

Hướng dẫn cài đặt người dùng 2.0

OR PTC DCI
PHIÊN BẢN 2.0



Nội dung

Điều khoản miễn trừ	2
Thiết lập người dùng	2
Đổi mật khẩu.....	2
Quên mật khẩu.....	4
Đặt lại mật khẩu	7
Thay đổi PIN	11
Thay đổi câu hỏi bảo mật.....	13
Thay đổi e-mail.....	15
Xác minh số điện thoại di động.....	17
Thay đổi tên người dùng	19

Điều khoản miễn trừ

Nội dung tìm thấy trong tài liệu này dành cho tất cả người dùng OR PTC DCI. Ảnh chụp màn hình trong tài liệu này là từ quan điểm của nhà cung cấp, nhưng các bước đều giống nhau đối với tất cả các loại người dùng khác.

Thiết lập người dùng

Khi đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử OR PTC DCI, bạn có thể thay đổi mật khẩu, mã PIN, câu hỏi bảo mật, email và tên người dùng. Bạn cũng có thể xác minh số điện thoại di động của mình. Nếu bạn không thể đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử OR PTC DCI, bạn có thể đặt lại mật khẩu của mình hoặc yêu cầu trợ giúp đặt lại mật khẩu. Nếu bạn muốn cập nhật bất kỳ thông tin nào không có trong hướng dẫn này, hãy liên hệ với văn phòng địa phương của bạn (nếu bạn là nhân viên, hãy liên hệ với nhóm Hỗ trợ PTC).

Đổi mật khẩu

Bạn có thể muốn thay đổi mật khẩu OR PTC DCI của mình.

Lưu ý: Để thay đổi mật khẩu của bạn bằng phương pháp này, bạn phải biết mật khẩu hiện tại của mình.

Để thay đổi mật khẩu của bạn:

1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.

The screenshot shows the user profile page for Shaggy Rogers. The user menu is open, and the 'Cài đặt' (Settings) option is highlighted. The page displays the user's name, email, and a table of work hours for the period 05/21/2023 to 05/27/2023. The table shows that no work hours have been entered for the current week.

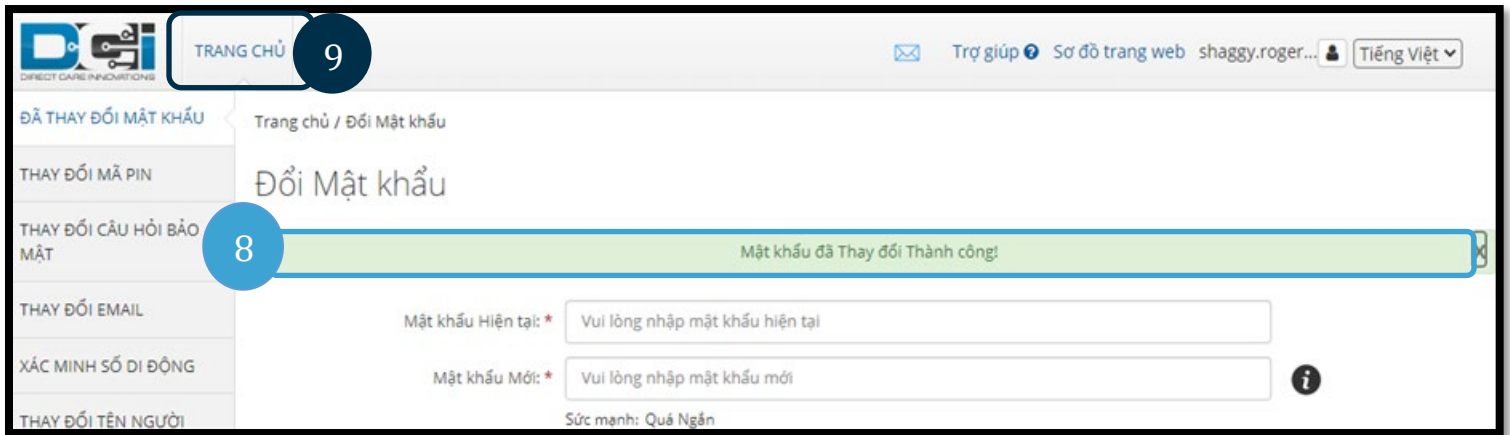
Máy đo giờ làm việc ngoài giờ	05/21/2023 đến 05/27/2023	
0 đến 30	30 đến 40	40+
Không có mục nhập trong tuần hiện tại		

Tổng số giờ	05/21/2023 đến 05/27/2023
Đã phê duyệt:	0.00
Giờ Đang chờ xử lý:	0.00
Giờ Chưa được xác minh:	0.00
Tổng số giờ:	0.00

3. Nhập mật khẩu hiện tại.
4. Nhập mật khẩu mới theo tiêu chí mật khẩu.
 - a. Phải có ít nhất 10 ký tự.
 - b. Phải chứa 1 chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.
 - c. Không được chứa nhiều hơn hai ký tự lặp lại trong một hàng.
 - d. Phải khác với 24 mật khẩu gần nhất của bạn.
5. Nhập mật khẩu mới của bạn một lần nữa.
6. Chọn Thay đổi mật khẩu để hoàn thành thay đổi.

7. Chọn Có để xác nhận thay đổi mật khẩu.

- Sau đó, bạn sẽ thấy một biểu ngữ màu xanh lá cây có nội dung "Đã thay đổi mật khẩu thành công!"
Mật khẩu của bạn hiện đã được cập nhật và bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.
- Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.

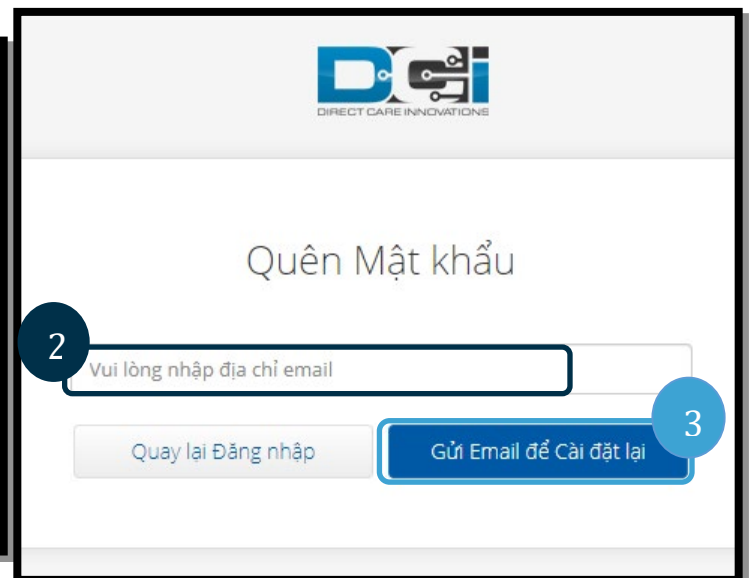
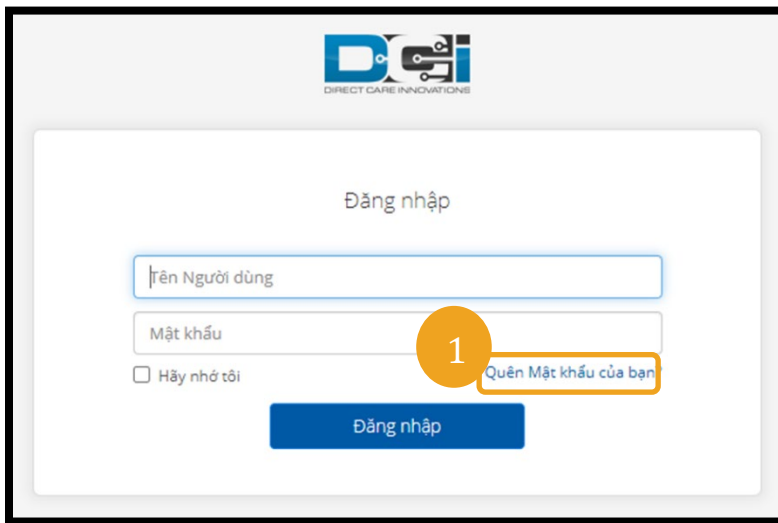


