

Lỗi nhập thời gian	
Lỗi văn bản	Hành động cần thiết
<p>“Không có ủy quyền hiện hoạt cho tài khoản này. Vui lòng liên hệ với người giám sát của quý vị.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Điều này tương đương với việc không nhận được chứng từ qua thư bằng hệ thống chứng từ giấy. Ủy quyền của người tiêu dùng không được cập nhật. • Liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để giải quyết càng sớm càng tốt nhằm đảm bảo quý vị được phép làm việc.
<p>“Quý vị đang cố nhập bấm giờ cho một ngày dịch vụ đã quá ngày xuất viện của khách hàng. Vui lòng liên hệ với người giám sát của quý vị.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Người tiêu dùng không được phép nhập dịch vụ vào ngày đã nhập. Liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để giải quyết.
<p>“Quý vị đã có bấm giờ trùng lặp hoặc chồng chéo trong hệ thống cho ngày và giờ này. (ID bấm giờ trùng lặp/chồng chéo: xxx) Vui lòng chọn ngày/giờ khác hoặc liên hệ với người giám sát của quý vị.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Xem lại các mục nhập hiện có của quý vị để xác định phần trùng lặp và điều chỉnh mục nhập cần thiết. • Nếu một mục ở trạng thái “Đã phê duyệt” hoặc “Đã xử lý” và cần được chỉnh sửa, vui lòng liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để được trợ giúp.
<p>"Mã thông báo bắt đầu và kết thúc FOB không hợp lệ. Quý vị có muốn tiếp tục với Đăng xuất Cổng thông tin không?"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra để đảm bảo mã fob đã được nhập chính xác. • Nếu mã fob khớp với những gì quý vị đã viết và quý vị tiếp tục nhận được lỗi này, hãy nhấp vào Có để tiếp tục với “Đăng xuất Cổng thông tin”. Mục nhập sẽ được ghi là mục nhập không tuân thủ EVV.
<p>“Vui lòng nhập một ngày hợp lệ.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quý vị không thể nhập một ngày trong tương lai. Đảm bảo ngày là ngày hôm nay hoặc ngày trước đó.
<p>“Thời gian không thể lớn hơn thời gian hiện tại.”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quý vị không thể nhập thời gian trong tương lai. Đảm bảo thời gian là hiện tại hoặc quá khứ.
<p>"Vui lòng chọn ít nhất một Hướng dẫn soạn sẵn."</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quý vị cần chọn chứng thực trong phần “Hướng dẫn soạn sẵn” trước khi xác nhận hết giờ.
<p>“Tổng số bấm giờ không được lớn hơn xxx. Quý vị đã nhập xxx.” "ID mục nhập xxx đã bị từ chối."</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Các mục nhập không thể lớn hơn Đơn vị tối đa cho mỗi lần bấm giờ. • Mục nhập của quý vị bị từ chối.

- Quý vị sẽ cần tạo một mục nhập lịch sử để báo cáo thời gian chính xác của quý vị.

Các vi phạm quy tắc kinh doanh

“Bám giờ của quý vị có một hoặc nhiều vi phạm. Vui lòng xác minh các kết quả bên dưới và chọn 'Xác nhận'. Nếu đây là một lỗi, vui lòng hủy bỏ và chỉnh sửa mục nhập của quý vị.”

- Quy tắc cụ thể bị vi phạm sẽ hiển thị bên dưới văn bản này.
- Quý vị sẽ nhận một tin nhắn trong Mô-đun nhắn tin OR PTC DCI báo cho quý vị biết quy tắc nào đã bị vi phạm. Tùy thuộc vào tùy chọn tài khoản của quý vị, quý vị cũng có thể nhận được tin nhắn văn bản và email cho biết quy tắc kinh doanh đã bị vi phạm và hướng dẫn quý vị kiểm tra Cổng thông tin OR PTC DCI để biết thông tin chi tiết.
- Quý vị (Nhà cung cấp) chịu trách nhiệm chỉnh sửa thời gian của quý vị để đảm bảo rằng quý vị đang trong số giờ được phép. Nếu quý vị cần trợ giúp, vui lòng liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị.

Quy tắc kinh doanh	Hành động cần thiết
Số dư ủy quyền còn lại	<ul style="list-style-type: none"> • Mục nhập hàng giờ của quý vị đã vượt quá số giờ được phép trong ủy quyền/chương trình dịch vụ của người tiêu dùng. • Quý vị sẽ cần sửa mục nhập thời gian để không làm quá số giờ được phép. Liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị nếu quý vị cần hỗ trợ. • Mục nhập số dặm lớn hơn số dặm cho phép sẽ không được lưu. Quý vị sẽ cần điều chỉnh số dặm trước khi lưu mục nhập.
Nhập bám giờ nhân viên nộp kịp thời	<ul style="list-style-type: none"> • Quý vị chỉ có thể nhập thời gian/số dặm tối đa 365 ngày kể từ ngày sử dụng dịch vụ. • Xin lưu ý, các mục nhập lịch sử không tuân thủ EVV.
Nhập bám giờ ngày bắt đầu Tài khoản dịch vụ nhân viên hoặc Nhập bám giờ ngày kết thúc Tài khoản dịch vụ nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> • Quý vị không được phép cung cấp dịch vụ cho người tiêu dùng này vào ngày này. • Mục nhập của quý vị bị từ chối. • Ngày quý vị bắt đầu hoặc ngừng làm việc cho người tiêu dùng có thể đã bị nhập sai và quý vị cần liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để giải quyết.

Quy tắc kinh doanh với mục nhập bấm giờ xuất viện của Khách hàng	<ul style="list-style-type: none">• Người tiêu dùng không được phép sử dụng dịch vụ vào ngày này.• Mục nhập của quý vị bị từ chối.• Ngày mà người tiêu dùng ngừng nhận dịch vụ có thể đã bị nhập sai và quý vị cần liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để giải quyết.
Nhập bấm giờ ngày thôi việc của nhân viên	<ul style="list-style-type: none">• Quý vị không được phép cung cấp dịch vụ vào ngày này.• Mục nhập của quý vị bị từ chối.• Ngày quý vị ngừng cung cấp dịch vụ có thể đã bị nhập sai và quý vị cần liên hệ với Văn phòng Địa phương của quý vị để giải quyết.