

OR PTC DCI
消費者指南

目錄

- EVV是什麼
 - 《21世紀治癒法案》
- OR PTC DCI是什麼
 - 俄勒岡州EVV解決方案
 - 常用術語
- 時間輸入選項
 - OR PTC DCI移動應用
 - 驗證選項
 - OR PTC DCI陸地線路
 - 即時輸入
 - 歷史輸入
 - OR PTC DCI電子令牌牌
 - OR PTC DCI門戶網站
- OR PTC DCI門戶網站
 - 用戶名和密碼
 - 第一次登錄
 - 安全問題
 - 儀錶板概述
 - 授權
 - 需要簽出的輸入
 - 消息傳遞模組概述
- OR PTC DCI移動應用
 - 從應用商店下載
 - 登錄
 - 儀錶板
 - 需要簽出的輸入
 - 消息傳遞
- 接下來的步驟
 - 創建一個電子郵箱地址
- 支持
 - DCI幫助中心
 - PTC專案資源



電子訪問驗證 (*EVV*) 是什麼？



電子訪問驗證 (EVV) 是什麼？

在提供個人護理服務時，聯邦政府要求州收集某些資訊，這來自《21世紀治癒法案》。

- 這被稱為電子訪問驗證 (EVV)
- 這將代替當前的紙質憑證過程

為每次訪問收集以下數據：

- 提供的服務的日期
- 開始/結束時間
- 服務的類型
- 服務的位置
- 提供者的姓名
- 接收服務的消費者的姓名

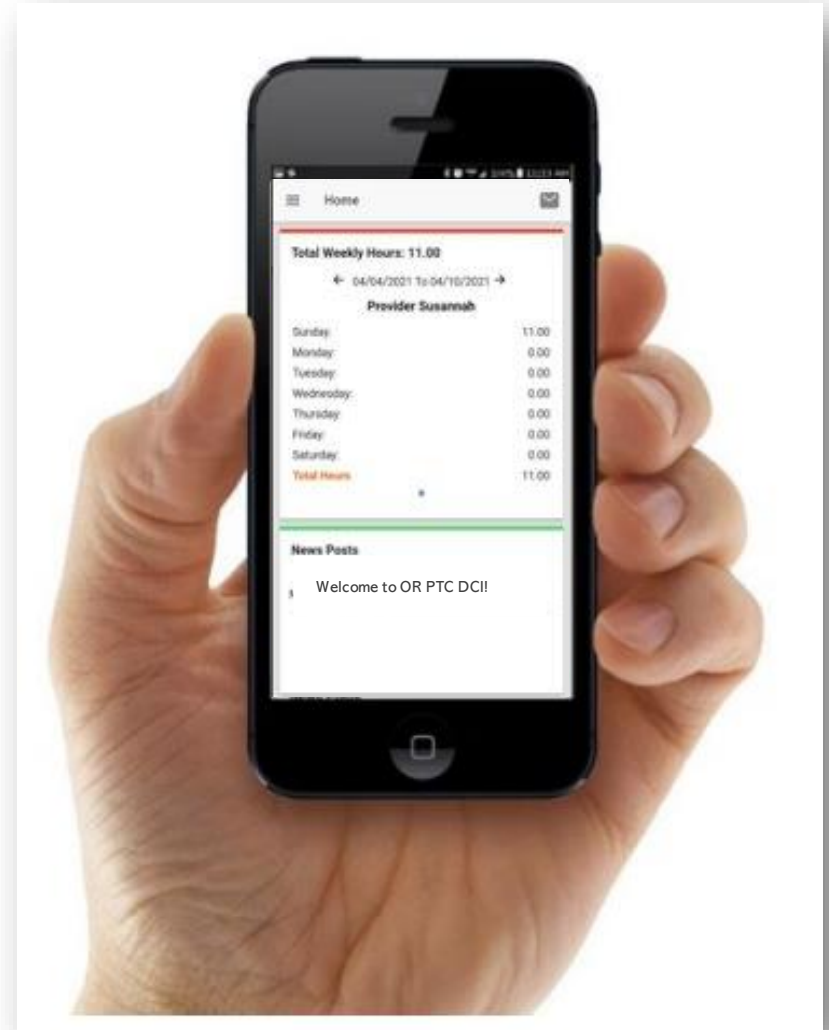


***OR PTC DCI*是什麼？**



OR PTC DCI是什麼？

- OR PTC DCI是“俄勒岡州提供者時間捕獲直接護理創新”的首字母縮寫。
- 直接護理創新（DCI）是電子計時工具。
- 俄勒岡州現在將使用OR PTC DCI代替紙質憑證。
- OR PTC DCI移動應用可以被下載到您的智慧型設備上。
- 提供者將使用OR PTC DCI輸入工作的時間和里程。
- 您將使用OR PTC DCI簽出確認提供者的時間輸入。



常用術語

- **客戶**：OR PTC DCI中消費者的簡介被稱為客戶簡介。您將看到這個術語在整個系統中被使用。
- **監護人**：如果您有一個消費者雇主代表，他們將使用一個被稱為監護人簡介的OR PTC DCI中的簡介。
- **OR PTC DCI移動應用**：您的提供者可能使用移動應用打卡上班和打卡下班。您可能使用提供者的移動應用或您自己的移動應用簽出確認您收到的服務。
- **OR PTC DCI移動完整網站**：也可以在移動設備上訪問完整的OR PTC DCI網站。在您的移動設備上導航到DCI網站。然後點擊**Sign In**（登錄）按鈕下的“**Go to Full Site**（到完整網站）”。
- **OR PTC DCI移動網站**：移動網站是OR PTC DCI的移動友好的版本。當您在瀏覽器中導航到DCI時，您的智慧型設備將默認到移動網站。



常用術語

- **OR PTC DCI陸地線路**：您的提供者可能使用您的固定電話打卡上班和打卡下班或輸入歷史時間輸入。
- **OR PTC DCI門戶網站**：完整的OR PTC DCI網站。可以從臺式和筆記本電腦訪問門戶網站。
- **用戶名**：為了訪問OR PTC DCI機構提供給您的名稱。
- **密碼**：為了訪問OR PTC DCI機構提供給您的密碼。這個在您第一次登錄時需要被更新。

時間輸入選項



時間輸入選項

如果提供者使用以下時間輸入方法之一，時間輸入是符合EVV的：

- OR PTC DCI移動應用
- OR PTC DCI陸地線路
- OR PTC DCI電子口令牌

您必須與您的提供者合作以確定對您們每個人最好的方法。如果需要，您可以使用多種方法。



OR PTC DCI 移動應用輸入



OR PTC DCI 移動應用是一個免費的移動應用，允許提供者輕鬆地即時打卡上班和打卡下班並使用其智慧型設備進行EVV驗證。

要使用OR PTC DCI 移動應用，提供者必須：

- 有一個智慧型手機/設備（安卓或蘋果）
- 滿足最低的操作系統要求（安卓8.0，蘋果iOS 13及以上）
- 通過蜂窩數據或WIFI可以訪問互聯網
- 如果使用OR PTC DCI 移動應用，提供者將在班次開始的時候打卡上班和在班次結束的時候打卡下班。在打卡下班期間，提供者將總是選擇Client Portal Sign Off（客戶門戶簽出）。在支付週期結束時，您必須簽出確認這些輸入。

OR PTC DCI 移動應用驗證選項

如果使用OR PTC DCI移動應用，提供者將在班次開始時打卡上班和在班次結束時打卡下班。在打卡下班期間，提供者將選擇以下驗證方法之一：

- PIN/密碼
- 簽名
- Client Portal Sign Off (客戶門戶簽出)

Back Clock Out Verification

Clock Out Verification Required

EVV Location - None - ▾

🔒 PIN or Password

✍️ E-Signature

👤 Client Portal Signoff

Client Name: Consumer Training
Service Code: Hourly ADL/IADL-1
Clock In Time: 11:14 AM (PT)

OR PTC DCI 移動應用驗證選項 – Pin/密碼

如果提供者在打卡下班時與您在一起，他們可以讓您簽出確認他們在其移動設備上輸入的時間和服務。

1. 輸入您的PIN或密碼
2. 點擊Submit (提交)

Back Clock Out Verification

Enter PIN or Password

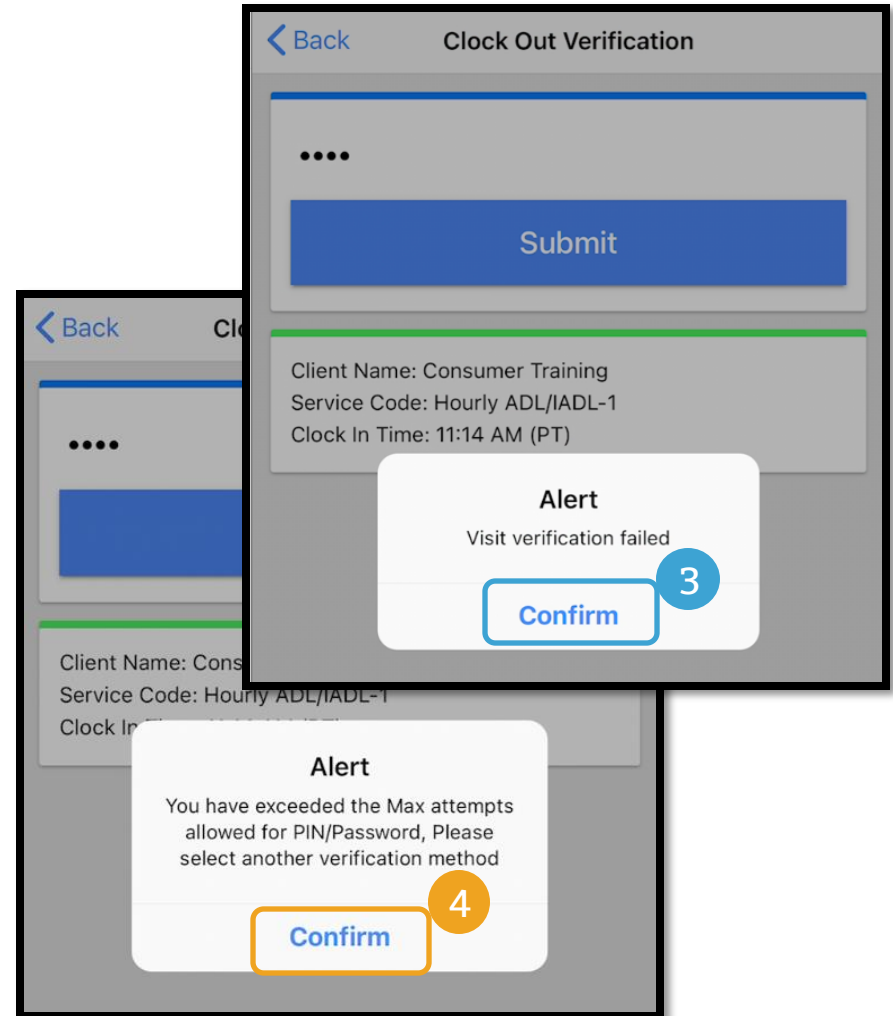
Submit

Client Name: Consumer Training
Service Code: Hourly ADL/IADL-1
Clock In Time: 11:14 AM (PT)

Reminder: Your PIN is, by default, is the last 4 digits of your primary phone number.

OR PTC DCI 移動應用驗證選項 – Pin/密碼

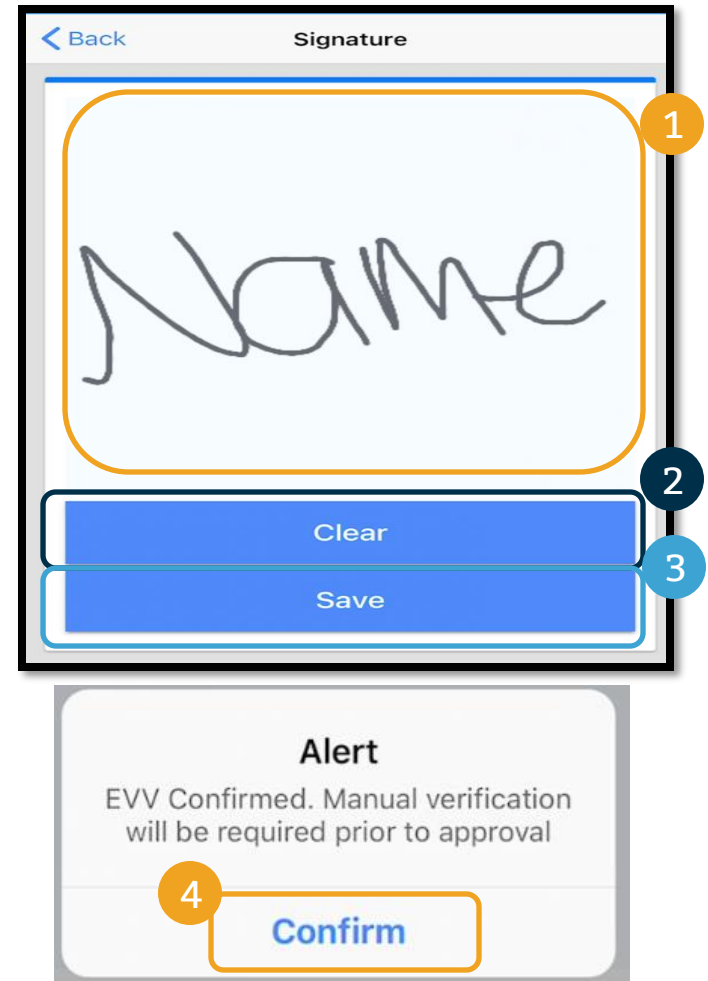
3. 如果您錯誤輸入您的PIN或密碼，您將收到一個提示。按**Confirm**（確認）並且再次嘗試。
4. 如果您錯誤輸入您的PIN或密碼3次，您將不能使用此選項驗證班次。該選項將為您的提供者的下一個班次對您可用。



OR PTC DCI 移動應用驗證選項 - 簽名

如果提供者和在打卡下班時與您在一起，他們可以讓您簽名驗證服務。

1. 提供者將把其移動設備交給您。您可以使用您當前使用的任何適應工具給出簽名
2. 如果您不喜歡您的簽名，點擊**Clear**（清除）按鈕再次嘗試。
3. 一旦您有了您喜歡的簽名，點擊**Save**（保存）
4. 點擊**Confirm**（確認）



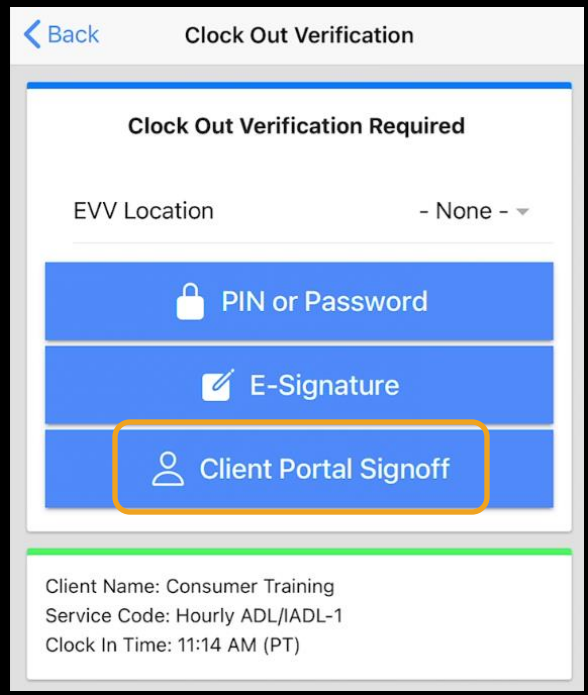
OR PTC DCI 移動應用驗證選項 – 客戶門戶簽出

在以下情況，提供者將選擇**Client Portal Sign Off**（客戶門戶簽出）：

- 您有一位消費者雇主代表
- 當提供者打卡下班時，您不與他們在一起
- 您不希望立刻簽出確認服務

如果提供者選擇 **Client Portal Sign Off**（客戶門戶簽出），您（或您的消費者雇主代表，如果您有）必須在支付週期結束時簽出確認輸入。


您將在另一個模組中學習如何做這個。





Back Clock Out Verification

Clock Out Verification Required

EVV Location - None - ▾

 PIN or Password

 E-Signature

 **Client Portal Signoff**

Client Name: Consumer Training
Service Code: Hourly ADL/IADL-1
Clock In Time: 11:14 AM (PT)

