

# راهنمای تنظیمات کاربر 2.0

OR PTC DCI

نسخه 2.0



## محتویات

|    |       |                         |
|----|-------|-------------------------|
| 2  | ..... | سلب مسئولیت             |
| 2  | ..... | تنظیمات کاربری          |
| 2  | ..... | تغییر رمز عبور          |
| 4  | ..... | فراموشی رمز عبور        |
| 7  | ..... | بازیابی کردن رمز عبور   |
| 9  | ..... | اضافه کردن PIN          |
| 10 | ..... | تغییر PIN               |
| 12 | ..... | تغییر سؤالات امنیتی     |
| 14 | ..... | تغییر ایمیل             |
| 16 | ..... | تأیید شماره تلفن موبایل |
| 18 | ..... | تغییر نام کاربری        |

## سلب مسئولیت

محتوای این سند مخصوص تمام کاربران OR PTC DCI است. اسکرین شات‌های این سند از زاویه دید ارائه‌دهنده هستند، اما مراحل مربوطه برای تمام دیگر انواع کاربران یکسان است.

## تنظیمات کاربری

هنگامی که وارد درگاه وب PTC DCI می‌شوید، می‌توانید رمز عبور، PIN، سؤال امنیتی، ایمیل، و نام کاربری خود را تغییر دهید. شما همچنین می‌توانید شماره موبایل خود را تایید کنید. اگر شما نتوانید وارد درگاه وب OR PTC DCI شوید، می‌توانید رمز عبور خود را بازیابی کنید یا برای بازیابی کردن آن درخواست کمک کنید. در صورتی که می‌خواهید اطلاعاتی که در این راهنما درج نشده است را به‌روزرسانی کنید، با دفتر محلی خود تماس بگیرید (اگر شما عضوی از کارکنان هستید، با تیم PTC Support تماس بگیرید).

## تغییر رمز عبور

ممکن است تمایل به تغییر رمز عبور OR PTC DCI داشته باشید.

**توجه:** برای تغییر رمز عبور خود با استفاده از این روش، شما باید رمز عبور فعلی خود را بدانید.

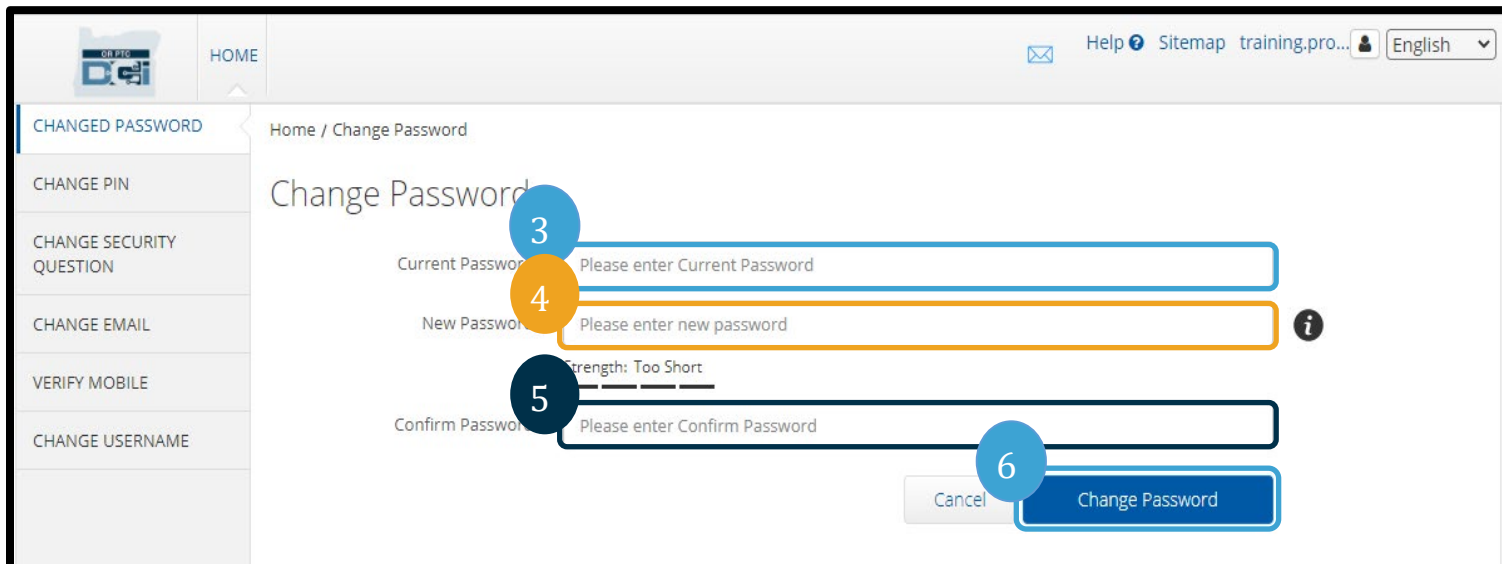
برای تغییر رمز عبور خود:

1. آیکن انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.

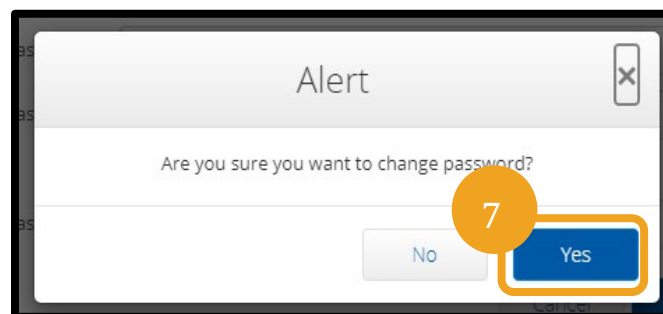
The screenshot shows the user dashboard for '1311-EU'. The top navigation bar includes 'HOME', 'Help', 'Sitemap', 'provider.ta...', and 'English'. The left sidebar contains 'DASHBOARD', 'ENTRIES', 'ACCOUNTS', and 'PROFILE CERTIFICATION'. The main content area is titled 'Provider Training' for the period '05/02/2021 To 05/08/2021'. It features an 'Overtime Gauge' with a value of 17.73 and a 'Total Hours' summary table.

| Total Hours         |  | 05/02/2021 To 05/08/2021 |
|---------------------|--|--------------------------|
| Approved By:        |  | 0.70                     |
| Pending Hours:      |  | 17.03                    |
| Unverified Hours:   |  | 0.00                     |
| <b>Total Hours:</b> |  | <b>17.73</b>             |

