

**目的：** 本內容提供有關如何使用 OR PTC DCI 流動網絡的基本說明。

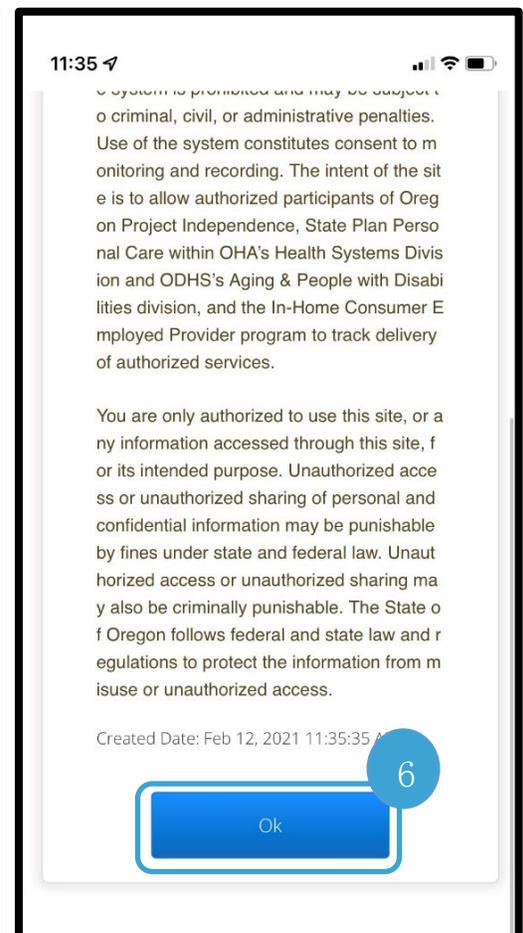
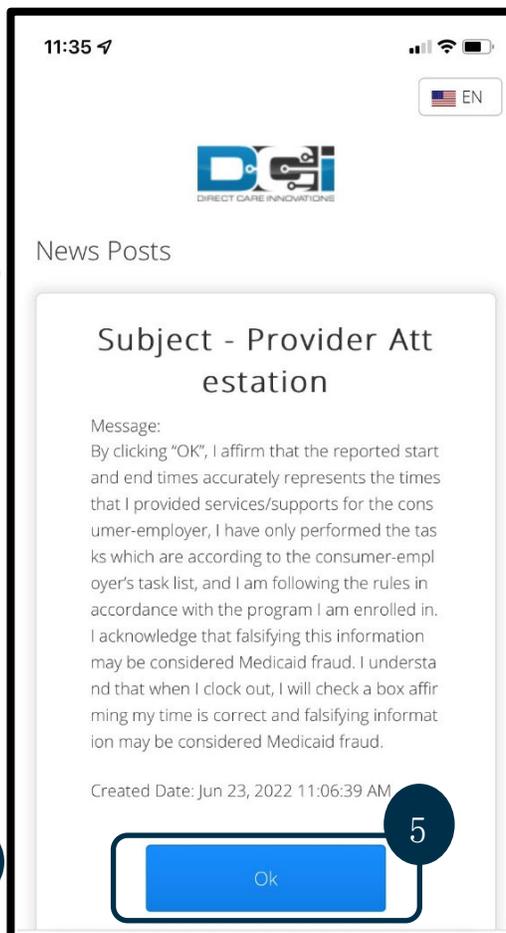
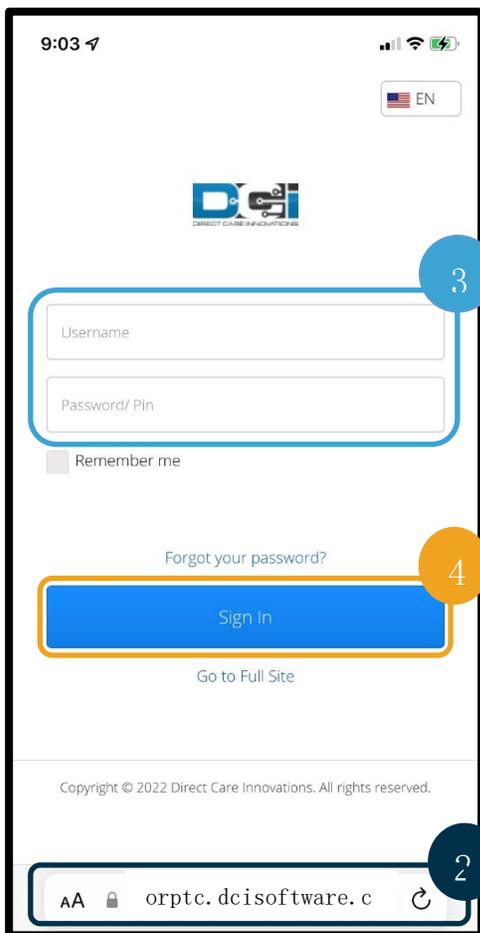
**結果：** 用戶能夠登入並使用 OR PTC DCI 流動網絡。