OR PTC DCI 陸地線路輸入

如果您有您接收服務的固定電話，並且提供者不能訪問智慧型設備，OR PTC DCI 陸地線路選項是提供者捕獲時間的一個選項。

- 陸地線路可以被用於即時和歷史輸入。

要使用OR PTC DCI 陸地線路：

- 您必須在您接收服務的地址有一個固定電話。
- 通過您的本地辦事處驗證陸地線路。

注：OR PTC DCI 陸地線路不適用老式旋轉撥號電話。



OR PTC DCI陸地線路輸入

即時的

- 如果提供者和在班次開始時打卡上班和在班次結束時打卡下班，時間輸入被認為是即時的。
- 提供者必須從在**OR PTC DCI**存檔的您的固定電話打電話。
- 不要求您驗證即時陸地線路輸入。
- 在打卡上班或打卡下班期間，您不需要在場。



OR PTC DCI 陸地線路輸入

歷史的

- 如果一個時間輸入在提供服務後被添加，它被認為是歷史的。
- 歷史固定電話輸入不是符合EVV的，應當在異常情況下使用。
- 提供者必須從在OR PTC DCI存檔的您的固定電話號碼打電話。
- 在添加輸入時，提供者將把電話交給您。系統將讀出輸入細節，並且讓您通過輸入您的PIN確認。您的PIN是機構提供的4位代碼。

注：如果為歷史輸入您不在場，請讓提供者將這些歷史輸入輸入進OR PTC DCI門戶網站。



OR PTC DCI 電子口令牌

如果提供者不能訪問智慧型設備並且您沒有您接收服務的陸地線路，OR PTC DCI 電子口令牌是您可以使用的另一種方法。

- 電子口令牌是一個小設備，應當被固定在您的家裏。

要使用OR PTC DCI電子口令牌：

- 提供者必須在其班次的開始和結束時可以訪問電子口令牌。
- 提供者必須在支付週期的結束時可以訪問互聯網以將電子口令牌代碼輸入進OR PTC DCI門戶網站。

注：不要求您簽出確認以電子口令牌做出的輸入。



OR PTC DCI門戶網站輸入

如果提供者不能使用符合**EVV**的方法輸入其時間或為陸地線路歷史輸入您不在場，他們可以使用以下添加歷史輸入：

- **OR PTC DCI**門戶網站

如果提供者在**OR PTC DCI**門戶網站中輸入時間，您必須為要支付的提供者在支付週期結束時簽出確認此時間。



OR PTC DCI門戶網站



OR PTC DCI門戶網站

現在我們已經檢閱了對於您和您的提供者的時間輸入選項，讓我們談談您作為消費者將如何訪問和使用OR PTC DCI門戶網站。您可以使用門戶網站：

- 查看您的服務授權
- 簽出確認和拒絕時間輸入
- 查看為您的提供者收到的服務的所有輸入
- 使用OR PTC DCI消息傳遞模組
- 訪問DCI幫助中心



用戶名和密碼

我的用戶名是什麼？

- 您的用戶名將被機構提供給您。典型地，您的用戶名是以以下格式：名.姓。例如，如果您的姓名是**John Smith**，您的用戶名是**John.Smith**。
- 如果您需要確認您的用戶名，請聯繫您的本地辦事處。

我的密碼是什麼？

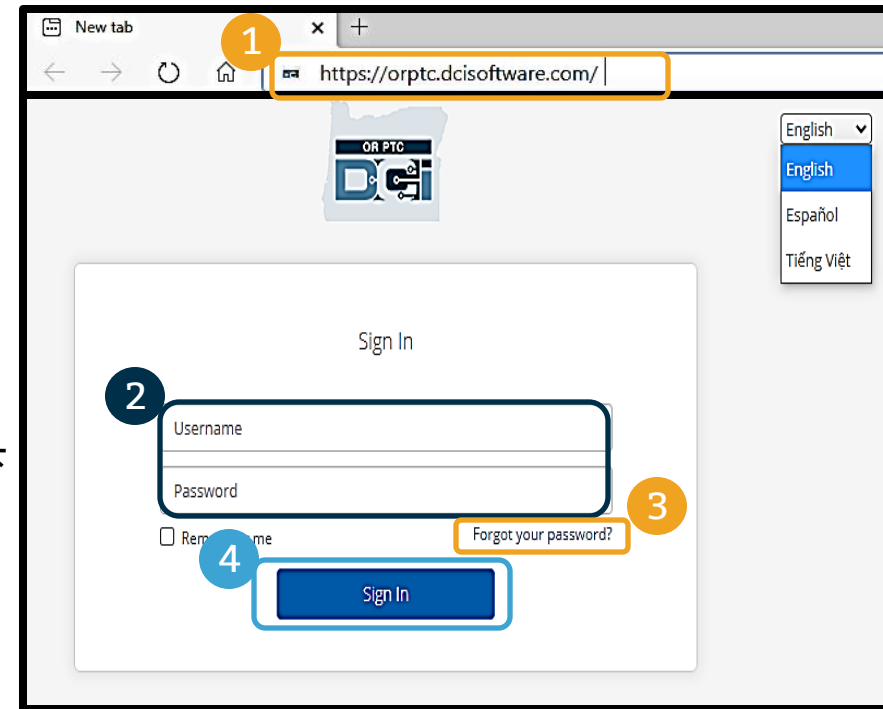
- 您的密碼被機構提供給您。
- 密碼必須：
 - 包含至少**10**個字元
 - 包含**1**個大寫字母、**1**個小寫字母、**1**個數字和**1**個特殊字元
 - 不能有連續多於**2**個重複字元
 - 不能有來自您的姓名的多於**2**個重複字元
- 密碼的一個例子是：***ILoveEvv2021!***
- 如果您需要確認您的密碼，請聯繫您的本地辦事處。



第一次登錄

讓我們首先探索如何登錄門戶網站吧。從臺式或筆記本電腦，遵循這些步驟：

1. 導航到 <https://orptc.dcisoftware.com/>
2. 輸入提供給您的用戶名和密碼
3. 如果您忘記了您的密碼，點擊“Forgot your password? (忘記您的密碼?)”否則，繼續到下一步。
4. 點擊Sign-In (登錄)



注：您可以通過點擊右上角的語言按鈕更改您的首選language（語言）。默認語言是English（英語）。可用的語言選項包括：英語、西班牙語、俄羅斯語、簡體中文、越南語、阿拉伯語和索馬里語。



第一次登錄

當您第一次登錄時，將要您更改您的密碼。

1. 將滑鼠懸停在右邊的圓形“i”上以看到密碼要求
2. 在兩個密碼欄中輸入相同的密碼
3. 點擊Change Password（更改密碼）

The screenshot shows a 'Change Password' form with the following elements:

- 1**: An information icon (i) next to the password input fields.
- 2**: A box highlighting the two password input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'.
- 3**: A box highlighting the 'Change Password' button.

Below the form, a tooltip titled 'Password Criteria-' lists the following requirements:

1. Must be at least 10 characters.
2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
4. The password should be different from the previous 24 passwords.

忘記您的密碼？就關於如何重置您自己的密碼的說明，見用戶設置模組。

第一次登錄

在您更改了您的密碼之後，將
向您發送一封電子郵件，聲明
您已經更改了您的密碼。



Hi

Your password has been changed. If you did not make this request, please contact the DCI Help Line at 855-565-0155.

Support
Direct Care Innovations

Need help?
Email: support@dcisoftware.com
Direct Care Innovations

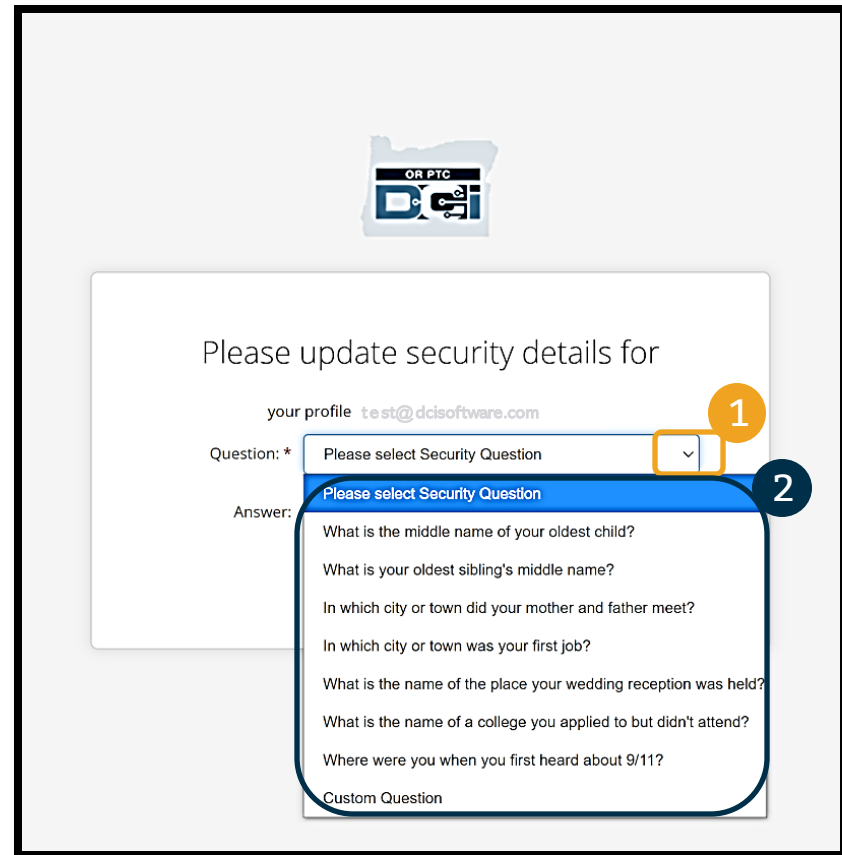
This message is for the designated recipient only and may contain privileged, proprietary, or otherwise private information. If you have received it in error, please notify the sender immediately and delete the original. Any other use of the email by you is prohibited.



安全問題

要保持您的簡介安全，您將需要選擇一個安全問題。

1. 點擊下拉列表
2. 選擇您認為您將記住答案的一個問題



OR PTC
DCI

Please update security details for

your profile test@dcisoftware.com

Question: * Please select Security Question

Answer: Please select Security Question

- What is the middle name of your oldest child?
- What is your oldest sibling's middle name?
- In which city or town did your mother and father meet?
- In which city or town was your first job?
- What is the name of the place your wedding reception was held?
- What is the name of a college you applied to but didn't attend?
- Where were you when you first heard about 9/11?
- Custom Question

安全問題

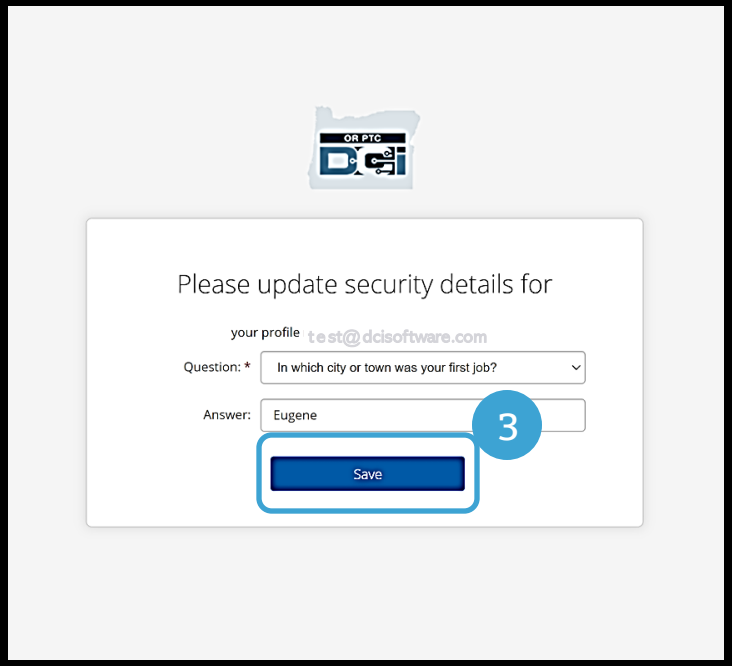
3. 點擊Save (保存)

現在您已經成功設置了一個安全問題！

關於安全問題更多：

- 您將只需要在第一次登錄時選擇您的安全問題。
- 答案必須至少五個字元並且不能有連續多於相同字元的一個。

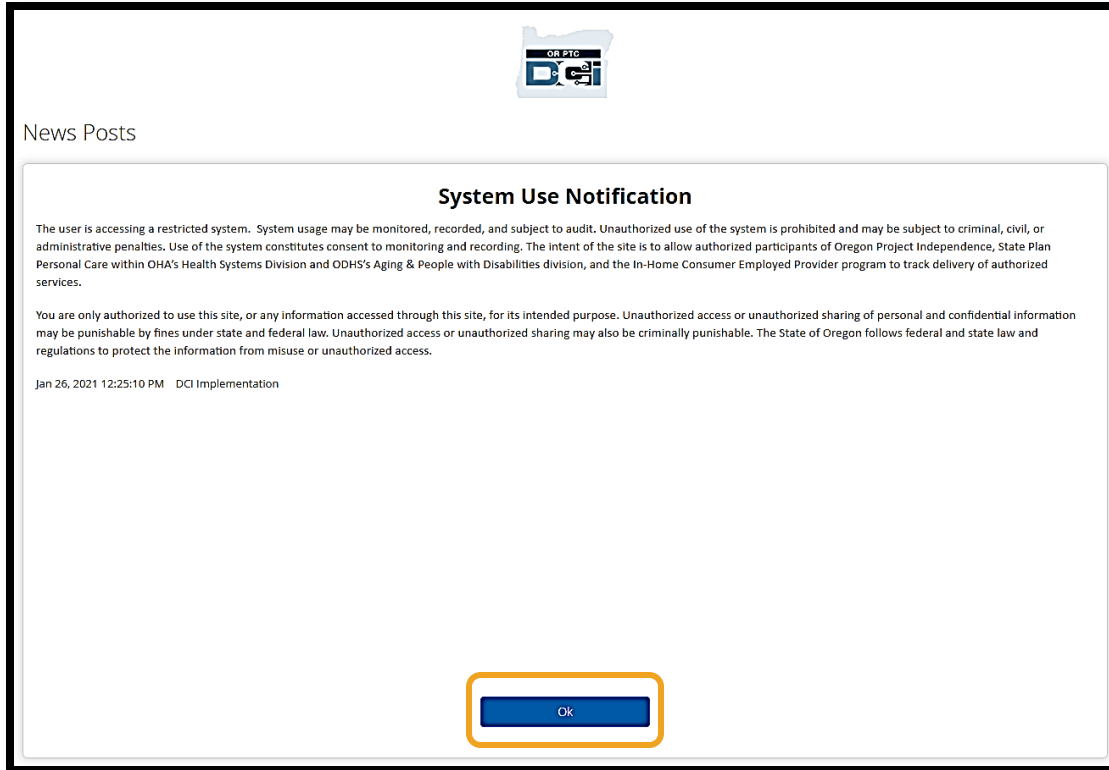
注：您將需要記住您選擇的安全問題的答案以在將來重置您的密碼。



The screenshot shows a web interface for updating security details. At the top, there is a logo for OR PTC DCI. Below it, the text reads "Please update security details for your profile test@dcisoftware.com". There are two input fields: "Question: * In which city or town was your first job?" and "Answer: Eugene". A blue circle with the number "3" is positioned to the right of the answer field. Below the answer field is a blue "Save" button, which is highlighted with a blue border.