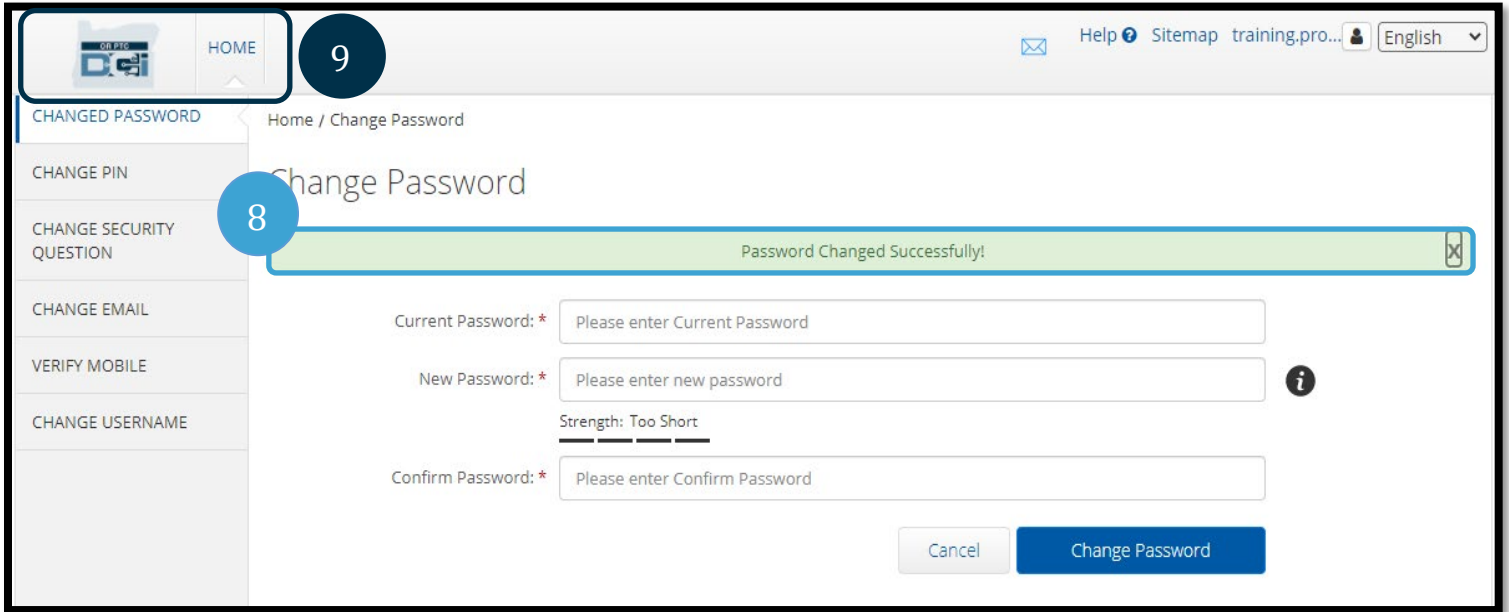
3. رمز عبور فعلی را وارد کنید.
4. رمز عبور جدید را بر اساس معیارهای رمز عبور وارد کنید.
  - a. باید حداقل 10 کاراکتر باشد.
  - b. باید شامل 1 حرف بزرگ، 1 حرف کوچک، عدد، و کاراکتر خاص باشد.
  - c. نباید شامل بیش از دو کاراکتر تکراری پشت سر هم باشد.
  - d. رمز عبور جدید باید با 24 رمز عبور قبلی شما فرق داشته باشد.
5. رمز عبور جدید را مجدداً تایید کنید.
6. برای تکمیل تغییر مورد نظر گزینه تغییر رمز عبور را انتخاب کنید.



7. گزینه بله را برای تأیید تغییر رمز عبور انتخاب کنید.



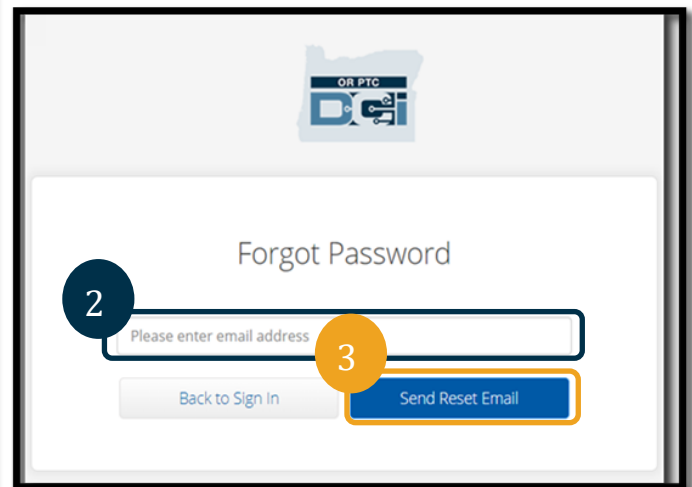
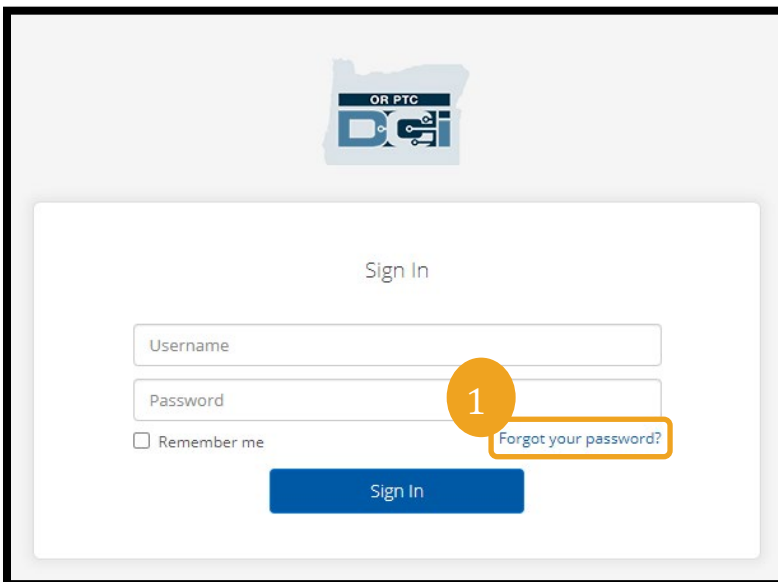
8. سپس شما یک بنر سبز با این پیام می‌بینید که: «رمز عبور با موفقیت تغییر یافت!» اکنون رمز عبور شما به‌روزرسانی شده است و نیاز به اقدام دیگری نیست.
9. گزینه Home یا آیکن OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.



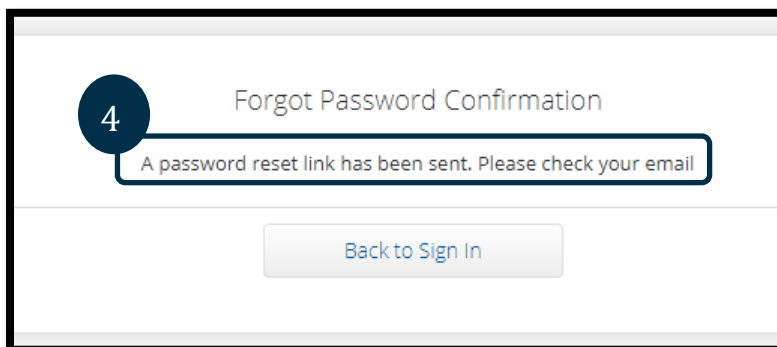
## فراموشی رمز عبور

اگر رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید و آدرس ایمیل خود را ثبت کرده‌اید، می‌توانید رمز عبور خود را بازیابی کنید. برای بازیابی بازیابی کردن رمز عبور خود موارد زیر را انجام دهید:

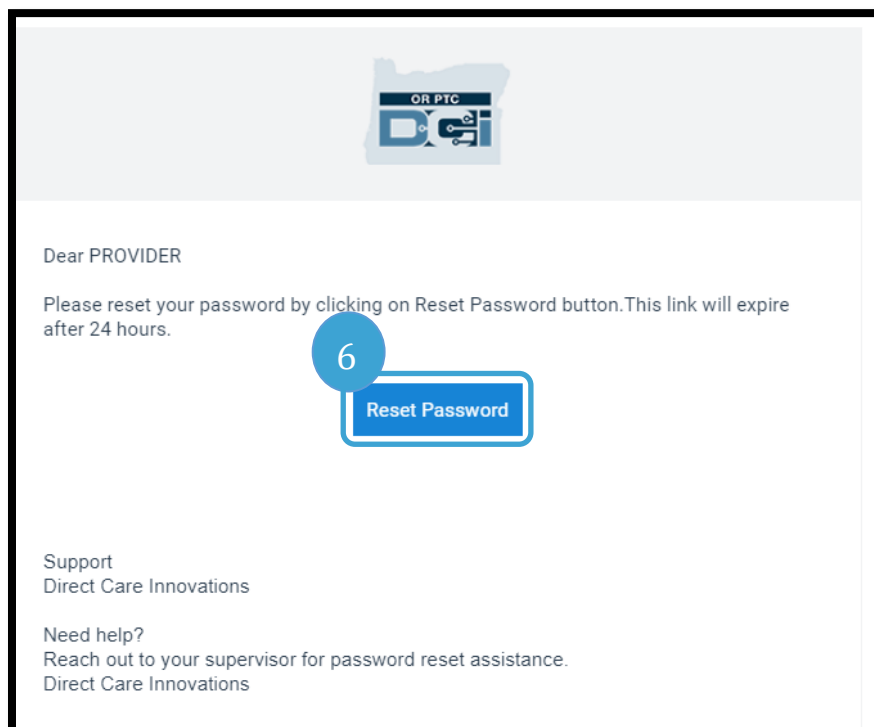
1. دکمه «رمز عبورتان را فراموش کرده‌اید؟» روی صفحه نمایش ورود به سیستم را انتخاب کنید.
2. آدرس ایمیل را در فیلد ایمیل وارد کنید.
3. بر روی دکمه ارسال ایمیل بازیابی بازیابی کلیک کنید.



