

**OR PTC DCI**  
**Ghidul reprezentantului angajator al**  
**consumatorului**  
**Versiunea 1.3**

# Cuprins

- Ce este confirmarea electronică a vizitelor (EVV)?
- Ce este OR PTC DCI?
- Termeni frecvent întâlniți
- Opțiuni privind pontajele
  - Pontaje în aplicația mobilă OR PTC DCI
  - Pontaje prin numărul de telefon fix OR PTC DCI
  - Pontaje prin brelocul OR PTC DCI
  - Pontaje în portalul web OR PTC DCI
- Portalul web OR PTC DCI
  - Autentificarea în portalul web OR PTC DCI
- Navigarea în portalul web
  - Prezentare generală a panoului de bord
  - Autorizații
  - Pontaje care necesită semnare
  - Prezentare generală a modulului de mesagerie
  - Centrul de asistență DCI
- Aplicația mobilă OR PTC DCI
- Pașii următori



---

# **Ce este confirmarea electronică a vizitelor (EVV)?**

---



# Ce este confirmarea electronică a vizitelor (EVV)?

Guvernul federal solicită statelor să colecteze anumite date pe cale electronică atunci când sunt furnizate servicii de îngrijire personală, iar aceasta provine din Legea „21<sup>st</sup> Century Cures Act”.

- Se numește confirmare electronică a vizitelor (EVV).
- Va înlocui procesul actual de confirmare prin cupon tipărit pe hârtie.

Următoarele date sunt colectate pentru fiecare vizită:

- data prestării serviciului
- ora începerii/încheierii
- tipul serviciului prestat
- locul prestării serviciului
- numele persoanei care prestează serviciul
- numele consumatorului căruia i se prestează serviciile



---

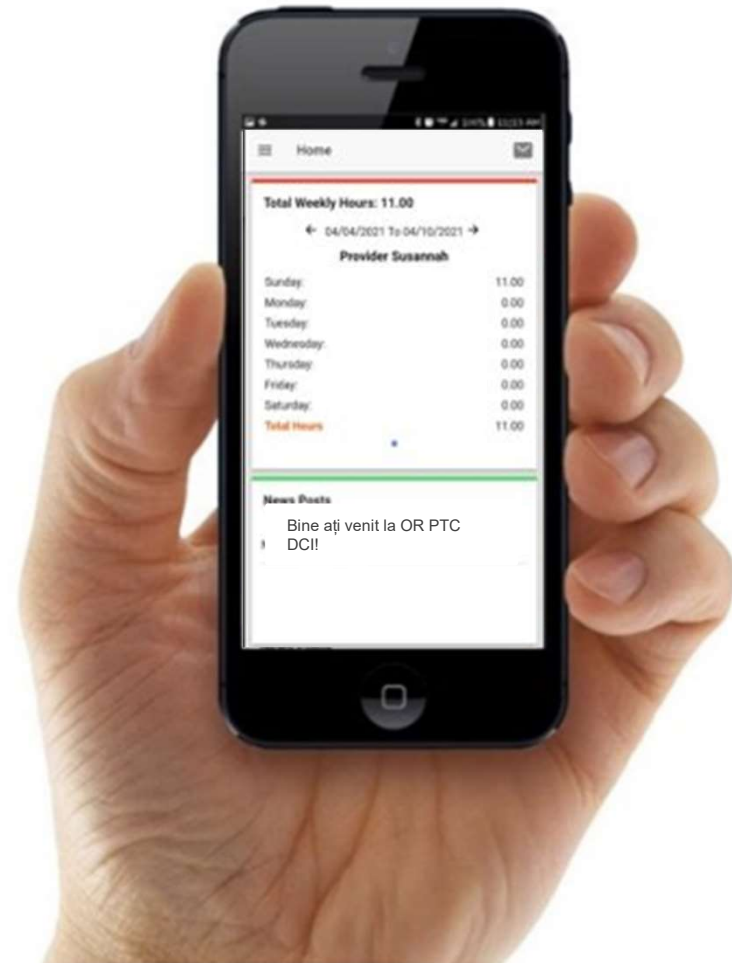
# Ce este OR PTC DCI?