Quên mật khẩu

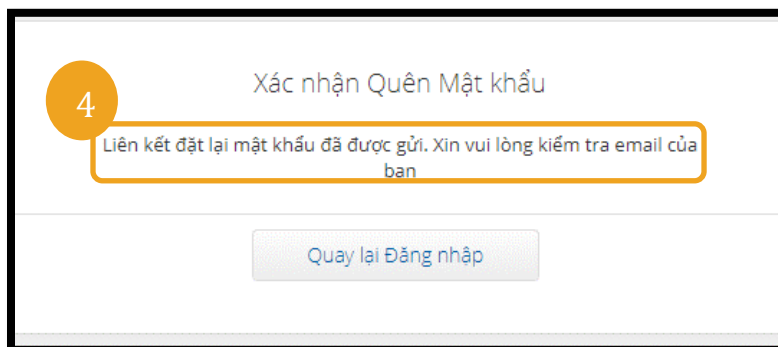
Nếu bạn quên mật khẩu và có một email trong hồ sơ, bạn có thể đặt lại mật khẩu của chính mình.

Để đặt lại mật khẩu của bạn:

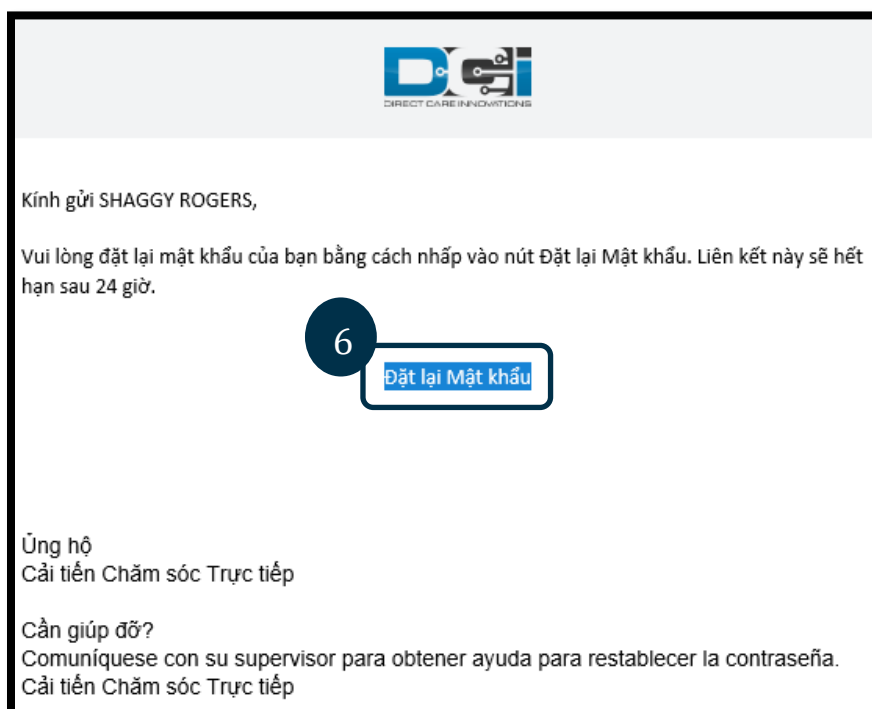
- Chọn liên kết "Bạn quên mật khẩu?" trên màn hình đăng nhập.
- Nhập địa chỉ email vào trường email.
- Nhấp vào nút Gửi email đặt lại.



- Sau đó, bạn sẽ thấy một cảnh báo xác nhận. Truy cập email của bạn trong hồ sơ trong OR PTC DCI.



5. Mở email đặt lại mật khẩu từ orptcsupport@dcisoftware.com.
6. Nhấp vào Đặt lại Mật khẩu.



Lưu ý: Nếu bạn không nhận được email:

- Trước tiên, hãy kiểm tra thư mục thư rác của bạn.
- Sau đó, hãy gọi cho Văn phòng Chương trình của bạn để đảm bảo địa chỉ email chính xác có trong hồ sơ của bạn.

7. Để đặt lại mật khẩu, bạn phải cung cấp:
 - a. Câu trả lời cho câu hỏi bảo mật của bạn, **hoặc**
 - b. 4 số cuối của số an sinh xã hội của bạn và ngày sinh của bạn.
8. Nhập câu trả lời cho một trong hai tùy chọn, sau đó nhấp vào Xác minh.



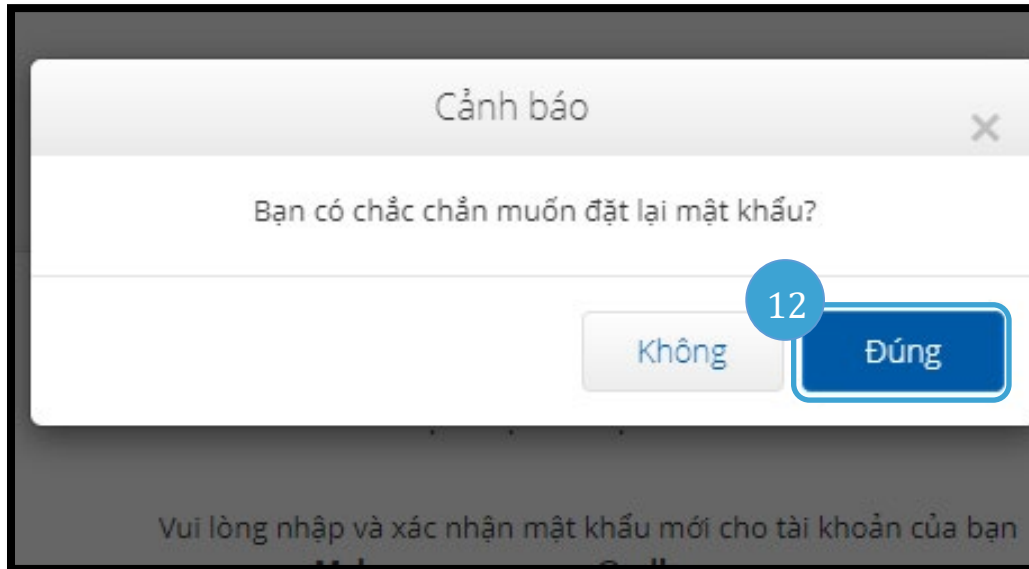
Lưu ý: Tùy chọn b có thể không khả dụng nếu OR PTC DCI không có thông tin bắt buộc trong hồ sơ dành cho bạn.

