

# دليل إعدادات المستخدم 2.0

OR PTC DCI  
الإصدار 2.0

## المحتويات

2	إخلاء المسؤولية.....
2	إعدادات المستخدم.....
2	تغيير كلمة المرور.....
4	نسيت كلمة المرور.....
7	إعادة تعيين كلمة المرور.....
9	إضافة رقم تعريف شخصي (PIN).....
10	تغيير رقم التعريف الشخصي.....
12	تغيير أسئلة الأمان.....
15	تغيير البريد الإلكتروني.....
17	التحقق من رقم الهاتف المحمول.....
19	تغيير اسم المستخدم.....

## إخلاء المسؤولية

محتوى هذا المستند مصمم لجميع مستخدمي OR PTC DCI. تستند لقطات الشاشة الواردة في هذا المستند إلى وجهة نظر مقدم الخدمة، لكن تبقى الخطوات واحدة لجميع أنواع المستخدمين الأخرى.

## إعدادات المستخدم

عند تسجيل الدخول إلى بوابة ويب OR PTC DCI Web Portal، يمكنك تغيير كلمة مرورك، ورقم التعريف الشخصي (PIN)، وسؤال الأمان، والبريد الإلكتروني، واسم المستخدم. يمكنك أيضًا التحقق من رقم هاتفك المحمول. إذا لم تتمكن من تسجيل الدخول إلى بوابة ويب OR PTC DCI Web Portal، فيمكنك إعادة تعيين كلمة مرورك أو طلب المساعدة في إعادة تعيينها. إذا كنت تريد تحديث أي معلومات غير مدرجة في هذا الدليل، فاتصل بمكتبك المحلي (إذا كنت موظفًا، فاتصل بفريق دعم PTC).

## تغيير كلمة المرور

قد ترغب في تغيير كلمة مرور بوابة ويب OR PTC DCI.

**ملاحظة:** لتغيير كلمة مرورك باستخدام هذه الطريقة، يجب أن تكون تعرف كلمة مرورك الحالية.

لتغيير كلمة مرورك:

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.
2. حدد Settings (الإعدادات).



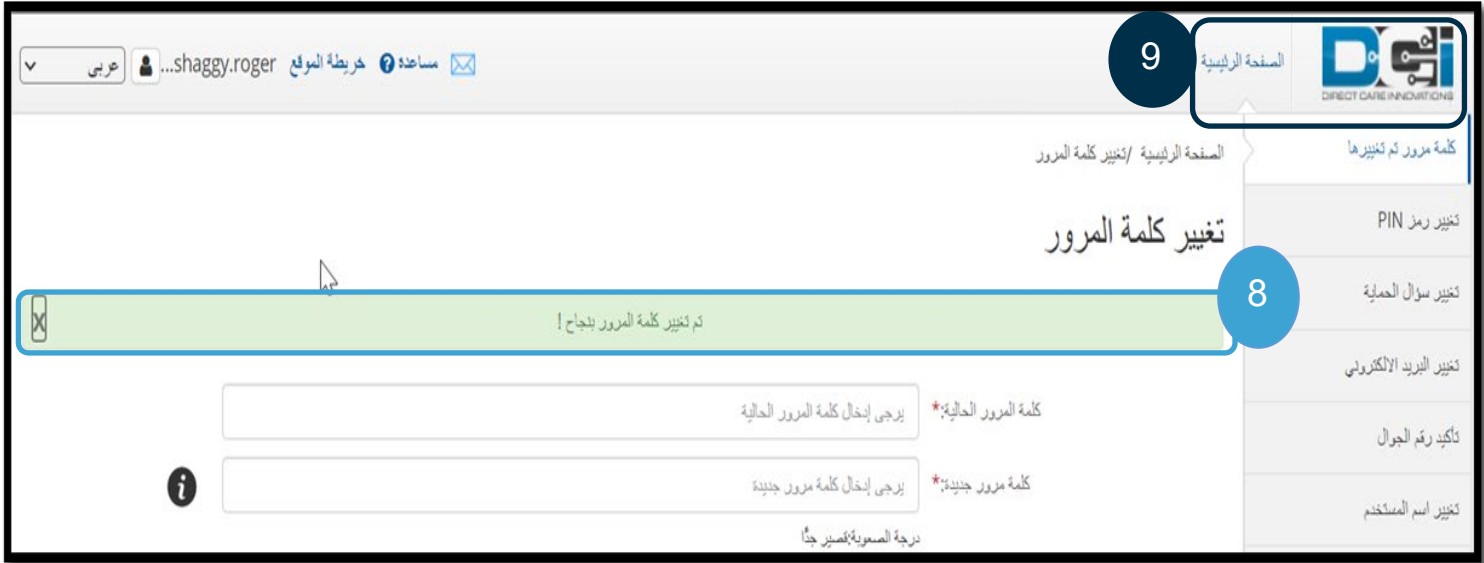
3. أدخل كلمة المرور الحالية.
4. أدخل كلمة مرور جديدة وفقًا لمعايير كلمة المرور.
  - أ. يجب أن تتكوّن من 10 أحرف على الأقل.
  - ب. يجب أن تحتوي على حرف كبير، وحرف صغير، ورقم، وحرف خاص.
  - ج. يجب ألا تحتوي على أكثر من حرفين مكررين متتاليين.
  - د. يجب أن تكون مختلفة عن آخر 24 كلمة مرور.
5. اكتب كلمة المرور الجديدة مرة أخرى.