---



# Ce este OR PTC DCI?

- OR PTC DCI înseamnă Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations
- Direct Care Innovations (DCI) este instrumentul electronic de înregistrare a pontajelor.
- Aplicația mobilă OR PTC DCI poate fi descărcată pe dispozitivul dvs. inteligent.
- Furnizorii vor utiliza OR PTC DCI pentru a introduce orele lucrate și kilometrajul.
- Dvs. veți utiliza OR PTC DCI pentru a semna pontajul furnizorului în numele consumatorului(consumatorilor) pe care îl(îi) reprezentați.



# Termeni frecvent întâlniți

- **Client:** profilul consumatorului în OR PTC DCI este numit profilul clientului.
- **Tutore:** profilul dvs. în OR PTC DCI este numit profilul tutorelui.
- **Pontaje în istoric:** Un pontaj în istoric este orice pontaj care nu a fost adăugat în OR PTC DCI în timp real. Pontajele în istoric nu sunt compatibile cu EVV. Pontajele în istoric făcute de furnizor vor necesita aprobarea dvs.
- **Aplicația mobilă OR PTC DCI:** este posibil ca furnizorul(furnizorii) să utilizeze aplicația mobilă pentru a face pontajul la venire și la plecare.
- **Site-ul web OR PTC DCI mobil, complet:** site-ul web OR PTC DCI complet poate fi, de asemenea, accesat de pe dispozitive mobile. Accesați site-ul web DCI din browser-ul dvs. mobil. Apoi, apăsați pe „Go to Full Site” (Accesați site-ul complet), de sub butonul „Sign In” (autentificare).
- **Portalul web mobil OR PTC DCI:** site-ul web mobil este o versiune pentru mobil a OR PTC DCI. Dispozitivul dvs. inteligent va accesa în mod implicit site-ul web mobil atunci când accesați site-ul web OR PTC DCI dintr-un browser.



# Termeni frecvent întâlniți

- **Telefonul fix OR PTC DCI:** furnizorii pot utiliza telefonul fix al consumatorului pe care îl reprezentați pentru a face pontajul la venire și la plecare, sau pentru a introduce pontaje în istoric.
- **Portalul web OR PTC DCI:** site-ul web OR PTC DCI complet. Portalul web poate fi accesat de pe computerele desktop și laptop, precum și din browser, la dispozitivele inteligente.
- **Parolă:** parola furnizată dvs. de agenție pentru a accesa OR PTC DCI care va trebui să fie actualizată la prima dvs. autentificare.
- **Pontaje în timp real:** pontajele în timp real sunt pontajele făcute de furnizor la venire și la plecare, în timp real. Pontajele în timp real în OR PTC DCI sunt compatibile cu EVV.
- **Cod motiv:** OR PTC DCI va solicita un cod al motivului atunci când furnizorii vor introduce un pontaj în istoric, în portalul web. Codurile motivelor sunt importante pentru ca agenția să poată monitoriza compatibilitatea cu EVV.
- **Cod serviciu:** numele serviciului prestat consumatorilor. Un exemplu de nume de cod de serviciu este „Hourly ADL/IADL-1” (ADL pe oră/IADL-1).
- **Nume de utilizator:** numele de utilizator furnizat dvs. de către agenție pentru a accesa OR PTC DCI.





---

# Opțiuni privind pontajele

---



# Opțiuni privind pontajele

Pontajele sunt compatibile cu EVV dacă furnizorii utilizează una dintre următoarele metode de introducere:

- aplicația mobilă OR PTC DCI
- telefonul fix OR PTC DCI
- brelocul OR PTC DCI

Trebuie să colaborați cu acel consumator(acei consumatori) pe care îl(îi) reprezentați și cu furnizorul(furnizorii) acestora pentru a stabili cea mai bună metodă sau metode de a face pontajul. Dacă este necesar, pot fi utilizate mai multe metode.



# Pontaje în aplicația mobilă C PTC DCI



Aplicația mobilă OR PTC DCI este o aplicație mobilă gratuită, care permite furnizorului să facă pontajul la venire și la plecare cu ușurință, în timp real, și să efectueze confirmări EVV, utilizându-și dispozitivul inteligent.