9. Nhập mật khẩu mới mà bạn muốn sử dụng.
10. Nhập lại mật khẩu mới.
11. Chọn nút Đặt lại để hoàn tất đặt lại mật khẩu.



Lưu ý: Chọn biểu tượng "i" màu đen để hiển thị các yêu cầu mật khẩu.

12. Nhấn Có để xác nhận mật khẩu mới. Bạn sẽ được đưa trở lại màn hình đăng nhập OR PTC DCI. Nhập tên người dùng và mật khẩu mới của bạn để đăng nhập.



Đặt lại mật khẩu

Nếu bạn không thể tự xác minh bằng liên kết Quên Mật khẩu, hãy liên hệ với Bộ phận Trợ giúp của DCI theo số 855-565-0155 hoặc Văn phòng Địa phương của bạn để yêu cầu đặt lại mật khẩu.

Khi mật khẩu được đặt lại, hãy làm theo các bước sau:

1. Mở email đặt lại mật khẩu từ orptcsupport@dcisoftware.com và chọn nút Đặt lại Mật khẩu để khởi chạy Cổng Web OR PTC DCI.

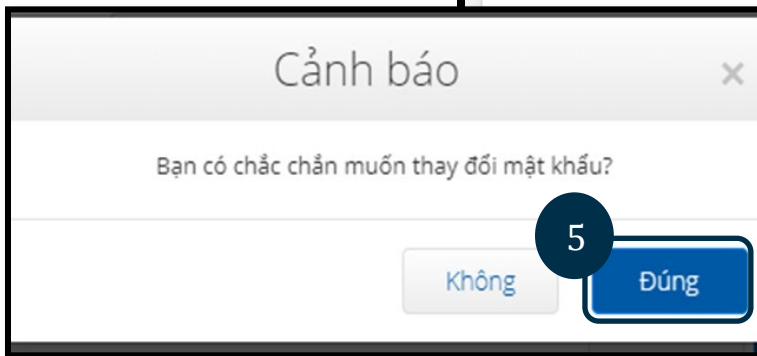
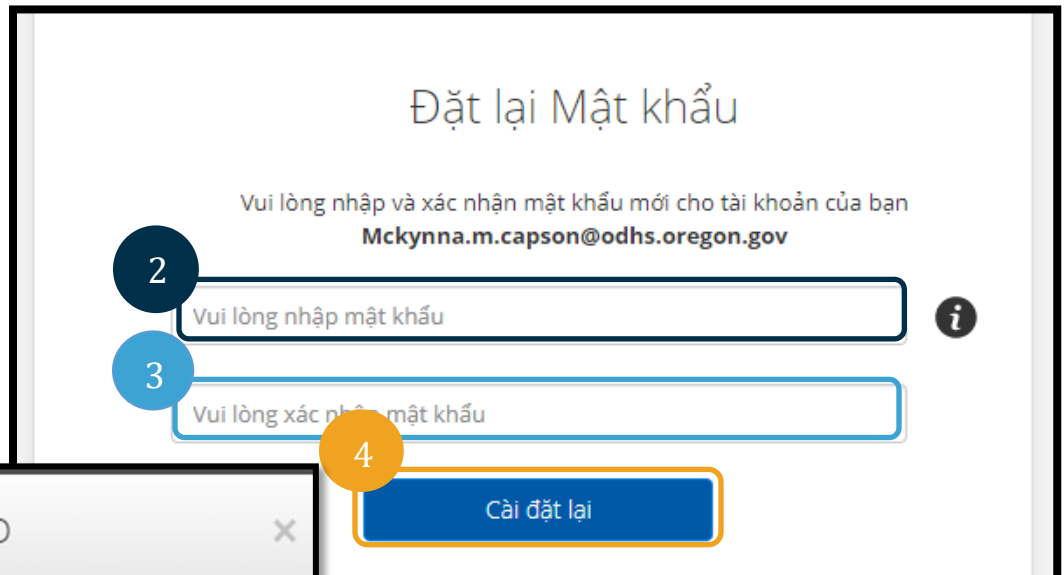
Lưu ý: Nhân viên nên gửi email cho Nhóm Hỗ trợ PTC theo địa chỉ PTC.Support@odhsoha.oregon.gov. Nhân viên không liên hệ với Bộ phận trợ giúp của DCI.

Lưu ý: Nếu bạn không nhận được email:

- Trước tiên, hãy kiểm tra thư mục thư rác của bạn.
- Sau đó, hãy gọi cho Văn phòng Địa phương của bạn để đảm bảo địa chỉ email chính xác có trong hồ sơ của bạn trong OR PTC DCI.



2. Nhập mật khẩu mới mà bạn muốn sử dụng.
3. Nhập lại mật khẩu mới.
4. Chọn nút Đặt lại để hoàn tất đặt lại mật khẩu.
5. Chọn Có để xác nhận đặt lại mật khẩu.



Lưu ý: Chọn biểu tượng "i" màu đen để hiển thị các yêu cầu mật khẩu.

Lần tới khi bạn đăng nhập vào OR PTC DCI, bạn sẽ được nhắc cập nhật các chi tiết bảo mật của mình.

1. Chọn câu hỏi bảo mật mới.
2. Nhập câu trả lời bảo mật mới.
3. Chọn Lưu để cập nhật chi tiết bảo mật.

Lưu ý: Nếu bạn không sử dụng mã PIN, hoàn thành bước 3 sẽ hoàn tất việc đặt lại mật khẩu. nếu bạn **CÓ** sử dụng mã PIN, bạn phải thêm mã PIN mới (xem [Thêm mã PIN](#) để được hướng dẫn).

Vui lòng cập nhật các chi tiết bảo mật cho

Hồ sơ của bạn

1 Câu hỏi: * Vui lòng chọn Câu hỏi bảo mật

Trả lời: Nhập Câu trả lời Bảo mật 2

3 Lưu lại

Thêm mã PIN

Nếu bạn liên hệ với Bộ phận trợ giúp DCI hoặc Bộ phận hỗ trợ PTC để được hỗ trợ về mật khẩu, họ có thể sẽ đặt lại tài khoản của bạn. Làm như vậy yêu cầu bạn thêm mã PIN mới. Bạn cũng có thể muốn thêm/thay đổi mã PIN của mình vì nó cần thiết cho Điện thoại cố định OR PTC DCI.

