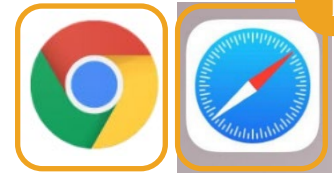


目的： 本內容提供有關如何使用 OR PTC DCI 流動網絡的基本說明。

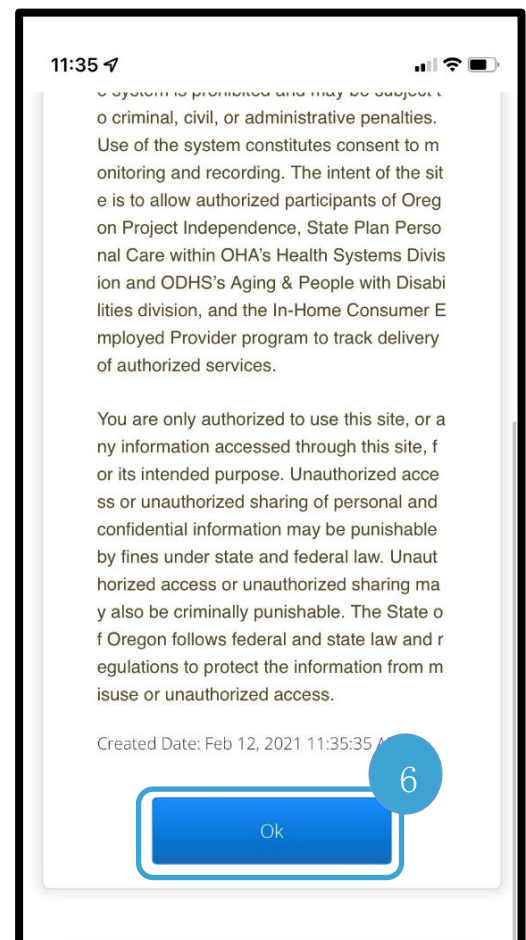
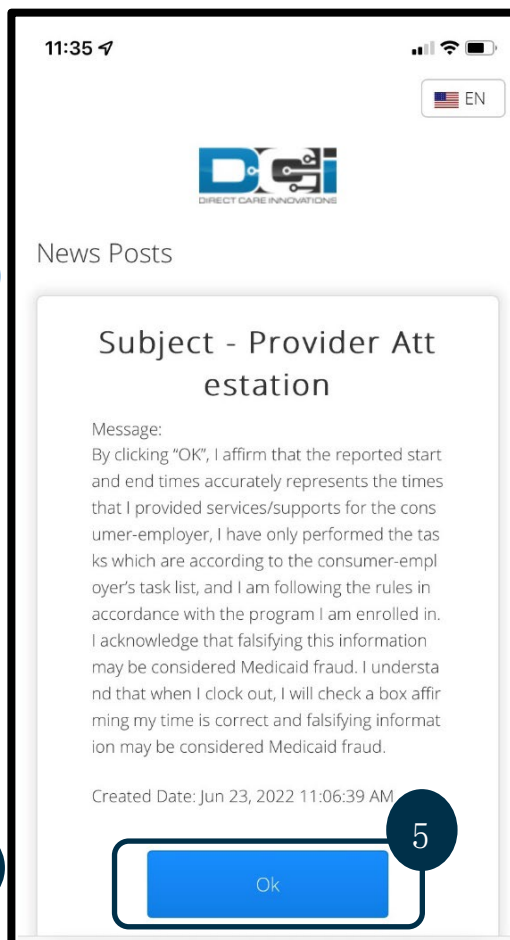
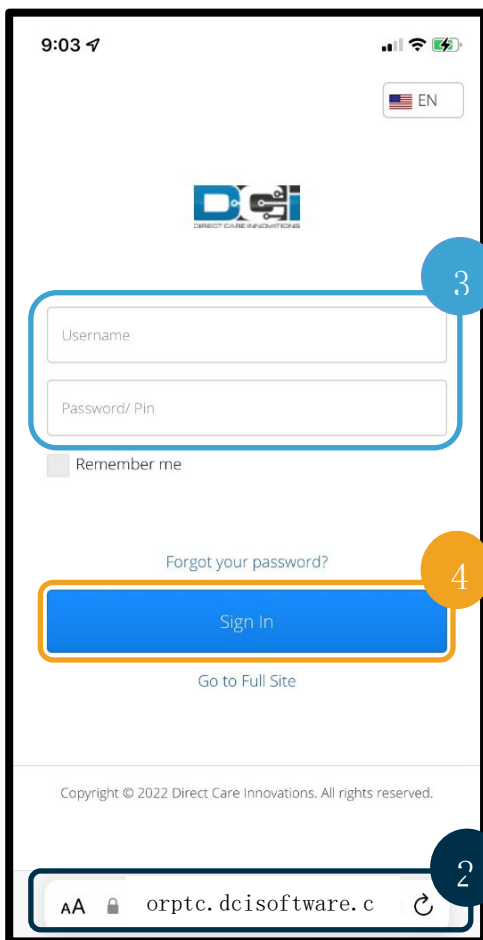
結果： 用戶能夠登入並使用 OR PTC DCI 流動網絡。