Pentru a utiliza aplicația mobilă OR PTC DCI, furnizorul trebuie:

- să aibă un telefon/dispozitiv inteligent (Android sau Apple)
- să respecte cerințele minime privind sistemul de operare (Android 8.0, Apple iOS 13 și versiuni ulterioare)
- să aibă acces la internet prin date mobile sau WIFI
- Dacă utilizează aplicația mobilă OR PTC DCI, furnizorul va face pontajul la venire, la începutul turei, și pontajul la plecare, la finalul turei. În timpul pontajului la plecare, furnizorul va(furnizorii vor) selecta întotdeauna „Client Portal Signoff” (semnarea în portal de către client).

Trebuie să semnați aceste pontaje la finalul perioadei de plată.



*Proprietary and Confidential: Do Not Distribute*

# Pontaje prin numărul de telefon fix OR PTC DCI

Opțiunea pentru telefonul fix OR PTC DCI este o opțiune prin care furnizorii pot face pontaje în cazul în care consumatorul are un telefon fix în locuința în care i se prestează serviciile și dacă furnizorul nu are acces la un dispozitiv inteligent.

- Telefonul fix poate fi utilizat pentru pontaje în timp real și în istoric.

Pentru a utiliza telefonul fix OR PTC DCI:

- consumatorul trebuie să aibă un telefon fix la adresa la care i se prestează serviciile.
- numărul telefonului fix trebuie să fie confirmat prin biroul local al consumatorului.



# Pontaje prin numărul de telefon fix OR PTC DCI

## Pontaj în timp real

- Un pontaj este considerat a fi făcut în timp real dacă furnizorul face pontajul la venire, la începutul turei, și pontajul la plecare, la finalul turei.
- Furnizorul trebuie să sune de la numărul de telefon fix al consumatorului, înregistrat în OR PTC DCI.
- Nu aveți obligația de a confirma pontajele în timp real, făcute prin telefonul fix.
- Nu este nevoie să fiți prezent în timpul pontajului la venire sau la plecare.



# Pontaje prin numărul de telefon fix OR PTC DCI

## Pontajul în istoric

- Un pontaj este considerată a fi făcut în istoric dacă este adăugat după prestarea serviciilor.
- Pontajele făcute în istoric prin telefonul fix nu sunt compatibile cu EVV și trebuie să fie utilizate în mod excepțional.
- Furnizorul trebuie să sune de la numărul de telefon fix al consumatorului, înregistrat în OR PTC DCI.
- În timp ce adăugați pontajul, furnizorul vă va înmâna telefonul, dvs. sau consumatorului. Sistemul îi va citi consumatorului detaliile pontajului și îi va cere consumatorului să confirme, introducându-și PIN-ul. PIN-ul consumatorului este un cod din 4 cifre, furnizat de agenție.

**Notă:** dacă dvs. sau consumatorul nu veți fi prezenți la un pontaj în istoric, vă rugăm să solicitați furnizorului să introducă aceste pontaje în istoric în portalul web OR PTC DCI.

# Brelocul OR PTC DCI

Brelocul OR PTC DCI este o altă metodă pe care consumatorul o poate utiliza în cazul în care furnizorul nu are acces la un dispozitiv inteligent, iar consumatorul nu are telefon fix în locul în care i se prestează serviciile.

- Un breloc este un dispozitiv mic, care ar trebui să fie plasat într-un loc anume, în locuința consumatorului.

## Pentru a utiliza un breloc OR PTC DCI:

- furnizorul trebuie să aibă acces la breloc la începutul și la sfârșitul turei.
- furnizorul trebuie să aibă acces la internet la sfârșitul perioadei de plată, pentru a introduce codurile emise de breloc în portalul web OR PTC DCI.