## 6. حدد Change Password (تغيير كلمة المرور) لإكمال التغيير.

## 7. حدد Yes (نعم) لتأكيد تغيير كلمة المرور.

8. سترى بعد ذلك شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم تغيير كلمة المرور بنجاح!" تم الآن تحديث كلمة مرورك، ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.

9. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



## نسيت كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرورك وكان لديك بريد إلكتروني مسجل، فيمكنك إعادة تعيين كلمة مرورك.  
لإعادة تعيين كلمة مرورك:

1. حدد زر "Forgot your password" (هل نسيت كلمة مرورك؟) الموجود في شاشة تسجيل الدخول.
2. أدخل عنوان البريد الإلكتروني في حقل البريد الإلكتروني.
3. انقر فوق زر Send Reset Email (إرسال إعادة تعيين البريد الإلكتروني).



4. ستري بعد ذلك تنبيه تأكيد. انتقل إلى بريدك الإلكتروني المسجل في OR PTC DCI.



5. افتح رسالة البريد الإلكتروني التي تحتوي على إعادة تعيين كلمة المرور والمرسلة من [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com).
6. انقر فوق Reset Password (إعادة تعيين كلمة المرور).



**ملاحظة:** إذا لم تستلم رسالة البريد الإلكتروني:

- أولاً، تحقق من مجلد البريد العشوائي لديك.
- بعد ذلك، اتصل بمكتب البرنامج للتأكد من أن عنوان البريد الإلكتروني الصحيح مسجل من أجلك.

7. لإعادة تعيين كلمة المرور، يجب عليك تقديم إما:  
أ. الإجابة على سؤال الأمان، أو  
ب. آخر 4 أرقام من رقم ضمانك الاجتماعي وتاريخ ميلادك.
8. أدخل إجابة على أحد الخيارين، ثم انقر فوق Verify (تحقق).

## التحقق من الأمان:

يرجى التحقق من تفاصيل الأمان لحسابك [krista.baldwin@dhsosha.state.or.us](mailto:krista.baldwin@dhsosha.state.or.us)

سؤال: أين كنت عندما سمعت للمرة الأولى بـ 9/11؟

الإجابة: نوع إجابة أمان

أو

رقم التأمين الاجتماعي: أدخل آخر 4 خانات من رقم الضمان الاجتماعي SSN

تاريخ الولادة: الشهر اليوم السنة

تحقق

**ملاحظة:** قد لا يتوفر الخيار "ب" إذا لم يكن لدى OR PTC DCI المعلومات المطلوبة المسجلة من أجلك.

9. أدخل كلمة المرور الجديدة التي تريد استخدامها.
10. أعد إدخال كلمة المرور الجديدة.
11. حدد زر Reset (إعادة التعيين) لإكمال إعادة تعيين كلمة المرور.