1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.

TRANG CHỦ

Trợ giúp Sơ đồ trang web shaggy.rogers

shaggy.rogers

Cài đặt

Đăng xuất

Thêm Mục nhập

Shaggy Rogers 04/02/2023 đến 04/08/2023

Máy đo giờ làm việc ngoài giờ	04/02/2023 đến 04/08/2023	
0 đến 30	30 đến 40	40+

Không có mục nhập trong tuần hiện tại

Tổng số giờ	04/02/2023 đến 04/08/2023
Đã phê duyệt:	0.00
Giờ Đang chờ xử lý:	0.00
Giờ Chưa được xác minh:	0.00

3. Nhấp vào Thêm PIN Mới.
4. Nhập PIN mới.
5. Xác nhận PIN.
6. Chọn Thêm PIN Mới.

7. Chọn Có để xác nhận mã PIN mới.

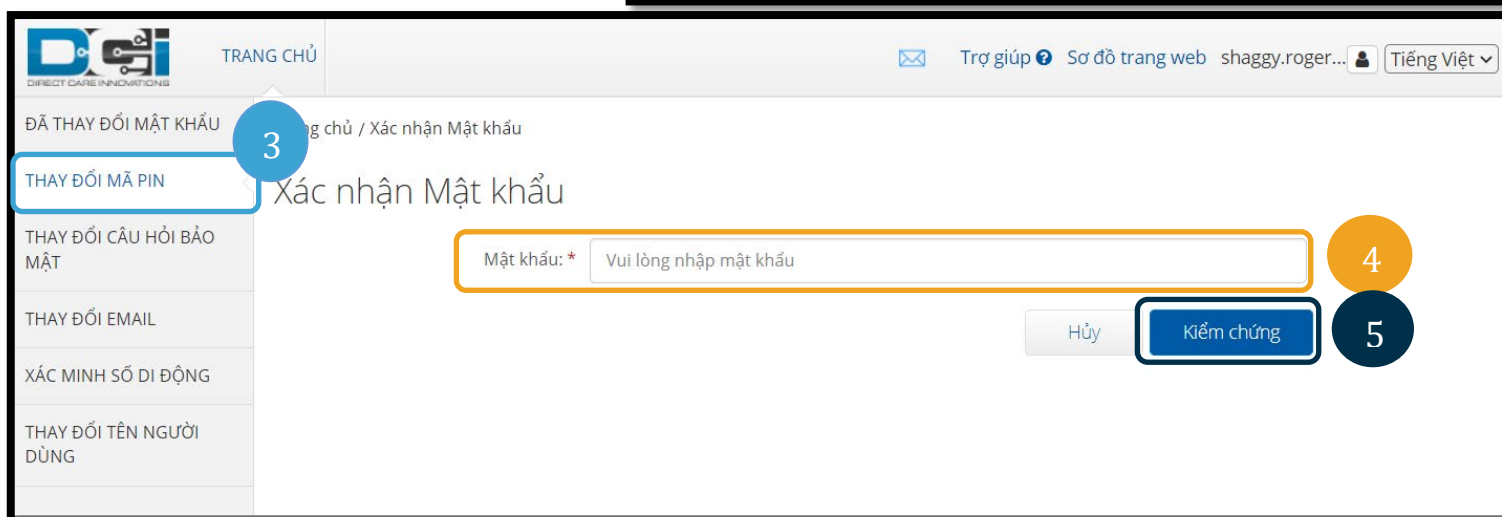
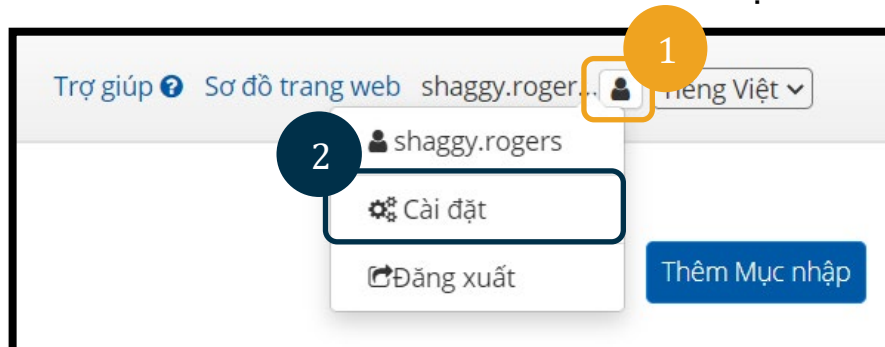
Mật khẩu đã được đặt lại và mã PIN đã được cập nhật.

Thay đổi PIN

Bạn có thể thay đổi mã PIN của mình trong OR PTC DCI bất cứ lúc nào.

1. Chọn biểu tượng người bên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.
3. Chọn Thay đổi mã PIN.
4. Nhập mật khẩu OR PTC DCI của bạn.
5. Chọn Xác minh.

chọn tên



6. Nhập mã PIN Mới.
7. Nhập lại mã PIN Mới.
8. Chọn Thay đổi mã PIN để lưu lại.
9. Chọn Có để xác nhận thay đổi mã PIN.

The screenshot shows the 'Thay đổi mã Pin' (Change PIN) form. The form has two input fields: 'Mã xác nhận Mới: *' (New verification code) and 'Xác nhận mã Pin: *' (Verify PIN). The 'Mã xác nhận Mới' field is highlighted with a blue circle (6) and the 'Xác nhận mã Pin' field is highlighted with an orange circle (7). Below the fields are 'Hủy' (Cancel) and 'Thay đổi mã Pin' (Change PIN) buttons. A blue circle (8) highlights the 'Thay đổi mã Pin' button. A modal dialog box titled 'Cảnh báo' (Warning) is overlaid on the form, asking 'Bạn có chắc chắn muốn thêm mã pin mới?' (Are you sure you want to add a new PIN?). The dialog has 'Không' (No) and 'Đúng' (Yes) buttons. A blue circle (9) highlights the 'Đúng' button.

10. Sau đó, bạn sẽ thấy một biểu ngữ màu xanh lục có nội dung "Đã thay đổi mã pin thành công!" Mã PIN của bạn hiện đã được cập nhật và bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.