**Notă:** nu aveți obligația de a confirma pontajele făcute cu brelocul.



# Pontaje în portalul web

Dacă furnizorul nu poate să își facă pontajul utilizând o metodă compatibilă cu EVV, sau în cazul în care consumatorul nu este prezent la efectuarea pontajului în istoric, poate adăuga un pontaj în istoric utilizând:

- portalul web OR PTC DCI

Dacă furnizorul introduce pontajul în portalul web OR PTC DCI, trebuie să semnați acest pontaj la sfârșitul perioadei de plată, pentru ca furnizorul să fie plătit.





---

# Portalul web OR PTC DCI

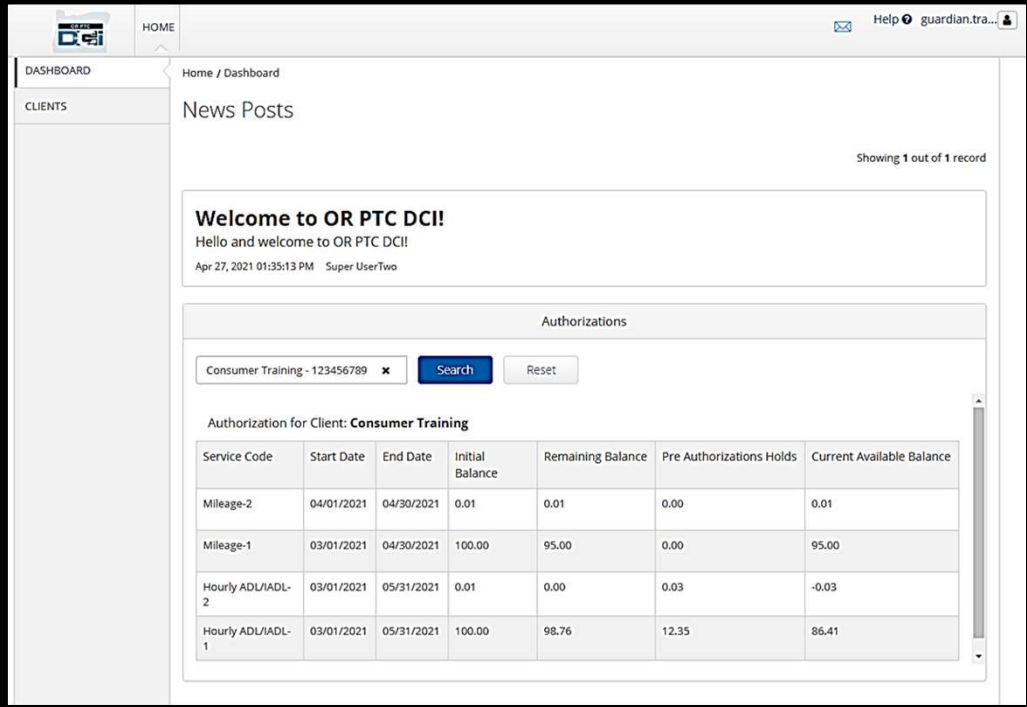
---



# Portalul web OR PTC DCI

Acum că am analizat opțiunile disponibile pentru introducerea pontajului pentru furnizori, să vorbim despre modul în care veți accesa și utiliza portalul web OR PTC DCI. Puteți utiliza portalul web pentru a:

- vizualiza autorizațiile de servicii ale consumatorului
- semna și respinge pontaje
- vizualiza toate pontajele pentru serviciile furnizate
- utiliza modulul de mesagerie DCI
- accesa centrul de asistență DCI



The screenshot displays the OR PTC DCI web portal dashboard. The top navigation bar includes 'HOME' and 'Help guardian tra...'. The main content area shows a 'News Posts' section with a 'Showing 1 out of 1 record' indicator. Below this is a 'Welcome to OR PTC DCI!' message with the text 'Hello and welcome to OR PTC DCI!' and a timestamp 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. The 'Authorizations' section features a search bar with the text 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. Below the search bar is a table titled 'Authorization for Client: Consumer Training' with the following data:

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-2	04/01/2021	04/30/2021	0.01	0.01	0.00	0.01
Mileage-1	03/01/2021	04/30/2021	100.00	95.00	0.00	95.00
Hourly ADL/ADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.03	-0.03
Hourly ADL/ADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.76	12.35	86.41



# Numele de utilizator și parola

## Care este numele meu de utilizator?

- Numele dvs. de utilizator vă va fi furnizat de agenție. De obicei, numele dvs. de utilizator va avea următorul format: prenume.nume. De exemplu, dacă numele dvs. este John Smith, numele dvs. de utilizator va fi John.Smith.
- Dacă este necesar să vă confirmați numele de utilizator, vă rugăm să contactați biroul local.