## 訪問 OR PTC DCI 流動網絡

1. 打開手機的網絡瀏覽器（Safari、Chrome 等）。
2. 導航到網站：[orptc.dcisoftware.com](http://orptc.dcisoftware.com)。
3. 使用您的用戶名稱和密碼或 PIN 碼登入。
4. 選擇登入。
5. 在系統出現的下一頁是提供商證明。閱讀，向下滾動到此頁的底部，然後選擇「確定」。
6. 在系統出現的下一頁是系統使用通知。閱讀，向下滾動到此頁面的底部，然後選擇「確定」。



**備註：** 不要使用 Internet Explorer。



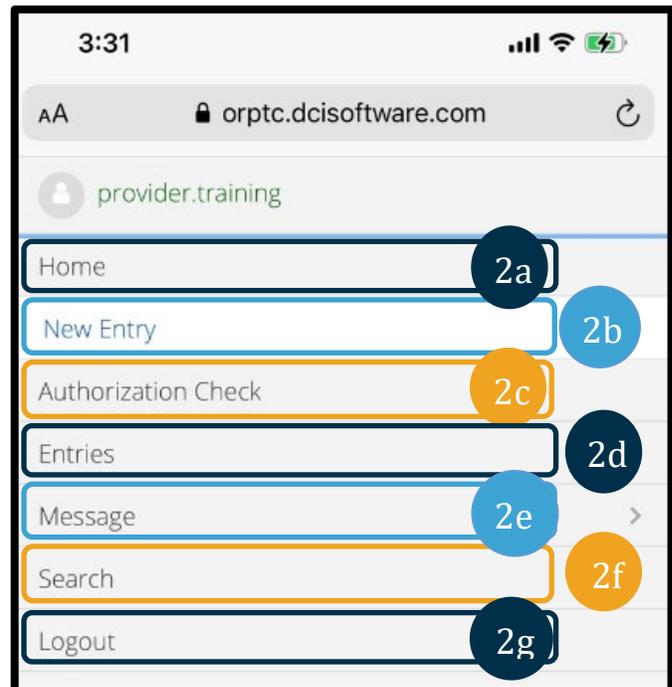
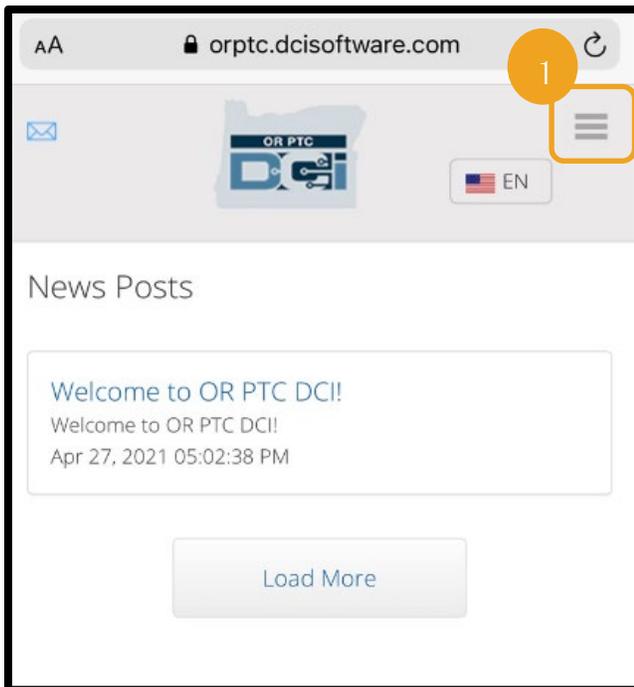
7. 一旦登入網站，所有新聞貼文將在前屏幕顯示。您可以選擇每一個以查看詳情或加載更多以查看所有新聞貼文。