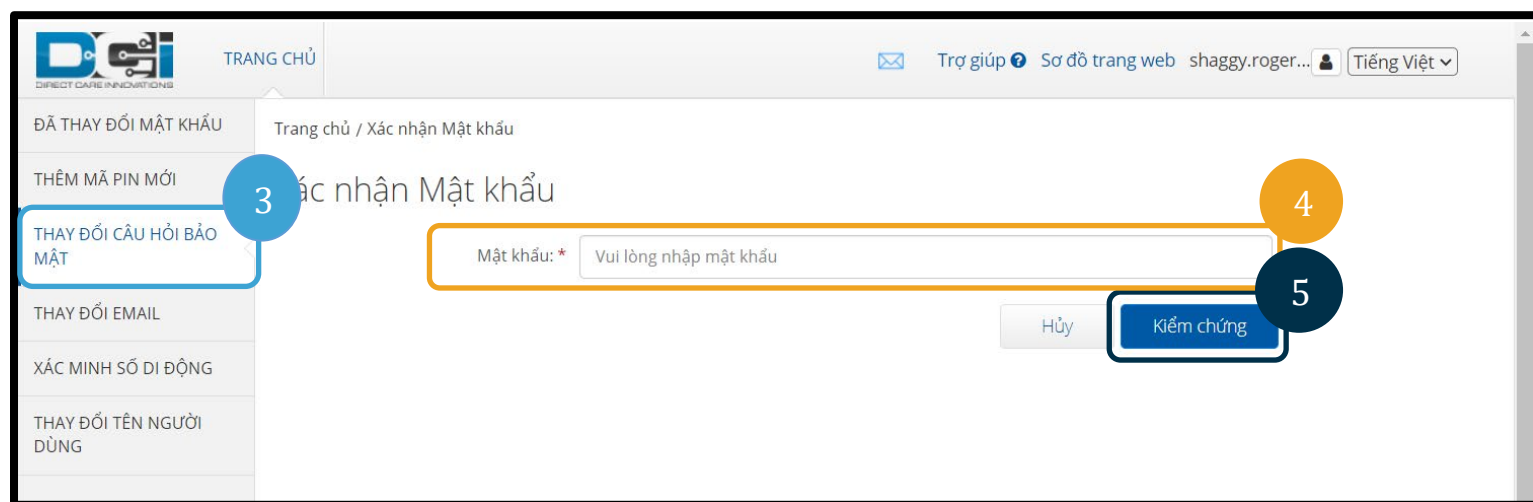
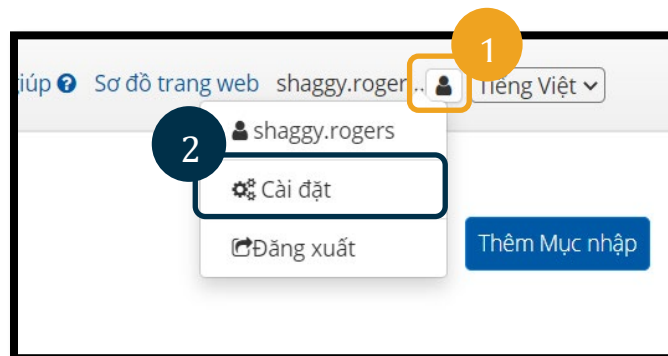
11. Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.

The screenshot shows the 'Thay đổi mã Pin' (Change PIN) form after a successful update. A green banner message at the top says 'Đã Thay đổi mã pin Thành công!' (PIN changed successfully!). The input fields and buttons are still visible. A blue circle (11) highlights the 'TRANG CHỦ' (HOME) button in the top left navigation menu. An orange circle (10) highlights the success message banner.

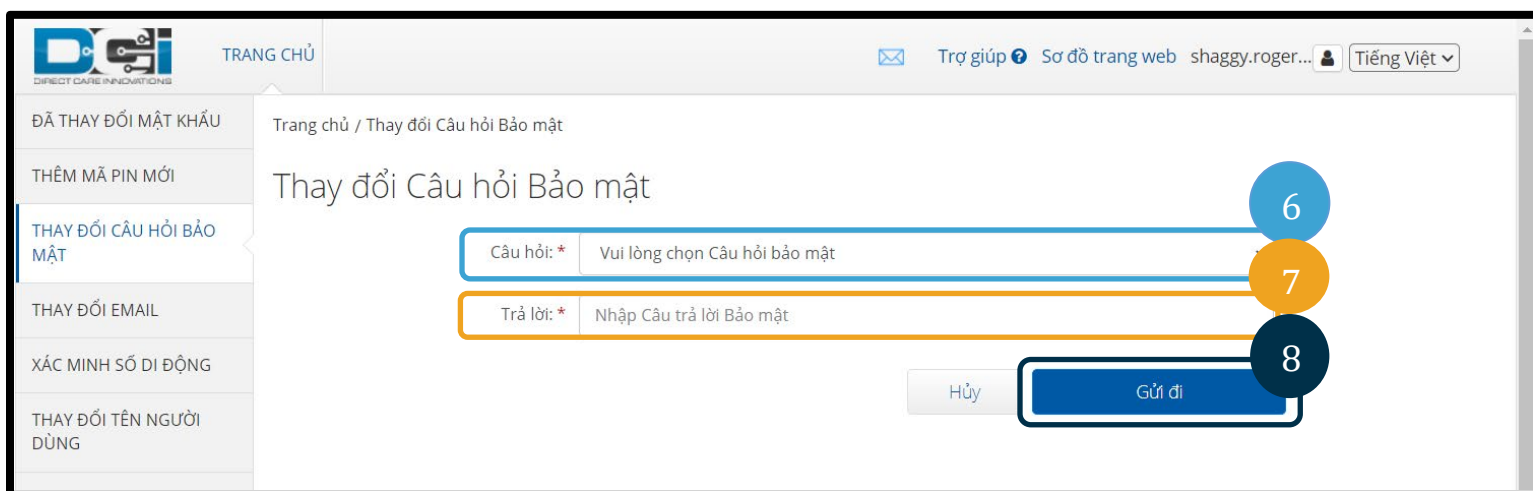
Thay đổi câu hỏi bảo mật

Bạn có thể muốn thay đổi câu hỏi hoặc câu trả lời bảo mật của mình. Những câu hỏi này được sử dụng khi đặt lại mật khẩu của bạn. Hãy chắc chắn rằng bạn chọn câu hỏi và câu trả lời mà bạn sẽ nhớ.

1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.
3. Chọn tab Thay đổi Câu hỏi Bảo mật.
4. Nhập mật khẩu hiện tại của bạn.
5. Chọn Xác minh.