4. سپس یک هشدار تأیید به شما نمایش داده می‌شود. به ایمیل خود در OR PTC DCI وارد شوید.



5. ایمیل بازیابی رمز عبور را از طریق ایمیل [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com) باز کنید.
6. بر روی گزینه بازیابی کردن رمز عبور کلیک کنید.



**توجه:** در صورت عدم دریافت ایمیل:

- اول، فولدر اسپم خود را بررسی کنید.
- سپس با دفتر برنامه خود برای اطمینان از درست بودن آدرس ایمیلی که برای شما ثبت شده است، تماس بگیرید.

7. به منظور بازیابی کردن رمز عبور باید یکی از موارد زیر را ارائه دهید:
  - a. پاسخ به سوال امنیتی که از شما پرسیده می‌شود، یا
  - b. 4 رقم آخر شماره تأمین اجتماعی و تاریخ تولد خود.
8. پاسخ به یکی از این دو گزینه را وارد کرده، سپس روی تایید کلیک کنید.

## Security Verification

Please verify security details for your account  
@dcisoftware.com

7a Question: In which city or town was your first job?

Answer:

Or

7b SSN: \*

DOB:

8

**توجه:** در صورتی که  
OR PTC DCI  
اطلاعات لازم در  
مورد شما را در اختیار  
نداشته نباشد، گزینه b  
ممکن است وجود  
نداشته باشد.

9. رمز عبور جدیدی که می‌خواهید استفاده کنید را وارد کنید.
10. رمز عبور جدید را مجدداً وارد کنید.
11. دکمه بازیابی کردن را برای تکمیل بازیابی کردن رمز عبور انتخاب کنید.

## Reset Password

Please enter and confirm your new password for your account  
@dcisoftware.com

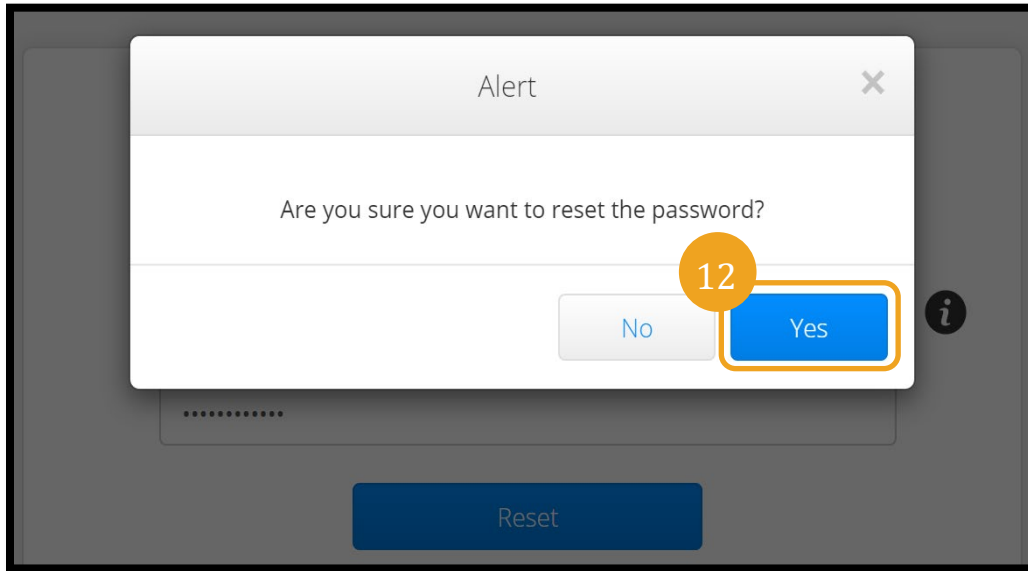
9

10

11

**توجه:** آیکن سیاه "i" را برای  
نمایش الزامات رمز عبور  
انتخاب کنید.

12. برای تأیید رمز عبور جدید بر روی گزینه بله کلیک کنید. شما به صفحه ورود OR PTC DCI بازگردانده خواهید شد. نام کاربری و رمز عبور جدید خود را وارد کنید.



## بازیابی کردن رمز عبور

در صورتی که شما با استفاده از لینک فراموشی رمز عبور قادر به تایید هویت خود نیستید، با DCI Help Desk از طریق شماره 855-565-0155 تماس بگیرید و یا دفتر محلی خود برای درخواست یک بازیابی رمز عبور در تماس باشید.

پس از بازیابی رمز عبور، باید مراحل زیر را طی کنید:

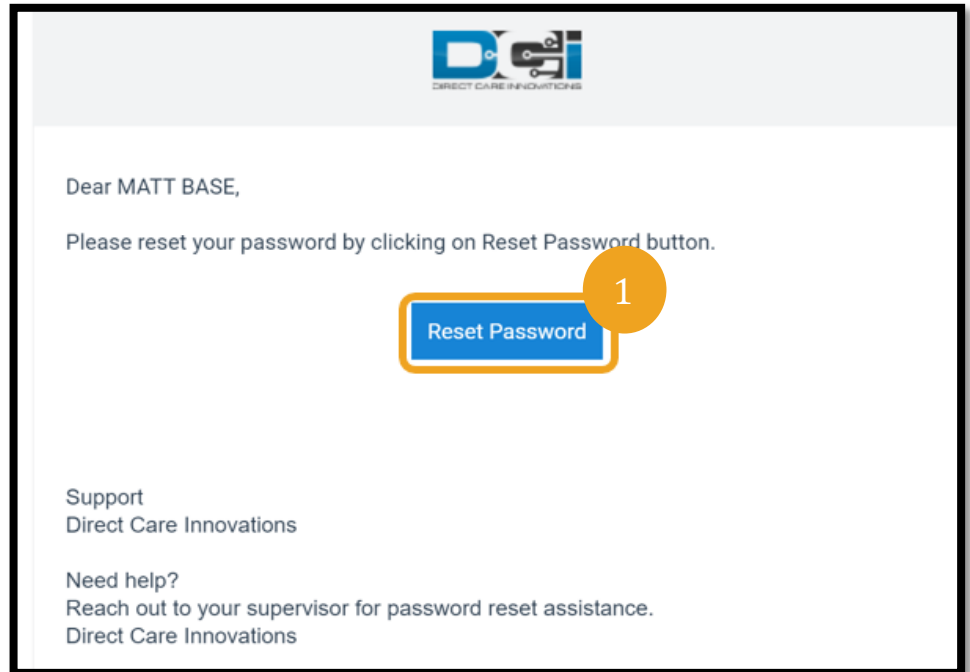
1. ایمیل بازیابی رمز عبور را از طریق آدرس ایمیل [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com) باز کنید و دکمه بازیابی رمز عبور را برای راه‌اندازی درگاه وب OR PTC DCI انتخاب کنید.

**توجه:** کارکنان باید از طریق آدرس ایمیل [PTC.Support@odhsoha.oregon.gov](mailto:PTC.Support@odhsoha.oregon.gov) به PTC Support PTC ایمیل ارسال کنند. کارکنان با DCI Help Desk تماس نمی‌گیرند.