## Care este parola mea?

- Parola dvs. v-a fost furnizată de agenție.
- Parolele trebuie:
  - să conțină cel puțin 10 caractere
  - să conțină 1 majusculă, 1 minusculă, 1 cifră și 1 caracter special
  - Parolele nu pot avea mai mult de 2 caractere repetate consecutiv
  - Parolele nu pot avea mai mult de 2 caractere repetate, din numele dvs.
  - Un exemplu de parolă arată după cum urmează: *ILoveEvv2021!*

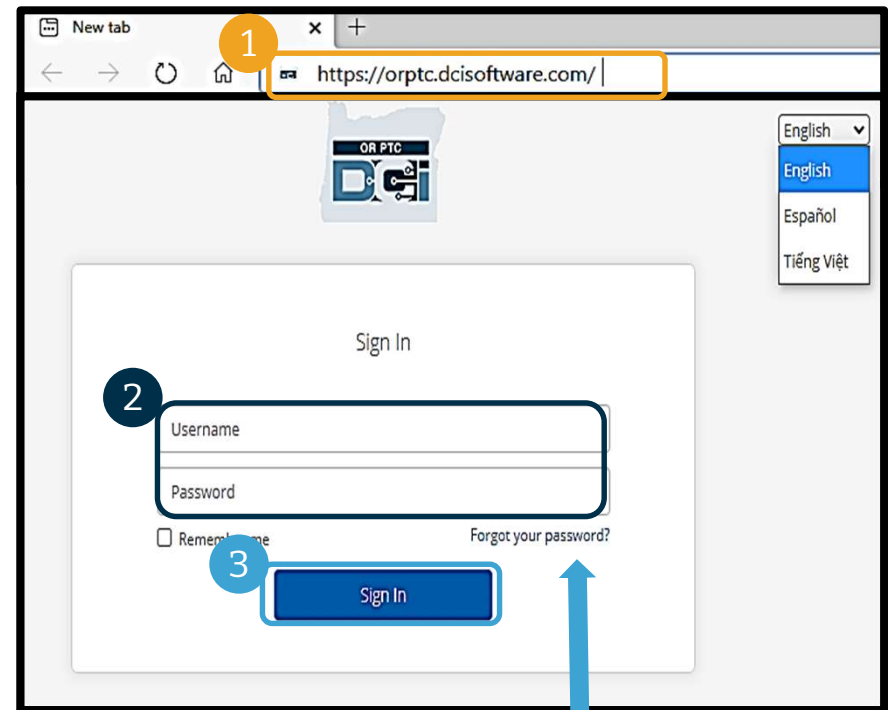


# Prima autentificare

Să explorăm mai întâi modul de autentificare în portalul web. De pe un computer desktop sau laptop, urmați acești pași:

1. accesați <https://orptc.dcisoftware.com/>
2. introduceți numele de utilizator și parola care v-au fost furnizate (consultați detaliile din diapozitivul următor)
3. dați clic pe „Sign-In” (autentificare)

**Notă:** puteți schimba limba preferată, dând clic pe butonul de limbă din colțul din dreapta, sus. Limba implicită este engleza. Opțiunile de limbă disponibile includ: engleză, spaniolă, rusă, mandarină, vietnameză, arabă și somaleză.



Parolă uitată? Consultați modulul „User Settings” (setările utilizatorului), pentru instrucțiuni despre modul de resetare a parolei.



# Prima autentificare

Când vă veți autentifica prima dată, vi se va cere să vă schimbați parola.

