

راهنمای تأیید نهایی در پورتال کارخواه (مشتری)

برای

تأیید نهایی ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده

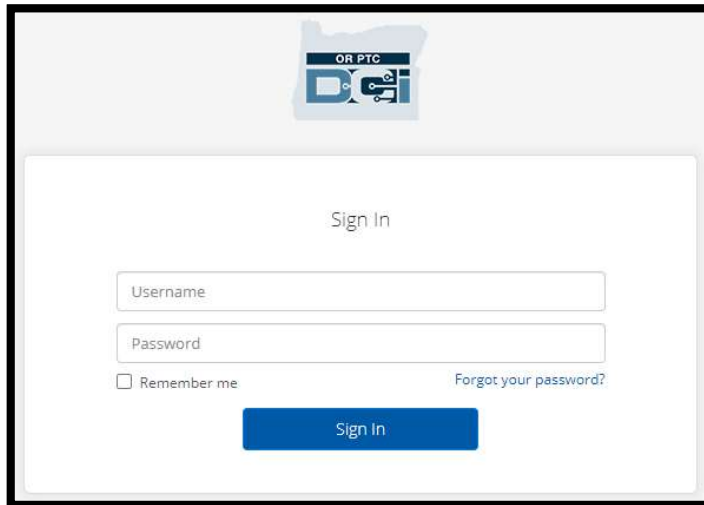
نسخه 1.3

پورتال وب OR PTC DCI

از پورتال وب OR PTC DCI برای تأیید نهایی زمان ارائه‌دهنده استفاده می‌شود. در این راهنما، دستورالعمل‌های گام‌به‌گامی در مورد روش تأیید نهایی ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده آورده شده است. در رایانه رومیزی، لپ‌تاپ یا دستگاه هوشمند، به این وب‌سایت بروید:

<https://orptc.dcisoftware.com/>

برای ورود به پورتال وب، نام کاربری و پسوردتان را که سازمان به شما ارائه داده است وارد کنید. اگر نام کاربری و پسوردتان را نمی‌دانید، می‌توانید با میز راهنمای DCI به شماره: 1-855-565-0155 تماس بگیرید یا با دفتر محلی‌تان تماس بگیرید.



داشبورد OR PTC DCI

The screenshot shows the 'Total Hours Per Week' table for 'Consumer Susannah' from 02/21/2021 to 02/27/2021. The table lists hours for three providers and a total.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Weekly Total
Employees								
Provider Susannah	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05
Provider Susannah 3	9.00	0.27	4.67	0.00	0.00	0.00	0.00	13.94
Provider Susannah 4	0.00	1.00	0.00	1.42	0.00	0.00	0.00	2.42
Total	9.00	1.27	5.72	1.42	0.00	0.00	0.00	17.41

1. داشبورد همان صفحه اصلی شماست.

2. برگه‌ای که برای تأیید نهایی ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده باید روی آن کلیک کنید

Entries Requiring Sign Off

(ورودی‌های نیازمند تأیید نهایی) نام دارد.

3. در این نما، کلیه ساعات کار ارائه‌دهنده(های)

شما طی هفته نمایش داده می‌شود. با انتخاب

بیکان‌ها می‌توانید به هفته‌های مختلف نگاه کنید.

4. اینجا برگه تنظیمات شماست. برای تغییر زبان

می‌توانید روی منوی کرکره‌ای کلیک کنید. برای

تغییر پسورد، پین و سایر تنظیمات، روی آیکن

شخص یا نام کاربری‌تان کلیک کنید.

ورودی های نیازمند تأیید نهایی

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations	Units	Status	EVV	Action
1057	Mar 17, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-1	11:22 AM	12:22 PM	Clock In: Clock Out:	1.00	Pending	No	S R
936	Oct 25, 2020	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	01:00 PM	05:25 PM	Clock In: Clock Out:	4.42	Pending	No	S R
934	Feb 23, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	02:58 PM	03:00 PM	Clock In: Clock Out:	0.03	Pending	No	S R

1. با کلیک روی Entries Requiring

Sign Off (ورودی های نیازمند تأیید

نهایی)، تمامی ورودی های زمان ارائه دهنده که به تأیید نهایی نیاز دارند نمایش داده می شود.

2. این دکمه ها به شما امکان

Select All، Sign Off (تأیید نهایی)،

Reject (رد کردن) زمان ارائه دهنده (های)

شما را می دهد.

3. در اینجا می توانید تکتک شیفت های کاری

ارائه دهنده (ها) را مشاهده کنید.

تأیید نهایی همه ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده (ها) به صورت یکجا

این گزینه را دارید که همه ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده را به صورت یکجا بازبینی و تأیید نهایی کنید. با این فرآیند می‌توانید همه ورودی‌های زمان را که در انتظار تأیید نهایی هستند انتخاب نموده و عمل تأیید نهایی یا رد کردن همه ورودی یا گروهی از آنها را انجام دهید.