訪問 OR PTC DCI 流動網絡

1. 打開手機的網絡瀏覽器（Safari、Chrome 等）。
2. 導航到網站：orptc.dcisoftware.com。
3. 使用您的用戶名稱和密碼或 PIN 碼登入。
4. 選擇登入。
5. 在系統出現的下一頁是提供商證明。閱讀，向下滾動到此頁的底部，然後選擇「確定」。
6. 在系統出現的下一頁是系統使用通知。閱讀，向下滾動到此頁面的底部，然後選擇「確定」。



備註： 不要使用 Internet Explorer。



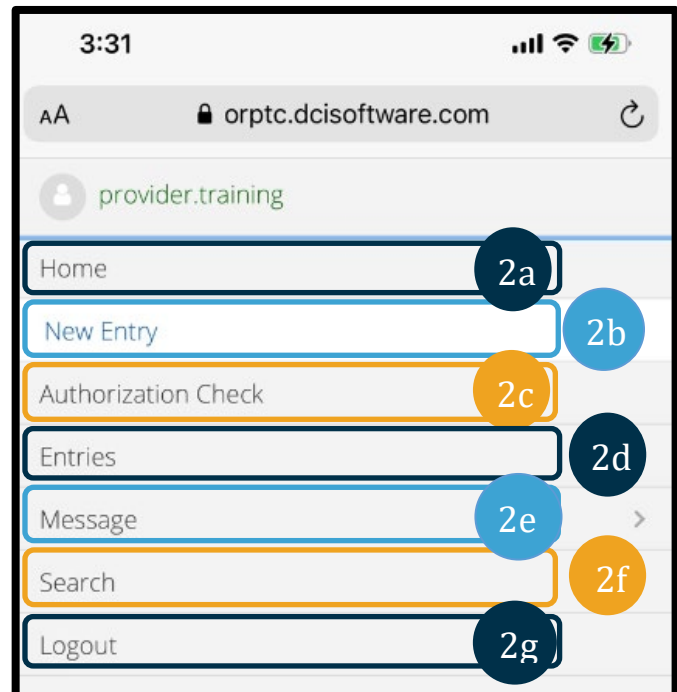
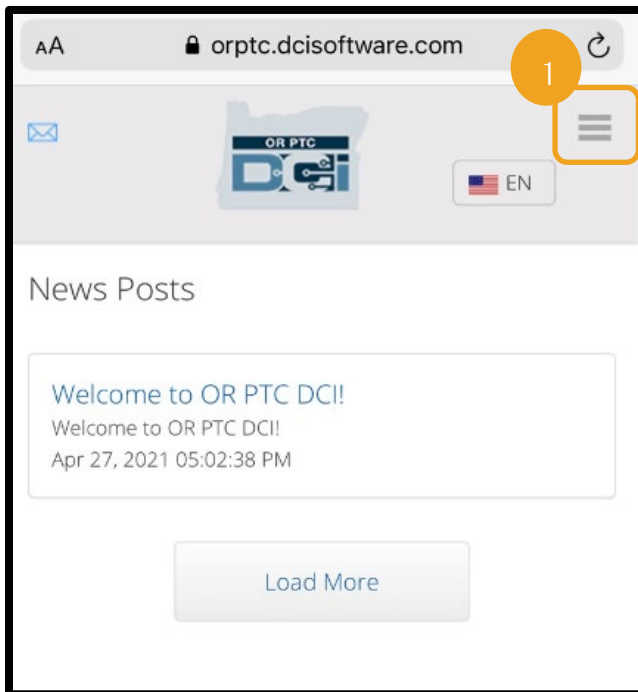
7. 一旦登入網站，所有新聞貼文將在前屏幕顯示。您可以選擇每一個以查看詳情或加載更多以查看所有新聞貼文。