新聞

在您完成登錄後，您將看到至少一條新聞：

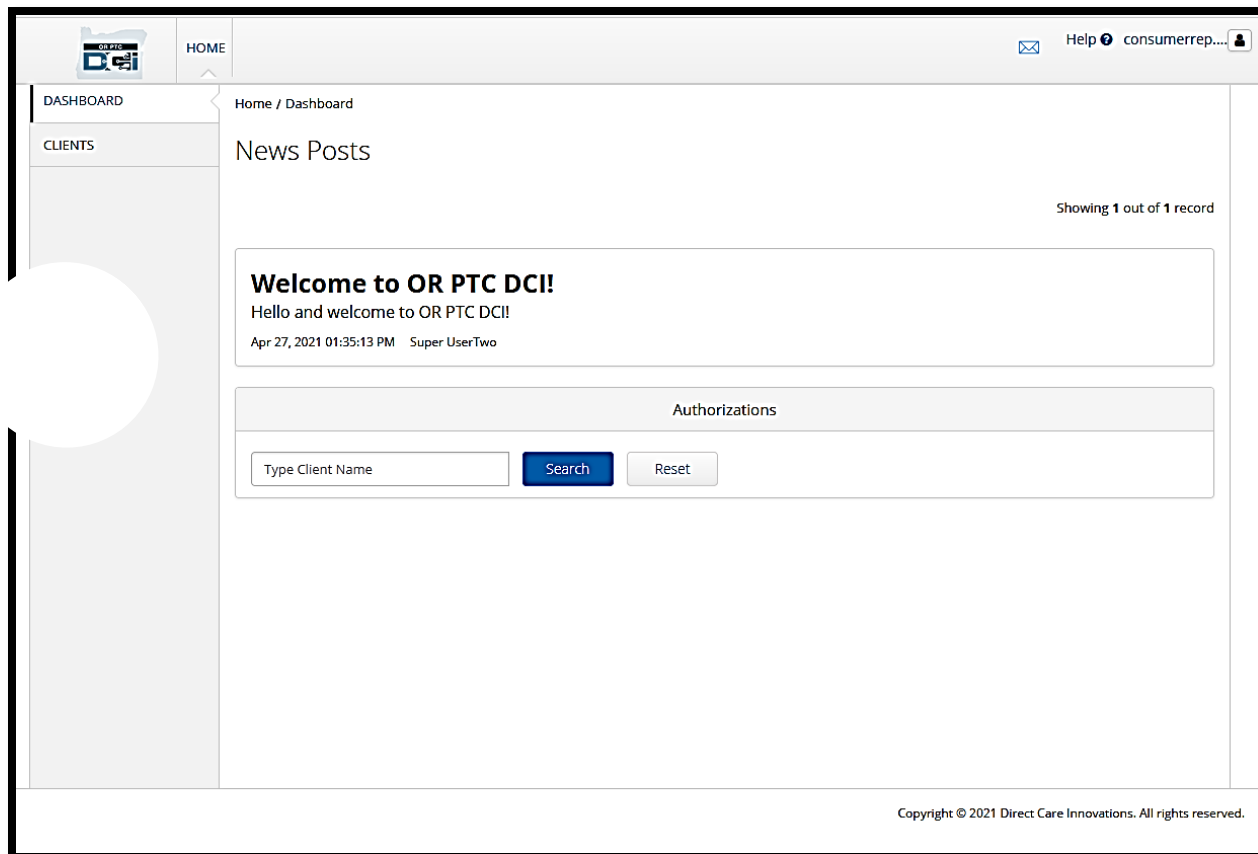


The screenshot shows a news post interface. At the top, there is a logo for Oregon Project Independence (OPI) with the text 'OR OIG' above it. Below the logo, the text 'News Posts' is visible. The main content of the news post is a 'System Use Notification' with the following text: 'The user is accessing a restricted system. System usage may be monitored, recorded, and subject to audit. Unauthorized use of the system is prohibited and may be subject to criminal, civil, or administrative penalties. Use of the system constitutes consent to monitoring and recording. The intent of the site is to allow authorized participants of Oregon Project Independence, State Plan Personal Care within OHA's Health Systems Division and ODH's Aging & People with Disabilities division, and the In-Home Consumer Employed Provider program to track delivery of authorized services. You are only authorized to use this site, or any information accessed through this site, for its intended purpose. Unauthorized access or unauthorized sharing of personal and confidential information may be punishable by fines under state and federal law. Unauthorized access or unauthorized sharing may also be criminally punishable. The State of Oregon follows federal and state law and regulations to protect the information from misuse or unauthorized access.' Below the notification text, the date and time 'Jan 26, 2021 12:25:10 PM' and the title 'DCI Implementation' are displayed. At the bottom of the notification box, there is a blue button labeled 'Ok' which is highlighted with a yellow border.

點擊 **Ok**（好的）承認每條新聞的內容。

儀錶板概述

恭喜！您已經成功登錄了OR PTC DCI門戶網站。**Dashboard**（儀錶板）是您登錄時您將看到的第一個東西。讓我們一起查看您的儀錶板。



儀錶板概述

您將看到以下：

1. 您的首選語言的下拉列表
2. 您的用戶名。
3. 到DCI幫助中心的超鏈接
4. 把您帶到消息傳遞模組的信封圖示。
5. 被稱為**News Posts**（新聞）的來自機構的重要消息。

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. At the top right, there are navigation elements: a mail icon (callout 4), a 'Help' button (callout 3), a 'Sitemap' link, a user profile dropdown (callout 2) showing 'consumer tra...', and a language dropdown (callout 1) set to 'English'. The main content area is titled 'Home / Dashboard' and features a search bar for 'Consumer Training' with 'Search' and 'Reset' buttons. Below this is a table for 'Consumer Training' from 05/02/2021 to 05/08/2021, showing 'Total Hours Per Week' for various days and a 'Weekly Total' of 17.73. An 'Authorizations' section below the table also has a search bar for 'Consumer Training'. At the bottom, a 'News Posts' section (callout 5) displays a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'.

儀錶板概述

您也將看到：

1. **Entries Requiring Sign Off**（需要簽出的輸入）選項卡。這將向您顯示哪些時間輸入需要被簽出。
2. **Entries**（輸入）選項卡。這將允許您看到所有您的提供者的時間輸入。
3. **Total Hours Per Week**（每週總小時數）。這將顯示在該週期間您的提供者工作了多少小時。
4. **Authorizations**（授權）（類似憑證）。這顯示在一個當前支付週期中的小時數。

Home > Dashboard

Consumer Susannah

Consumer Susannah 02/21/2021 - 02/27/2021

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Weekly Total
Employees	02/21/2021	02/22/2021	02/23/2021	02/24/2021	02/25/2021	02/26/2021	02/27/2021	
Provider Susannah	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05
Provider Susannah 3	9.00	0.27	4.67	0.00	0.00	0.00	0.00	13.94
Provider Susannah 4	0.00	1.00	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00	2.42
Total	9.00	1.27	5.72	1.42	0.00	0.00	0.00	17.41

Authorizations

Consumer Susannah

授權

在ORPTC DCI中，授權就像憑證 – 它告訴您在當前支付週期中您有多少時間可用。要看到您的授權，到Dashboard（儀錶板）頁面，向下滾動到**Authorizations**（授權）。您的授權儀錶板直接在**Total Hours**（總小時數）儀錶板下麵。

Home / Dashboard

Consumer Training

Consumer Training ← 05/02/2021 - 05/08/2021 →

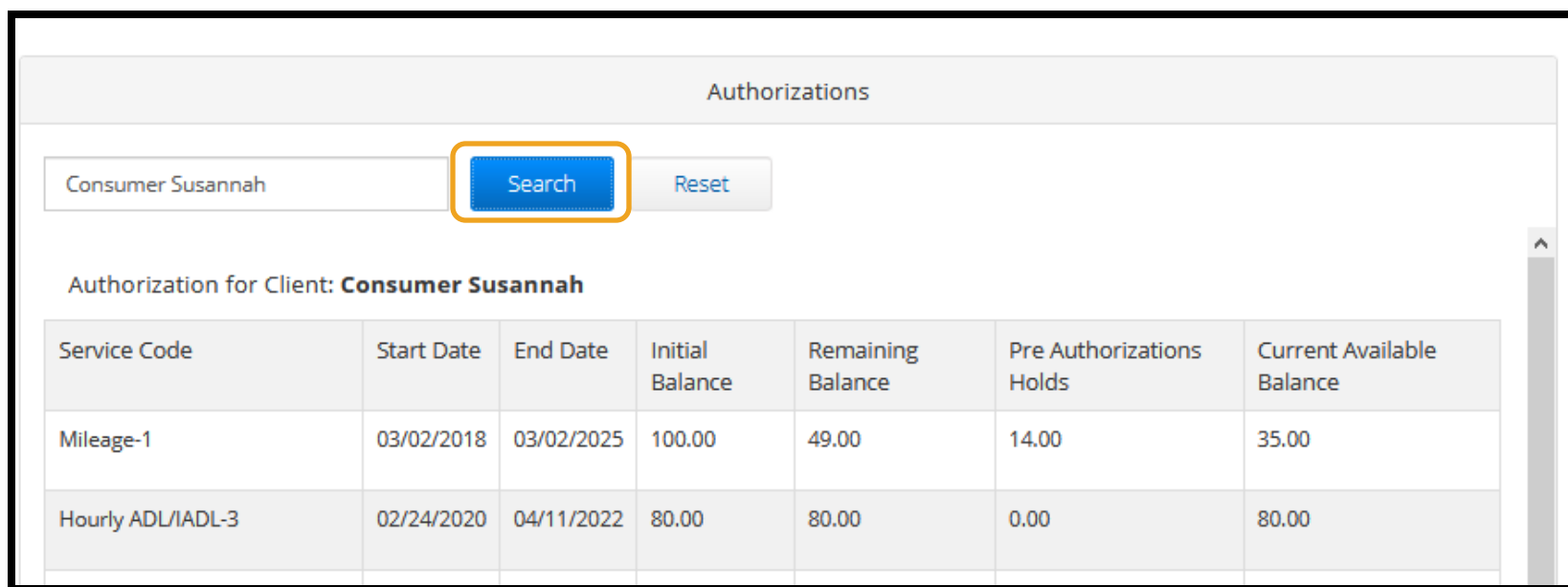
Total Hours Per Week								
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Employees	05/02/2021	05/03/2021	05/04/2021	05/05/2021	05/06/2021	05/07/2021	05/08/2021	Weekly Total
Provider Training	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73
Total	0.00	0.00	0.00	0.02	7.75	9.96	0.00	17.73

Authorizations

Consumer Training

授權

要顯示您的當前授權資訊，點擊**Search**（搜索）按鈕：



Authorizations

Consumer Susannah **Search** Reset

Authorization for Client: **Consumer Susannah**

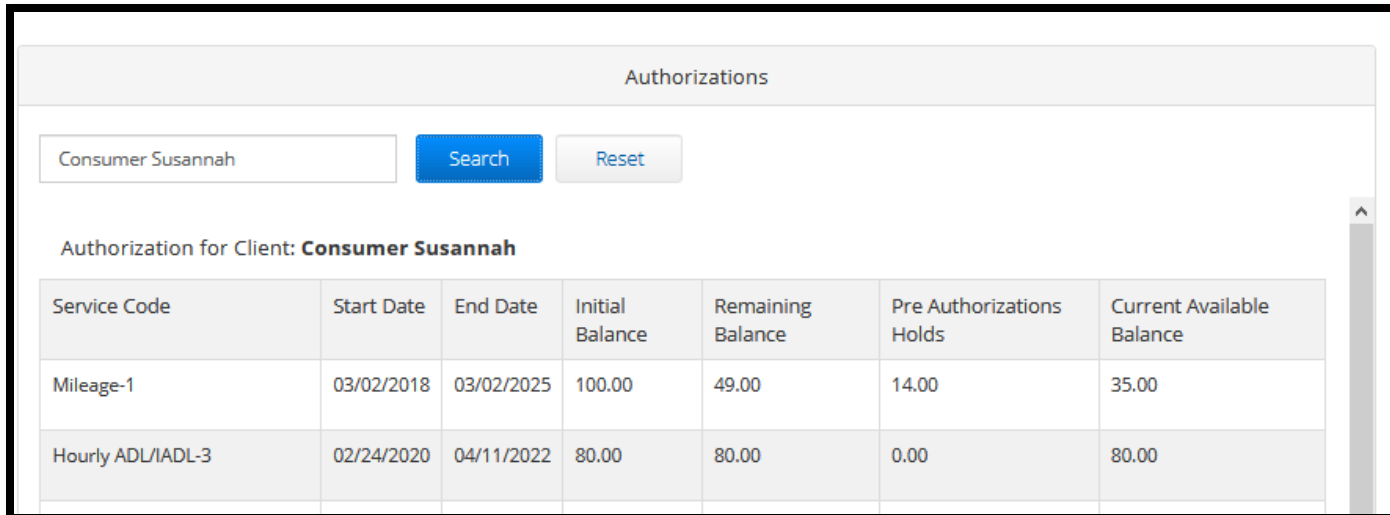
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	03/02/2018	03/02/2025	100.00	49.00	14.00	35.00
Hourly ADL/IADL-3	02/24/2020	04/11/2022	80.00	80.00	0.00	80.00

注：如果您沒有看到在您的門戶網站中列出的授權，請聯繫您的本地辦事處。

授權

這些資訊是什麼？

- **Service Code** (服務代碼) - 提供給您的服務的名稱。
- **Start and End Dates** (開始和結束日期) - 代表當前的服務期。
- **Initial Balance** (初始餘額) - 代表在當前服務期開始時您被授權多少時間和里程。
- **Remaining Balance** (剩餘餘額) - 服務被批准後您的授權上剩下的時間或里程。
- **Pre-Authorization Holds** (預授權保留) - 尚未被批准的提供的服務的時間或里程。
- **Current Available Balance** (當前可用的餘額) - 當前可用於使用的時間或里程。



The screenshot displays a web interface titled "Authorizations". At the top, there is a search bar containing the text "Consumer Susannah", a blue "Search" button, and a "Reset" button. Below the search bar, the text "Authorization for Client: **Consumer Susannah**" is displayed. A table with 7 columns and 3 rows of data is shown below. The columns are: Service Code, Start Date, End Date, Initial Balance, Remaining Balance, Pre Authorizations Holds, and Current Available Balance. The rows represent different service types: Mileage-1 and Hourly ADL/IADL-3.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	03/02/2018	03/02/2025	100.00	49.00	14.00	35.00
Hourly ADL/IADL-3	02/24/2020	04/11/2022	80.00	80.00	0.00	80.00

查看輸入

1. 您可以在**Entries**（輸入）選項卡上找到所有時間輸入
2. 滾動列表或使用搜索過濾器找到輸入
3. 點擊ID列中的輸入ID查看該輸入的細節

The screenshot displays the 'Entries' page in a web application. The sidebar on the left has 'ENTRIES' highlighted with a blue box and a '1' callout. The main content area shows a search filter section with a blue box and a '2' callout. Below the filter is a table of input records with a blue box and a '3' callout highlighting the '1464' ID in the 'Id' column.

Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	04:30 PM	05:30 PM	1.00	Pending	Yes
1463	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	12:00 AM	12:30 AM	0.50	Pending	Yes
1462	Apr 23, 2021	Punch	Provider Susannah	Albany AAA-AUTH	Hourly ADL /IADL-OPI-1	06:30 AM	08:30 AM	2.00	Pending	No
1461	Oct 31, 2020	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	04:08 PM	05:00 PM	0.87	Pending	No
1460	Oct 31, 2020	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL /IADL-1	08:00 PM	08:00 AM	12.00	Pending	No
1279	Apr 04, 2021	Punch	Provider Susannah	Albany AAA-AUTH	Hourly ADL /IADL-OPI-1	08:48 AM	10:00 PM	13.20	Pending	No

需要簽出的輸入

您的提供者可能在他們可以為時間輸入被付款之前做出需要您的簽出的該時間輸入。那些輸入將出現在您的門戶網站中**Entries Requiring Sign Off**（需要簽出的輸入）選項卡中。請經常查看此頁面。

- **簽出** 確認正確和準確的輸入。
- **拒絕** 您認為錯誤或錯誤做出的輸入。如果您拒絕一個輸入，該輸入的狀態將變為**Rejected**（被拒絕的），並且該輸入不再能被編輯或批准。

注： 取代拒絕一個輸入，您可以讓您的提供者編輯其輸入為正確的。

The screenshot displays the 'Entries Requiring Sign Off' page in a web application. The left sidebar contains a navigation menu with 'ENTRIES REQUIRING SIGN OFF' selected. The main content area features a search form with the following fields: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. Below the search form are 'Reset' and 'Search' buttons. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Select All', 'Sign Off', and 'Reject'.

需要簽出的輸入

Showing 6 out of 6 records

	Id ▾	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations	Units	Status	EV V	Action
<input type="checkbox"/>	1504	Apr 29,	Punch	Provider	Hourly AD	02:40	02:54	Clock In: N/A	0.23	Pending	No	S R

讓我們查看您的輸入列表中的資訊：

ID：點擊ID查看輸入細節。

Service Date（服務日期）：您接收服務的日期。

Employee Name（員工姓名）：提供者的姓名。

Service Code（服務代碼）：您接收的服務的名稱。

Start/End Time（開始/結束時間）：提供者打卡上班和打卡下班的時間。

End Time（結束時間）：提供者打卡下班和停止工作的時間。

Units（單位）：輸入上的小時或英里數。這是如果被批准，將從您的服務授權扣除的數量。

Status（狀態）：輸入的狀態是待定的，這意味著它在等待審查和批准。

EVV：這將說No（不），直到您完成了您的簽出。



需要簽出的輸入

要簽出：

1. 勾選輸入旁邊的框
2. 點擊“S”按鈕

要拒絕：

3. 勾選輸入旁邊的框
4. 點擊“R”按鈕

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EWV Locations	Units	Status	EV	Action
1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	0.23	Pending	No	S R
1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	17.03	Pending	No	S R

注：您也可以使用搜索過濾器找到具體的輸入。

需要簽出的輸入

要一次簽出所有時間輸入：

1. 點擊**Select All**（全選）
2. 點擊**Sign Off**（簽出）
3. 點擊提示上的**Yes**（是的）

您已經簽出確認了所有輸入！

	Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time
<input checked="" type="checkbox"/>	1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	04:15 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	1488	Apr 29,	Punch	Provider	Hourly AD	02:38

Alert

Are you sure you want to Sign Off - 6 Punches?

No Yes

需要簽出的輸入

要一次拒絕所有時間輸入：

1. 點擊 **Select All** (全選)
2. 點擊 **Reject** (拒絕)
3. 點擊提示上的 **Yes** (是的)

您已經拒絕了所有輸入。

The screenshot shows a web application interface for managing sign-off entries. The main content area is titled 'Entries Requiring Sign Off' and contains several input fields: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Employee', and 'Select Unit'. Below these fields are three buttons: 'Select All' (blue), 'Sign Off' (green), and 'Reject' (red). A blue circle with the number '1' is positioned over the 'Select All' button. A blue circle with the number '2' is positioned over the 'Reject' button. An alert dialog box is overlaid on the bottom right of the interface, titled 'Alert' and containing the text 'Are you sure you want to Reject -1 Punch?'. The dialog has two buttons: 'No' and 'Yes'. A blue circle with the number '3' is positioned over the 'Yes' button.

需要簽出的輸入

恭喜！您已經瞭解了如何簽出確認和拒絕OR PTC DCI門戶網站中的輸入。以後，您也將學習從DCI移動應用如何做這個。

Home / Entries Requiring Sign Off

Entries Requiring Sign Off

From (MM/DD/YYYY) To (MM/DD/YYYY) Type Service Code

Type Employee Select Unit

Reset Search

Select All Sign Off Reject

Export

Showing 6 out of 6 records

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EW Locations	Units	Status	EV	Action
<input checked="" type="checkbox"/> 1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Hourly AD L/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	Clock In: N/A Clock Out: N/A	0.23	Pending	No	S R

消息傳遞模組概述

OR PTC DCI有它自己的消息傳遞系統。這允許您向您的提供者和向您的本地辦事處的您的聯繫人發送消息。您也可以收到來自OR PTC DCI系統產生的消息。在您的儀錶板的頂部，如果您有高優先消息，您將看到一個紅色的提示。

注：OR PTC DCI消息傳遞模組不應被用於緊急交流。

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the OR PTC DCI logo, a 'HOME' link, and utility links for 'Help', 'consumer.sus...', a user profile icon, and a language dropdown set to 'English'. The main content area is titled 'Home > Dashboard'. A prominent red notification bar at the top of the dashboard states 'You have 3 high priority message(s) in your inbox'. Below this, there is a search bar containing the text 'Consumer Susannah' with 'Search' and 'Reset' buttons. The dashboard displays a section for 'Consumer Susannah' covering the period '04/11/2021 - 04/17/2021'. This section includes a table titled 'Total Hours Per Week'.

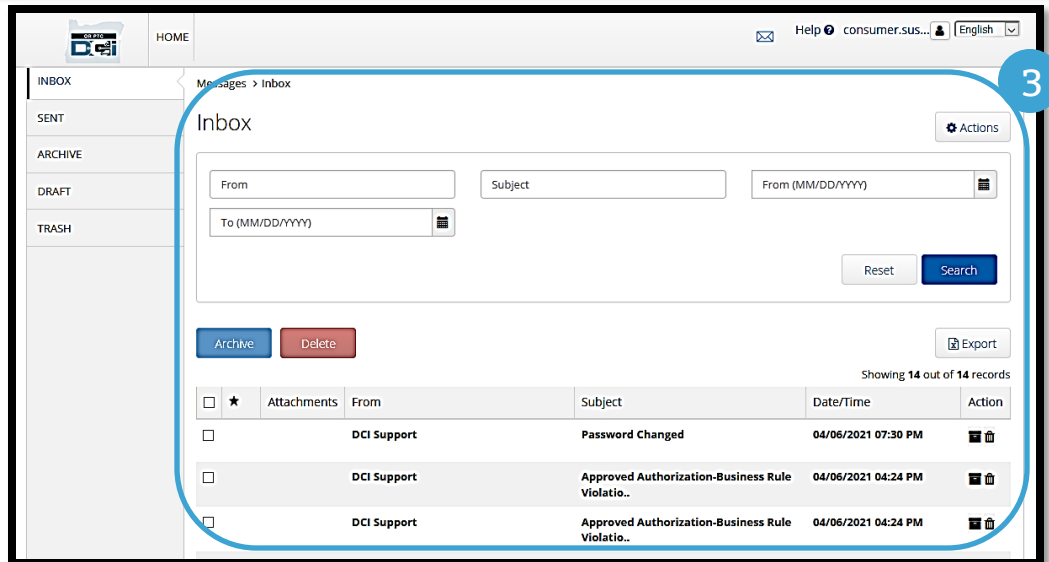
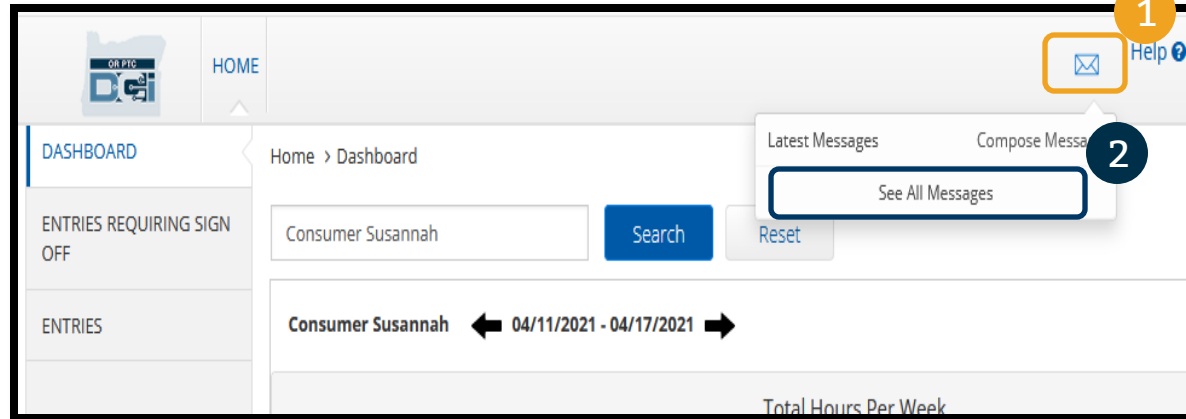
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Employees	04/11/2021	04/12/2021	04/13/2021	04/14/2021	04/15/2021	04/16/2021	04/17/2021	Weekly Total



消息傳遞模組概述

要查看您的消息，登錄ORPTC DCI。
然後遵循這些步驟：

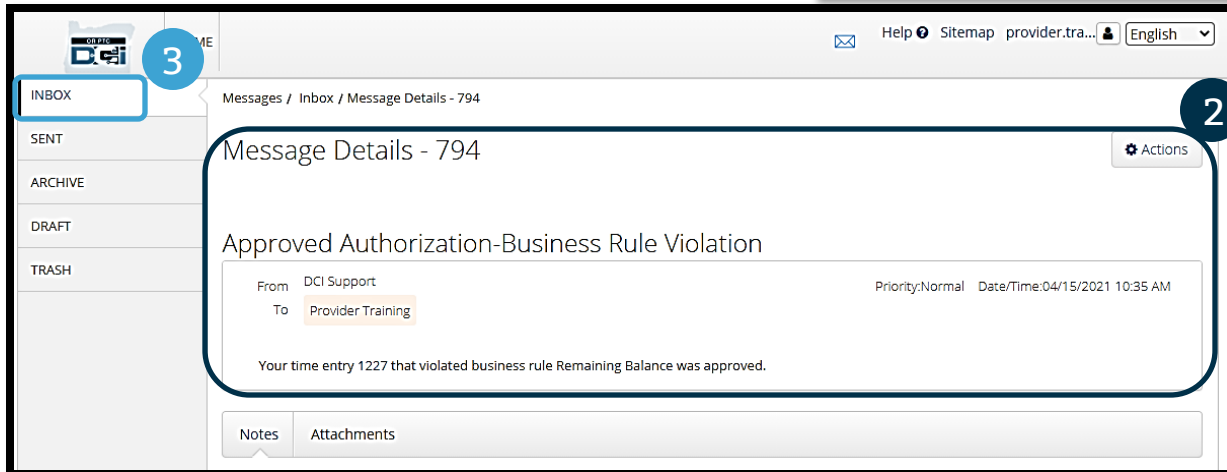
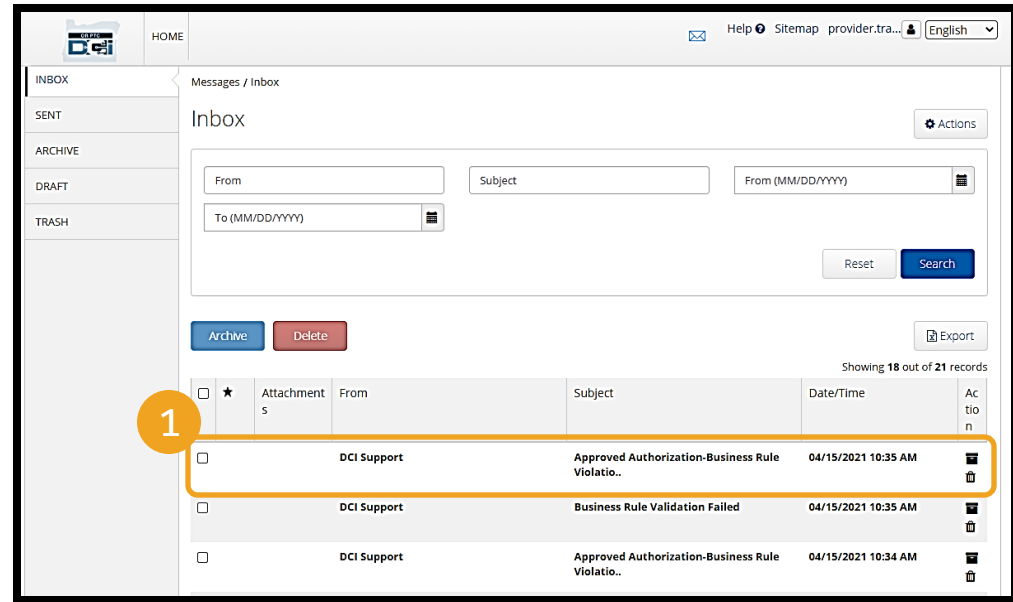
1. 點擊螢幕右上角的信封
2. 點擊 **See All Messages**（看所有消息）
3. 您將被帶到消息傳遞模組



消息傳遞模組概述

要閱讀Inbox（收件箱）中的消息：

1. 點擊消息
2. Message Details（消息細節）頁面打開，您將能夠閱讀消息
3. 點擊Inbox（收件箱）返回看所有消息



消息傳遞模組概述

現在，讓我們學習如何發送消息。

要發送一個消息：

1. 點擊**Actions**（行動）
2. 點擊**New Message**（新消息）

Messages > Inbox

Inbox

From [] Subject [] From (MM/DD/YYYY) []

To (MM/DD/YYYY) []

Reset Search

Archive Delete Export

Showing 15 out of 15 records

<input type="checkbox"/>	★	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>	★		Super User	Important Message from Your Local Office	08:43 AM	

消息傳遞模組概述

接下來，填寫以下欄：

1. **To:** (收件人：) 開始輸入收件人的名或姓的前三個字母，當姓名出現時，從下拉列表選擇一個姓名
2. **Subject** (主題)：在主題框中輸入消息的主題
3. **Priority** (優先)：從下拉列表選擇優先等級 (就細節見下一張幻燈片)
4. 在主體框中輸入消息
5. 點擊**Send** (發送) 按鈕

The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields and callouts:

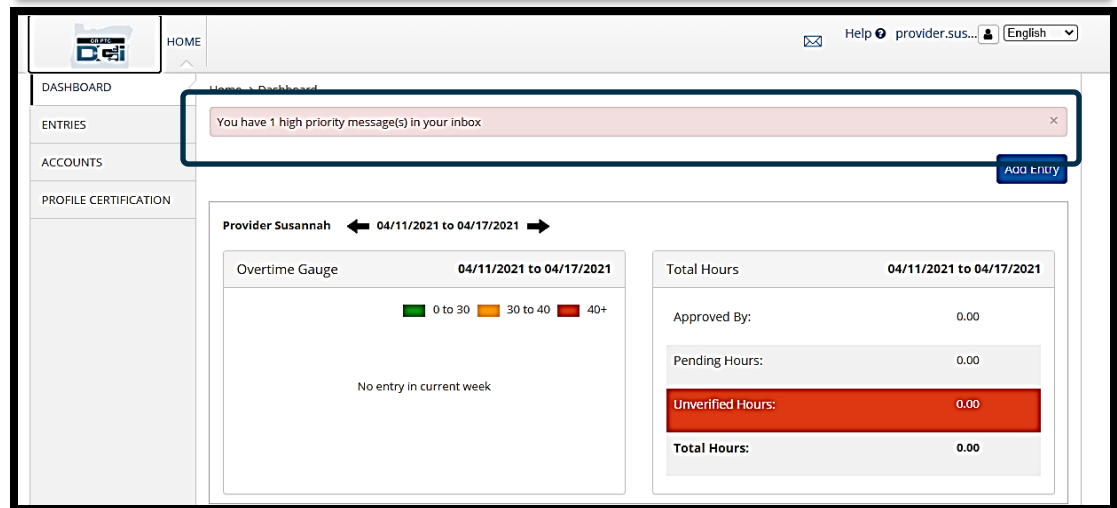
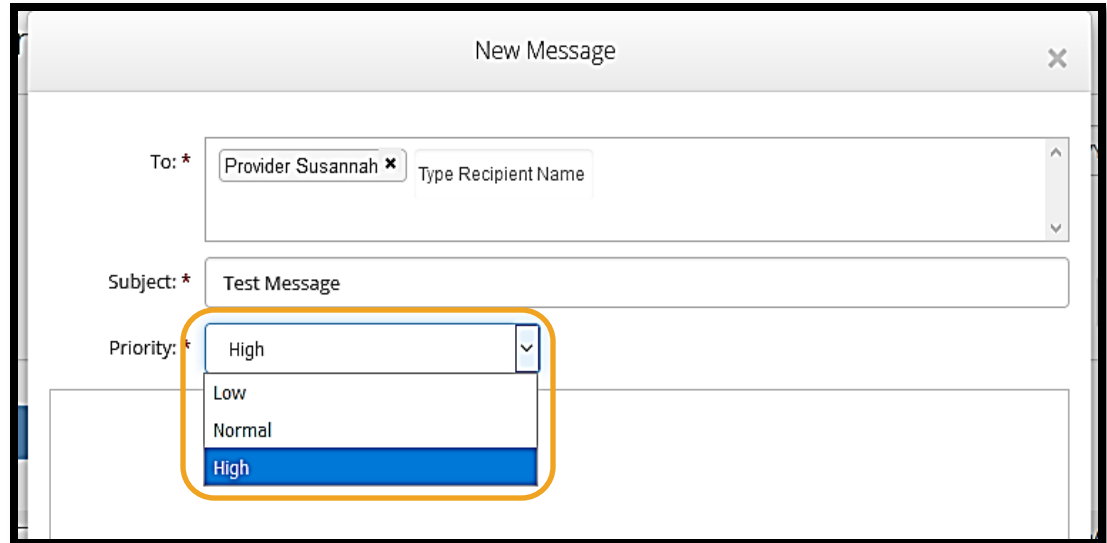
- 1:** Callout to the 'To:' field, which contains 'Payroll Specialist' and a dropdown arrow. Below it is the placeholder text 'Type Recipient Name'.
- 2:** Callout to the 'Subject:' field, which contains 'My time was rejected'.
- 3:** Callout to the 'Priority:' dropdown menu, which is currently set to 'Low'.
- 4:** Callout to the main message body text area, which contains the text: 'Hello, Can you please explain why my entry on August 13th was rejected? Thank you, Provider|'.
- 5:** Callout to the 'Send' button at the bottom right of the form.

A yellow callout box with the text 'See Next Slide For Details' points to the 'Priority:' dropdown menu.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Save as Draft', 'Cancel', and 'Send'.

消息傳遞模組概述

- 從**Priority**（優先）框中的下拉列表選擇**Low**（低）、**Medium**（中等）或**High**（高）。
- 高優先消息將導致在收件人登錄時一個紅色提示出現在其OR PTC DCI儀錶板的頂部。



OR PTC DCI移動應用



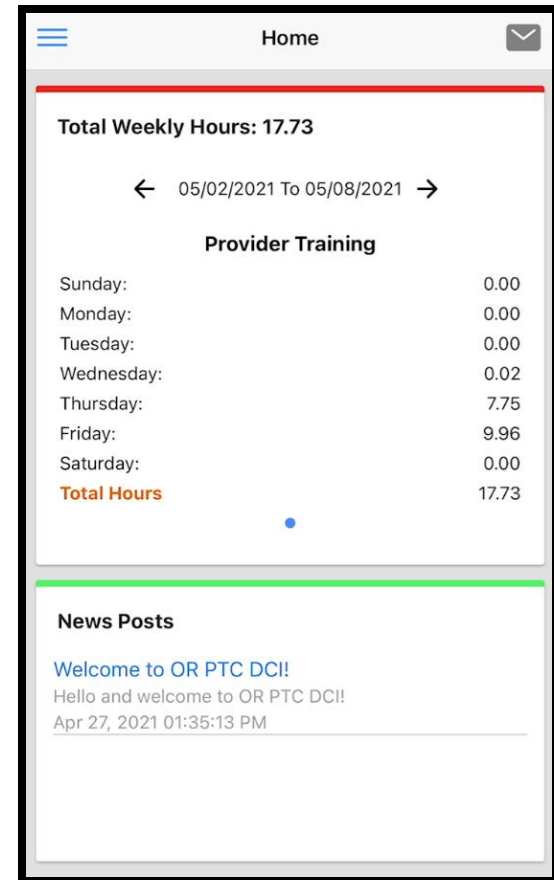
OR PTC DCI 移動應用

OR PTC DCI 移動應用不只是為提供者的！您，作為消費者，也可以使用移動應用。

您將能夠：

- 查看為您的提供者收到的服務的輸入
- 簽出確認和拒絕時間輸入
- 使用DCI消息傳遞模組

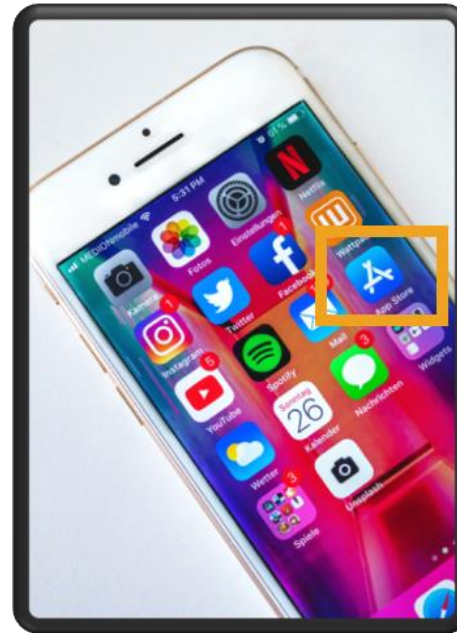
讓我們通過學習如何下載OR PTC DCI移動應用開始。



下載 **OR PTC DCI** 移動應用

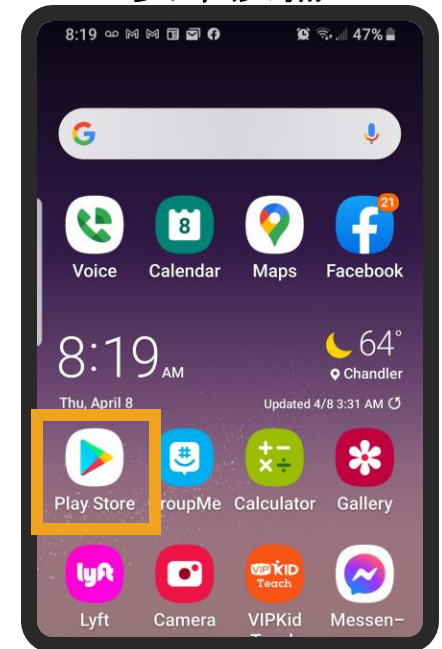
要下載應用，到您的智慧型手機或其他移動設備上的**Apple App Store**（蘋果應用商店）或**Google Play Store**（谷歌商店）。

蘋果設備



即智慧型手機或iPad

安卓設備



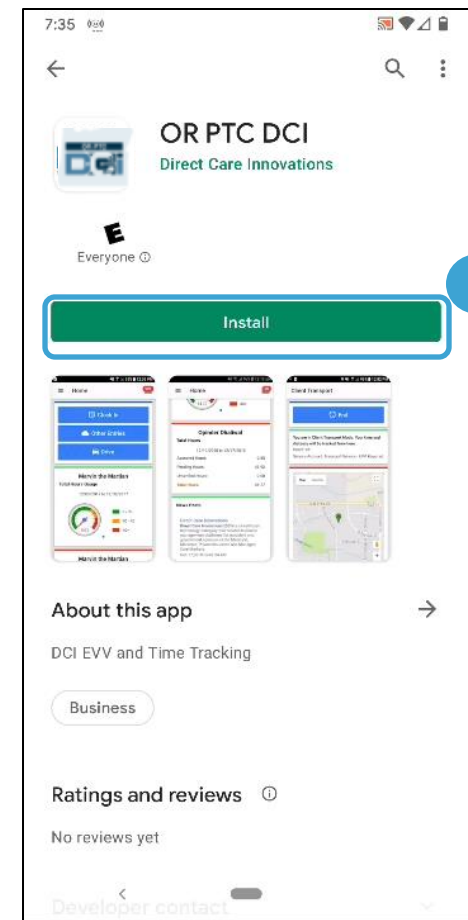
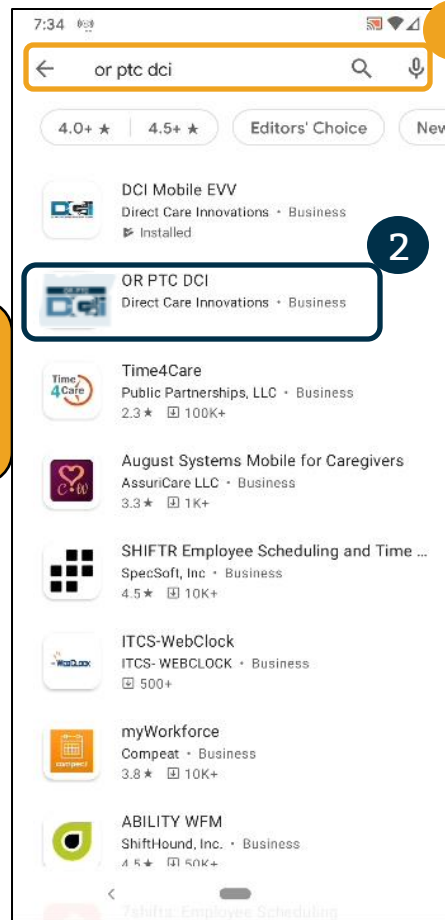
即智慧型手機或平板

下載 **OR PTC DCI** 移動應用

1. 在搜索欄中輸入“OR PTC DCI”。
2. 從可用應用列表中選擇OR PTC DCI

注：有不只一個DCI移動應用，確定選擇名為**OR PTC DCI**的。

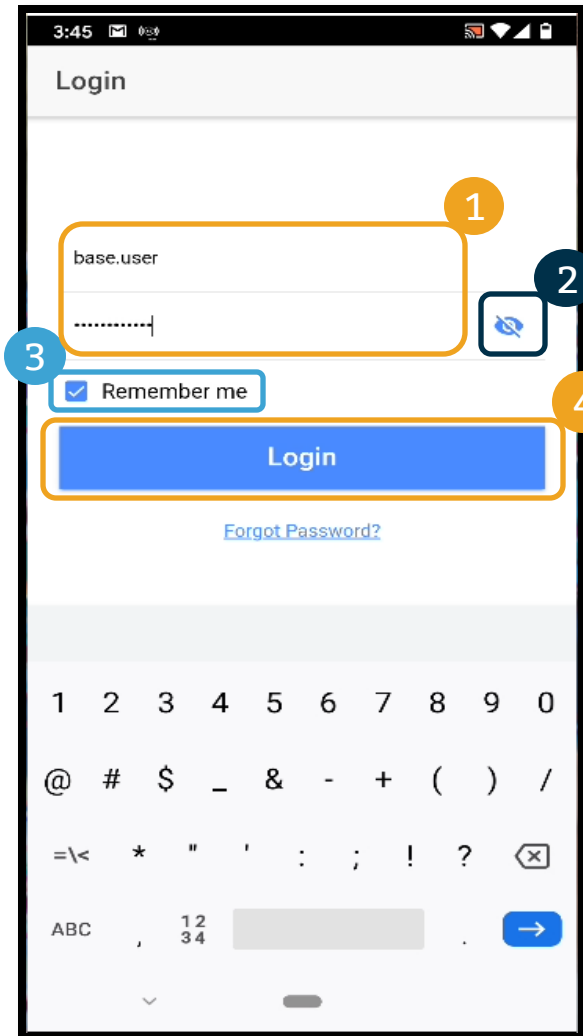
3. 點擊Install（安裝），然後在安裝完成時打開應用。



登錄

要登錄移動應用：

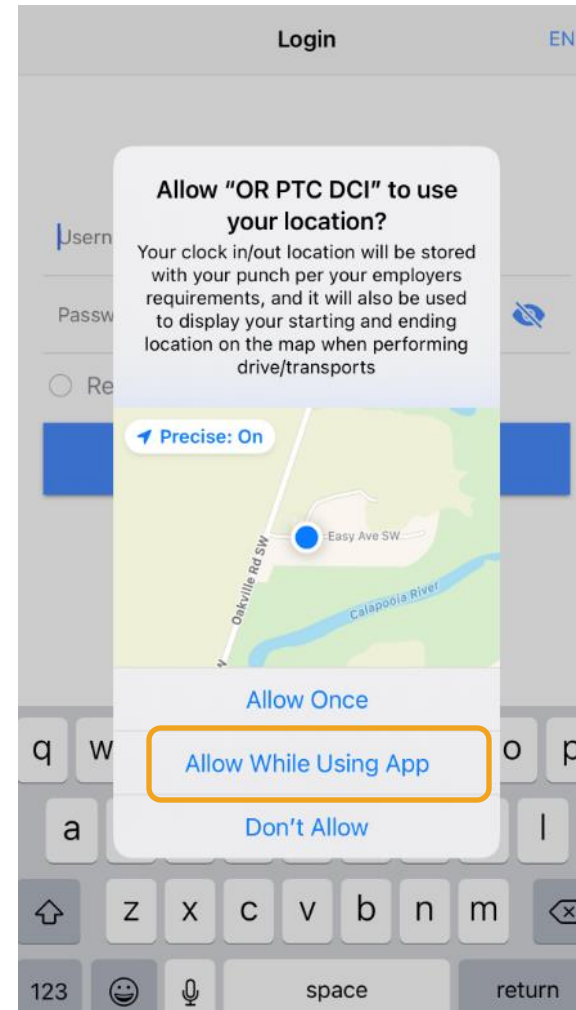
1. 輸入您的用戶名和密碼
2. 您可以輕擊眼睛圖示顯示或隱藏您為您的密碼所輸入的
3. 如果您想要系統記住您的用戶名，勾選**Remember Me**（記住我）
4. 點擊**Login**（登錄）