## إعادة تعيين كلمة المرور

يرجى إدخال وتأكيد كلمة المرور الجديدة للحساب الخاص بك

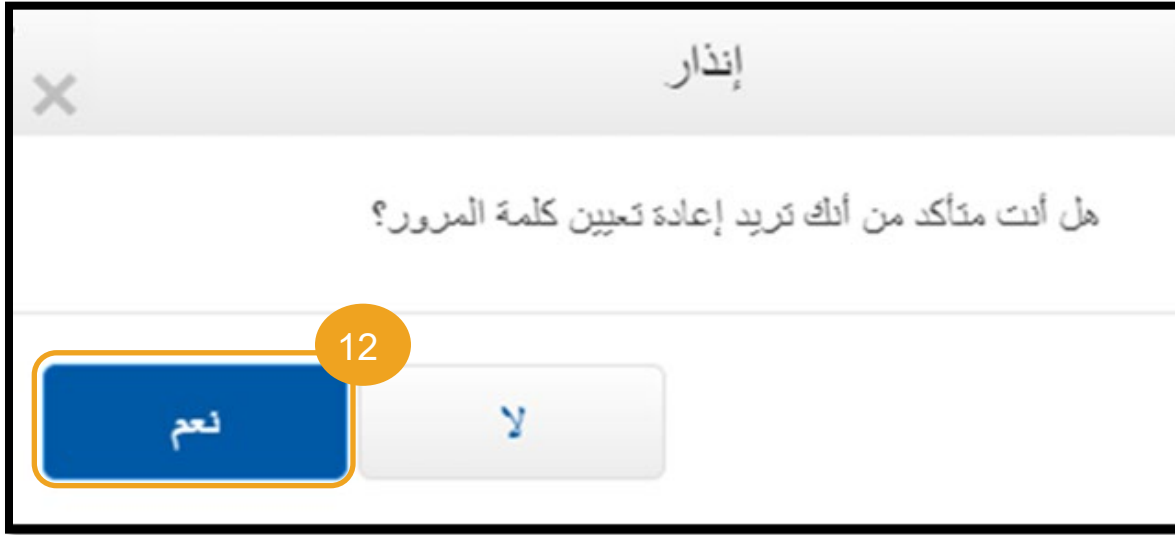
يرجى إدخال كلمة المرور

يرجى تأكيد كلمة المرور

إعادة ضبط

**ملاحظة:** حدد أيقونة "السوداء" لعرض متطلبات كلمة المرور.

12. انقر فوق Yes (نعم) لتأكيد كلمة المرور الجديدة. ستتم إعادتك إلى شاشة تسجيل الدخول إلى OR PTC DCI. أدخل اسم المستخدم وكلمة مرورك الجديدة لتسجيل الدخول.



### إعادة تعيين كلمة المرور

إذا لم تتمكن من إثبات هويتك باستخدام رابط "نسيت كلمة المرور"، فاتصل بمكتب المساعدة DCI على الرقم 855-565-0155 أو مكتبك المحلي لطلب إعادة تعيين كلمة المرور.

بمجرد إعادة تعيين كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

**ملاحظة:** يجب على الموظفين إرسال بريد إلكتروني إلى فريق دعم PTC على

[PTC.Support@odhsoha.oregon.gov](mailto:PTC.Support@odhsoha.oregon.gov)

. لا يتصل الموظفون بمكتب مساعدة DCI.

1. افتح رسالة البريد الإلكتروني التي تحتوي على إعادة تعيين كلمة المرور والمرسلة من [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com) وحدد زر Reset Password (إعادة تعيين كلمة المرور) لبدء تشغيل بوابة الويب OR PTC DCI.



**ملاحظة:** إذا لم تستلم رسالة البريد الإلكتروني:

- أولاً، تحقق من مجلد البريد العشوائي لديك.
- بعد ذلك، اتصل بمكتبك المحلي للتأكد من أن عنوان البريد الإلكتروني الصحيح مسجل من أجلك في OR PTC DCI.

OR PTC DCI  
DIRECT CARE INNOVATIONS

عزيزي SHAGGY ROGERS,

يرجى إعادة تعيين كلمة المرور من خلال الضغط على زر إعادة ضبط كلمة المرور

1 إعادة تعيين كلمة المرور

الدعم ابتكارات الرعاية المباشرة

بحاجة إلى المساعدة؟  
قم بالتواصل مع المشرف لإعادة تعيين كلمة المرور أو طلب المساعدة ابتكارات الرعاية المباشرة

هذه الرسالة مخصصة للمستلم المعين فقط وقد تحتوي على معلومات خاصة أو سرية. إذا كنت قد تلقيناها عن طريق الخطأ، يرجى إبلاغ المرسل على الفور وحذف الأصلية. ولا يسمح لك باستخدام البريد الإلكتروني بطريقة أخرى.

2. أدخل كلمة المرور الجديدة التي ترغب في استخدامها.
3. أعد إدخال كلمة المرور الجديدة.
4. حدد زر Reset (إعادة التعيين) لإكمال إعادة تعيين كلمة المرور.
5. حدد Yes (نعم) لتأكيد إعادة تعيين كلمة المرور.

في المرة التالية التي تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى OR PTC DCI، ستتم

إعادة تعيين كلمة المرور

يرجى إدخال وتأكيد كلمة المرور الجديدة للحساب الخاص بك

2 يرجى إدخال كلمة المرور

3 يرجى تأكيد كلمة المرور

4 إعادة ضبط

إنذار

هل أنت متأكد من أنك تريد إعادة تعيين كلمة المرور؟

5 نعم لا

**ملاحظة:** حدد أيقونة "السوداء" لعرض متطلبات كلمة المرور.

مطالبتك بتحديث تفاصيل الأمان.

