after a successful change. A green message bar at the top says 'PIN cambiado correctamente!'. The input fields and buttons are still visible. Callout 10 points to the success message, and callout 11 points to the DCI logo in the top left corner of the page.

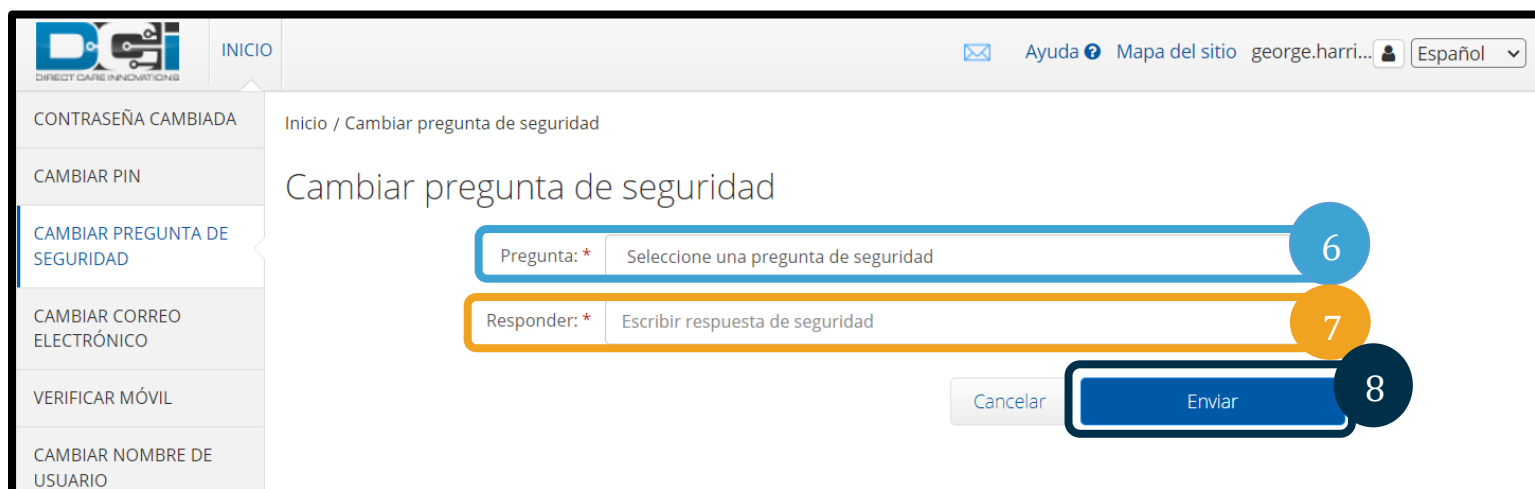
Cambiar preguntas de seguridad

Es conveniente que cambie su pregunta o respuesta de seguridad. Estas preguntas se usan cuando restablece su contraseña. Asegúrese de seleccionar preguntas y respuestas que recordará.

1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione “Settings” (Configuración).
3. Seleccione la pestaña “Change Security Question” (Cambiar pregunta de seguridad).
4. Ingrese su contraseña actual.
5. Seleccione “Verify” (Verificar).



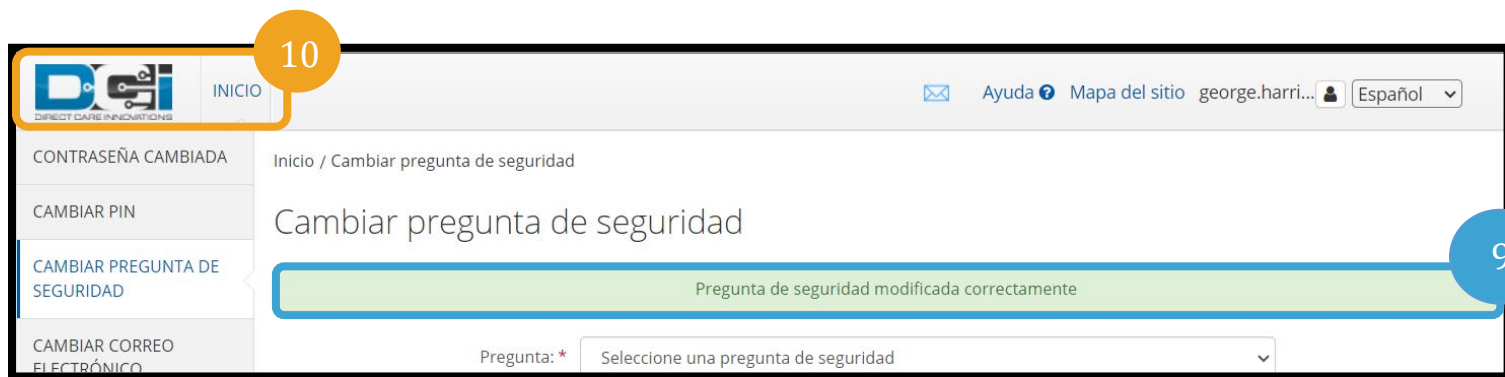
6. Seleccione una pregunta de seguridad de la lista desplegable.
7. Ingrese la respuesta.
8. Seleccione “Submit” (Enviar) para guardar la pregunta de seguridad.