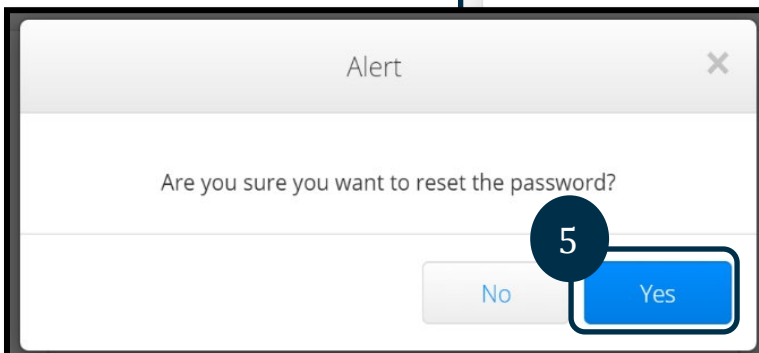
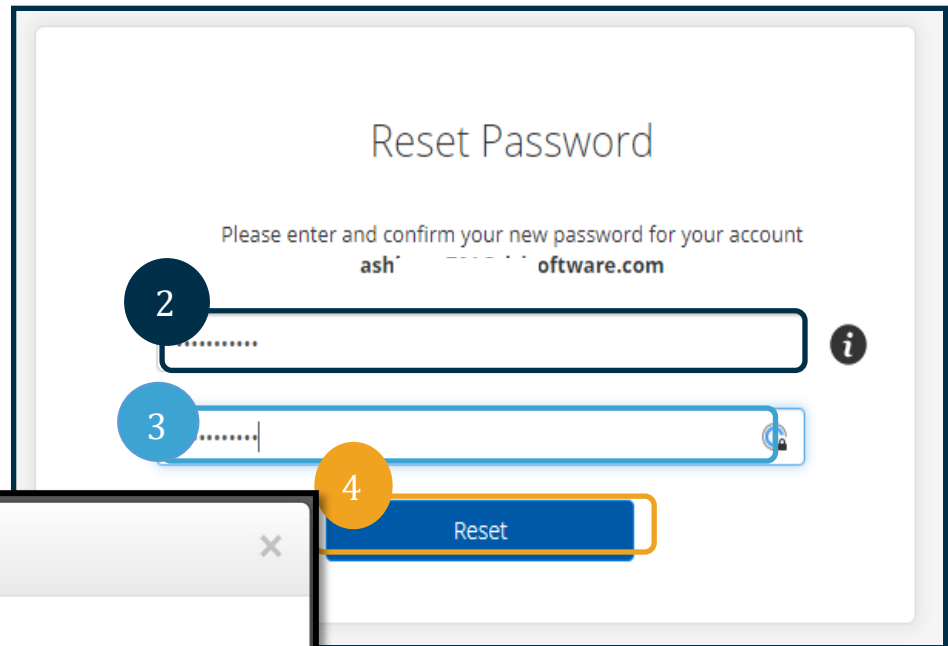


**توجه:** در صورت عدم دریافت ایمیل:

- اول، فولدر اسپم خود را بررسی کنید.
- سپس برای اطمینان از صحیح بودن آدرس ایمیل ثبت شده خود در OR PTC DCI با دفتر محلی خود تماس بگیرید.



2. رمز عبوری را که می‌خواهید استفاده کنید را وارد کنید.
3. رمز عبور را مجدداً وارد کنید.
4. دکمه بازیابی کردن را برای تکمیل بازیابی کردن رمز عبور انتخاب کنید.
5. برای تأیید بازیابی رمز عبور خود گزینه بله را انتخاب کنید.



**توجه:** آیکن سیاه "i" را برای نمایش الزامات رمز عبور انتخاب کنید.

نوبت بعدی که وارد OR PTC DCI می‌شوید، برای به‌روزرسانی اطلاعات امنیتی خود به شما پیام داده می‌شود.

1. سؤال امنیتی جدید را انتخاب کنید.
2. پاسخ امنیتی جدید را وارد کنید.
3. گزینه ذخیره را برای به‌روزرسانی اطلاعات امنیتی انتخاب کنید.

**توجه:** اگر شما از یک PIN استفاده نکنید، با اتمام مرحله 3 بازیابی رمز عبور تکمیل می‌شود. اگر شما از یک PIN استفاده کنید، باید یک PIN جدید اضافه کنید (برای دستورالعمل‌ها بخش [اضافه کردن](#) را ملاحظه کنید).

## اضافه کردن PIN

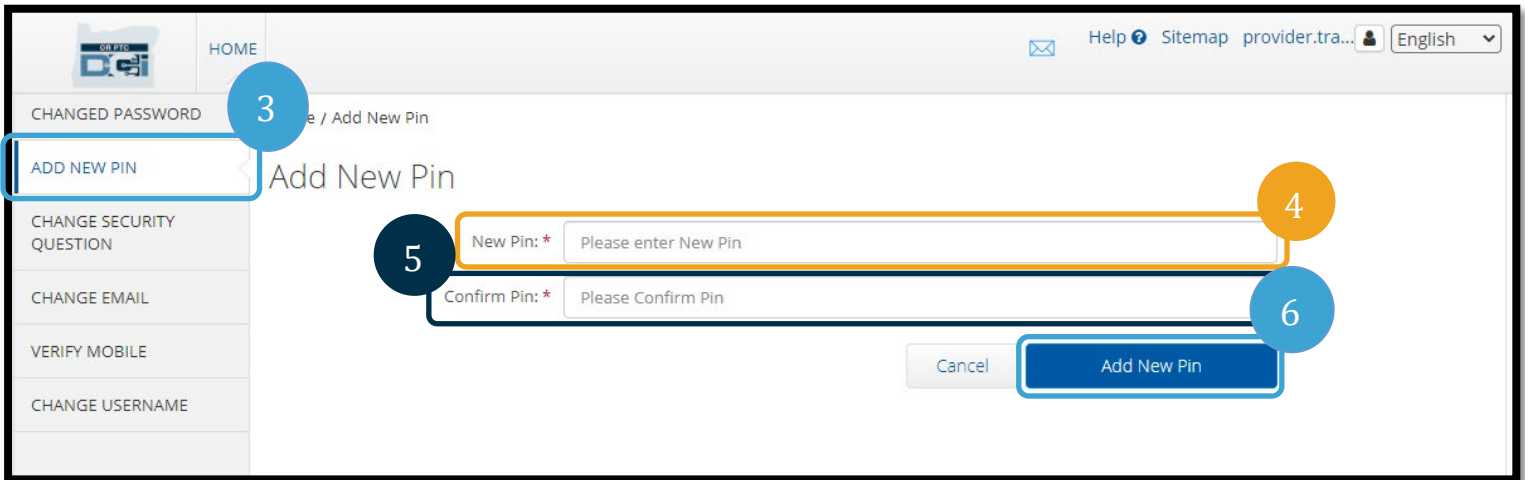
اگر شما با DCI Help Desk یا PTC Support برای کمک در زمینه بازیابی رمز عبور تماس بگیرید، آنها احتمالاً حساب شما را بازیابی خواهند نمود. شما برای انجام این کار باید یک PIN جدید اضافه کنید. همچنین شاید تمایل داشته باشید به علت نیاز به PIN برای خط تلفن ثابت OR PTC DCI خود، آن را حذف/اضافه کنید.