恭喜！您已登入 OR PTC DCI 流動網絡。

備註： 如果您這次使用同一部裝置登入，請選擇「記住我」的方格以儲存您的用戶名稱。

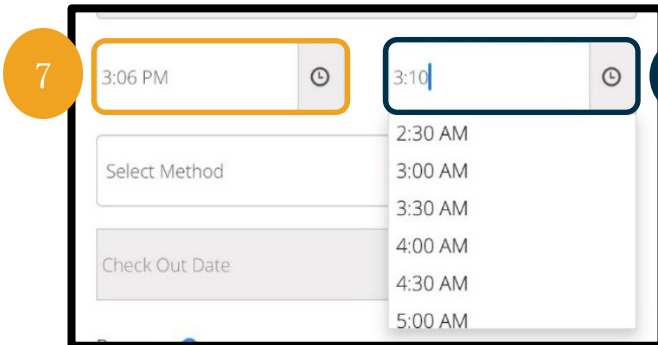
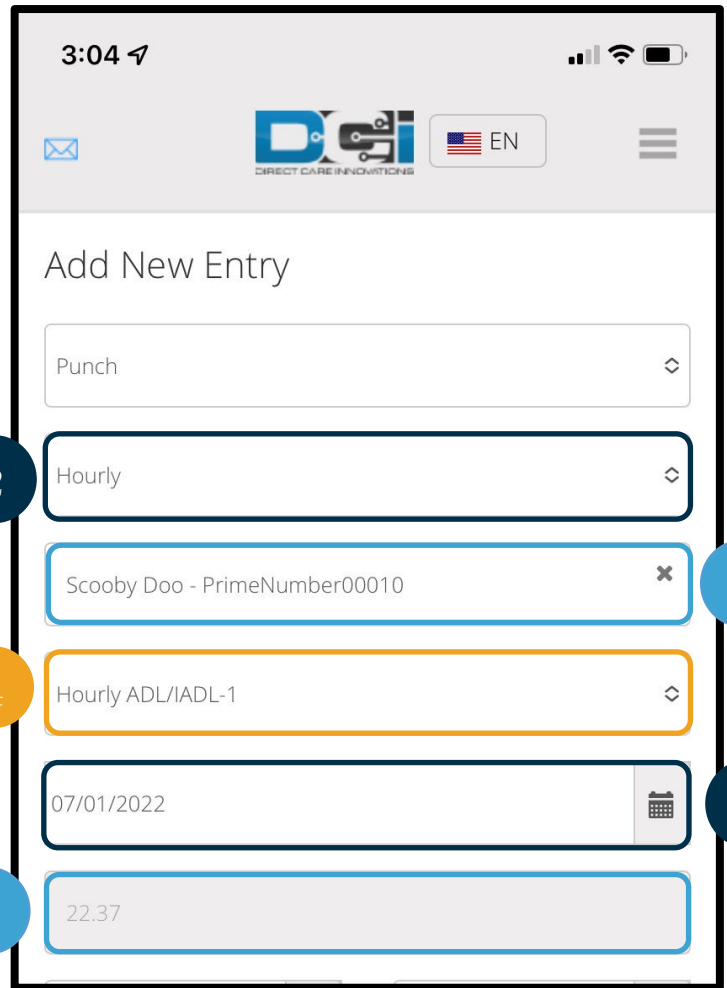
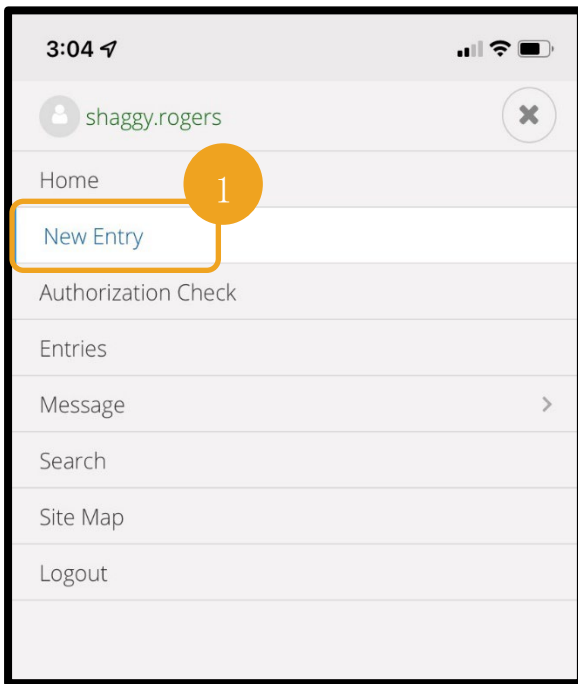
瀏覽流動網絡