Nota: Requisitos de la pregunta de seguridad:

- La respuesta a la pregunta de seguridad debe tener como mínimo 5 caracteres.
- No se pueden usar el nombre de usuario ni la contraseña como respuesta a la pregunta de seguridad.
- Si la respuesta a la pregunta de seguridad está en la lista de contraseñas usadas frecuentemente, verá el siguiente mensaje:
 - “The answer you provided was found on a commonly used password list and can be easily guessed” (La respuesta que proporcionó está en la lista de contraseñas usadas frecuentemente y puede adivinarse con facilidad). “Consider using a different word or phrase” (Considere usar una palabra o frase diferente).
 - Si desea continuar y usar la palabra o frase que ingresó, haga clic en la casilla de verificación “Use this answer anyway” (Usar esta respuesta).
 - Si desea ingresar una palabra o frase diferente, simplemente actualice el campo “Answer” (Respuesta) con su nueva respuesta.

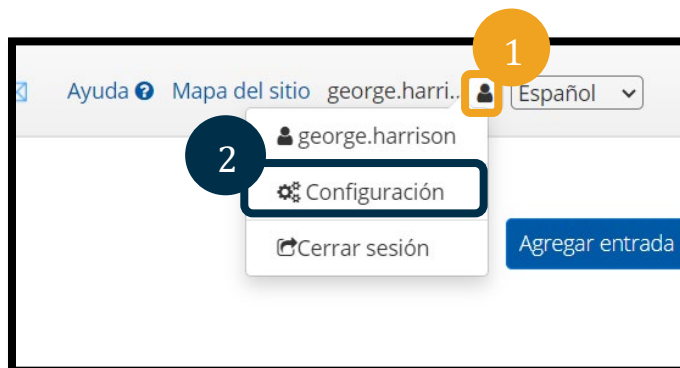
9. Verá un cartel verde que dice “Security Question Changed Successfully!” (Pregunta de seguridad cambiada correctamente). Su pregunta de seguridad está actualizada y no se necesita otra acción.
10. Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.



Cambiar correo electrónico

Es posible que desee cambiar su correo electrónico en el archivo de OR PTC DCI.

1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione "Settings" (Configuración).
3. Seleccione la pestaña "Change Email" (Cambiar correo electrónico).
4. Se completa el correo electrónico actual.
5. Ingrese el nuevo correo electrónico.
6. Confirme el nuevo correo electrónico.
7. Seleccione "Change Email" (Cambiar correo electrónico) para guardar el nuevo correo electrónico.



8. Se envió un código de verificación a la nueva cuenta de correo electrónico que agregó. Ingrese el código de verificación aquí.
9. Haga clic en “Change Email” (Cambiar correo electrónico).

10. Seleccione “Yes” (Sí) para confirmar el cambio de correo electrónico.
11. Se mostrará un cartel verde que indica “Email Changed Successfully!” (Correo electrónico cambiado correctamente) Su dirección de correo electrónico está actualizada y no se necesita otra acción.

12. Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.