1. Plasați cursorul peste pictograma circulară „i” din dreapta, pentru a vedea cerințele privind parola
2. Introduceți aceeași parolă în ambele câmpuri
3. Dați clic pe „Change Password” (schimbare parolă)

The screenshot shows a 'Change Password' form. At the top, there is a logo with 'OR PTC' and 'DCI' text. Below the logo, the text 'Change Password' is centered. Underneath, it says 'You're logged in as test@dcisoftware.com'. There are two input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'. A blue button labeled 'Change Password' is at the bottom. A circular 'i' icon is on the right side of the form. A blue box with the number '2' highlights the input fields. A blue box with the number '3' highlights the 'Change Password' button. A yellow box with the number '1' highlights the 'i' icon. A blue arrow points from the 'i' icon to a black popup box containing the following text:

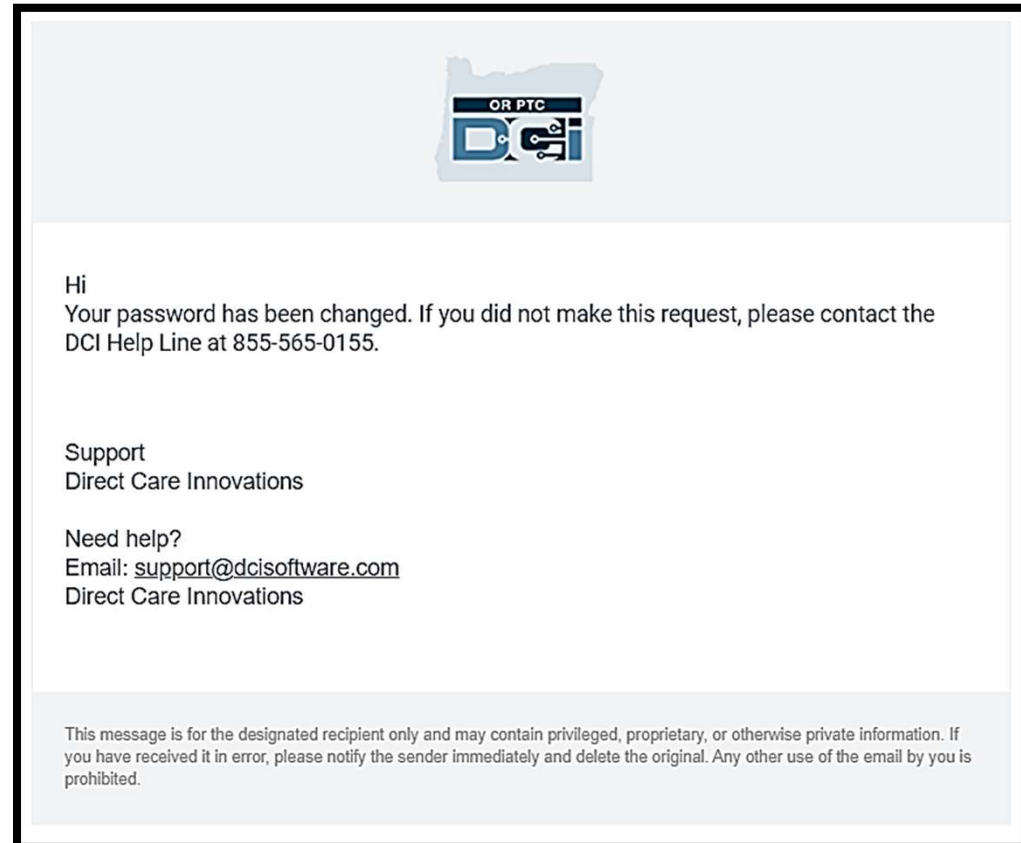
Password Criteria-

1. Must be at least 10 characters.
2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
4. The password should be different from the previous 24 passwords.