1. آیکن انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.

| Total Hours       |  | 05/02/2021 To 05/08/2021 |
|-------------------|--|--------------------------|
| Approved By:      |  | 0.70                     |
| Pending Hours:    |  | 17.03                    |
| Unverified Hours: |  | 0.00                     |

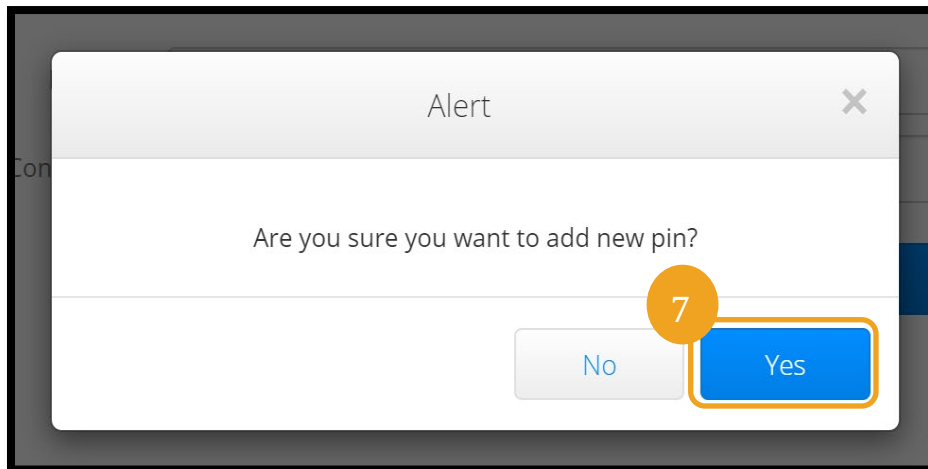
3. روی اضافه کردن PIN جدید کلیک کنید.
4. PIN را وارد کنید.
5. PIN را تأیید کنید.

6. افزودن PIN جدید را انتخاب کنید.



7. گزینه بله را برای تأیید PIN جدید انتخاب کنید.

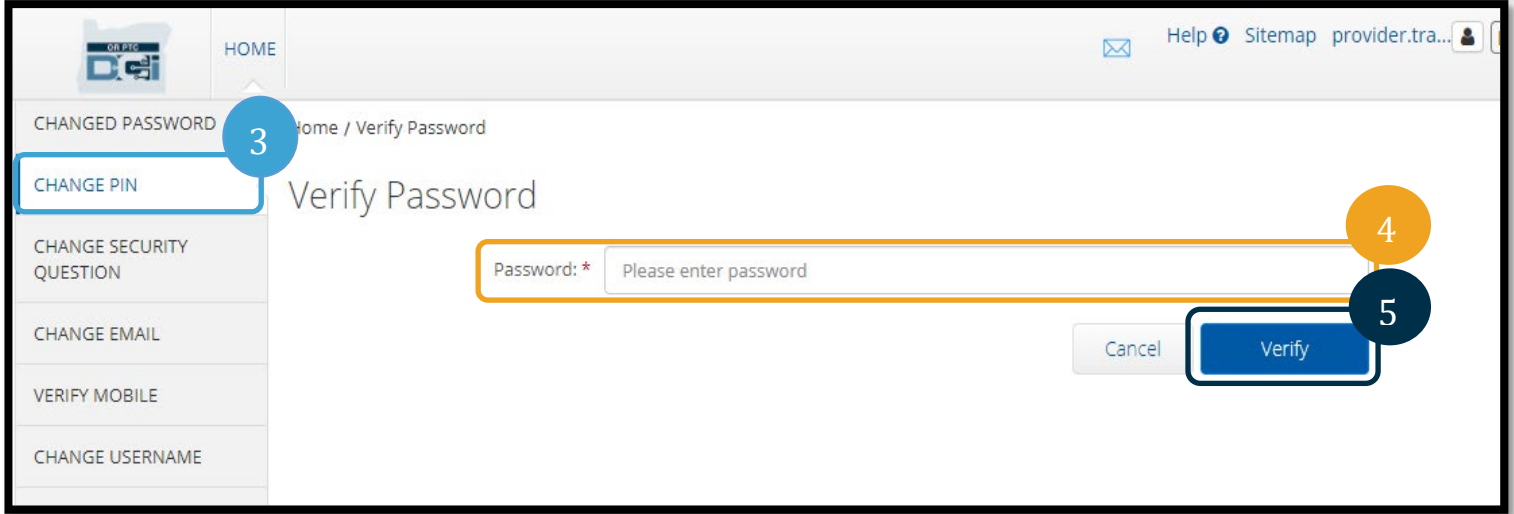
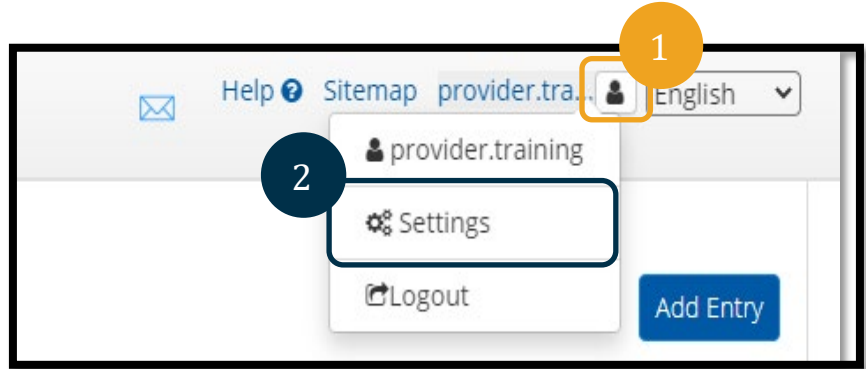
رمز عبور بازیابی شده است و PIN بهروزرسانی شده است.



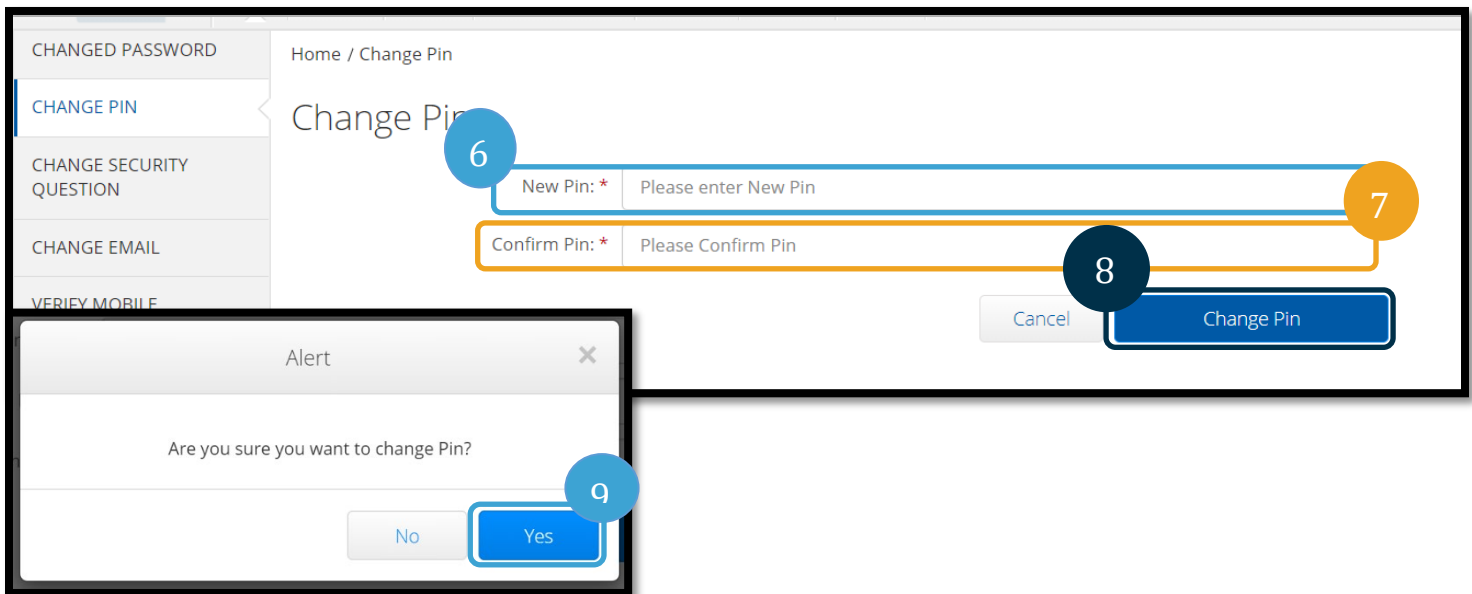
## تغییر PIN

شما می‌توانید PIN خود را هر زمانی در OR PTC DCI تغییر دهید.