恭喜！您已登入 OR PTC DCI 流動網絡。

**備註：** 如果您這次使用同一部裝置登入，請選擇「記住我」的方格以儲存您的用戶名稱。

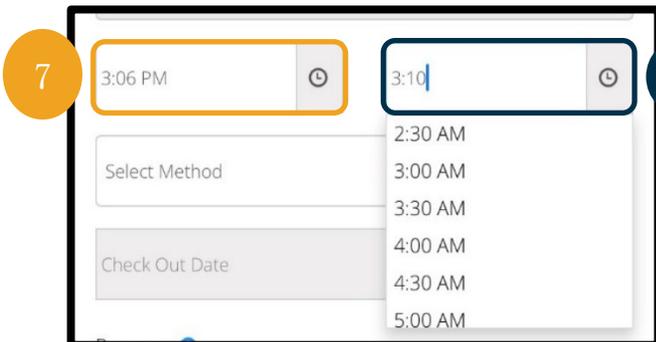
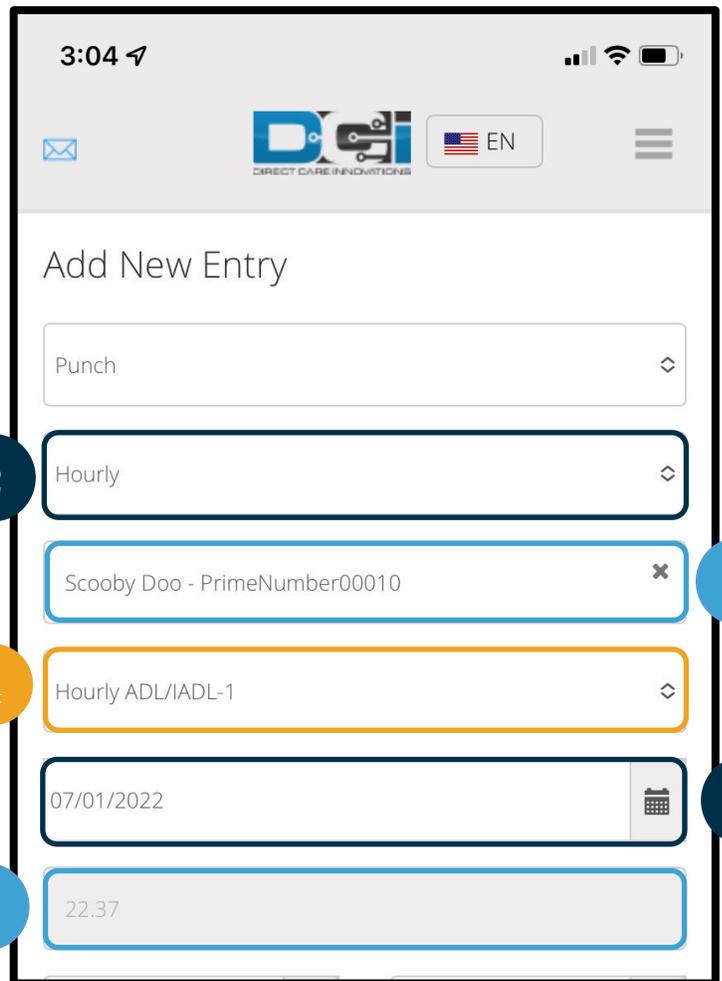
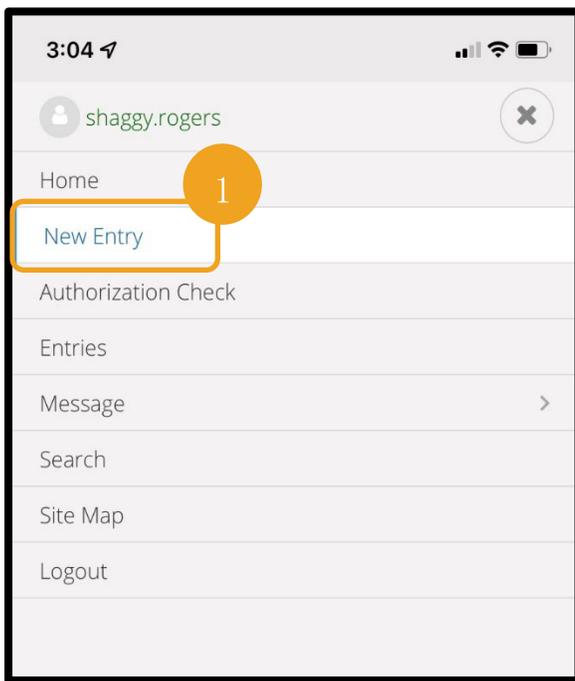
## 瀏覽流動網絡