1. حدد سؤال أمان جديد.
2. أدخل إجابة سؤال الأمان الجديد.
3. حدد Save (حفظ) لتحديث تفاصيل الأمان.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تستخدم رقم تعريف شخصي (PIN)، فإن إنهاء الخطوة 3 يكمل إعادة تعيين كلمة المرور. إذا كنت تستخدم رقم تعريف شخصي (PIN)، فيجب عليك إضافة رقم تعريف شخصي جديد (انظر إضافة رقم التعريف الشخصي (PIN) للحصول على التعليمات).

**إضافة رقم تعريف شخصي (PIN)**  
إذا اتصلت بمكتب المساعدة DCI أو دعم PTC للحصول على مساعدة بشأن كلمة المرور، فمن المحتمل أن يعيدوا تعيين حسابك. يتطلب القيام بذلك إضافة رقم تعريف شخصي جديد. قد ترغب أيضًا في إضافة/تغيير رقم تعريفك الشخصي لأنه ضروري للخط الأرضي في DCI PTC OR.

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.

يرجى تحديث تفاصيل الأمان لـ

ملفك الشخصي

سؤال\*: يرجى تحديد سؤال أمان

الإجابة: نوع إجابة أمان

حفظ

2. حدد Settings (الإعدادات).

shaggy.roger

shaggy.rogers

إعدادات

تسجيل خروج

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية / لوحة المعلومات

لوحة المعلومات

إدخالات

الحسابات

ترقية المعلومات الشخصية

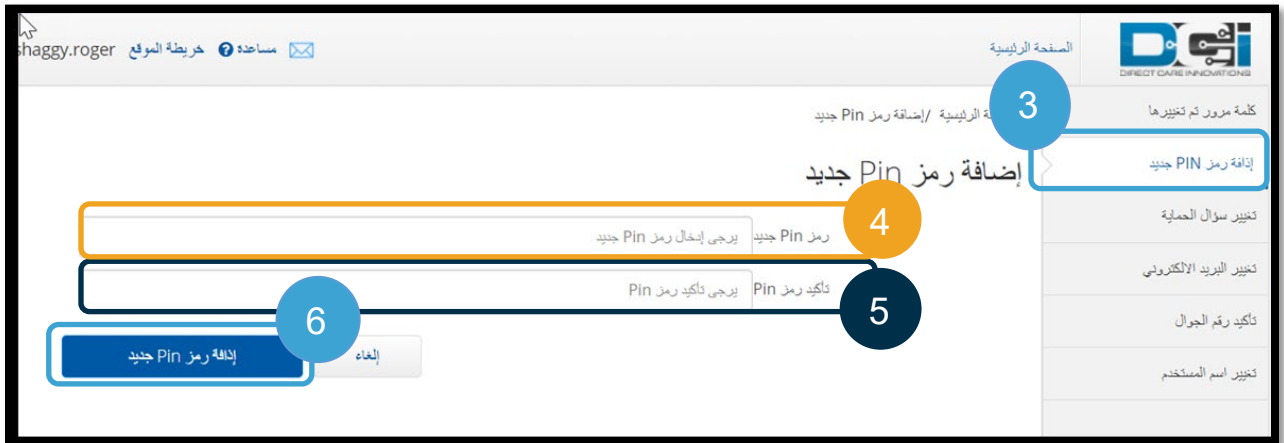
← 04/01/2023 إلى 03/26/2023 → Shaggy Rogers

مقاييس العمل الإضافي	03/26/2023 إلى 04/01/2023
موافق عليه:	0 إلى 30 30 إلى 40 40 إلى 40 +40
الساعات المعقّدة:	0.00
الساعات التي لم يتم التحقق منها:	0.00