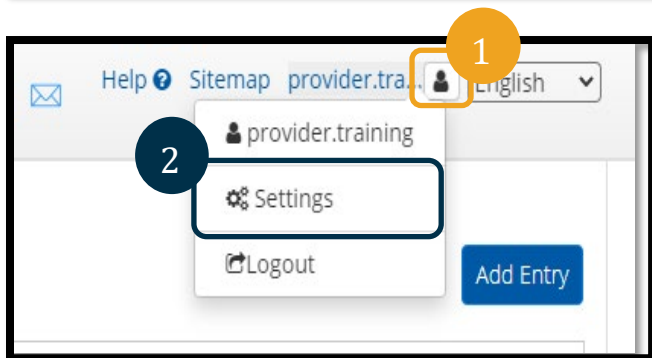
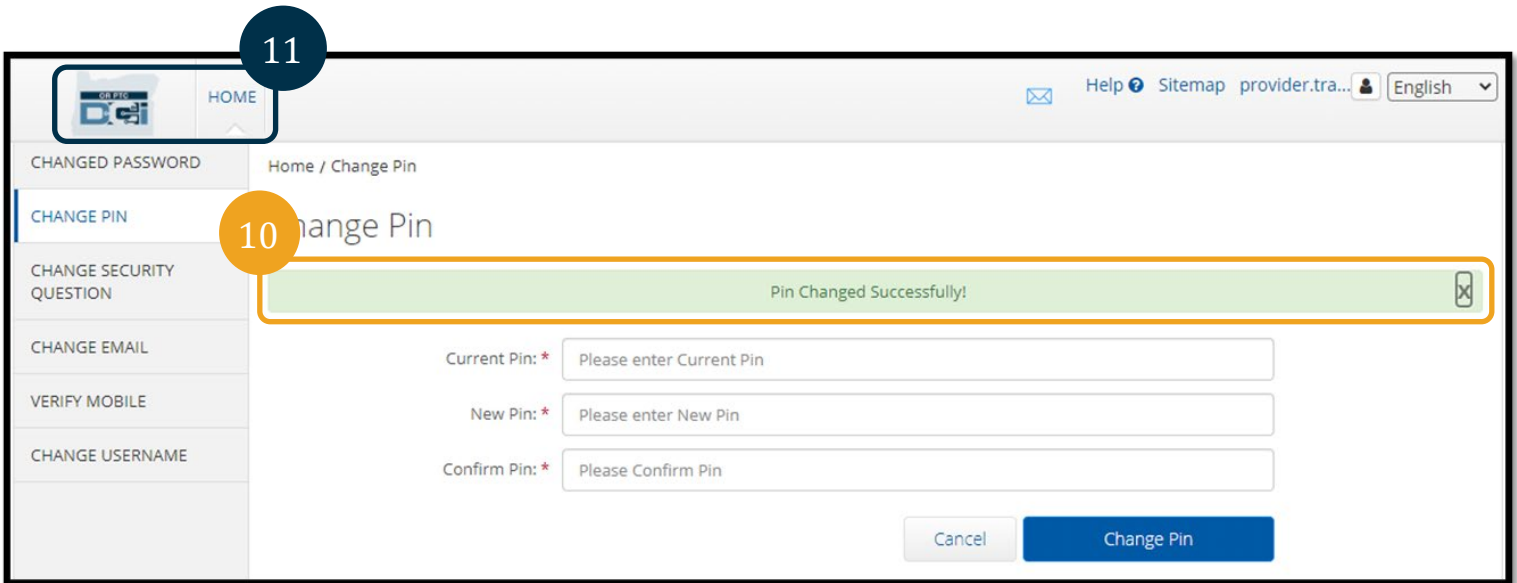
1. آیکن انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.
3. گزینه Change Pin را انتخاب کنید.
4. رمز عبور OR PTC DCI خود را وارد کنید.
5. تأیید را انتخاب کنید.



6. PIN جدید را وارد کنید.
7. PIN جدید را مجدداً وارد کنید.
8. گزینه Change Pin (تغییر پین) را برای ذخیره کردن انتخاب کنید.
9. گزینه بله را برای تأیید تغییر Pin انتخاب کنید.



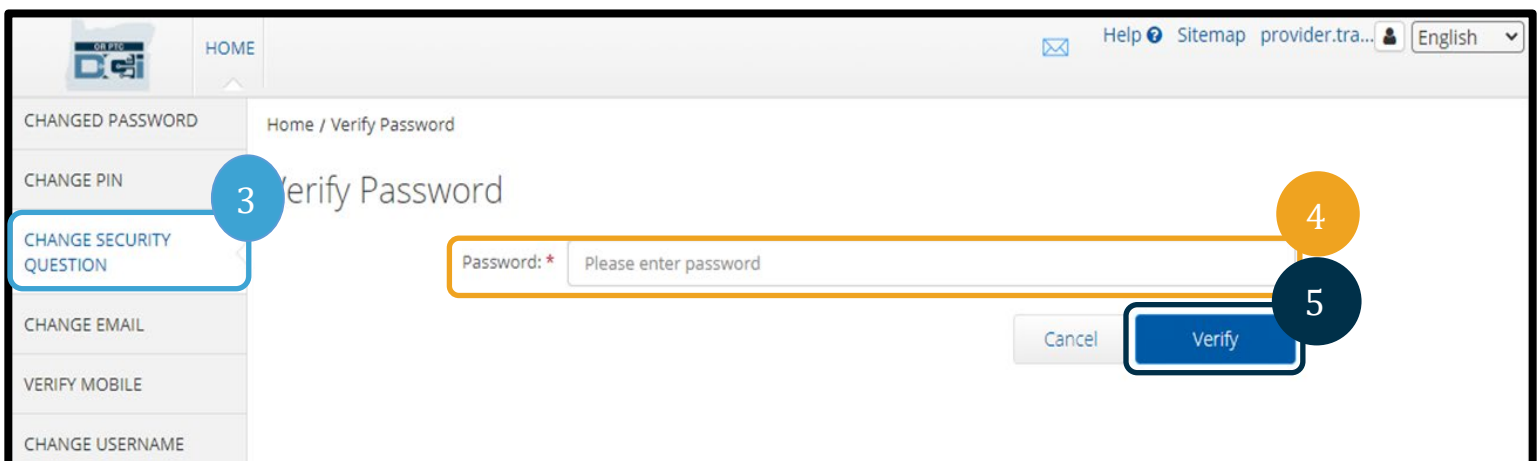
10. سپس یک بنر سبز به شما نمایش داده می‌شود با پیام «تغییر Pin با موفقیت انجام شد!» اکنون PIN شما به‌روزرسانی شده است و نیاز به اقدام دیگری نیست.
11. گزینه Home یا آیکن OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.



## تغییر سؤالات امنیتی

ممکن است شما تمایل به تغییر سؤال یا پاسخ امنیتی خود داشته باشید. این سؤالات در هنگام بازیابی کردن رمز عبور شما استفاده می‌شوند. لطفاً مطمئن شوید که سؤالات و پاسخ‌های خود را فراموش نخواهید نمود.

1. آیکن انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.
3. تب سؤال تغییر امنیت را انتخاب کنید.
4. رمز عبور فعلی خود را وارد کنید.
5. تأیید را انتخاب کنید.



6. یک سؤال امنیتی از لیست کشویی انتخاب کنید.
7. پاسخ را وارد کنید.
8. برای ذخیره سؤال امنیتی گزینه ارسال را انتخاب کنید.