6. Chọn một câu hỏi bảo mật từ danh sách thả xuống.
7. Nhập câu trả lời.
8. Chọn Gửi để lưu câu hỏi bảo mật.

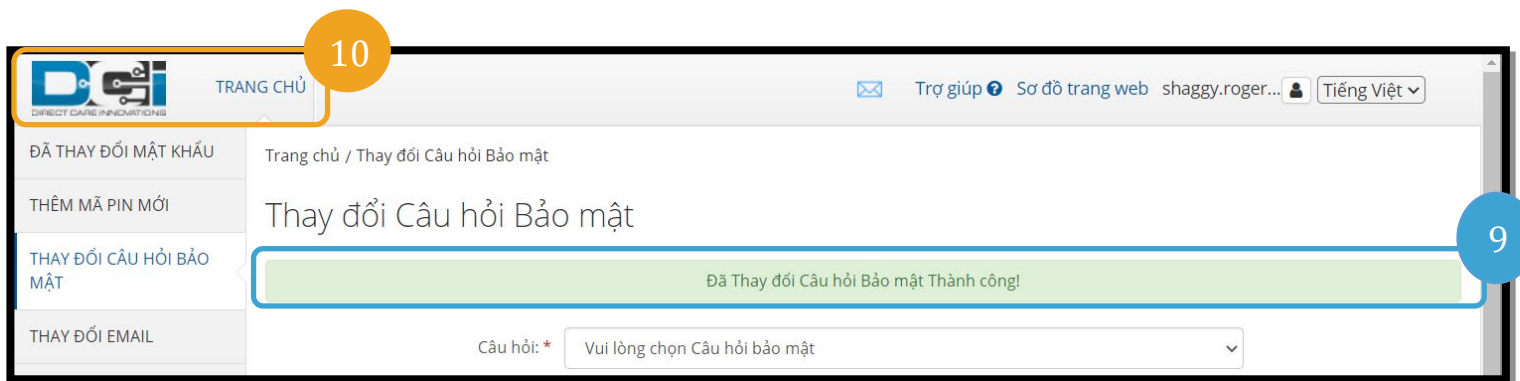


Lưu ý: Yêu cầu câu hỏi bảo mật:

- Câu trả lời cho câu hỏi bảo mật tối thiểu phải có 5 ký tự
- Không thể sử dụng tên người dùng hoặc mật khẩu làm câu trả lời cho câu hỏi bảo mật
- Nếu câu trả lời cho câu hỏi bảo mật được tìm thấy trong danh sách mật khẩu thường dùng, bạn sẽ thấy thông báo sau:
 - Câu trả lời bạn cung cấp được tìm thấy trong danh sách mật khẩu thường được sử dụng và có thể dễ dàng đoán ra. Cân nhắc sử dụng một từ hoặc cụm từ khác.
 - Nếu bạn muốn tiếp tục sử dụng từ hoặc cụm từ bạn đã nhập, hãy nhấp vào hộp kiểm Vẫn sử dụng câu trả lời này.
 - Nếu bạn muốn nhập một từ hoặc cụm từ khác, chỉ cần cập nhật trường Trả lời bằng câu trả lời mới của bạn.

9. Sau đó, bạn sẽ thấy một biểu ngữ màu xanh lục có nội dung "Đã thay đổi thành công câu hỏi bảo mật!" Câu hỏi bảo mật hiện đã được cập nhật và bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.

10. Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.

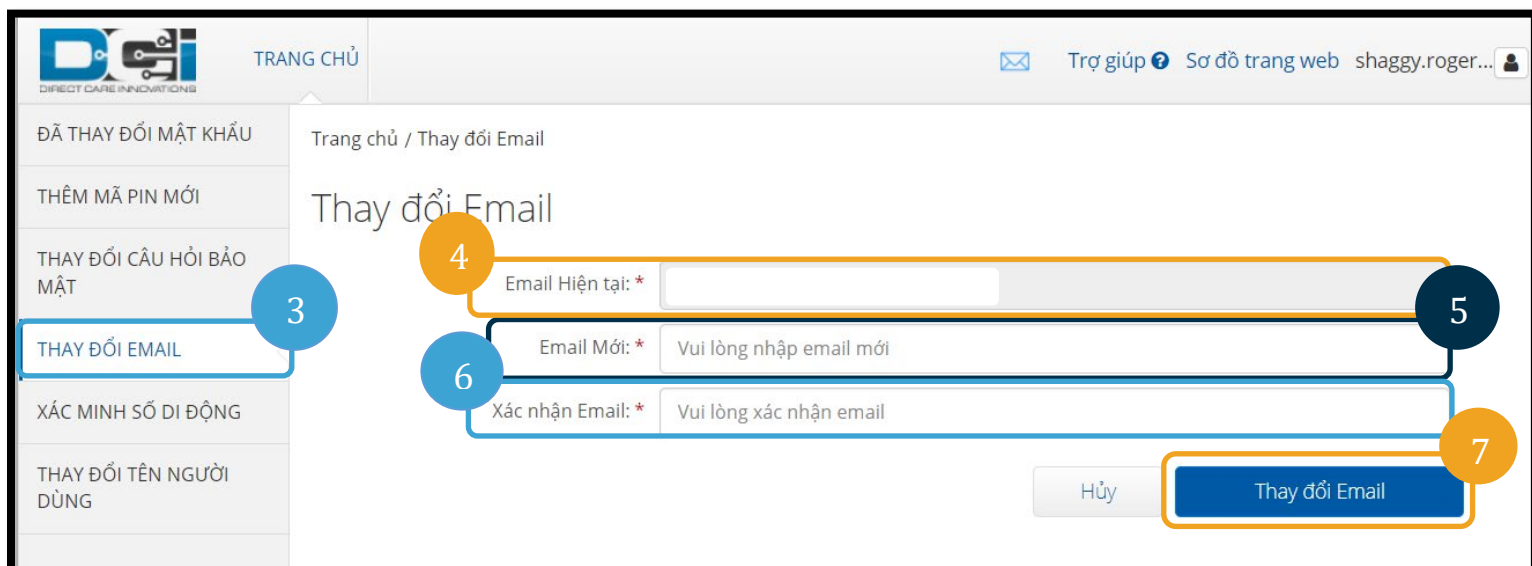
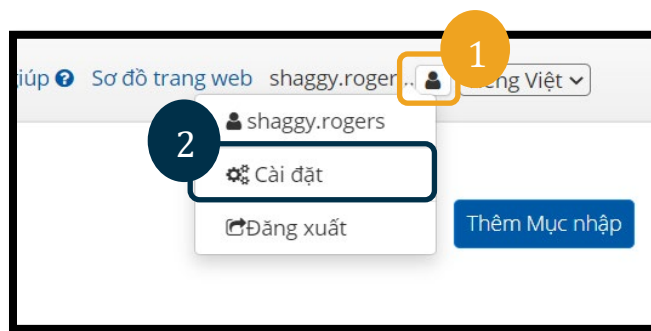


The screenshot shows a web browser window with the DCI logo and navigation menu on the left. The main content area displays a confirmation message: "Đã Thay đổi Câu hỏi Bảo mật Thành công!". A green circle with the number 9 is overlaid on the message. A blue circle with the number 10 is overlaid on the top navigation bar. Below the message is a dropdown menu for selecting a security question.

Thay đổi e-mail

Bạn có thể muốn thay đổi địa chỉ email của mình trên hồ sơ trong OR PTC DCI.

1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.
3. Chọn tab Thay đổi Email.
4. Email hiện tại được điền.
5. Nhập email mới.
6. Xác nhận email mới.
7. Chọn Thay đổi Email để lưu email mới.