登錄

第一次登錄將要求您讓應用訪問設備的位置。

注： 您必須選擇“**Allow While Using App**（當使用應用時允許）”，否則應用將不允許您登錄。應用將不追蹤您（作為消費者雇主代表）的位置。應用要求位置追蹤能力。這樣提供者時間輸入是符合EVV的。此消息將僅在第一次登錄應用期間顯示。



OR PTC DCI 移動應用儀錶板

讓我們查看您的移動應用儀錶板：

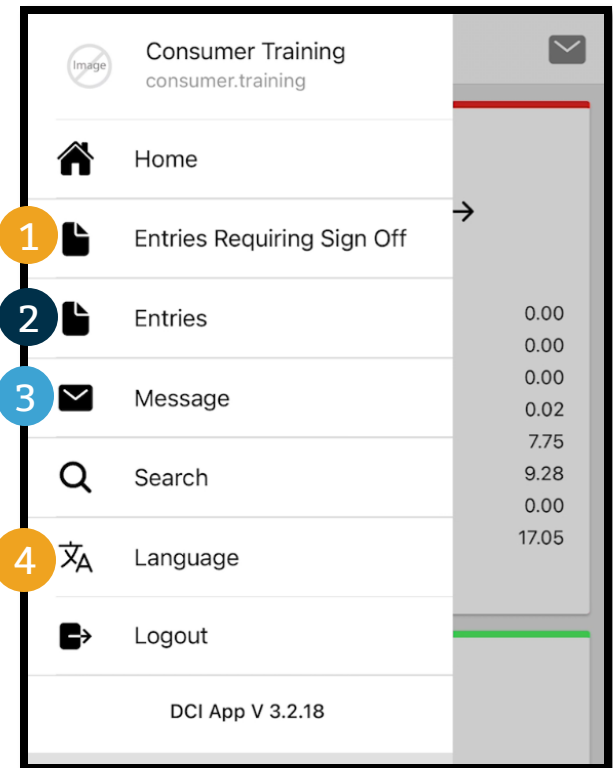
- 1. Messaging Module (消息傳遞模組)**：點擊右上角的信封查看您的收件箱裏的消息。
- 2. Total Hours (總小時數)**：現在在當前工作周中您的提供者工作的小時數。使用日期左邊和右邊的箭頭切換工作周。*注：這些小時數與您的服務授權不相關。*使用OR PTC DCI門戶網站查看您的授權。
- 3. News Posts (新聞)**：來自機構的重要的消息。點擊新聞查看細節。



OR PTC DCI 移動應用

現在讓我們看看您的菜單。從這裏，您可以：

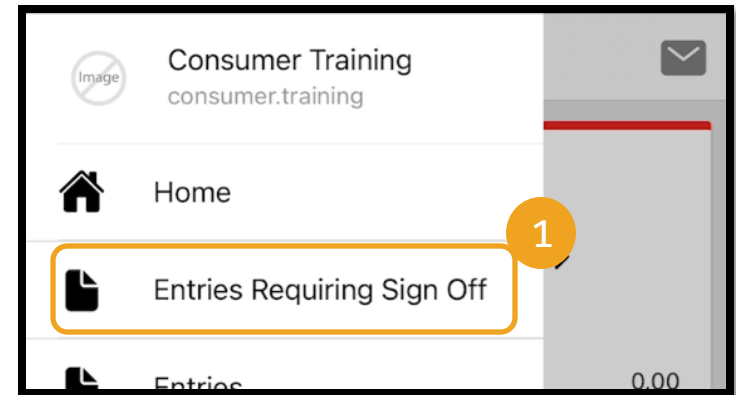
1. 點擊 **Entries Requiring Sign Off**（需要簽出的輸入）簽出或拒絕輸入。
2. 點擊 **Entries**（輸入）看來自您的提供者的所有輸入。
3. 點擊 **Message**（消息）訪問OR PTC DCI消息傳遞模組。
4. 點擊 **Language**（語言）更改您的首選語言。



需要簽出的輸入

讓我們以需要簽出的輸入開始：

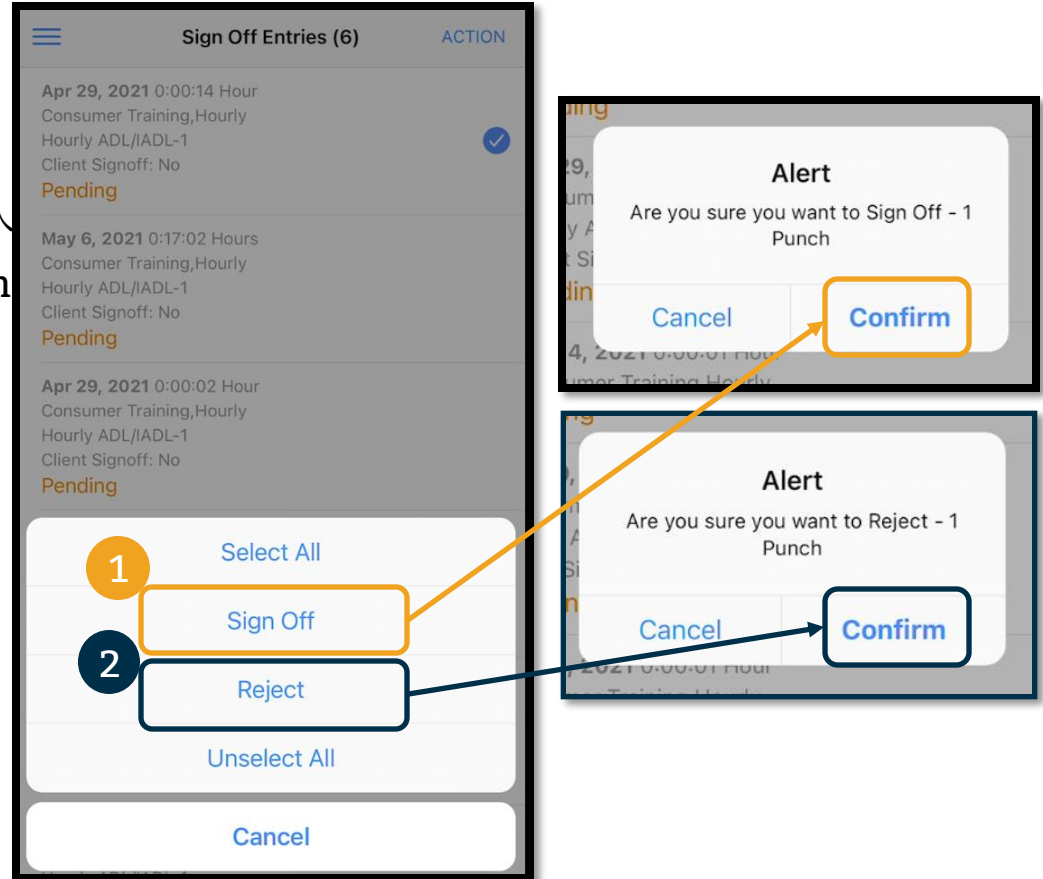
1. 從菜單，點擊**Entries Requiring Sign Off**（需要簽出的輸入）
2. 長按一個輸入選擇它。您應當看到一個有核選標記的藍色圓圈出現在右邊
3. 點擊**Action**（行動）



需要簽出的輸入

從這裏，您可以：

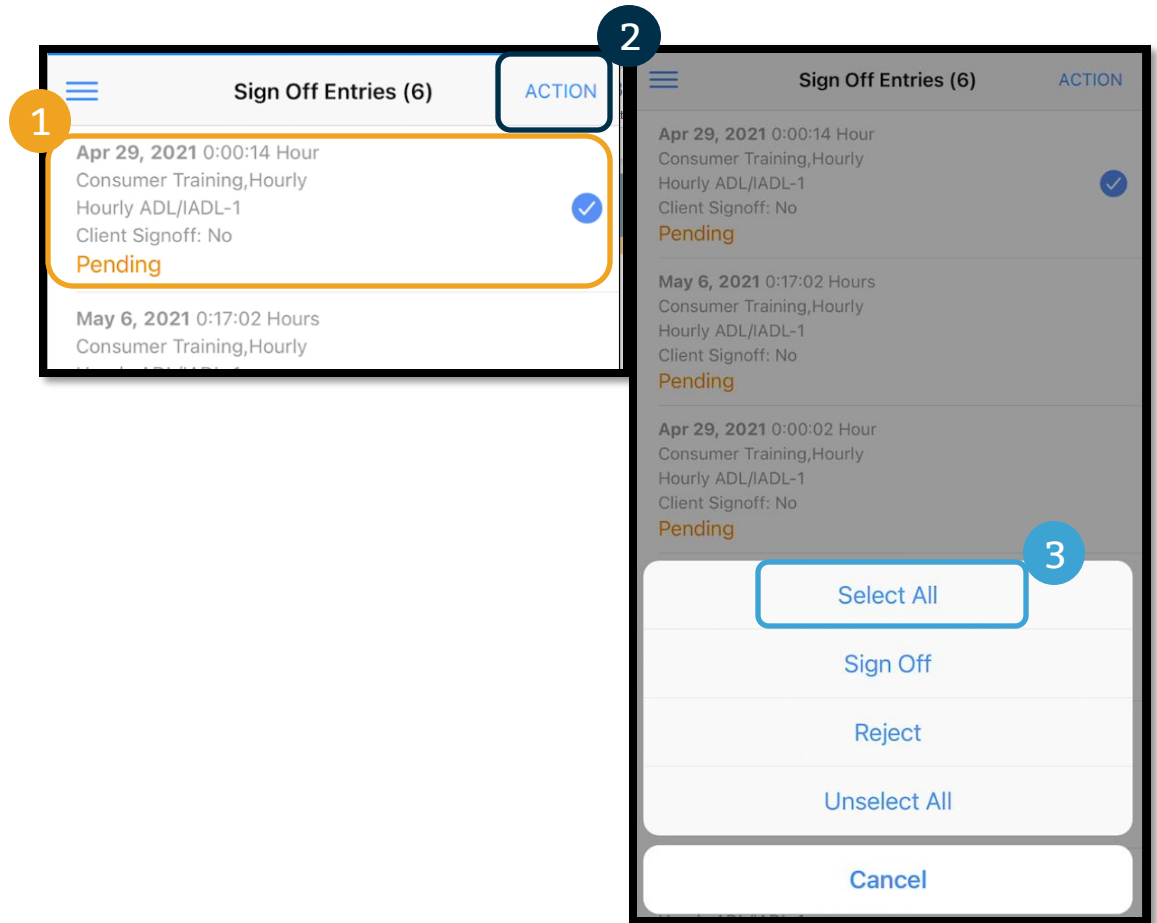
1. 點擊**Sign Off**（簽出），然後點擊**Confirm**（確認），以簽出確認單個輸入
2. 點擊**Reject**（拒絕），然後點擊**Confirm**（確認），以拒絕單個輸入



需要簽出的輸入

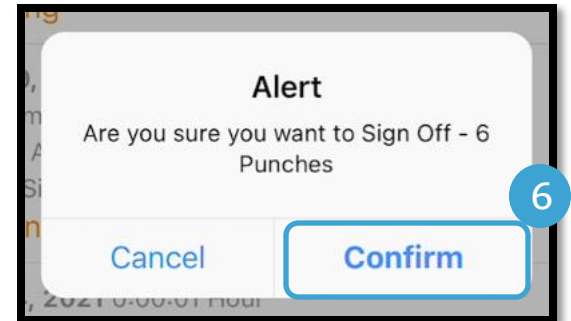
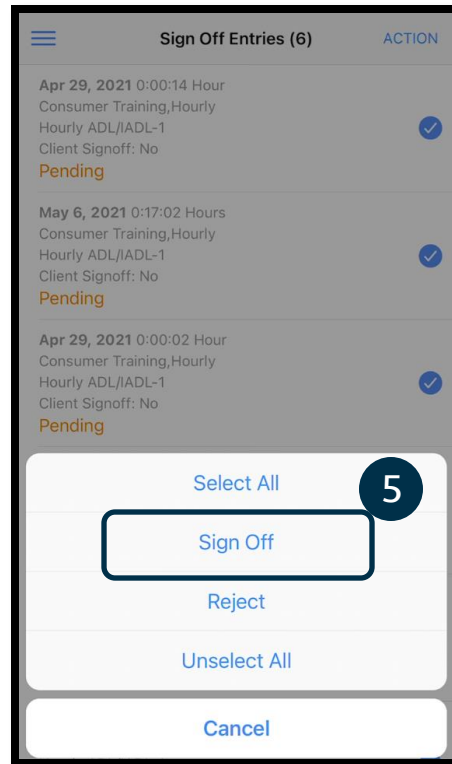
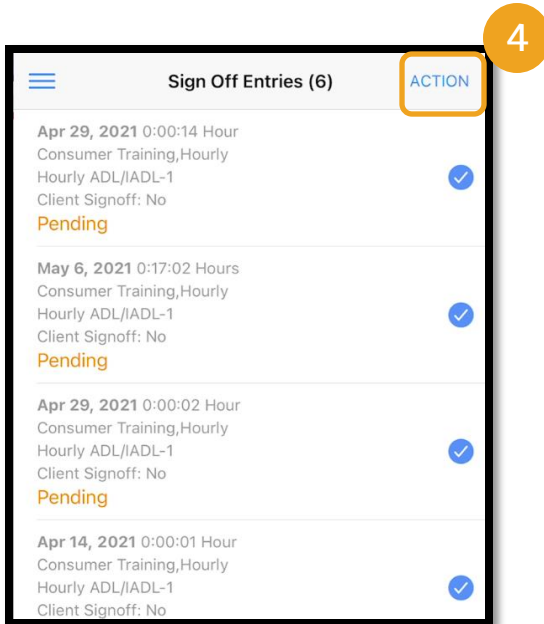
要一次簽出確認所有輸入：

1. 長按任何輸入以選擇它。您應當看到右邊有一個有核選標記的藍色圓圈
2. 點擊Action（行動）
3. 點擊Select All（全選）
4. 點擊Sign Off（簽出）