1. 在屏幕的右上角，會出現三條直線。這是功能表圖標。
2. 選擇功能表後，您將看到以下選項：
 - 甲. 在家中
 - 乙. 新條目
 - 丙. 授權檢查
 - 丁. 條目
 - 戊. 訊息
 - 己. 搜尋
 - 庚. 登出

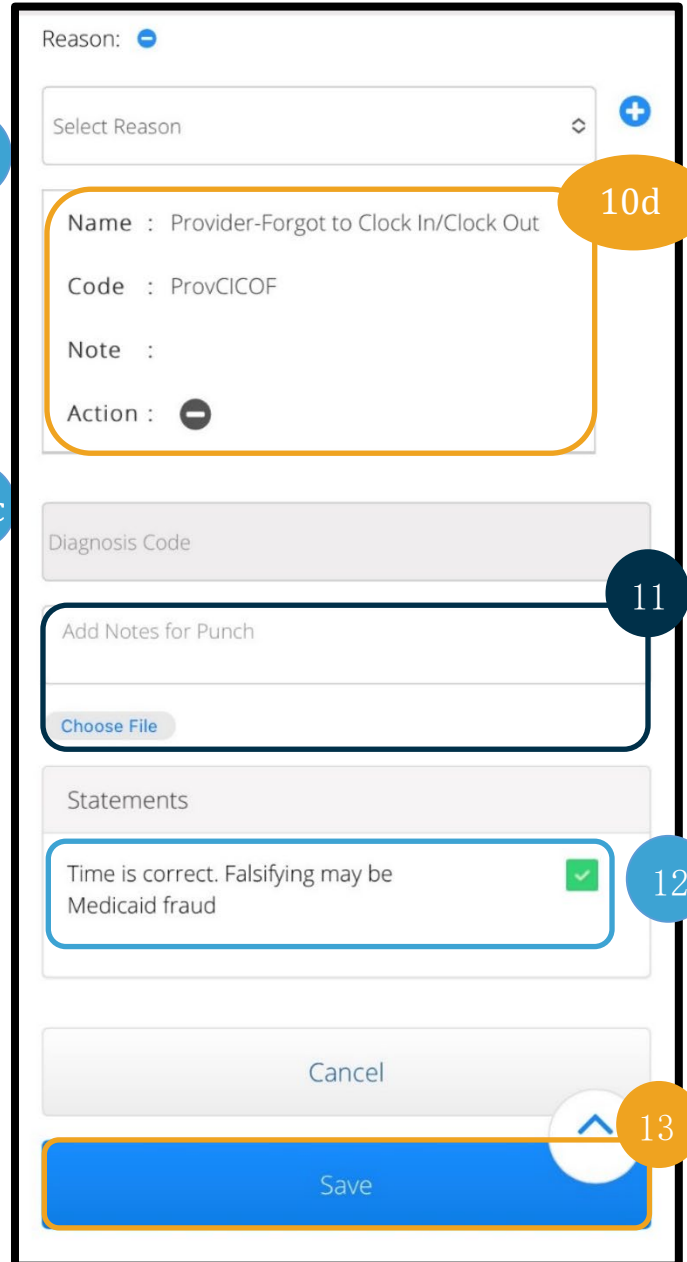
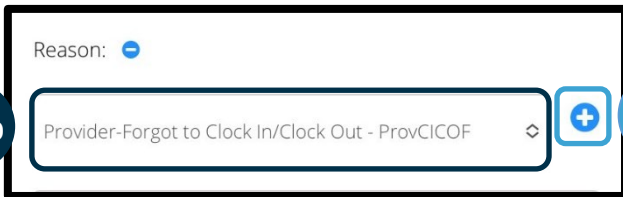
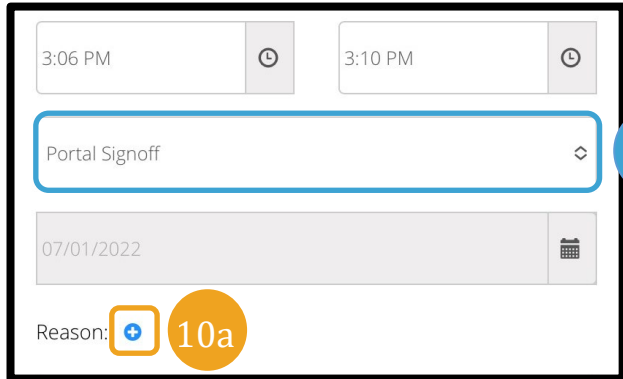