Id	Service Date	Type	Employee	Service Code	Start Time	End Time	EVV Locations
1057	Mar 17, 2021	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-1	11:22 AM	12:22 PM	Clock In: Clock Out:
936	Oct 25, 2020	Punch	Provider Susannah	Hourly AD L/IADL-OP I-1	01:00 PM	05:25 PM	Clock In: Clock Out:

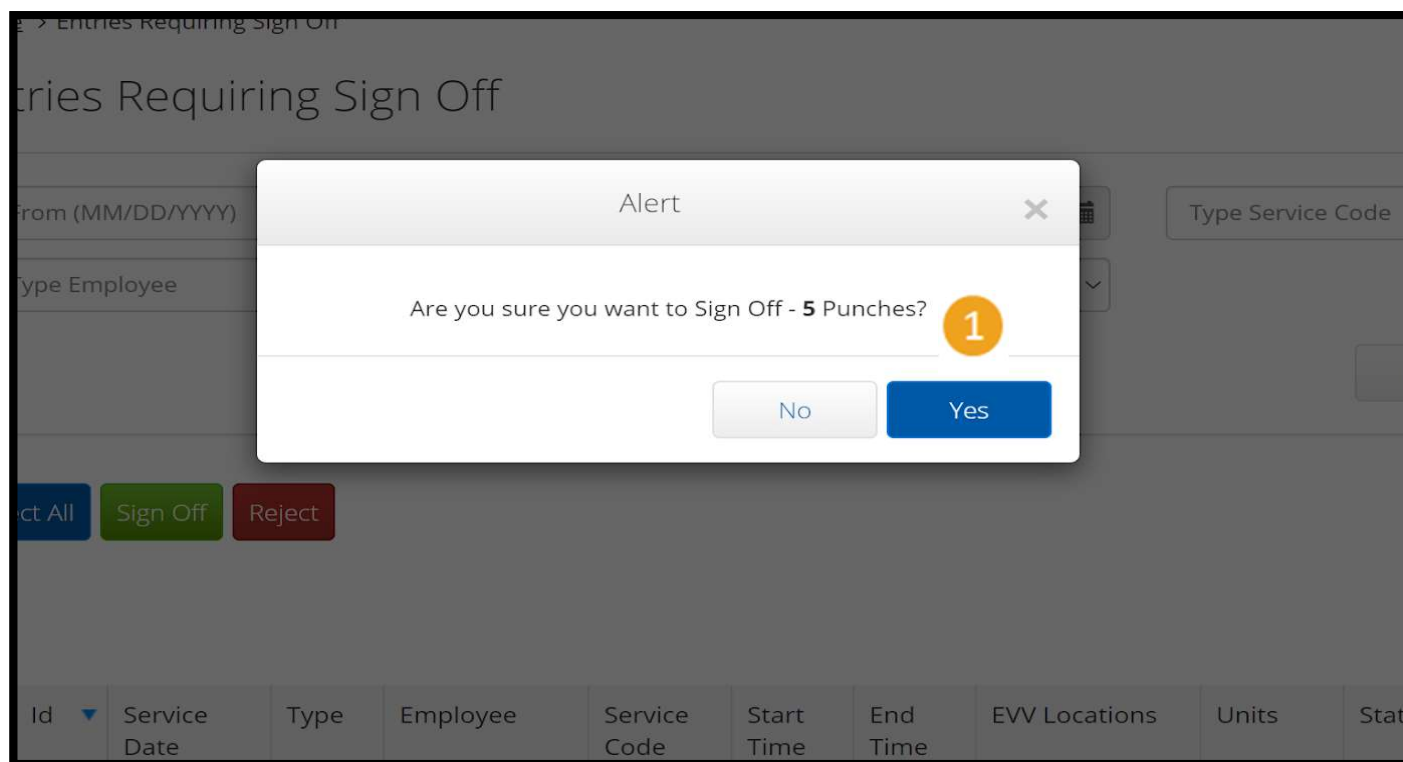
1. روی دکمه آبی "Select All" (انتخاب همه) کلیک کنید.

2. با کلیک روی دکمه سبزرنگ "Sign Off" (تأیید نهایی) می‌توانید کلیه ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده‌ها را تأیید نهایی کنید.

3. همه ورودی‌های زمان اکنون در ستون سمت چپ تیک زده می‌شوند.

توجه – با دکمه قرمز رنگ "Reject" (رد کردن)، همه ورودی‌های زمان رد می‌شوند. ارائه‌دهنده مجبور خواهد بود زمانش رو دوباره وارد کند.