لا يوجد إدخال في الأسبوع الحالي

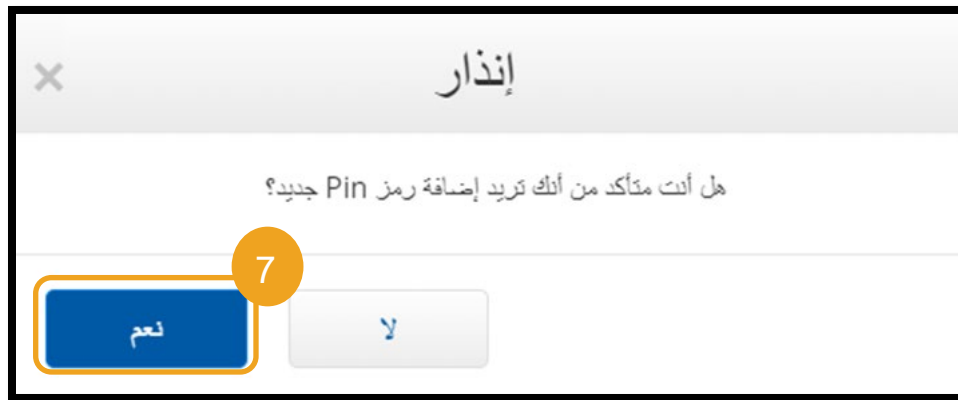
3. انقر فوق Add New PIN (إضافة رقم تعريف شخصي جديد).

4. أدخل رقم تعريف شخصي جديد.
5. أكد رقم التعريف الشخصي.
6. حدد Add New PIN (إضافة رقم تعريف شخصي جديد).



The screenshot shows the 'Add New PIN' form in the user interface. It includes a navigation menu on the right with options like 'إضافة رقم تعريف شخصي جديد' (Add New PIN), 'تغيير سؤال الحماية' (Change Security Question), 'تغيير البريد الإلكتروني' (Change Email), 'تأكيد رقم الجوال' (Confirm Mobile Number), and 'تغيير اسم المستخدم' (Change Username). The main form has two input fields: 'رمز Pin جديد' (New PIN) and 'تأكيد رمز Pin' (Confirm PIN). A blue callout '3' points to the 'إضافة رقم تعريف شخصي جديد' option in the menu. A blue callout '4' points to the 'رمز Pin جديد' input field. A blue callout '5' points to the 'تأكيد رمز Pin' input field. A blue callout '6' points to the 'إضافة رقم تعريف شخصي جديد' button at the bottom of the form.

7. حدد Yes (نعم) لتأكيد رقم التعريف الشخصي الجديد.
- تمت إعادة تعيين كلمة المرور وتحديث رقم التعريف الشخصي.

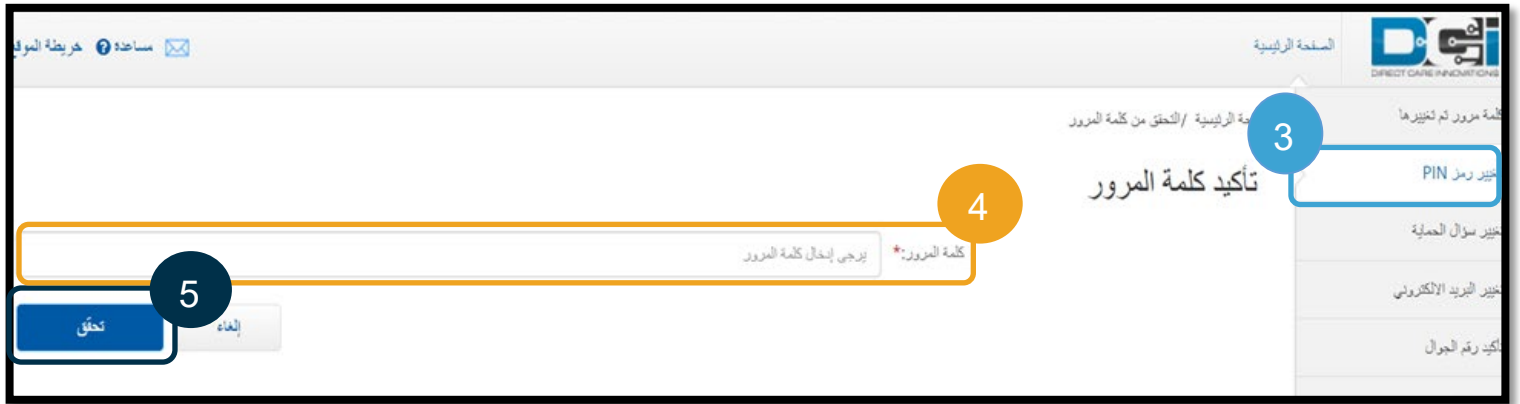


The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'إنذار' (Warning). The text inside the dialog asks 'هل أنت متأكد من أنك تريد إضافة رمز Pin جديد؟' (Are you sure you want to add a new PIN?). There are two buttons: 'نعم' (Yes) and 'لا' (No). A blue callout '7' points to the 'نعم' button.