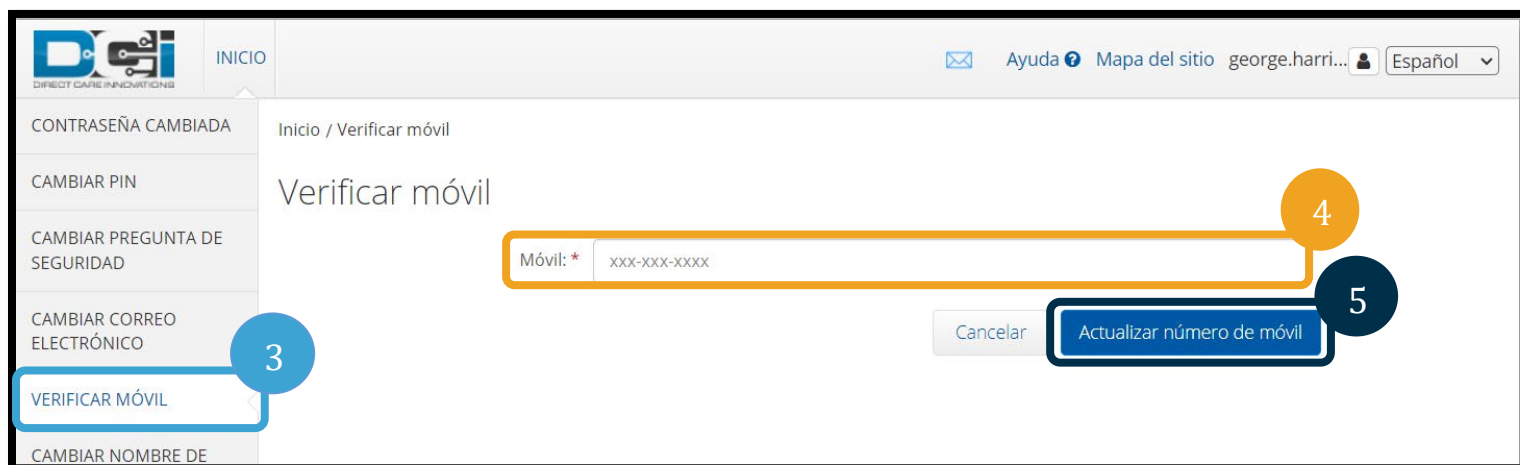
Verificar número de teléfono móvil

Debe verificar su número de teléfono móvil para recibir mensajes de texto de OR PTC DCI.

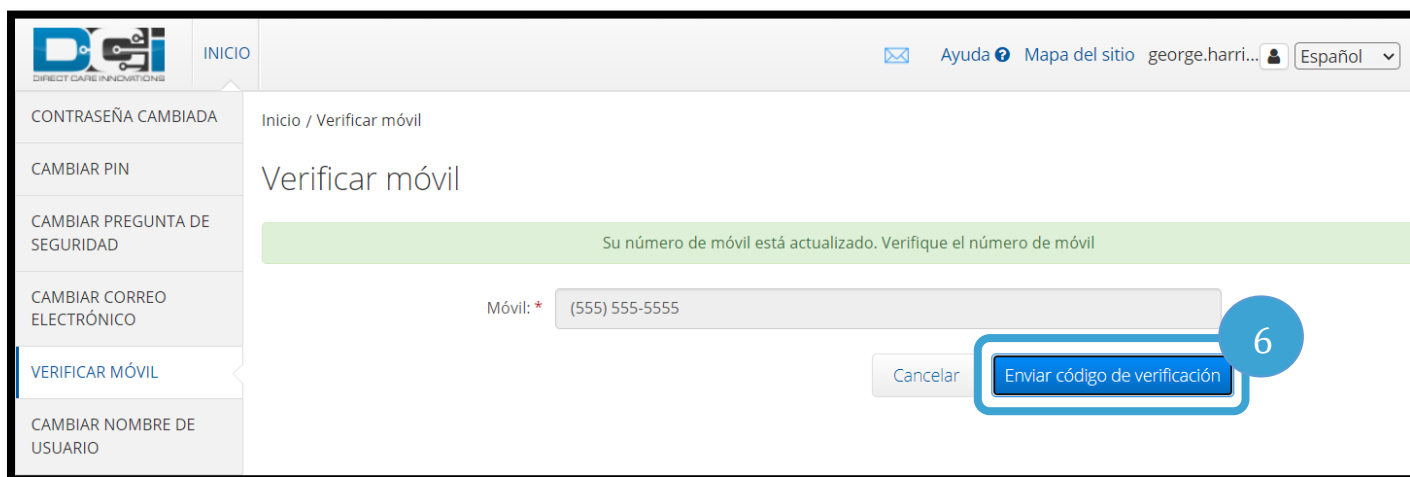
1. Seleccione el icono de persona al lado de su nombre de usuario.
2. Seleccione “Settings” (Configuración).



3. Seleccione la pestaña “Verify Mobile” (Verificar móvil).
4. Ingrese el número de teléfono móvil.
5. Seleccione “Update Mobile Number” (Actualizar número de móvil).