添加新的打卡條目

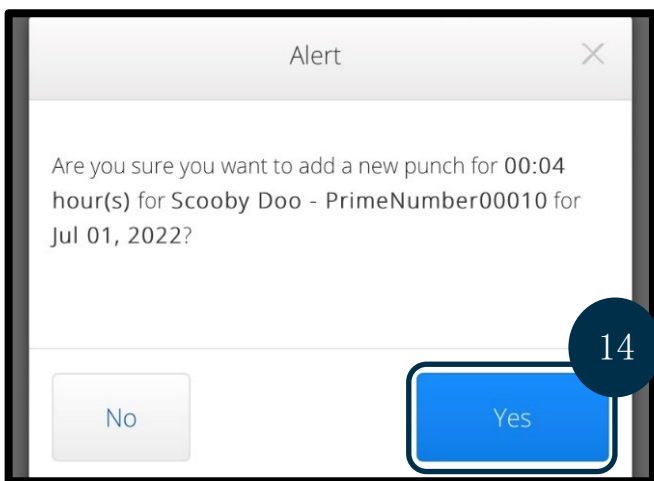
1. 要添加新條目，請在功能表上選擇新條目。
2. 填寫新條目表。確保打卡類型為每小時。
3. 開始在「客戶」方格中輸入您的消費者姓名，然後在出現下拉選單時選擇他們的姓名。
4. 如果需要，請確保選擇了正確的服務代碼（這可能會自動填充）。
 - 甲. 如果消費者最近更換了計劃，您可能會看到兩個服務代碼。確保您已根據您申請時數的消費者計劃選擇正確的服務代碼。
5. 選擇條目的日期。
6. 您將在相關服務期間的授權上看到可用小時數。確保您有足夠的時間來完成您申請的條目。
7. 簽到時間：如果點擊該框，則會出現一個下拉選單。要輸入特定時間，請再次點擊鼠標所在的位置。然後可以退格並鍵入正確的開始時間。
8. 簽出時間：使用下拉選單或鍵入時間輸入結束時間。



9. 選擇門戶網站簽核。
10. 添加以提供商開頭的原因代碼，說明您創建此歷史條目的原因。
 - 甲. 點擊藍色加號。
 - 乙. 從下拉選單中選擇最能代表您創建此歷史條目的原因的原因代碼。作為提供商，您應該只選擇以提供商開頭的原因代碼。
 - 丙. 點擊藍色大加號。如果您不按此鍵，則不會將原因代碼正確添加到條目中，並且不會儲存。
 - 丁. 如果原因代碼已添加到條目中，您將看到其列在「選擇原因」方格下方。