1. 在屏幕的右上角，會出現三條直線。這是功能表圖標。
2. 選擇功能表後，您將看到以下選項：
  - 甲. 在家中
  - 乙. 新條目
  - 丙. 授權檢查
  - 丁. 條目
  - 戊. 訊息
  - 己. 搜尋
  - 庚. 登出



## 添加新的打卡條目

1. 要添加新條目，請在功能表上選擇新條目。
2. 填寫新條目表。確保打卡類型為每小時。
3. 開始在「客戶」方格中輸入您的消費者姓名，然後在出現下拉選單時選擇他們的姓名。
4. 如果需要，請確保選擇了正確的服務代碼（這可能會自動填充）。
  - 甲. 如果消費者最近更換了計劃，您可能會看到兩個服務代碼。確保您已根據您申請時數的消費者計劃選擇正確的服務代碼。
5. 選擇條目的日期。
6. 您將在相關服務期間的授權上看到可用小時數。確保您有足夠的時間來完成您申請的條目。
7. 簽到時間：如果點擊該框，則會出現一個下拉選單。要輸入特定時間，請再次點擊鼠標所在的位置。然後可以退格並鍵入正確的開始時間。
8. 簽出時間：使用下拉選單或鍵入時間輸入結束時間。





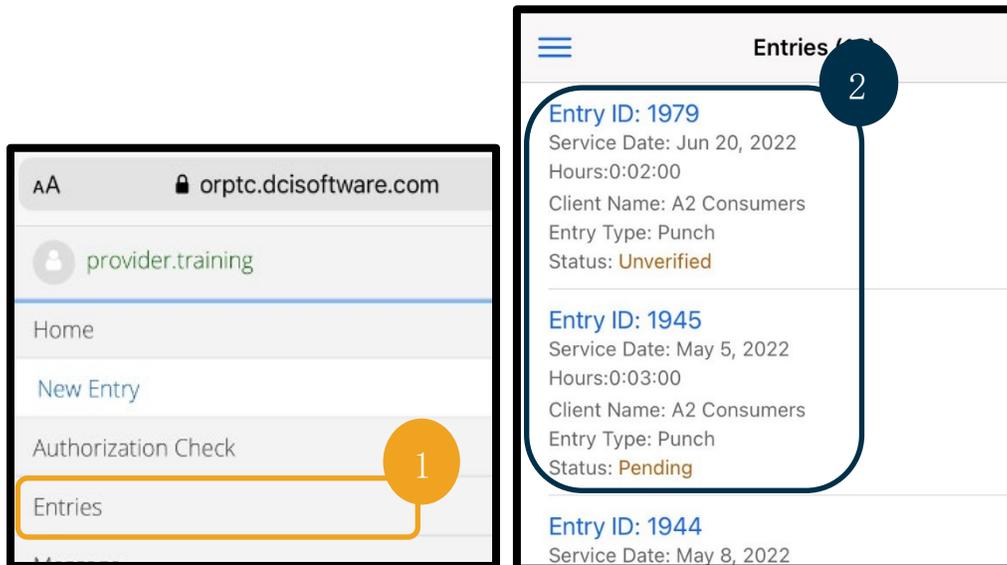
9. 選擇門戶網站簽核。
10. 添加以提供商開頭的原因代碼，說明您創建此歷史條目的原因。
  - 甲. 點擊藍色加號。
  - 乙. 從下拉選單中選擇最能代表您創建此歷史條目的原因的原因代碼。作為提供商，您應該只選擇以提供商開頭的原因代碼。
  - 丙. 點擊藍色大加號。如果您不按此鍵，則不會將原因代碼正確添加到條目中，並且不會儲存。
  - 丁. 如果原因代碼已添加到條目中，您將看到其列在「選擇原因」方格下方。