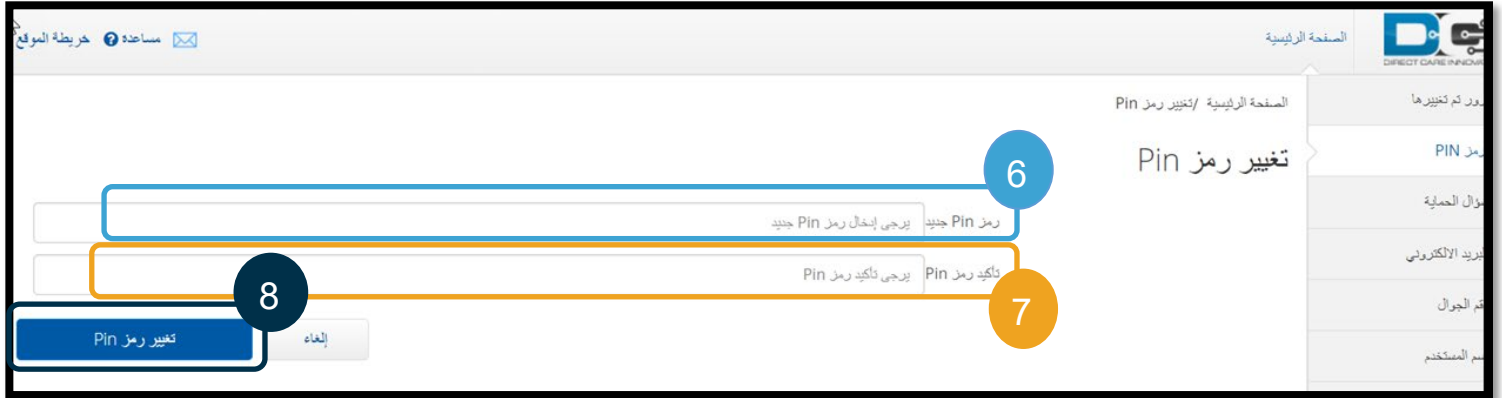
## تغيير رقم التعريف الشخصي

- يمكنك تغيير رقم تعريفك الشخصي في OR PTC DCI في أي وقت.
1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.

2. حدد Settings (الإعدادات).
3. حدد Change PIN (تغيير رقم التعريف الشخصي).
4. أدخل كلمة مرور OR PTC DCI.
5. حدد "Verify" (تحقق).
6. أدخل رقم تعريف شخصي جديد.
7. أعد إدخال رقم التعريف الشخصي الجديد.



8. حدد Change PIN (تغيير رقم التعريف الشخصي) لحفظه.



9. سترى بعد ذلك شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم تغيير رقم التعريف الشخصي بنجاح!" تم الآن تحديث رقم تعريفك الشخصي الجديد، ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.
10. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



## تغيير أسئلة الأمان

قد ترغب في تغيير سؤال الأمان أو إجابته. تُستخدم هذه الأسئلة عند إعادة تعيين كلمة مرورك. يُرجى التأكد من تحديد الأسئلة والأجوبة التي يمكنك تذكرها.

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.
2. حدد Settings (الإعدادات).
3. حدد علامة التبويب Change Security Question (تغيير سؤال الأمان).
5. حدد "Verify" (تحقق).



4. أدخل كلمة مرورك الحالية.



6. حدد سؤال أمان من القائمة المنسدلة.
7. أدخل الإجابة.

## 8. حدد Submit (تقديم) لحفظ سؤال الأمان.

egy.roger خريطة الموقع مساعدة

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية / تغيير سؤال الحماية

### تغيير سؤال الأمان

6 سؤال يرجى تحديد سؤال أمان

7 الإجابة نوع إجابة أمان

8 إرسال إلغاء

كلمة مرور تم تغييرها

تغيير رمز PIN

تغيير سؤال الحماية

تغيير البريد الإلكتروني

تأكيد رقم الجوال

تغيير اسم المستخدم

## ملاحظة: متطلبات سؤال الأمان:

- يجب ألا تقل إجابة سؤال الأمان عن 5 أحرف.
- لا يمكن استخدام اسم المستخدم أو كلمة المرور كإجابة لسؤال الأمان.
- إذا تم العثور على إجابة سؤال الأمان في قائمة كلمات المرور شائعة الاستخدام، فسترى الرسالة التالية:
  - تم العثور على الإجابة التي قدمتها في قائمة كلمات المرور شائعة الاستخدام، ويمكن تخمينها بسهولة. فُكر في استخدام كلمة أو عبارة مختلفة.
  - إذا كنت ترغب في الاستمرار في استخدام الكلمة أو العبارة التي أدخلتها، فانقر فوق خانة الاختيار **Use this answer anyway** (استخدام هذه الإجابة على أي حال).
  - إذا كنت ترغب في إدخال كلمة أو عبارة مختلفة، فما عليك سوى تحديث حقل "الإجابة" بإجابتك الجديدة.