需要簽出的輸入

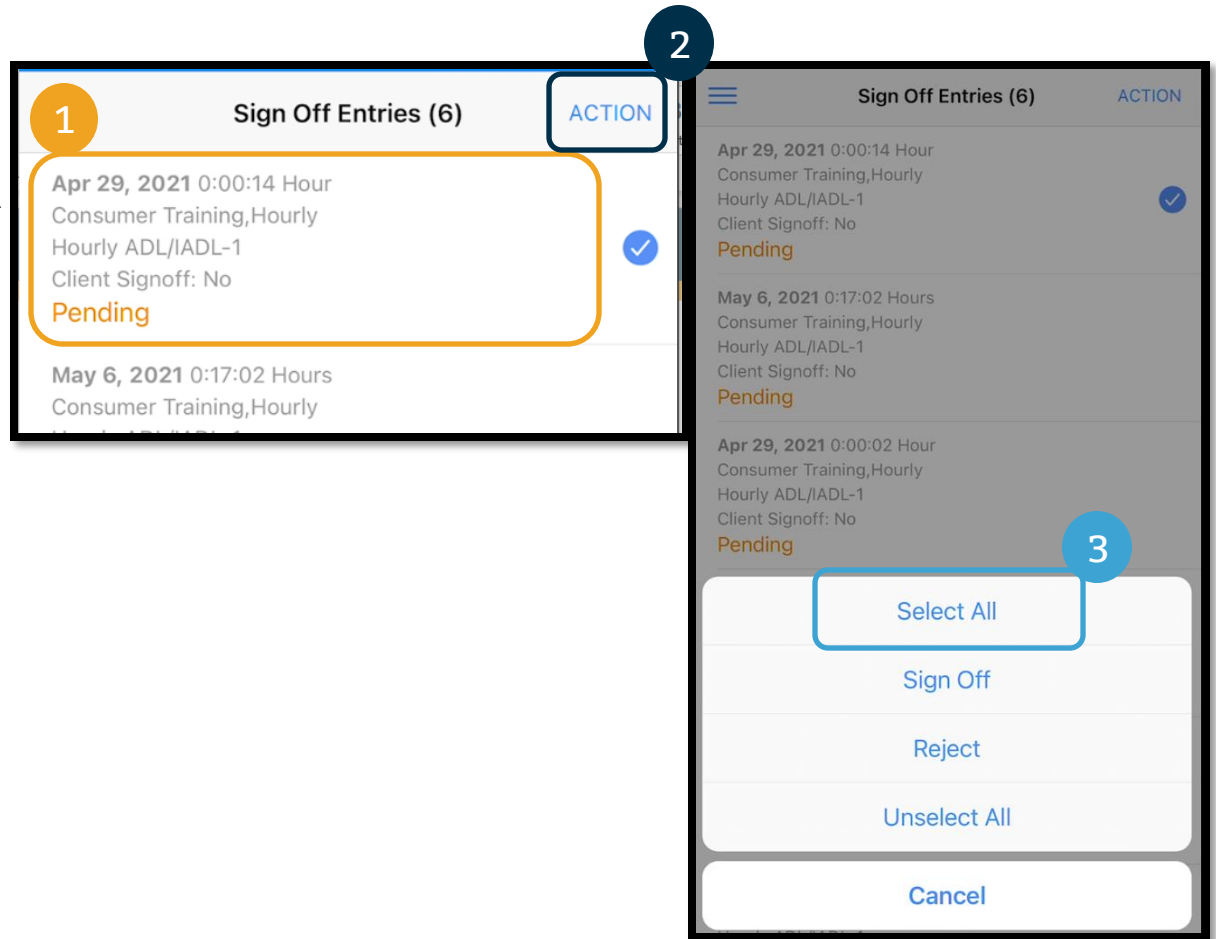
5. 點擊Action (行動)
6. 點擊Sign Off (簽出)
7. 點擊Confirm (確認)



需要簽出的輸入

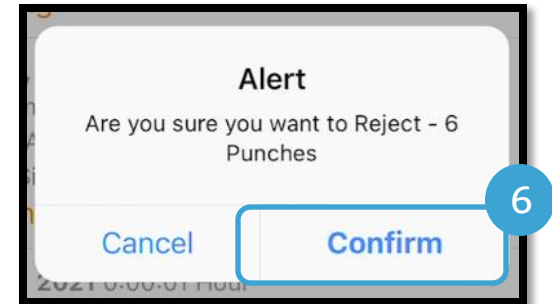
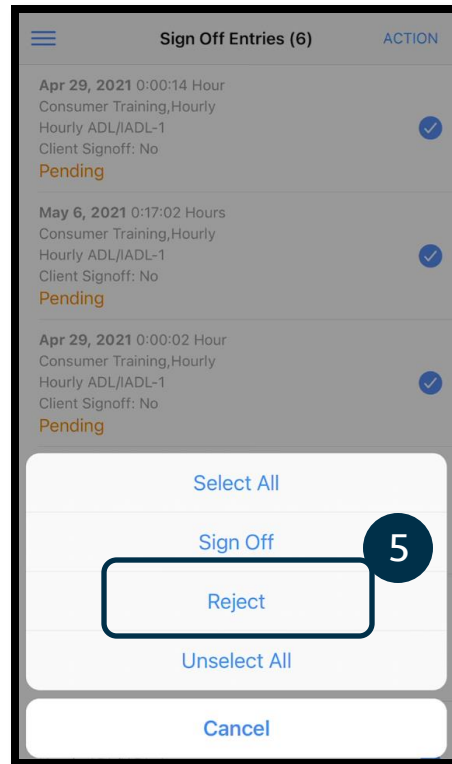
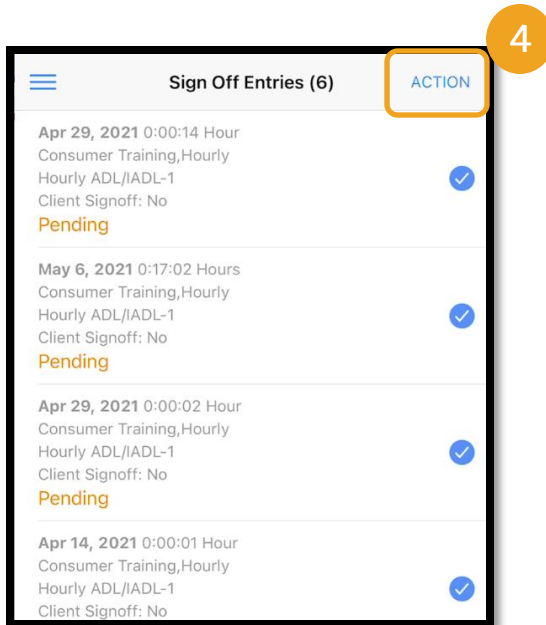
要一次拒絕所有輸入：

1. 長按任何輸入以選擇它。您應當看到右邊有一個有核選標記的藍色圓圈
2. 點擊Action（行動）
3. 點擊Select All（全選）



需要簽出的輸入

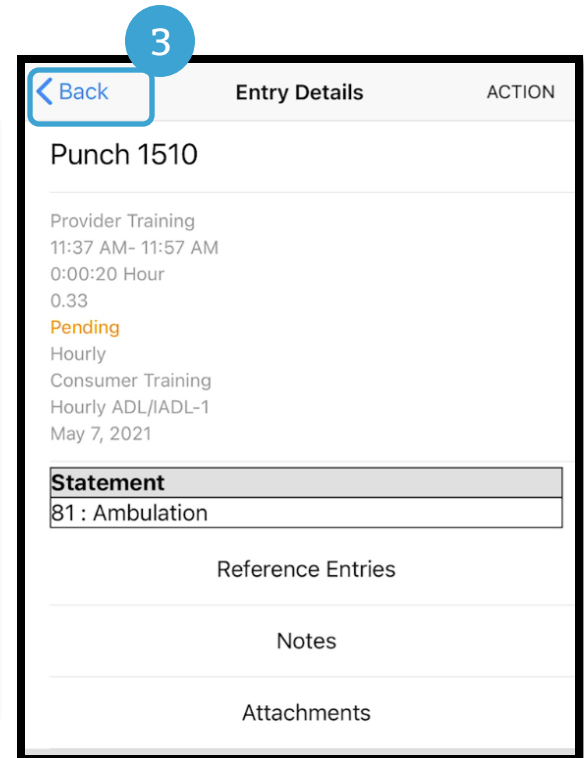
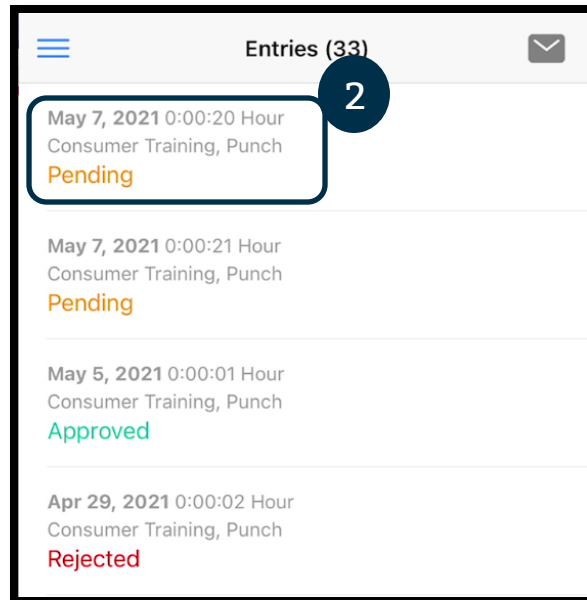
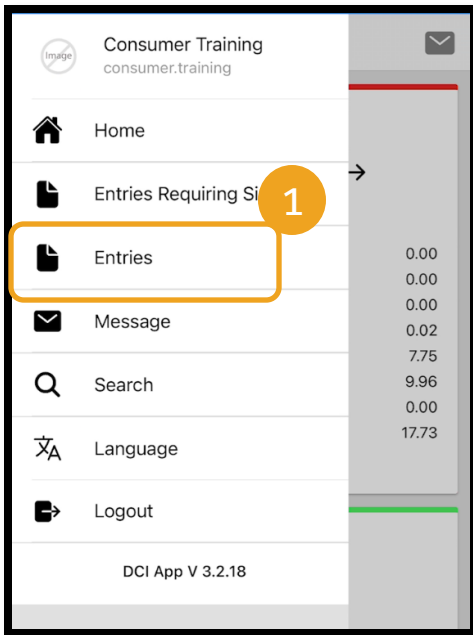
4. 再次點擊Action (行動)
5. 點擊Reject (拒絕)
6. 點擊Confirm (確認)



查看所有輸入

接下來，讓我們查看您所有的輸入：

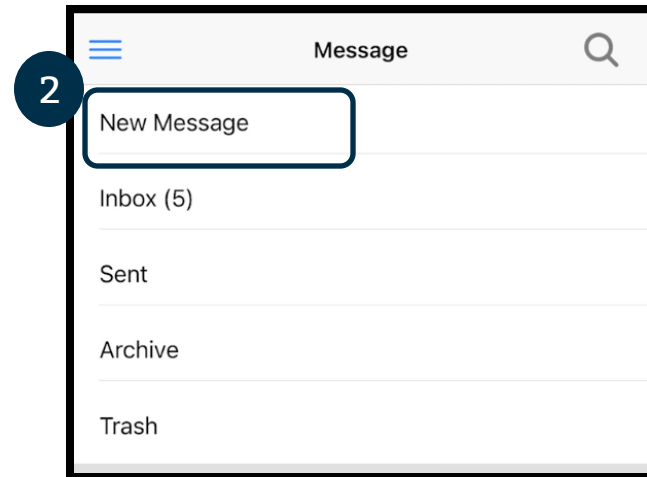
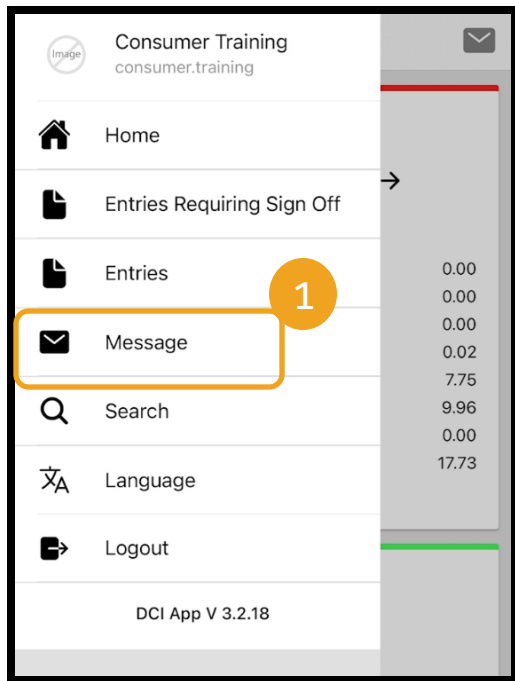
1. 從菜單，點擊**Entries**（輸入）
2. 點擊任何輸入查看細節。
3. 點擊**Back**（返回）返回到您的輸入列表。



OR PTC DCI 移動應用 – 消息傳遞

最後，讓我們查看如何使用OR PTC DCI消息傳遞模組：

1. 從菜單，點擊Message（消息）
2. 點擊New Message（新消息）開始一個消息



OR PTC DCI 移動應用 – 消息傳遞

3. 在**To:** (收件人 :) 框中開始輸入您的收件人的姓名，並且在姓名出現時選擇它
4. 添加一個主題
5. 選擇一個優先
6. 創建您的消息
7. 如果需要，添加附件
8. 點擊**Send** (發送)

The screenshot displays the 'New Message' interface. At the top left is a blue back arrow and the text 'Back'. At the top right is a 'Send' button. Below the header are several input fields: 'To:' (highlighted with a blue box and callout 3), 'Subject:' (highlighted with an orange box and callout 4), 'Priority' (set to 'Low' with a dropdown arrow, highlighted with a dark blue box and callout 5), and 'Invoice Attachment(s):' (with an 'Add Attachment' button, highlighted with a blue box and callout 6). At the bottom is a large text area labeled 'Message' (highlighted with an orange box and callout 7). A small '8' in a dark blue circle is positioned near the 'Send' button.

注：您只可以向您的提供者或在您的本地辦事處的您的聯繫人發送消息。不要為緊急交流使用**OR PTC DCI**！

接下來的步驟



接下來的步驟

恭喜！您已經完成了OR PTC DCI簡介教程。到現在為止，您應當已經：

- 選擇了您的EVV方法，並且如果您希望使用陸地線路或電子口令牌EVV，與您的本地辦事處交流了。
- 如果您沒有一個電子郵箱地址，創建了一個了

注：您必須有一個私人電子郵箱地址以使用OR PTC DCI。

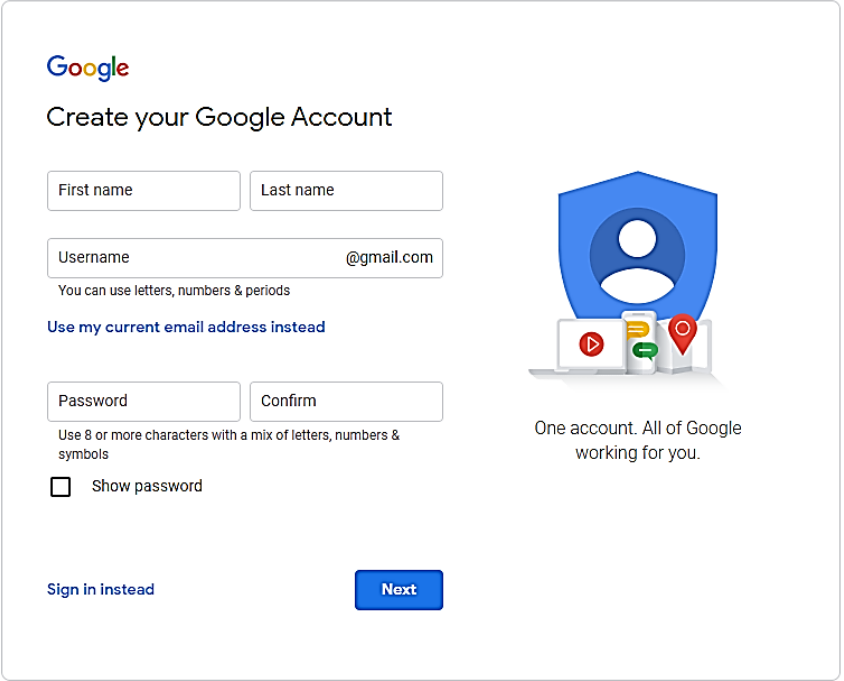
- 確定了您聯繫本地辦事處以更新您的電子郵箱地址。

讓我們瞭解創建一個電子郵箱地址，以防萬一。



創建一個電子郵箱地址

- 有很多免費的電子郵箱提供商。最大的是谷歌的**Gmail**。
- 這是一個完全免費的非常用戶友好的電子郵箱地址。
- **Gmail**也在您的安卓和蘋果**iOS**智慧型設備上可用。
- 點擊以下鏈接註冊**Gmail**：
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