11. 添加註釋和附件。這是可選的。
12. 勾選證明聲明旁邊的框以確認您的時間是正確的。
13. 點擊儲存。
14. 點擊警報上的「是」以完成儲存。

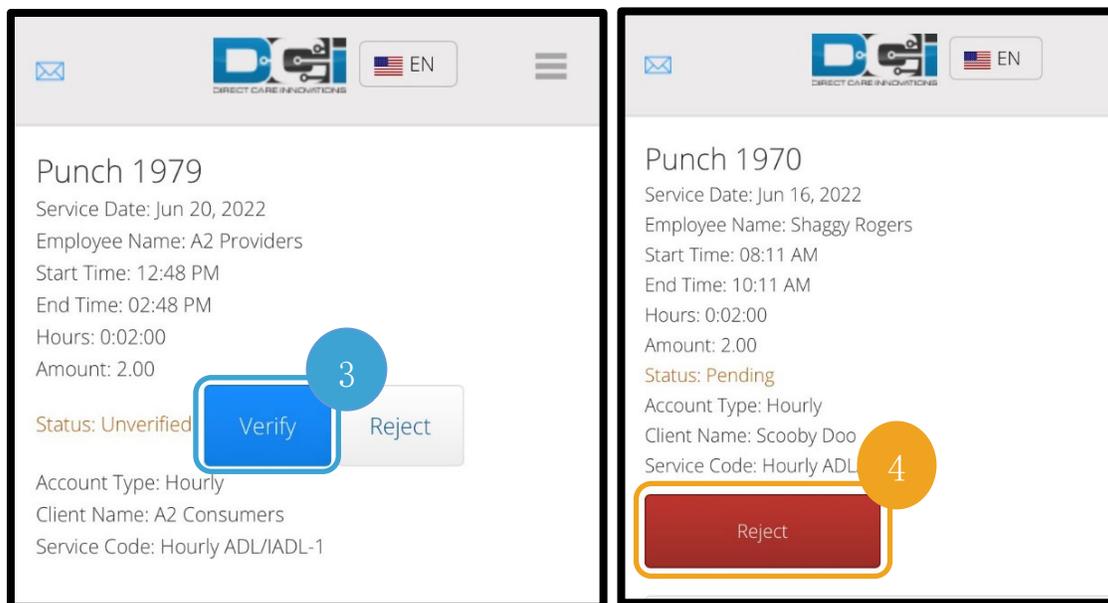


## 查看、驗證、拒絕條目

1. 在功能表上，從選單中選擇條目選項。
2. 條目頁面將顯示，您現在可以查看條目並確認每個條目的狀態。如果點擊單一條目，您將能夠驗證或拒絕該特定條目。選擇您要查看的條目。