# Prima autentificare

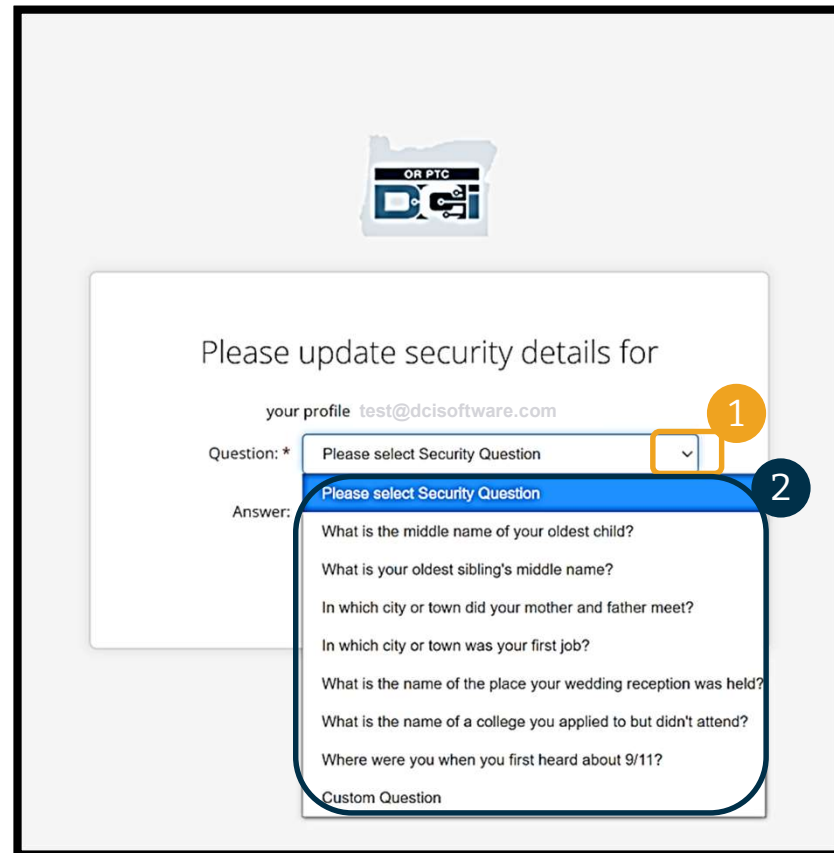
După ce vă veți schimba parola, vă va fi trimis un e-mail în care se va preciza că v-ați schimbat parola.



# Întrebare de securitate

Pentru a vă menține profilul în siguranță, va trebui să alegeți o întrebare de securitate.

1. Dați clic pe meniul vertical
2. Selectați o întrebare cu un răspuns pe care considerați că vi-l veți aminti



OR PTC

Please update security details for  
your profile test@dcisoftware.com

Question: \* Please select Security Question

Answer: Please select Security Question

- What is the middle name of your oldest child?
- What is your oldest sibling's middle name?
- In which city or town did your mother and father meet?
- In which city or town was your first job?
- What is the name of the place your wedding reception was held?
- What is the name of a college you applied to but didn't attend?
- Where were you when you first heard about 9/11?
- Custom Question



# Întrebare de securitate

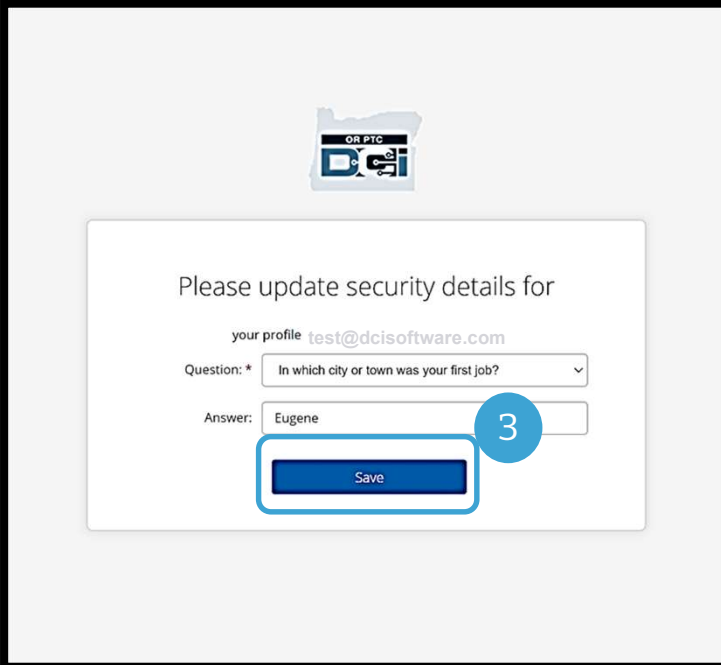
3. Dați clic pe „Save” (salvare)

Ați setat cu succes o întrebare de securitate!