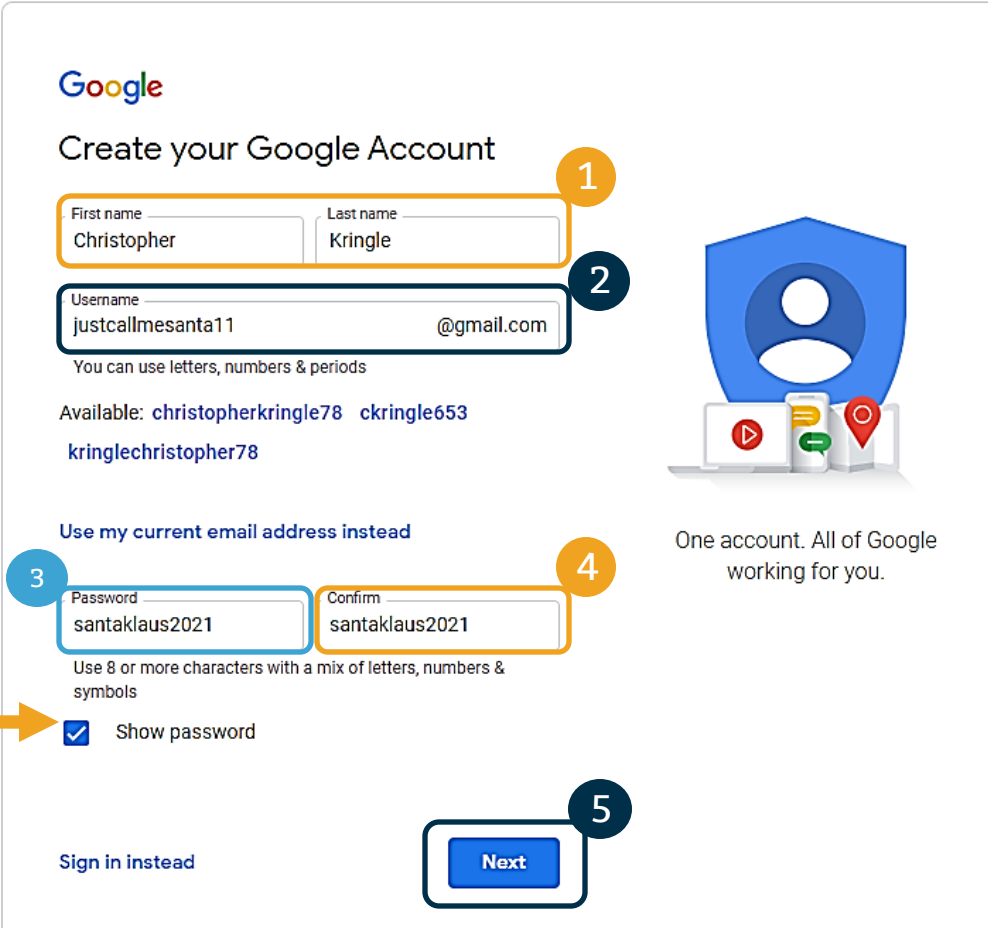


The screenshot shows the Google Account creation interface. At the top, the Google logo is followed by the heading "Create your Google Account". Below this, there are input fields for "First name" and "Last name". A larger field for "Username" is followed by "@gmail.com" and a note: "You can use letters, numbers & periods". A link "Use my current email address instead" is provided. Below that are "Password" and "Confirm" fields, with a note: "Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols". A checkbox "Show password" is present. At the bottom left is a link "Sign in instead" and a blue "Next" button. On the right side, there is a blue shield icon with a person silhouette, and below it, icons for YouTube, Gmail, and Maps. Text below the icons reads: "One account. All of Google working for you." At the very bottom, there is a language selector "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

創建一個電子郵箱地址

1. 輸入名和姓
2. 創建用戶名
 - 您的用戶名將是您的電子郵箱地址
 - **Gmail**將告訴您用戶名是否已被佔用
 - 您可以創建另一個用戶名或使用谷歌為您推薦的可用的用戶名
3. 創建密碼
 - 谷歌推薦使用**8**個或更多字元的混和
4. 確認密碼
5. 點擊**Next**（下一步）

注：勾選框以顯示密碼



The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the title 'Create your Google Account', and several input fields. Callout 1 points to the 'First name' and 'Last name' fields. Callout 2 points to the 'Username' field. Callout 3 points to the 'Password' field. Callout 4 points to the 'Confirm' field. Callout 5 points to the 'Next' button. There is also a 'Show password' checkbox and a 'Sign in instead' link.

Google

Create your Google Account

1

First name: Christopher Last name: Kringle

2

Username: justcallmesanta11@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: christopherkringle78 ckringle653 kringlechristopher78

Use my current email address instead

3

4

Password: santaklaus2021 Confirm: santaklaus2021


Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

5

Next

Sign in instead

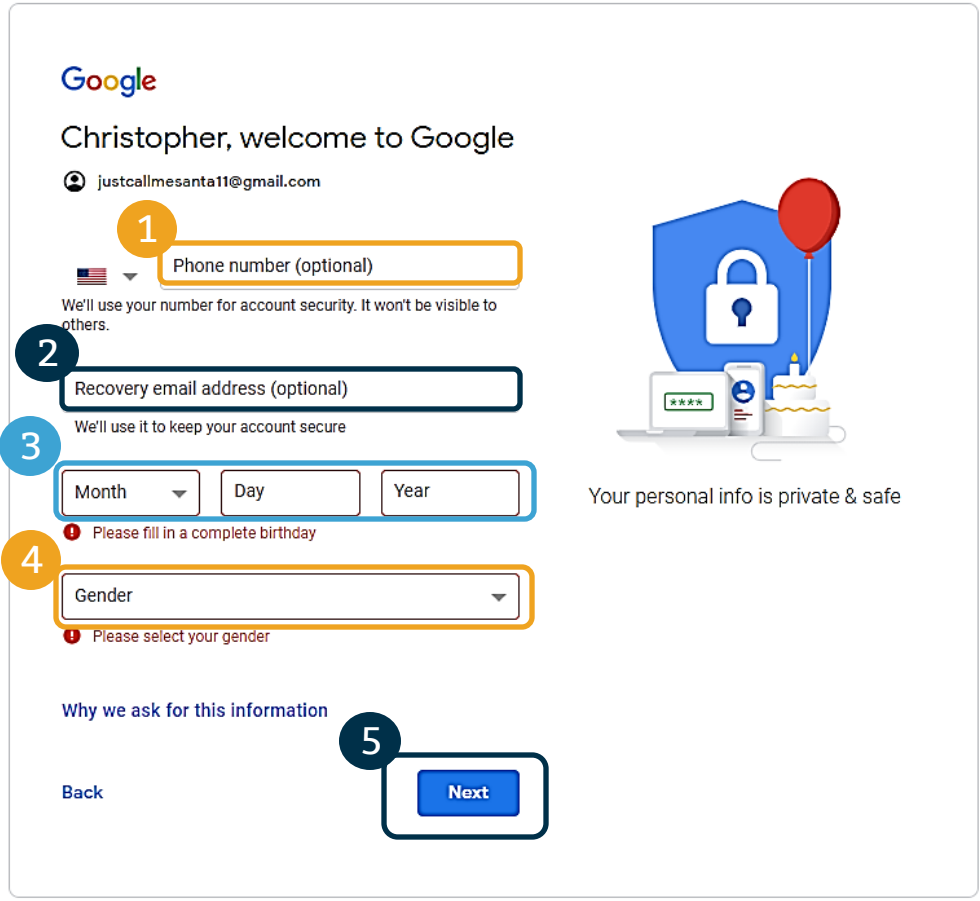


One account. All of Google working for you.

創建一個電子郵箱地址

1. 輸入您的手機號碼
 - 僅用於增加的安全
2. 輸入您可能有的另一個電子郵箱地址
 - 僅用於增加的安全
3. 輸入您的出生日期*
 - 谷歌為增加的安全使用您的生日，確保您足夠大以有一個電子郵箱，並且個性化對您的服務。
4. 選擇您的性別或選擇不披露它*
 - 谷歌使用您的性別以在他們可能發送給您的消息中正確稱呼您
5. 點擊**Next**（下一步）

* -表示必填欄



The screenshot shows the Google account creation interface for Christopher. The user's email is justcallmesanta11@gmail.com. The form includes the following fields and instructions:

- 1** Phone number (optional): We'll use your number for account security. It won't be visible to others.
- 2** Recovery email address (optional): We'll use it to keep your account secure.
- 3** Birthday: Month, Day, and Year fields. A red error message states: "Please fill in a complete birthday".
- 4** Gender: A dropdown menu. A red error message states: "Please select your gender".
- 5** Next button.

Below the form, there is a section titled "Why we ask for this information" and a "Back" button. To the right of the form, there is an illustration of a shield with a lock, a laptop, a smartphone, and a birthday cake, with the text: "Your personal info is private & safe".

創建一個電子郵箱地址

1 Google


Privacy and Terms

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

Data we process when you use Google

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that



You're in control of the data we collect & how it's used

You're in control

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting My Account ([myaccount.google.com](#)).

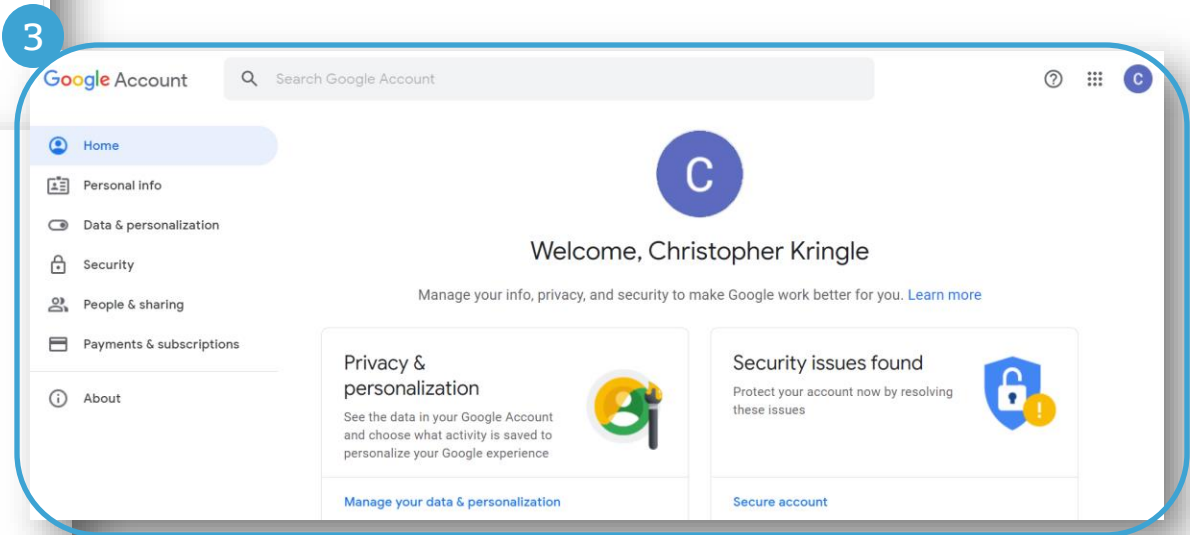
[More options](#) ▾

[Cancel](#) [I agree](#)

2

1. 閱讀隱私和條款
2. 點擊I agree（我同意）
3. 您的電子郵箱地址現在被創建了，您將被帶到您的谷歌帳戶主頁

3



Google Account Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

Security issues found

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



接下來的步驟

還有一件事！

在使用OR PTC之前，您將需要您的OR PTC DCI用戶名、密碼和PIN。如果您還沒有收到這些資訊，請儘快聯繫您的本地辦事處。



支持



需要幫助？

如果您卡住了，並且需要在OR PTC DCI解決方案的行事方面的幫助，我們為您有幫助！

Acumen呼叫中心（24/7可用，除了假期）

致電1-855-565-0155或發送電子郵件至 ORPTCSupport@dcisoftware.com 得到關於以下的幫助：

- 基本系統瀏覽協助
- 登錄協助

注： 請求時，您將需要您的SSN的後四位和出生日期

- 系統錯誤（凍結的頁面、伺服器錯誤等）

PTC支持

發送電子郵件至 PTC.Support@dhsosha.state.or.us 或致電您的本地辦事處得到關於以下的幫助：

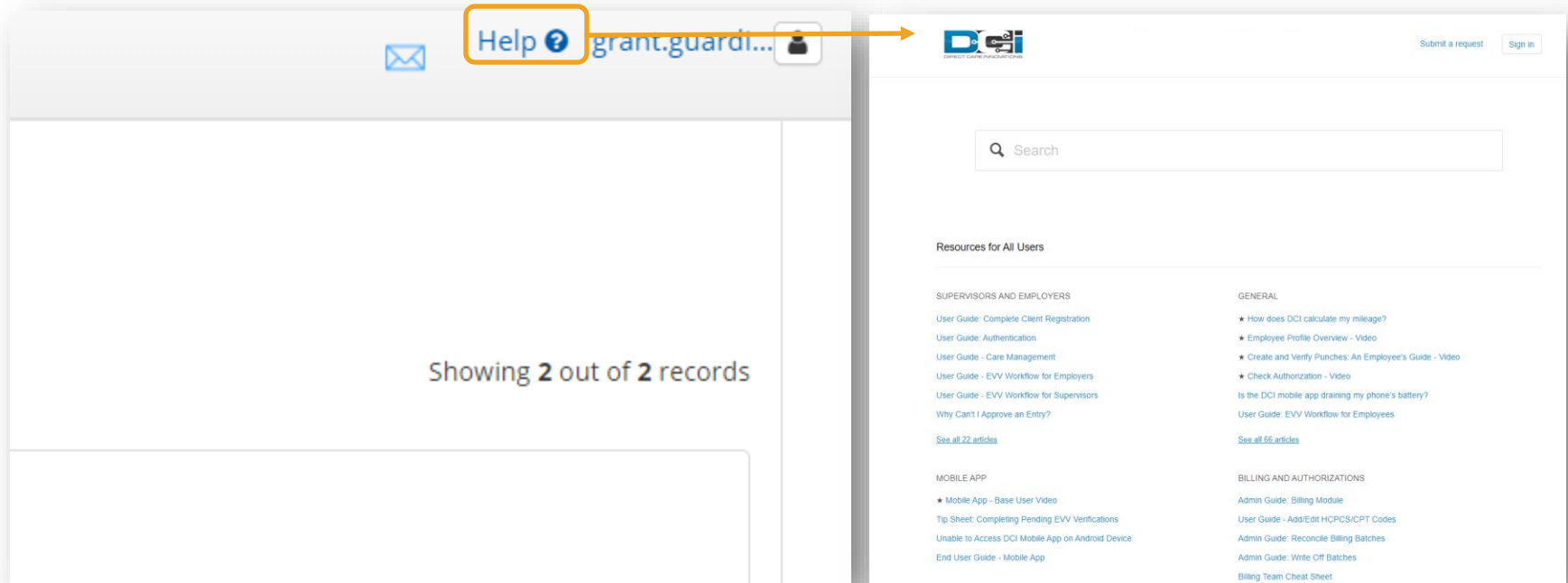
- 剛接觸OR PTC DCI和開始
- 新的、丟失的、損壞的或故障的電子口令牌



DCI幫助中心

如果您卡住了，並且需要關於在ORPTC DCI解決方案中行事的幫助，您可以輕鬆到幫助網站。

- 一旦登錄了ORPTC DCI，點擊右上角的Help（幫助）按鈕。
- 您將被自動轉到幫助中心。
- 搜索關鍵字以找到您在尋找的幫助資源。



DCI幫助中心

DCI幫助中心上的一張便條：

DCI幫助中心不是針對俄勒岡州的。您應當已經從機構收到了OR PTC DCI支持材料。如果您還沒有收到這些材料或者如果您需要這些材料以特定的格式，聯繫您的本地辦事處。



謝謝！