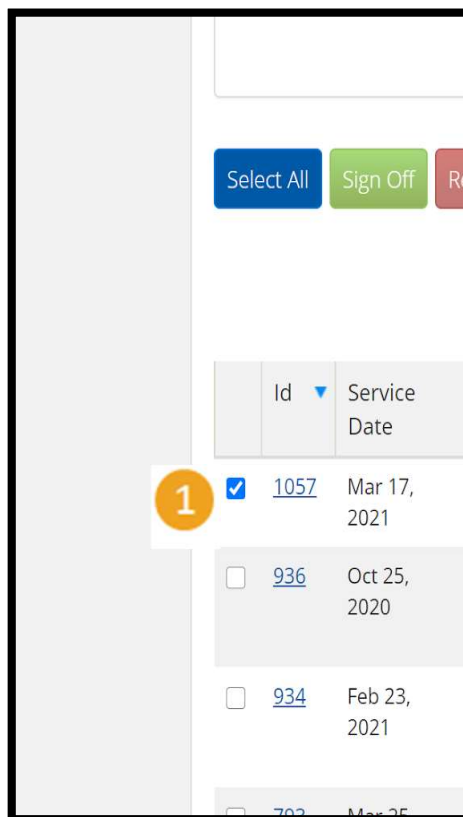
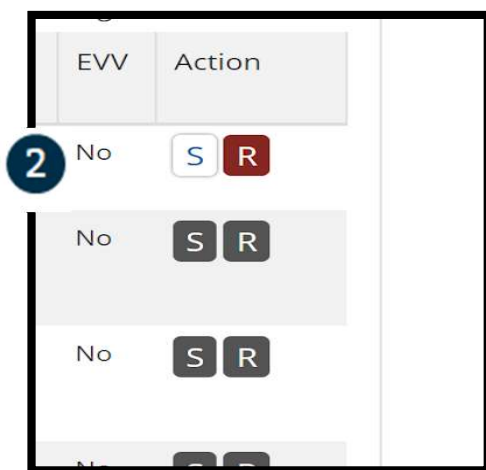
انجام مرحله آخر در تأیید نهایی همه ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده(ها) به صورت یکجا



1. با کلیک روی "Yes" (بله) می‌توانید مرحله آخر در تأیید نهایی کلیه ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده(ها) را انجام دهید.
2. اکنون همه ورودی‌ها زمان ارائه‌دهنده(ها) تأیید نهایی شده‌اند.

تأیید نهایی ورودی‌های زمان ارائه‌دهنده(ها) به صورت تک به تک

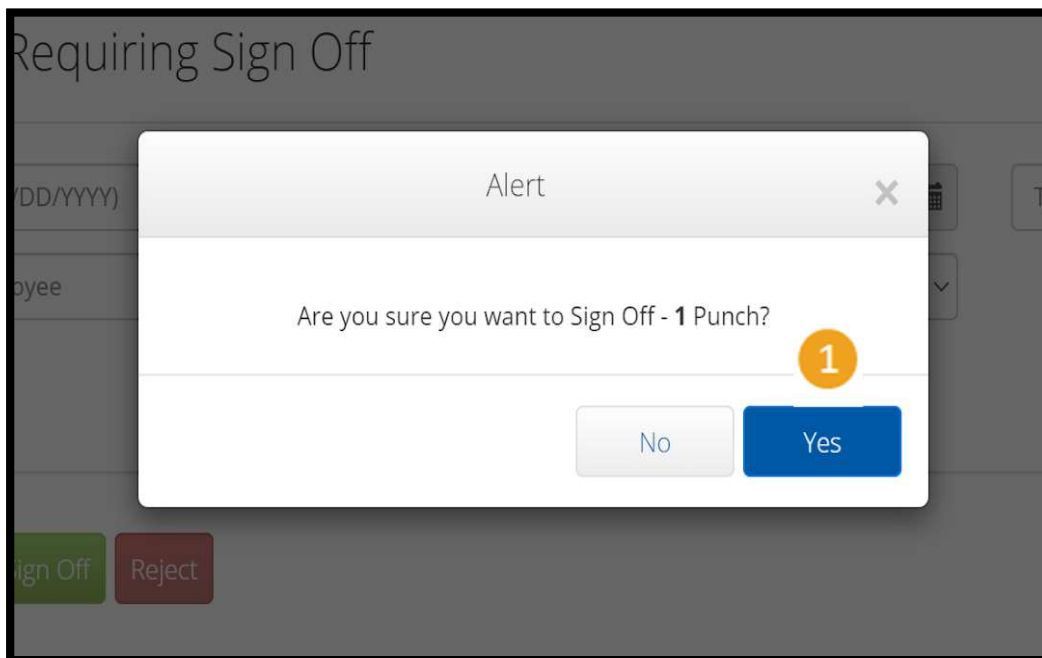
در صورت تمایل این امکان را دارید که هریک از ورودی‌های زمان را جداگانه بازبینی و تأیید نهایی کنید.



1. روی مربع کنار ورودی زمان ارائه‌دهنده که قصد تأیید آن را دارید کلیک کنید. این ورودی زمان را بازبینی کنید.
2. روی دکمه "S" کلیک کنید تا ورودی زمان انتخابی تأیید نهایی شود.

توجه - اگر ورودی زمان نادرست است و ارائه‌دهنده باید آن را اصلاح کند، با کلیک روی دکمه "R" می‌توانید آن را رد کنید.

انجام مرحله آخر در تأیید نهایی ورودی های زمان ارائه دهنده (ها) به صورت تک به تک



1. با کلیک روی "Yes" (بله)

می توانید مرحله آخر در تأیید نهایی
ورودی زمان ارائه دهنده (ها) را
انجام دهید.

توجه: اگر هر بار یک ورودی
زمان را تأیید نهایی کنید، ممکن است
ورودی های زمان بیشتری باشد که
لازم شود به همین روش تأیید
نهایی کنید.