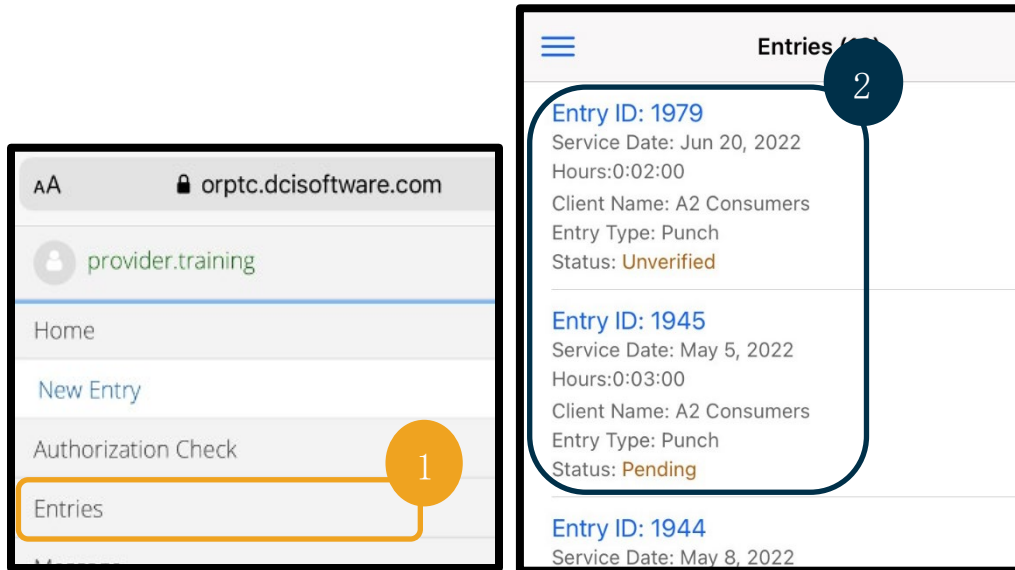


11. 添加註釋和附件。這是可選的。
12. 勾選證明聲明旁邊的框以確認您的時間是正確的。
13. 點擊儲存。
14. 點擊警報上的「是」以完成儲存。

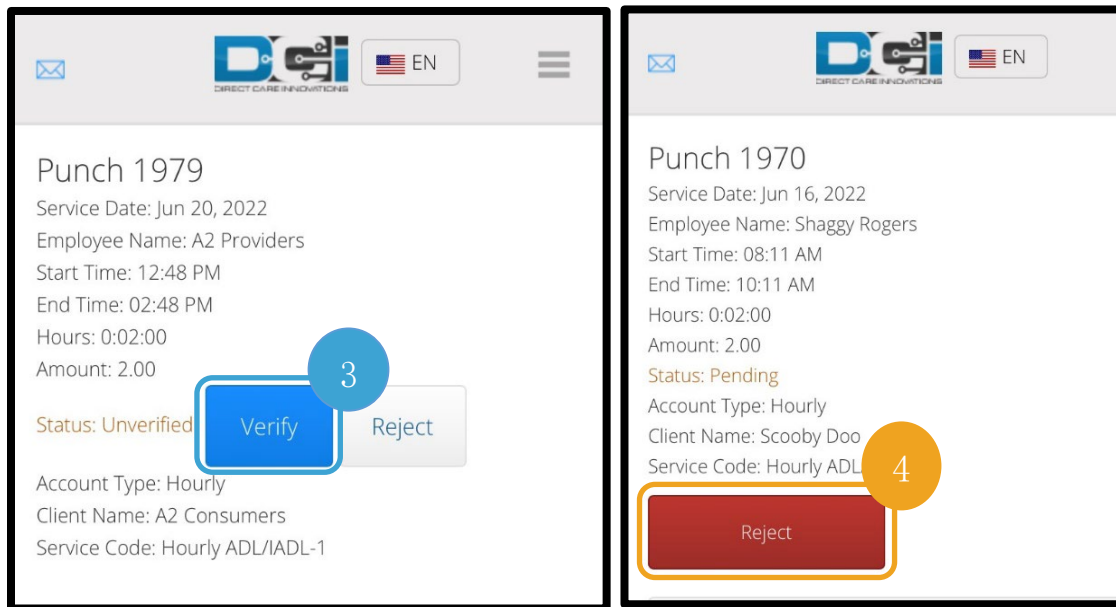


查看、驗證、拒絕條目

1. 在功能表上，從選單中選擇條目選項。
2. 條目頁面將顯示，您現在可以查看條目並確認每個條目的狀態。如果點擊單一條目，您將能夠驗證或拒絕該特定條目。選擇您要查看的條目。

