

Các câu hỏi thường gặp trong OR PTC DCI

- 1. Tôi bị khóa. Ai có thể giúp đỡ?**
 - a. Bạn có thể liên lạc với đường dây dịch vụ khách hàng 24/7 của DCI theo số: 1-855-565-0155 hoặc trong giờ làm việc hành chính của Văn phòng địa phương.
- 2. Tôi cần cài đặt lại mật khẩu của mình nhưng không nhận được thông báo qua email. Ai có thể giúp đỡ?**
 - a. Liên hệ với Văn phòng địa phương của bạn để xác nhận rằng địa chỉ email chúng tôi có trong hồ sơ là chính xác.
- 3. Tại sao trạng thái mục nhập của tôi lại hiển thị là Chưa được xác thực?**
 - a. Một mục nhập chưa được xác thực là mục nhập cần được hệ thống kiểm tra để đảm bảo tuân thủ các quy tắc kinh doanh.
- 4. Tại sao trạng thái mục nhập của tôi lại hiển thị là Chưa được xác nhận?**
 - a. Một mục nhập chưa được xác nhận là mục nhập xảy ra khi người dùng của Văn phòng địa phương chỉnh sửa mục nhập thay mặt cho Nhà cung cấp. Điều quan trọng là phải xác minh các mục nhập chưa được xác nhận, nếu không chúng sẽ không được thanh toán.
- 5. Tại sao tôi không thể ghi giờ đến?**
 - a. Bạn có thể không thể ghi giờ đến nếu bạn quên ghi giờ về từ ca làm trước. Cũng có thể có những lý do khác khiến bạn không thể ghi giờ đến, chẳng hạn như nếu hiện tại bạn không có quyền. Nếu bạn không thể ghi giờ đến, hãy liên hệ với Văn phòng địa phương của bạn.
- 6. Làm thế nào để thay đổi ngôn ngữ ưa thích của tôi?**
 - a. Sử dụng cổng thông tin OR PTC DCI, bạn có thể thay đổi màn hình ngôn ngữ ưa thích bằng cách chọn menu ngôn ngữ sổ xuống ở góc trên bên phải của màn hình.
 - b. Đối với người dùng ứng dụng di động, khi đã đăng nhập vào ứng dụng di động OR PTC DCI, hãy chọn menu và sau đó chọn ngôn ngữ để cài đặt ngôn ngữ ưa thích của bạn.
- 7. Tại sao tôi phải thay đổi mật khẩu của mình?**
 - a. Vì mục đích bảo mật, phải đổi mật khẩu sau mỗi 60 ngày.
- 8. Làm cách nào để biết số giờ tôi có thể làm việc?**
 - a. Ứng dụng di động OR PTC DCI và cổng thông tin lưu số giờ còn lại của bạn, vì vậy bạn có thể xem bạn còn lại bao nhiêu giờ trong một tuần nhất định. Số giờ trong hệ thống đều dựa trên số giờ bạn được phép cung cấp dịch vụ. Nếu bạn có thắc mắc, vui lòng liên hệ với Quản lý hồ sơ của bạn.

9. Phần thuyết minh soạn sẵn là gì?

- a. Các phần thuyết minh soạn sẵn là các công việc được thực hiện trong lần đến làm. Khi ghi giờ về, bạn phải chọn ít nhất một thuyết minh soạn sẵn, nhưng có thể chọn nhiều thuyết minh tùy thuộc vào những việc bạn đã làm trong lần đến làm của mình.

10. Làm thế nào để gửi tin nhắn?

- a. Chọn biểu tượng phong bì, sau đó chọn Hành động, sau đó chọn Tin nhắn mới trong cổng thông tin. Đối với ứng dụng di động, hãy nhấp vào biểu tượng phong bì, sau đó nhấp vào biểu tượng tin nhắn mới màu xanh lam ở góc dưới bên phải.

11. Làm thế nào để xem tin nhắn của tôi?

- a. Chọn biểu tượng phong bì và sau đó nhấp vào tin nhắn bạn muốn xem.

12. Làm thế nào để đảm bảo rằng tôi nhận được thông báo văn bản?

- a. Trong cổng thông tin OR PTC DCI, nhấp vào cài đặt và sau đó nhấp vào xác nhận di động. Nhập số điện thoại di động của bạn và nhấp vào Cập nhật số điện thoại di động.

13. Quy tắc kinh doanh là gì?

- a. Quy tắc kinh doanh là một chính sách cho hệ thống biết liệu bạn có thể hoặc không thể làm điều gì đó trong OR PTC DCI.