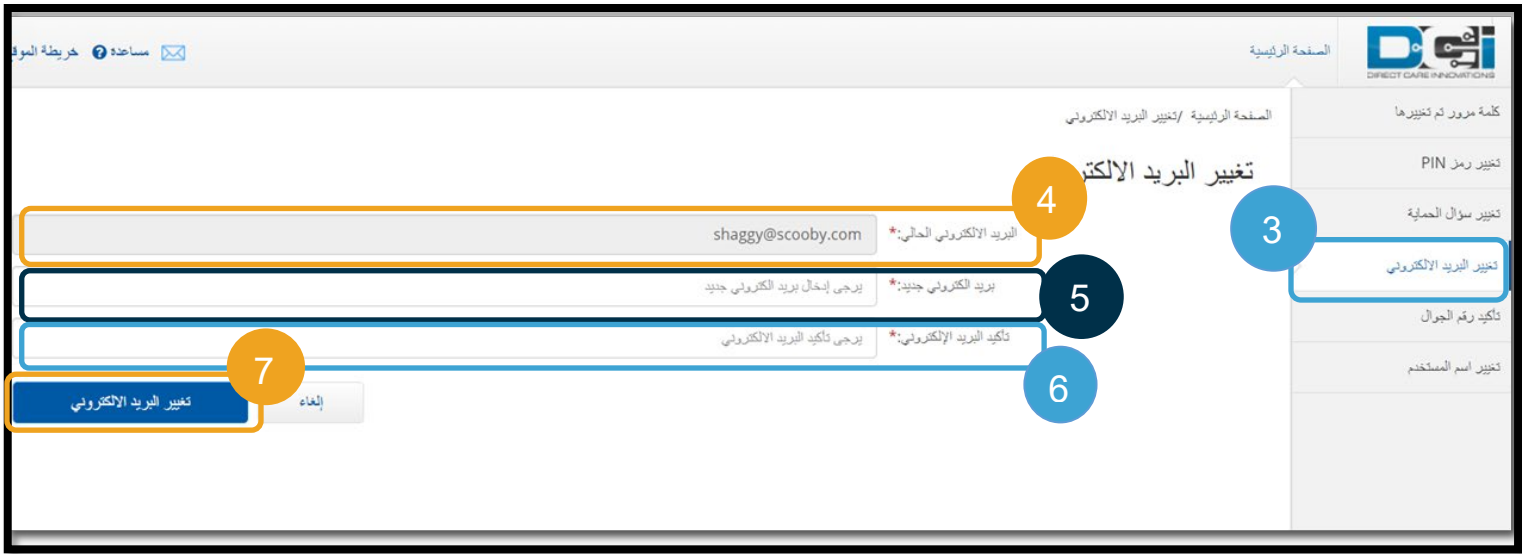
9. ستري بعد ذلك شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم تغيير سؤال الأمان بنجاح!" تم الآن تحديث سؤال الأمان، ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.
10. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



## تغيير البريد الإلكتروني قد ترغب في

تغيير عنوان بريدك الإلكتروني المسجل في OR PTC DCI.

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.
2. حدد Settings (الإعدادات).
3. حدد علامة التبويب Change Email (تغيير البريد الإلكتروني).
4. يتم ملء البريد الإلكتروني الحالي.
5. أدخل البريد الإلكتروني الجديد.
6. قم بتأكيد البريد الإلكتروني الجديد.
7. حدد Change Email (تغيير البريد الإلكتروني) لحفظ البريد الإلكتروني الجديد.



8. تم إرسال رمز التحقق إلى حساب البريد الإلكتروني الجديد الذي تمت إضافته. أدخل رمز التحقق هنا.
9. انقر فوق Change Email (تغيير البريد الإلكتروني).