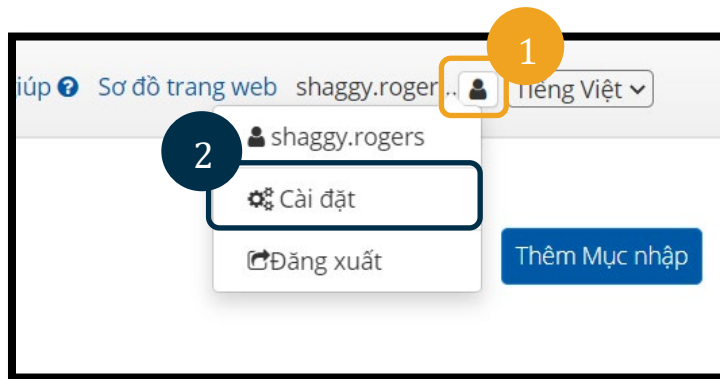
- Một mã xác minh đã được gửi đến tài khoản email mới đã được thêm vào. Nhập mã xác minh tại đây.
- Nhấp vào Thay đổi Email.

- Chọn Có để xác nhận thay đổi email.
- Sau đó, một biểu ngữ màu xanh lục sẽ hiển thị có nội dung "Email đã thay đổi thành công!" Địa chỉ email của bạn hiện đã được cập nhật và bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.
- Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.

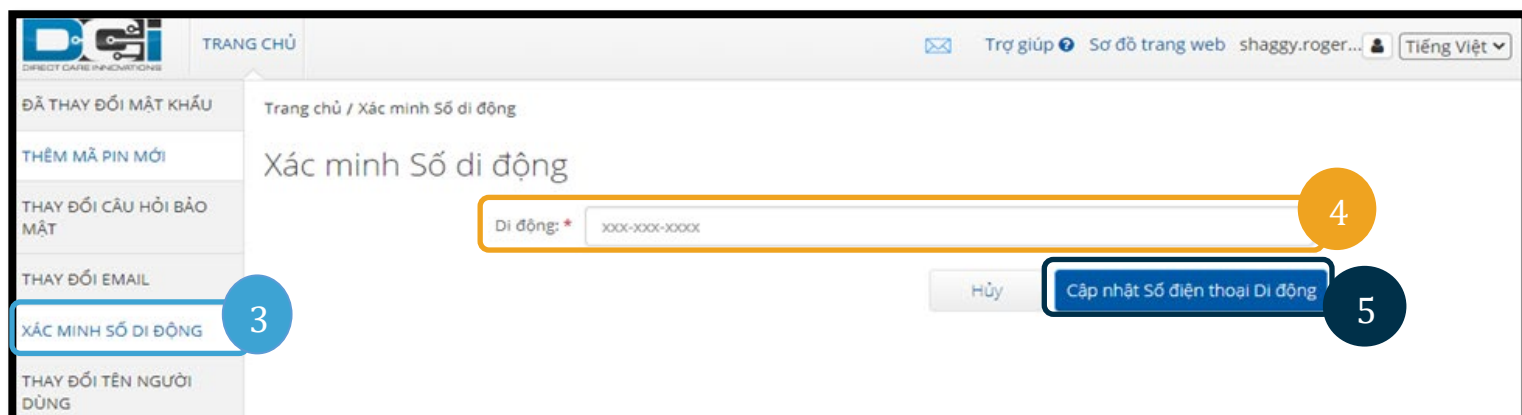
Xác minh số điện thoại di động

Bạn phải xác minh số điện thoại di động của mình để nhận tin nhắn văn bản từ OR PTC DCI.

1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.



3. Chọn tab Xác minh Di động.
4. Nhập số điện thoại di động.
5. Chọn Cập nhật Số Di động.



6. Nhấp vào Gửi Mã Xác minh.



7. Bạn sẽ nhận được một tin nhắn văn bản có mã xác minh tại số điện thoại bạn vừa nhập vào OR PTC DCI. Nhập mã vào ô có nhãn "Mã Xác minh".
8. Nhấp vào Xác minh Di động.

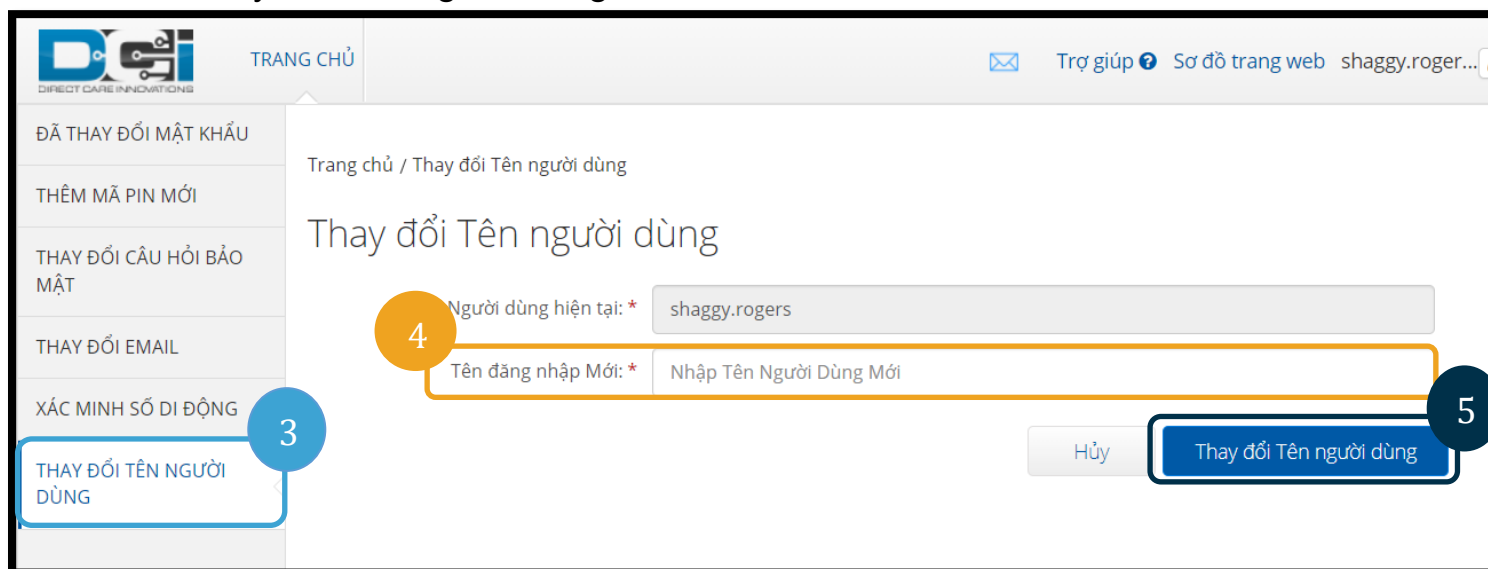
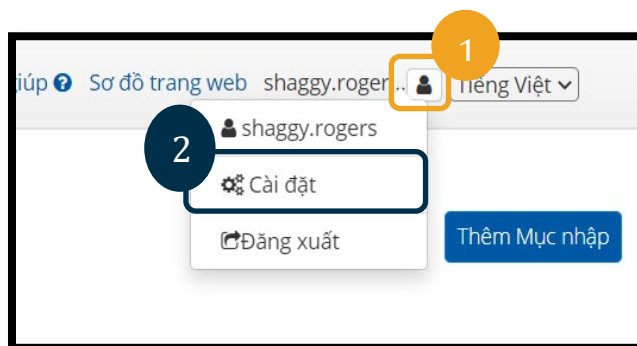
9. Sau đó, một biểu ngữ màu xanh lá cây sẽ hiển thị có nội dung "Số điện thoại di động của bạn đã được xác minh". Số điện thoại di động hiện đã được xác minh và bạn không cần thực hiện thêm hành động nào.
10. Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.

