



시간 입력 오류

오류 문구	필요한 조치
“이 계정에 대한 승인이 활성화되어 있지 않습니다. 담당 관리자에게 문의하십시오.”	<ul style="list-style-type: none"> 이름 종이 바우처 시스템 사용 시 우편으로 바우처를 받지 않은 것과 동등합니다. 소비자의 승인이 최신 상태가 아닙니다. 업무 승인을 받기 위해 지역 사무소에 연락하여 가능한 한 빨리 해결하십시오.
“고객의 퇴원 날짜가 지난 후의 서비스 날짜에 대한 서비스 제공을 입력하고 계십니다. 담당 관리자에게 문의하십시오.”	<ul style="list-style-type: none"> 해당 고객은 입력된 날짜에 서비스를 받을 권한이 없습니다. 지역 사무소에 연락하여 해결하십시오.
“이미 해당 날짜와 시간에 대해 시스템에 반복 또는 중복되는 서비스 제공 기록이 있습니다. (반복/중복되는 서비스 제공 기록 ID: xxx) 다른 날짜/시간을 선택하거나 담당 관리자에게 문의하십시오.”	<ul style="list-style-type: none"> 기존의 입력을 검토하여 중복된 내용을 확인하고 필요한 입력사항을 조정하십시오. 입력사항이 “승인됨” 또는 “처리됨” 상태이고 정정이 필요한 경우, 지역 사무소에 연락하여 지원을 요청하십시오.
“FOB 시작 및 종료 토근이 유효하지 않습니다. 계속해서 포털 승인을 진행하시겠습니까?”	<ul style="list-style-type: none"> FOB 코드를 올바르게 입력했는지 확인하십시오. 귀하가 작성한 것과 FOB 코드가 일치하고 이 오류를 계속 수신하는 경우, 예를 클릭하여 “포털 승인”을 계속 진행하십시오. 입력사항은 비-EVV 준수 입력으로 기록됩니다.
“유효한 날짜를 입력하십시오.”	<ul style="list-style-type: none"> 미래의 날짜를 입력할 수 없습니다. 날짜가 오늘 날짜 또는 이전 날짜인지 확인하십시오.
“현재 시간보다 나중 시간을 입력할 수 없습니다.”	<ul style="list-style-type: none"> 미래의 시간을 입력할 수 없습니다. 시간이 현재 또는 과거인지 확인하십시오.
“준비된 진술 중 최소 하나를 선택하십시오.”	<ul style="list-style-type: none"> 퇴근 시간 기록을 확인하기 전에 “준비된 진술” 부분에 있는 증명문을 선택해야 합니다.
“총 서비스 제공 양은 xxx보다 클 수 없습니다. 귀하는 xxx를 입력했습니다.” “입력 ID xxx는 거부되었습니다.”	<ul style="list-style-type: none"> 입력사항은 서비스 제공당 최대 단위보다 클 수 없습니다. 입력이 거부되었습니다. 과거 입력사항을 생성하여 올바른 시간을 보고해야 합니다.

업무 규칙 위반

“귀하의 서비스 제공에 1건 이상의 위반이 있습니다. “아래 결과를 확인하고 ‘확인’을 선택하십시오. 실수인 경우, 취소하고 입력사항을 수정하십시오.”

- 위반한 구체적인 규칙은 이 문구 아래에 표시됩니다.
- OR PTC DCI 메시지 모듈에서 규칙을 위반했음을 알리는 메시지를 수신하게 됩니다. 계정 설정에 따라, 업무 규칙을 위반했음을 알리고 OR PTC DCI 메시지 포털을 통해 자세한 정보를 확인하라고 지시하는 문자 메시지 및 이메일도 수신할 수 있습니다.
- 귀하의 (제공자)는 귀하가 승인된 시간 내에 있도록 귀하의 시간을 수정할 책임이 있습니다. 도움이 필요하시면 지역 사무소에 연락하십시오.

업무 규칙	필요한 조치
승인 잔여량	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 입력이 소비자의 서비스 계획/승인에서 승인된 시간 수를 초과했습니다. • 승인된 시간을 초과하지 않도록 시간 입력을 정정해야 합니다. 지원이 필요한 경우 지역 사무소에 연락하십시오. • 허용되는 마일을 초과하는 주행거리 입력은 저장되지 않습니다. 입력사항을 저장하기 전에 마일을 조정해야 합니다.
적시에 직원 서비스 제공 입력사항 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 서비스 날짜가 지난 후 최대 365일까지만 시간/주행거리를 입력할 수 있습니다. • 과거 기록은 EEV를 따르지 않는다는 점에 유의하십시오.
직원 서비스 계정 시작 날짜 서비스 제공 입력 또는 직원 서비스 계정 종료 날짜 서비스 제공 입력	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하는 이 날짜에 이 고객에게 서비스를 제공할 권한이 없습니다. • 입력이 거부되었습니다. • 귀하가 고객을 위해 업무를 시작 또는 중단한 날짜가 잘못 입력되었을 수 있으며 지역 사무소에 연락해 해결해야 합니다.
고객 퇴원 서비스 제공 입력 업무 규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 고객이 이 날짜에 서비스를 받은 권한이 없었습니다. • 입력이 거부되었습니다. • 고객이 서비스를 받기를 중단한 날짜가 잘못 입력되었을 수 있으며 지역 사무소에 연락해 해결해야 합니다.
직원 종료 날짜 서비스 제공 입력	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하는 이 날짜에 서비스를 제공할 권한이 없습니다. • 입력이 거부되었습니다.



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• 귀하가 서비스 제공을 중단한 날짜가 잘못 입력되었을 수 있으며 지역 사무소에 연락해 해결해야 합니다. |
|--|--|