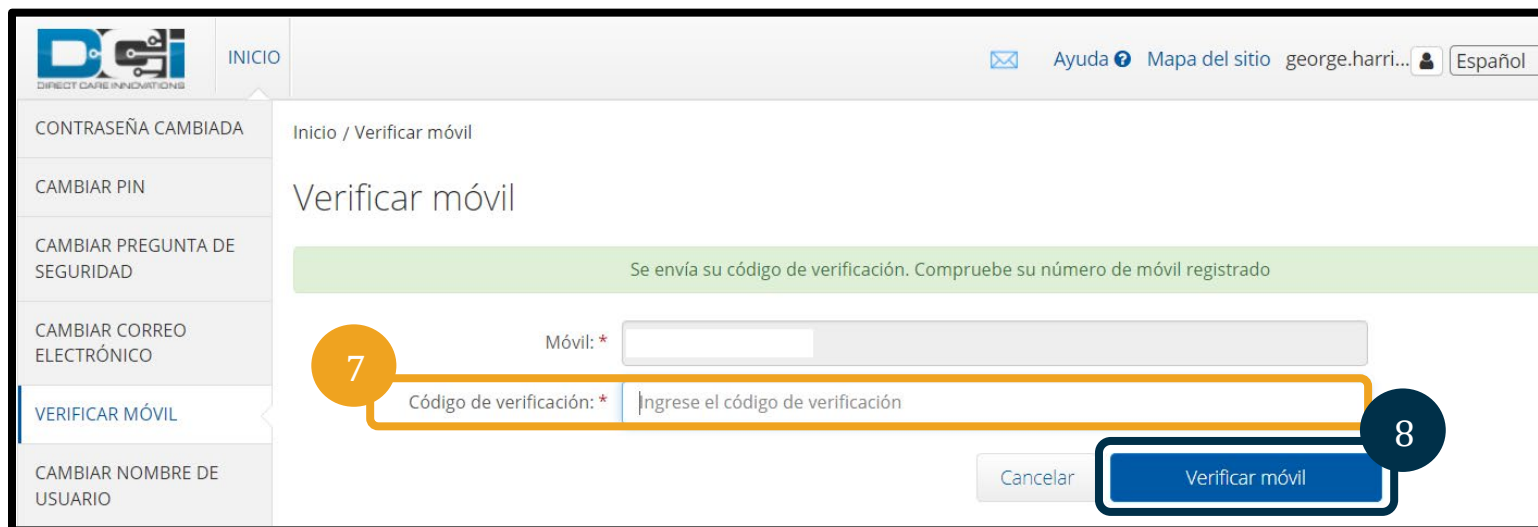
6. Haga clic en “Send Verification Code” (Enviar código de verificación).



The screenshot shows the 'Verificar móvil' page in the DCI user interface. A green message bar at the top states: 'Su número de móvil está actualizado. Verifique el número de móvil'. Below this, there is a text input field for 'Móvil: *' containing the number '(555) 555-5555'. To the right of the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar código de verificación'. The 'Enviar código de verificación' button is highlighted with a blue circle containing the number 6.

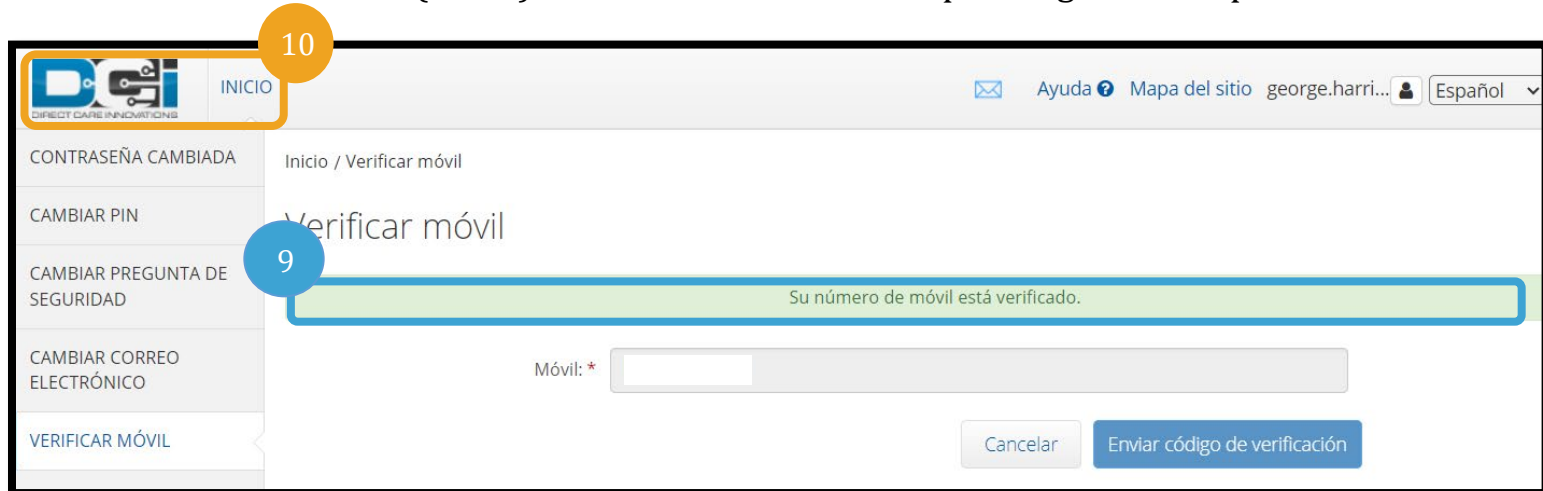
7. Recibirá un mensaje de texto con el código de verificación en el número de teléfono que acaba de ingresar en OR PTC DCI. Ingrese el código en la casilla “Verification Code” (Código de verificación).

