



Errores de ingreso de hora	
Texto de error	Se requiere acción
<p>“No hay autorización activa para esta cuenta. Comuníquese con su supervisor”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esto equivale a no recibir un comprobante por correo postal utilizando el sistema de comprobantes impresos. La autorización del consumidor no está al día. • Comuníquese con su oficina local para resolver el asunto lo antes posible y asegurarse de que está autorizado para trabajar.
<p>“Está intentando ingresar un registro para una fecha de servicio posterior a la fecha de alta del cliente. Comuníquese con su supervisor”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El consumidor no está autorizado a recibir servicios en la fecha ingresada. Comuníquese con su oficina local para resolver el asunto.
<p>“Ya tiene un registro duplicado o superpuesto en el sistema para esta fecha y hora. (ID de registro duplicado/superpuesto: xxx) Elija otra fecha/hora o comuníquese con su supervisor”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revise sus entradas existentes para determinar la superposición y ajuste la entrada necesaria. • Si una entrada tiene el estado “Approved” (Aprobado) o “Processed” (Procesado) y debe corregirse, comuníquese con su oficina local para obtener ayuda.
<p>“Los tokens de inicio y fin de FOB no son válidos. ¿Desea continuar con el cierre de sesión del portal?”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique para asegurarse de que los códigos de llavero (FOB) se hayan ingresado correctamente. • Si los códigos FOB coinciden con lo que ha escrito y continúa recibiendo este error, haga clic en Yes (Sí) para continuar con el cierre de sesión del portal. La entrada se registrará como una entrada que no cumple con la verificación electrónica de visitas (EVV).
<p>“Ingrese una fecha válida”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No puede ingresar una fecha futura. Asegúrese de que la fecha sea la fecha de hoy o una fecha anterior.
<p>“La hora no puede ser posterior a la hora actual”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No puede ingresar una hora futura. Asegúrese de que la hora sea actual o pasada.
<p>“Seleccione al menos una declaración predeterminada”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Debe seleccionar el certificado en la sección “Canned Statements” (Declaraciones predeterminadas) antes de confirmar el registro de salida.
<p>“La cantidad total de marcajes no puede ser mayor que xxx. Ha ingresado xxx”. “La ID de entrada xxx ha sido rechazada”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las entradas no pueden ser mayores que las unidades máximas por marcaje. • Su entrada ha sido rechazada. • Deberá crear una entrada histórica para informar la hora correcta.



Infracciones de normas comerciales

“Su marcaje contiene una o más infracciones. Verifique los resultados a continuación y seleccione ‘Acknowledge’ (Aceptar). Si esto fue un error, cancele y edite su entrada”.

- La norma específica infringida se mostrará debajo de este texto.
- Recibirá un mensaje en el módulo de mensajes de OR PTC DCI que le informará qué norma se violó. Según las preferencias de su cuenta, también puede recibir un mensaje de texto y un correo electrónico informándole la infracción de una norma comercial y solicitándole que consulte el Portal de mensajes de OR PTC DCI para obtener información detallada.
- Usted (proveedor) es responsable de editar sus horas para asegurarse de que está dentro de las horas autorizadas. Si necesita ayuda, comuníquese con su oficina local.

Norma comercial	Se requiere acción
Autorización de saldo restante	<ul style="list-style-type: none"> • Su entrada de horas superó el número autorizado en el plan/la autorización de servicio del consumidor. • Deberá corregir la entrada de horas para que no exceda las horas autorizadas. Comuníquese con su oficina local si necesita ayuda. • Una entrada de millas que sea mayor que la cantidad de millas permitidas no se guardará. Deberá ajustar las millas antes de guardar la entrada.
Registro a tiempo de entradas de marcajes de empleados	<ul style="list-style-type: none"> • Solo puede ingresar tiempo/millas hasta 365 días después de la fecha del servicio. • Tenga en cuenta que las entradas históricas no cumplen con la EVV.
Entrada de marcaje de fecha de inicio de la cuenta de servicio del empleado o Entrada de marcaje de fecha de finalización de la cuenta de servicio del empleado	<ul style="list-style-type: none"> • No está autorizado a prestar servicios a este consumidor en esta fecha. • Su entrada ha sido rechazada. • Es posible que la fecha en que comenzó o dejó de trabajar para el consumidor se haya ingresado incorrectamente y deberá comunicarse con su oficina local para resolver el asunto.
Norma comercial de entrada de marcaje de alta del cliente	<ul style="list-style-type: none"> • El consumidor no tenía servicios autorizados en esta fecha. • Su entrada ha sido rechazada. • Es posible que la fecha en que el consumidor dejó de recibir los servicios se haya ingresado incorrectamente y deberá comunicarse con su oficina local para resolver el asunto.
Entrada de marcaje de la fecha de terminación del empleado	<ul style="list-style-type: none"> • No está autorizado a prestar servicios en esta fecha. • Su entrada ha sido rechazada. • Es posible que la fecha en que dejó de prestar servicios se haya ingresado incorrectamente y deberá comunicarse con su oficina local para resolver el asunto.