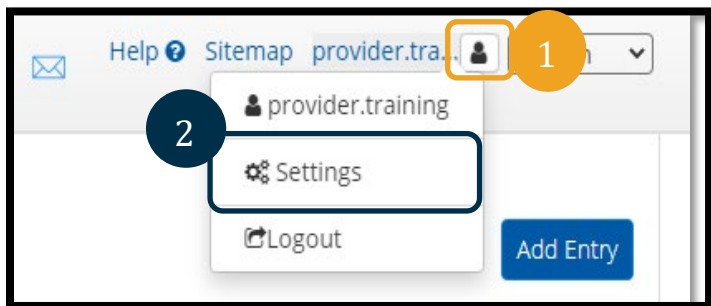
## توجه: الزامات سؤال امنیتی:

- پاسخ سؤال امنیتی باید حداقل دارای 5 کاراکتر باشد
- نام کاربری یا رمز ورود نمی‌تواند به عنوان پاسخ به سؤال امنیتی استفاده شود
- اگر پاسخ به سؤال امنیتی در لیست رمزهای عبوری که معمولاً استفاده می‌شود یافت شود، پیام زیر برای شما نمایش داده می‌شود:
  - پاسخی که شما ارائه دادید در یک لیست رمز عبورهایی که معمولاً استفاده می‌شود یافت شده و به راحتی قابل حدس زدن می‌باشد. استفاده از یک کلمه یا عبارت متفاوت را در نظر بگیرید.
  - اگر شما می‌خواهید استفاده از کلمه یا عبارت وارده را ادامه دهید، کادر تیک با عنوان به هر طریق از این جواب استفاده کن را کلیک کنید.
  - اگر تمایل دارید یک کلمه یا عبارت متفاوت وارد کنید، به سادگی فیلد پاسخ را با پاسخی جدید به‌روزرسانی کنید.

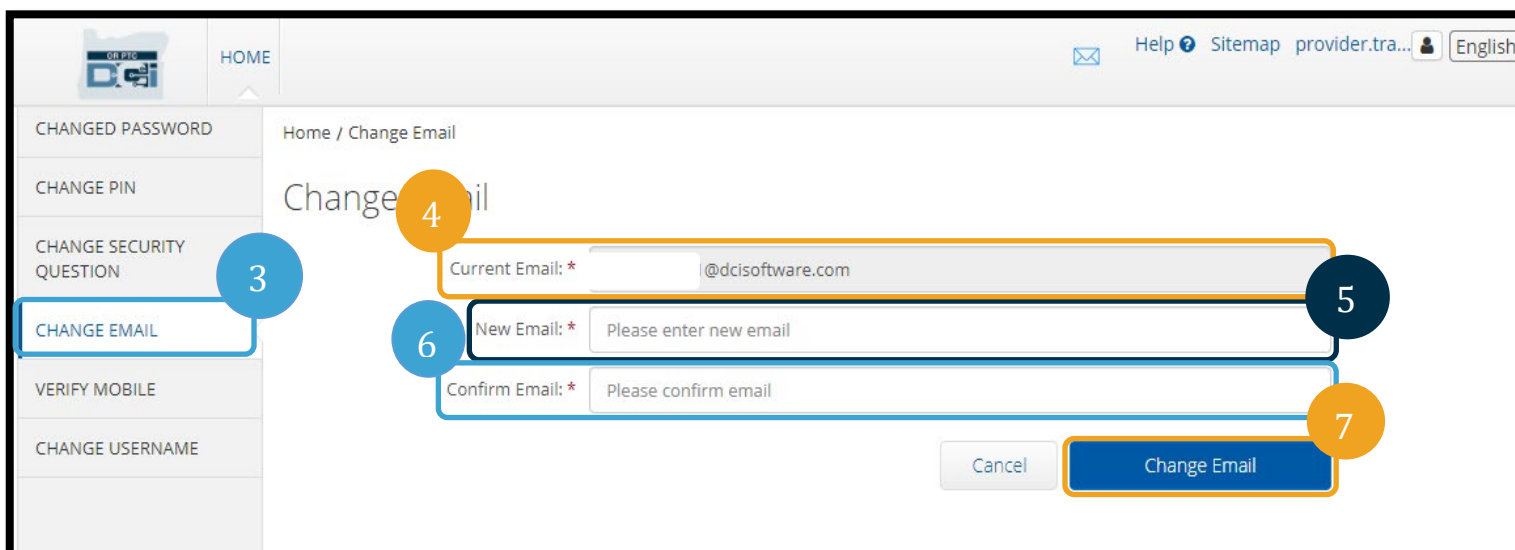
9. سپس یک بنر سبز با پیام «سؤال امنیتی با موفقیت تغییر یافت!» خواهید دید. سؤال امنیتی اکنون به‌روزرسانی شده است و نیاز به هیچ اقدام دیگری نیست.
10. گزینه Home یا آیکون OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.

## تغییر ایمیل

ممکن است شما تمایل به تغییر آدرس ایمیل خود در OR PTC DCI داشته باشید.



1. آیکن انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.
3. تب تغییر ایمیل را انتخاب کنید.
4. ایمیل فعلی بسیار شلوغ است.
5. ایمیل جدید را وارد کنید.
6. ایمیل جدید را تأیید کنید.
7. گزینه تغییر ایمیل را برای ذخیره کردن ایمیل جدید انتخاب کنید.



8. یک کد تأیید به حساب ایمیل جدید که افزوده شد ارسال شده است. کد تأیید را اینجا وارد کنید.
9. بر روی گزینه تغییر ایمیل کلیک کنید.

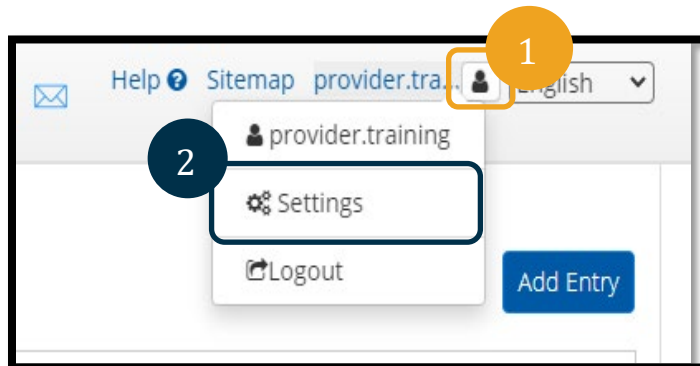
10. برای تغییر ایمیل دکمه بله را انتخاب کنید.
11. سپس یک بنر سبز با پیام «تغییر ایمیل با موفقیت انجام شد!» نمایش داده می‌شود اکنون آدرس ایمیل شما به‌روزرسانی شده است و نیاز به اقدام دیگری نیست.
12. گزینه Home یا آیکن OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.



## تأیید شماره تلفن موبایل

شما برای دریافت پیام‌های متنی از OR PTC DCI باید شماره تلفن موبایل خود را تأیید کنید.

1. آیکون انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.