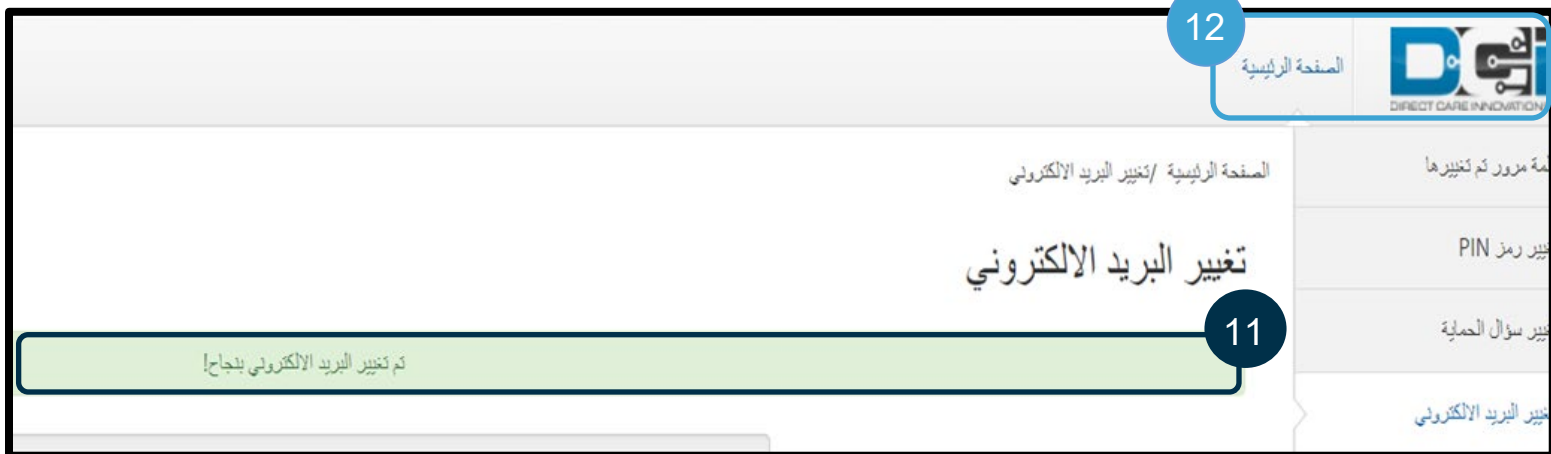


10. حدد Yes (نعم) لتأكيد تغيير البريد الإلكتروني.



11. سيتم بعد ذلك عرض شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم تغيير البريد الإلكتروني بنجاح!". تم الآن تحديث عنوان بريدك الإلكتروني، ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.

12. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



## التحقق من رقم الهاتف المحمول

يجب عليك التحقق من رقم هاتفك المحمول لتلقي رسائل نصية من OR PTC DCI.

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.
2. حدد Settings (الإعدادات).



3. حدد علامة التبويب Verify Mobile (التحقق من الهاتف المحمول).
4. أدخل رقم الهاتف المحمول.
5. حدد Update Mobile Number (تحديث رقم الهاتف المحمول).



6. انقر فوق Send Verification Code (إرسال رمز التحقق).



7. ستتلقى رسالة نصية تحتوي على رمز التحقق على رقم الهاتف الذي أدخلته للتو في OR PTC DCI. أدخل الرمز في المربع المُسمى "Verification Code" (رمز التحقق).
8. انقر فوق Verify Mobile (التحقق من الهاتف المحمول).



9. سيتم بعد ذلك عرض شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم التحقق من رقم هاتفك المحمول". تم التحقق الآن من رقم الهاتف المحمول، ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.
10. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



إذا كنت ترغب في إيقاف تلقي الرسائل النصية، فأرسل كلمة "STOP" "إيقاف" إلى الرقم الذي تلقيت عليه رسائل OR PTC DCI.

## تغيير اسم المستخدم

قد ترغب في تغيير اسم مستخدم OR PTC DCI.

1. حدد أيقونة الشخص الموجودة بجانب اسم المستخدم.
2. حدد Settings (الإعدادات).
3. حدد علامة التبويب Change Username (تغيير اسم المستخدم).
4. أدخل اسم المستخدم الذي تريده في مربع New Username (اسم المستخدم الجديد).
5. حدد Change Username (تغيير اسم المستخدم) لحفظه.



6. حدد Yes (نعم) لتأكيد التغيير.



7. بعد ذلك سيظهر شعار أخضر يحتوي على عبارة "تم تغيير اسم المستخدم بنجاح!" الآن، تم تغيير اسم المستخدم.
8. حدد Home (الصفحة الرئيسية) أو أيقونة OR PTC DCI للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



المساعدة

الصفحة الرئيسية

الرئيسية / تغيير اسم المستخدم

تغيير اسم المستخدم

تم تغيير اسم المستخدم بنجاح!

اسم المستخدم الحالي: shaggy.roger

اسم مستخدم جديد: يرجى إدخال اسم مستخدم جديد

تغيير اسم المستخدم إلغاء

الرئيسية

PIN رمز

سؤال الحماية

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

اسم المستخدم