

## Các lỗi mục nhập thời gian phổ biến và vi phạm quy tắc kinh doanh

Các lỗi mục nhập thời gian	
Vấn bản lỗi	Hành động cần thiết
<p>“There is no active authorization for this account. Please contact your supervisor.” (Không có ủy quyền có hiệu lực nào cho tài khoản này. Vui lòng liên hệ với giám sát của bạn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Điều này tương đương với việc không nhận được chứng từ qua đường bưu điện khi sử dụng hệ thống chứng từ giấy. Có vấn đề gì đó về ủy quyền của Người tiêu dùng không được cập nhật.</li> <li>Liên hệ với Văn phòng địa phương để giải quyết càng sớm càng tốt để đảm bảo bạn được ủy quyền làm việc.</li> </ul>
<p>“You are attempting to enter a punch for a date of service that is beyond the client's discharge date. Please contact your supervisor.” (Bạn đang cố gắng nhập phần dữ liệu cho một ngày làm việc vượt quá ngày xuất viện của khách hàng. Vui lòng liên hệ với giám sát của bạn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Người tiêu dùng không được phép nhận các dịch vụ vào ngày đã nhập. Liên hệ với Văn phòng địa phương để giải quyết.</li> </ul>
<p>“You already have a duplicate or overlapping punch in the system for this date and time. (Duplicated/Overlapping Punch ID: xxxx) Please choose another date/time or contact your supervisor.” (Bạn đã có phần nhập dữ liệu trùng lặp hoặc chồng chéo trong hệ thống cho ngày và giờ này. (ID phần dữ liệu trùng lặp/chồng chéo: xxxx) Vui lòng chọn ngày/giờ khác hoặc liên hệ với người giám sát của bạn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xem lại các mục nhập hiện có của bạn để xác định sự chồng chéo và điều chỉnh mục nhập cần thiết.</li> <li>Nếu cần sửa chữa mục nhập ở trạng thái "Approved" (Đã chấp thuận), vui lòng liên hệ với Văn phòng địa phương của bạn để được trợ giúp.</li> </ul>
<p>"FOB start and end tokens are invalid. Do you want to continue with Client Portal Sign Off?" (Mã thông báo bắt đầu và kết thúc của thiết bị FOB không hợp lệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra để đảm bảo rằng các mã thông báo thiết bị fob đã được nhập chính xác.</li> <li>Nếu bạn không thể sửa các mã thông báo thiết bị fob, hãy tiếp tục</li> </ul>

Bạn có muốn tiếp tục tính năng Chấp thuận qua cổng thông tin khách hàng không?	với tính năng "Client Portal Sign Off" (Chấp thuận qua cổng thông tin khách hàng) và mục nhập được ghi là mục nhập không phù hợp với EVV.
"Please enter a valid date." (Vui lòng nhập ngày hợp lệ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bạn không thể nhập ngày trong tương lai. Đảm bảo ngày là ngày hôm nay hoặc ngày trước đó.</li> </ul>
"Time cannot be greater than current time." (Thời gian không được trước thời gian hiện tại)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bạn không thể nhập thời gian trong tương lai. Đảm bảo thời gian là hiện tại hoặc quá khứ.</li> </ul>
"Please select at least one Canned Statement." (Vui lòng chọn ít nhất một thuyết minh soạn sẵn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bạn cần chọn <u>tất cả công việc</u> bạn đã cung cấp trong ca làm việc của mình trong phần "Canned Statement" (Thuyết minh soạn sẵn) trước khi xác nhận việc ghi giờ về.</li> </ul>

## Vi phạm quy tắc kinh doanh

**"Your punch has one or more violations. Please verify the results below and select 'Acknowledge.' If this was a mistake, please cancel and edit your entry."** (Phần dữ liệu của bạn có một hoặc nhiều vi phạm. Vui lòng xác nhận kết quả bên dưới và chọn 'Acknowledge (Công nhận)'. Nếu đây là một sự nhầm lẫn, vui lòng hủy và chỉnh sửa mục nhập của bạn.)

- Quy tắc cụ thể bị vi phạm sẽ hiển thị bên dưới.
- Bạn sẽ nhận được một thông báo trong Mô-đun nhắn tin OR PTC DCI cho bạn biết quy tắc nào đã bị vi phạm. Tùy thuộc vào tùy chọn tài khoản của bạn, bạn cũng có thể nhận được tin nhắn văn bản và email cho bạn biết quy tắc kinh doanh đã bị vi phạm và hướng dẫn bạn xem thông tin chi tiết trên Cổng thông tin OR PTC DCI.

Quy tắc kinh doanh	Hành động cần thiết
Số dư ủy quyền còn lại	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mục nhập của bạn đã vượt quá số giờ cho phép theo ủy quyền của Người tiêu dùng.</li> <li>Mục nhập cho số giờ sẽ ở trạng thái "pending" (đang chờ xử lý). Liên hệ với Văn phòng địa phương của bạn càng sớm càng tốt để đảm bảo bạn không sử dụng số giờ làm việc trái phép.</li> <li>Không thể lưu mục nhập cho số dặm, bạn cần phải điều chỉnh số dặm trước khi lưu mục nhập.</li> </ul>

<b>Gửi mục nhập dữ liệu của nhân viên kịp thời</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bạn chỉ có thể nhập thời gian tối đa là 365 ngày trước.</li></ul>
<b>Ngày hết hạn ủy quyền</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bạn đã gửi một mục nhập sau thời gian gia hạn được duyệt cho thời hạn gửi theo Thỏa thuận thương lượng tập thể.</li><li>• Bạn không cần thực hiện hành động gì, tuy nhiên vì bạn đã bỏ lỡ thời hạn gửi cho mục nhập này, nên mục nhập có thể không được thanh toán cho đến kỳ thanh toán tiếp theo.</li></ul>
<b>Mục nhập dữ liệu ngày bắt đầu tài khoản dịch vụ của nhân viên hoặc</b> <b>Mục nhập dữ liệu ngày kết thúc tài khoản dịch vụ của nhân viên</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mục nhập của bạn bị từ chối, bạn không được phép cung cấp dịch vụ cho Người tiêu dùng này vào ngày này.</li><li>• Ngày bạn bắt đầu hoặc ngừng làm việc cho Người tiêu dùng có thể đã bị nhập sai, bạn cần liên hệ với Văn phòng địa phương để giải quyết.</li></ul>