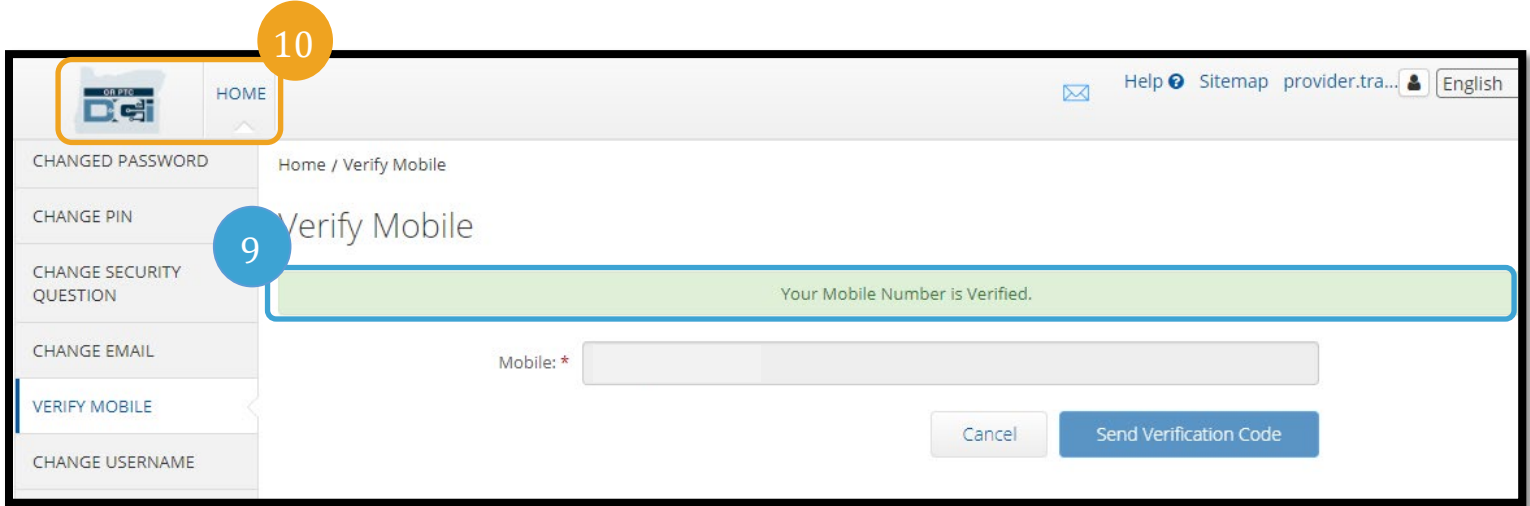
3. تب تأیید شماره موبایل را انتخاب کنید.
4. شماره تلفن موبایل را وارد کنید.
5. شماره موبایل به‌روز را انتخاب کنید.



6. بر روی گزینه ارسال کد تأیید کلیک کنید.

7. شما یک پیام متنی با یک کد تأیید به شماره تلفنی که اخیراً در OR PTC DCI وارد کرده‌اید دریافت خواهید کرد.
8. بر روی گزینه تأیید شماره موبایل کلیک کنید.

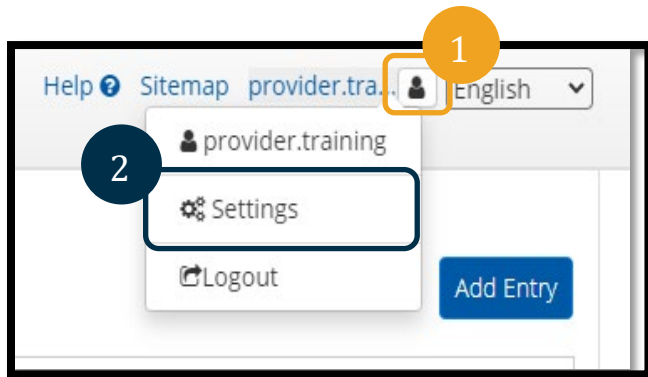
9. سپس یک بنر سبز با پیام «شماره موبایل شما تأیید شده است» ظاهر می‌شود. این شماره موبایل اکنون تأیید شده است و نیاز به اقدام دیگری نیست.
10. گزینه Home یا آیکون OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.



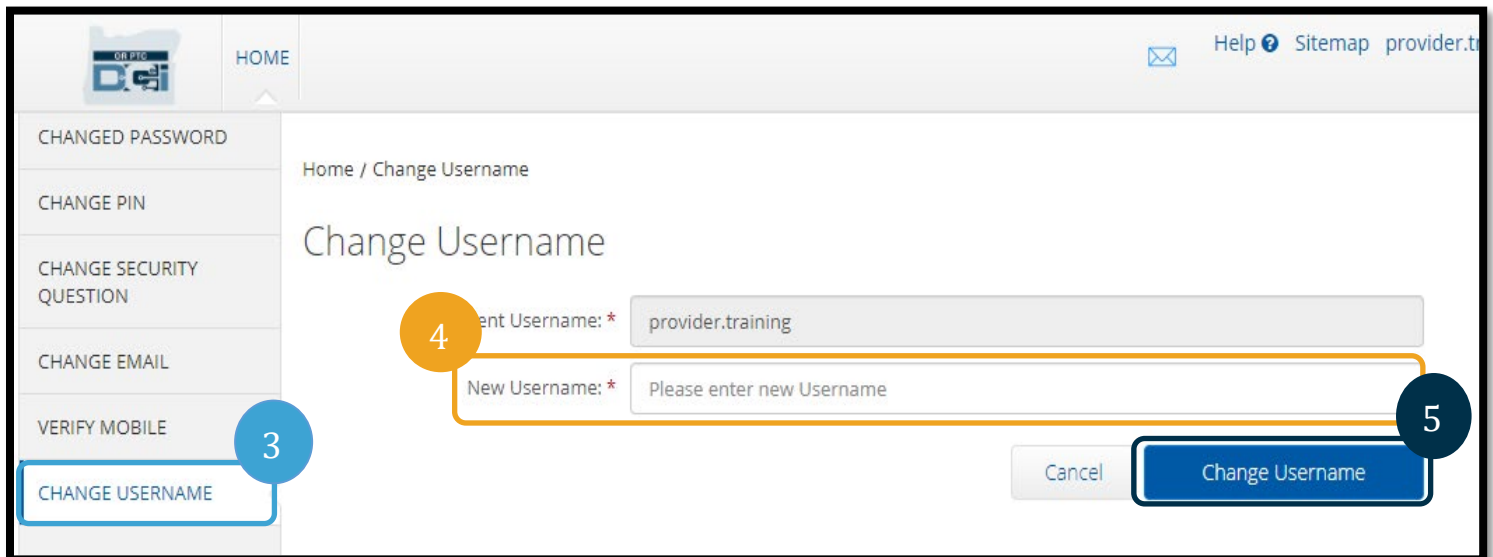
اگر می‌خواهید دیگر پیام‌های متنی دریافت نکنید، کلمه «STOP» را به شماره‌ای ارسال کنید که پیام‌های OR PTC DCI را از آن دریافت کردید.

## تغییر نام کاربری

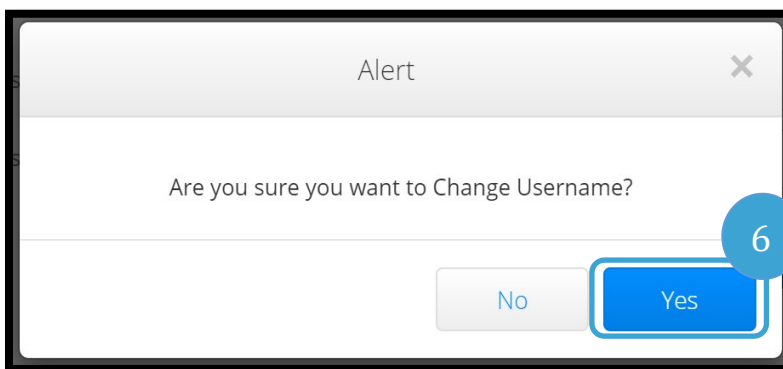
ممکن است شما بخواهید نام کاربری خود OR PTC DCI را تغییر دهید.



1. آیکون انسان در کنار نام کاربری خود را انتخاب کنید.
2. تنظیمات را انتخاب کنید.
3. تب تغییر نام کاربری را انتخاب کنید.
4. نام کاربری دلخواه خود را در کادر نام کاربری جدید وارد کنید.
5. تغییر نام کاربری را برای ذخیره کردن انتخاب کنید.



6. برای تأیید تغییر گزینه بله را انتخاب کنید.



7. سپس یک بنر سبز با پیام «نام کاربری با موفقیت تغییر یافت!» ظاهر می‌شود نام کاربری شما اکنون تغییر یافته است.  
8. گزینه Home یا آیکون OR PTC DCI را برای بازگشت به صفحه اصلی انتخاب کنید.