8. Haga clic en “Verify Mobile” (Verificar móvil).



The screenshot shows the 'Verificar móvil' page after the verification code has been sent. A green message bar at the top states: 'Se envía su código de verificación. Compruebe su número de móvil registrado'. Below this, there are two input fields: 'Móvil: *' and 'Código de verificación: *'. The 'Código de verificación' field contains the placeholder text 'Ingrese el código de verificación'. To the right of the input fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Verificar móvil'. The 'Verificar móvil' button is highlighted with a blue circle containing the number 8. An orange circle containing the number 7 is positioned near the 'Código de verificación' input field.

- Se mostrará un cartel verde que indica “Your Mobile Number is Verified” (Su número móvil se verificó). El número móvil ahora está verificado y no se necesita otra acción.
- Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.



Si desea dejar de recibir mensajes de texto, envíe un mensaje de texto con la palabra “STOP” al número del que recibe los mensajes de OR PTC DCI.

Cambiar nombre de usuario

Quizás desee cambiar su nombre de usuario OR PTC DCI.

- Seleccione el icono de persona al lado su nombre de usuario.
- Seleccione “Settings” (Configuración).
- Seleccione la pestaña “Change Username” (Cambiar nombre de usuario).
- Ingrese el nombre de usuario que desea en la casilla “New Username” (Nuevo nombre de usuario).
- Seleccione “Change Username” (Cambiar nombre de usuario) para guardar.



The screenshot shows the 'Cambiar nombre de usuario' (Change Username) page. On the left sidebar, the 'CAMBIAR NOMBRE DE USUARIO' option is highlighted with a blue circle and the number 3. The main form contains two input fields: 'Nombre de usuario actual: *' with the value 'george.harrison' and 'Nuevo nombre de usuario: *' with the placeholder 'Ingrese un nuevo nombre de usuario'. A blue circle with the number 4 is positioned over the second input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Cambiar nombre de usuario'. The 'Cambiar nombre de usuario' button is highlighted with a blue circle and the number 5.

6. Seleccione “Yes” (Sí) para confirmar el cambio.

An alert dialog box titled 'Alerta' is displayed. The text inside asks '¿Está seguro de que quiere cambiar el nombre de usuario?' (Are you sure you want to change the username?). At the bottom, there are two buttons: 'No' and 'Sí'. The 'Sí' button is highlighted with a blue circle and the number 6.

7. Aparecerá un cartel verde que indica “Username Changed Successfully!:(Nombre de usuario cambiado correctamente). Su nombre de usuario se cambió.

8. Seleccione “Home” (Inicio) o el icono de OR PTC DCI para regresar a la pantalla de inicio.

The screenshot shows the 'Cambiar nombre de usuario' page after a successful change. A green success message 'Nombre de usuario cambiado correctamente' is displayed in a box, highlighted with a blue circle and the number 7. The 'Nombre de usuario actual: *' field now contains 'george.harrison1'. The 'Nuevo nombre de usuario: *' field still has the placeholder 'Ingrese un nuevo nombre de usuario'. At the bottom right, the 'Cambiar nombre de usuario' button is highlighted with a blue circle and the number 8. The 'Inicio' link in the top navigation bar is also highlighted with a blue circle and the number 8.