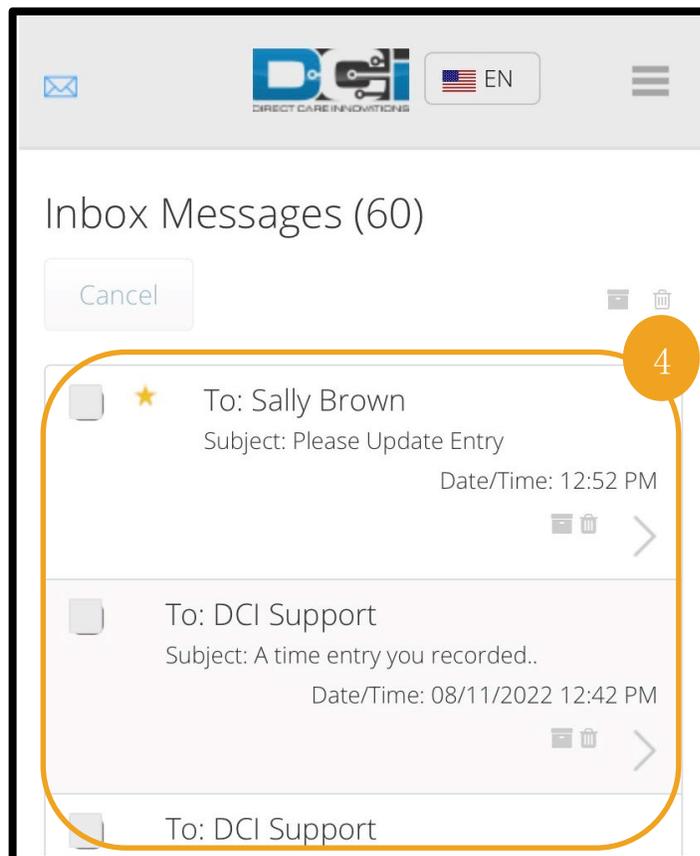
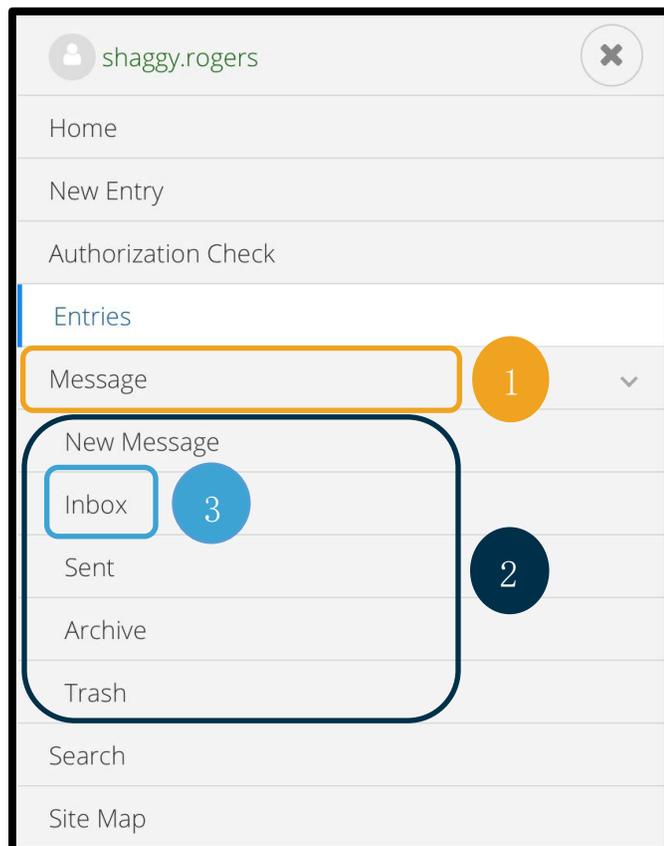


3. 如果打卡未驗證，您可以驗證或拒絕打卡。
4. 如果打卡處於待處理狀態，您仍然可以通過點擊拒絕按鈕來拒絕條目。如果條目不正確，您可以通過點擊拒絕將其刪除。



## 訊息/收件箱

1. 在功能表上，從選單中選擇訊息選項。您還會找到一個部分，可以在其中查看和閱讀發送給您的任何訊息或警報。
2. 從訊息選項下的下拉選單中，您可以編寫新訊息並查看收件箱/已發送/存檔/垃圾箱。
3. 要查看所有新訊息，請選擇「收件箱」。收件箱中的所有郵件都會出現。
4. 在這裡，您可以通過點擊要查看的訊息來查看訊息詳情。



備註：訊息旁邊的黃色星號表示訊息是高級優先發送的訊息。