Nếu bạn muốn ngừng nhận tin nhắn văn bản, hãy nhấn tin từ "STOP" trả lời số mà bạn đã nhận được tin nhắn OR PTC DCI từ đó.

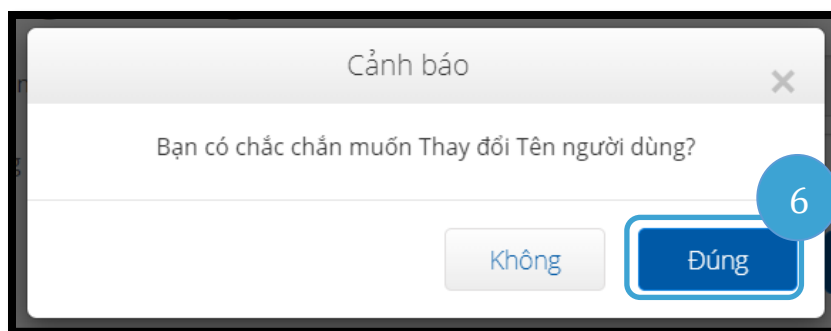
Thay đổi tên người dùng

Bạn có thể muốn thay đổi tên người dùng OR PTC DCI của mình.

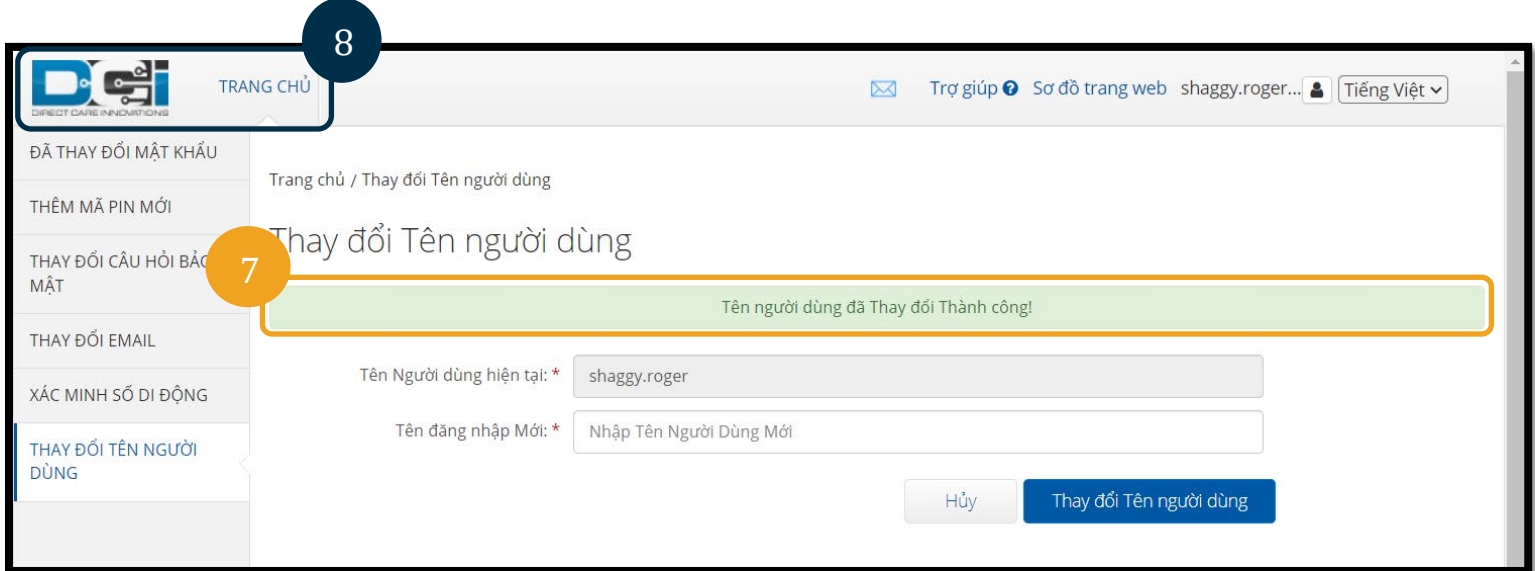
1. Chọn biểu tượng người bên cạnh tên người dùng của bạn.
2. Chọn Cài đặt.
3. Chọn tab Thay đổi Tên người dùng.
4. Nhập tên người dùng bạn muốn vào hộp Tên người dùng Mới.
5. Chọn Thay đổi Tên người dùng để lưu lại.



6. Chọn Có để xác nhận thay đổi.



7. Sau đó, một biểu ngữ màu xanh lá cây sẽ xuất hiện cho biết "Tên người dùng đã thay đổi thành công!" Tên người dùng của bạn hiện đã được thay đổi.
8. Chọn Trang chủ hoặc biểu tượng OR PTC DCI để quay lại màn hình chính.



The screenshot shows the DCI user profile page. The page title is "Thay đổi Tên người dùng" (Change Username). A green notification banner at the top states "Tên người dùng đã Thay đổi Thành công!" (Username has been successfully changed!). Below the notification, there are two input fields: "Tên Người dùng hiện tại: *" (Current Username) with the value "shaggy.roger" and "Tên đăng nhập Mới: *" (New Username) with the placeholder "Nhập Tên Người Dùng Mới" (Enter New Username). At the bottom right, there are two buttons: "Hủy" (Cancel) and "Thay đổi Tên người dùng" (Change Username).

8

TRANG CHỦ

✉ Trợ giúp 📄 Sơ đồ trang web shaggy.roger... 👤 Tiếng Việt ▾

ĐÃ THAY ĐỔI MẬT KHẨU

THÊM MÃ PIN MỚI

THAY ĐỔI CÂU HỎI BẮC MẬT

THAY ĐỔI EMAIL

XÁC MINH SỐ DI ĐỘNG

THAY ĐỔI TÊN NGƯỜI DÙNG

Trang chủ / Thay đổi Tên người dùng

Thay đổi Tên người dùng

Tên người dùng đã Thay đổi Thành công!

Tên Người dùng hiện tại: * shaggy.roger

Tên đăng nhập Mới: * Nhập Tên Người Dùng Mới

Hủy Thay đổi Tên người dùng