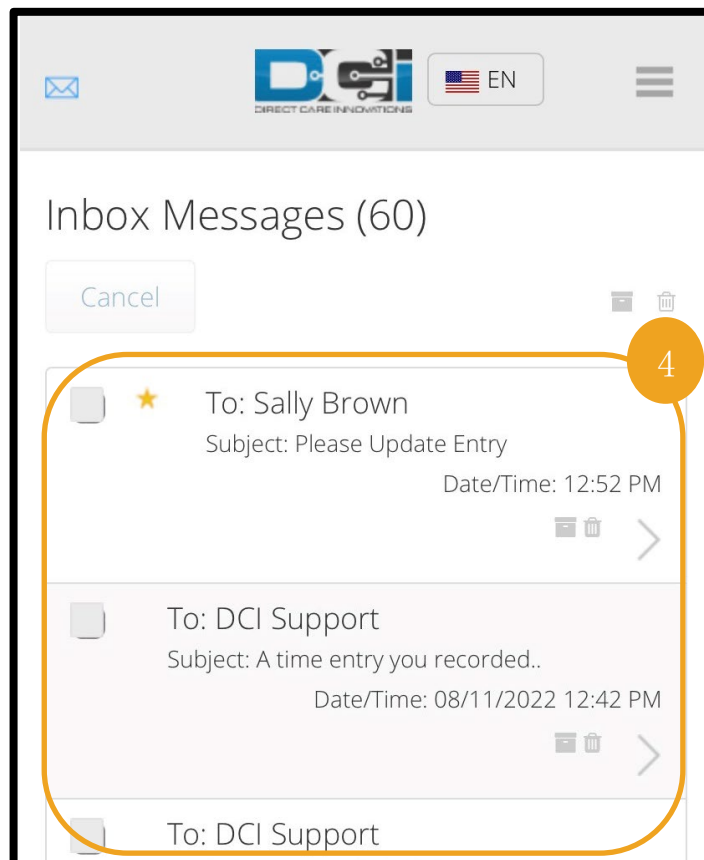
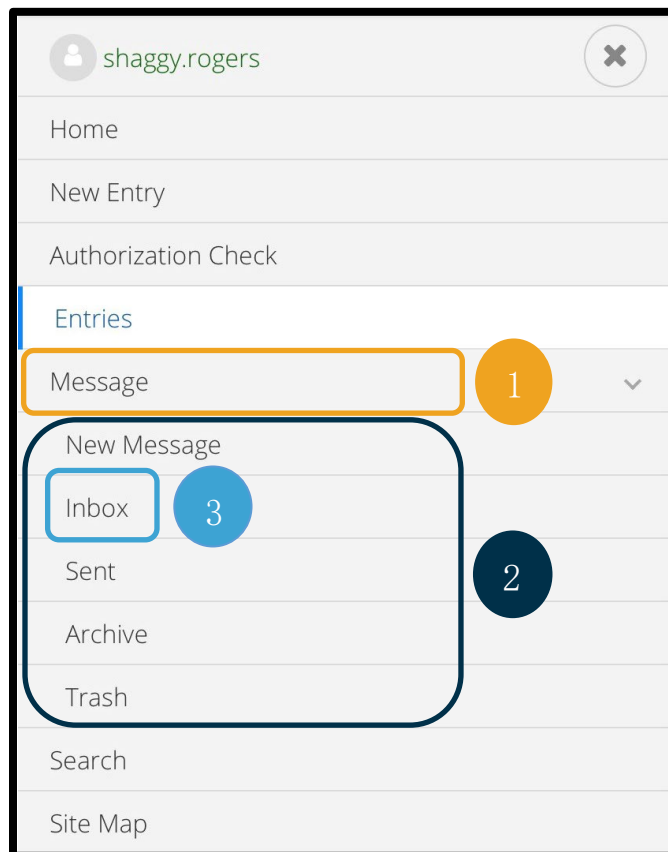


3. 如果打卡未驗證，您可以驗證或拒絕打卡。
4. 如果打卡處於待處理狀態，您仍然可以通過點擊拒絕按鈕來拒絕條目。如果條目不正確，您可以通過點擊拒絕將其刪除。



訊息/收件箱

1. 在功能表上，從選單中選擇訊息選項。您還會找到一個部分，可以在其中查看和閱讀發送給您的任何訊息或警報。
2. 從訊息選項下的下拉選單中，您可以編寫新訊息並查看收件箱/已發送/存檔/垃圾箱。
3. 要查看所有新訊息，請選擇「收件箱」。收件箱中的所有郵件都會出現。
4. 在這裡，您可以通過點擊要查看的訊息來查看訊息詳情。



備註：訊息旁邊的黃色星號表示訊息是高級優先發送的訊息。