## Mai multe despre întrebările de securitate:

- va trebui să vă selectați întrebarea de securitate doar atunci când vă veți autentifica prima dată.
- răspunsul trebuie să aibă cel puțin cinci caractere și nu poate avea mai mult de un caracter repetat, consecutiv.

**Notă:** pe viitor, va trebui să vă amintiți răspunsul la întrebarea de securitate aleasă, pentru a vă putea reseta parola.



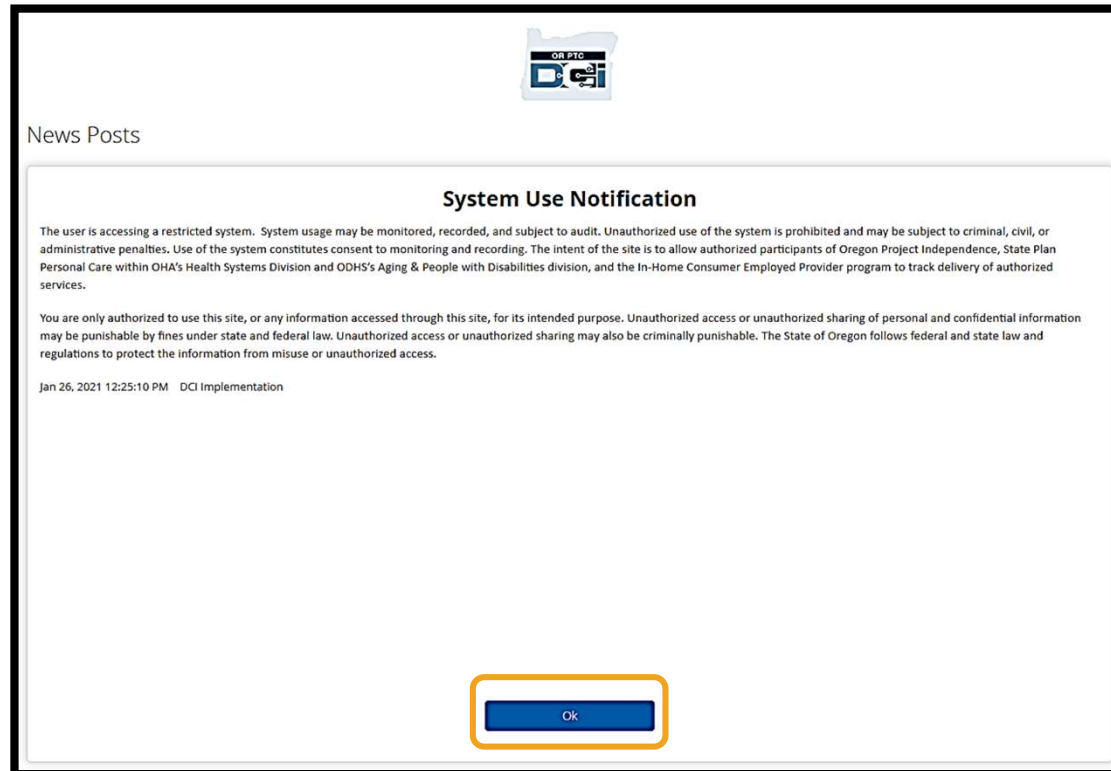
The screenshot shows a web form titled "Please update security details for" for the profile "test@dcissoftware.com". The form contains a "Question: \*" dropdown menu with the selected option "In which city or town was your first job?". Below it is an "Answer:" text input field containing the word "Eugene". A blue circle with the number "3" is overlaid on the right side of the answer field. At the bottom of the form is a blue "Save" button.





# Postări noi

După ce ați terminat autentificarea, veți vedea cel puțin o postare „News Posts” (postări noi):

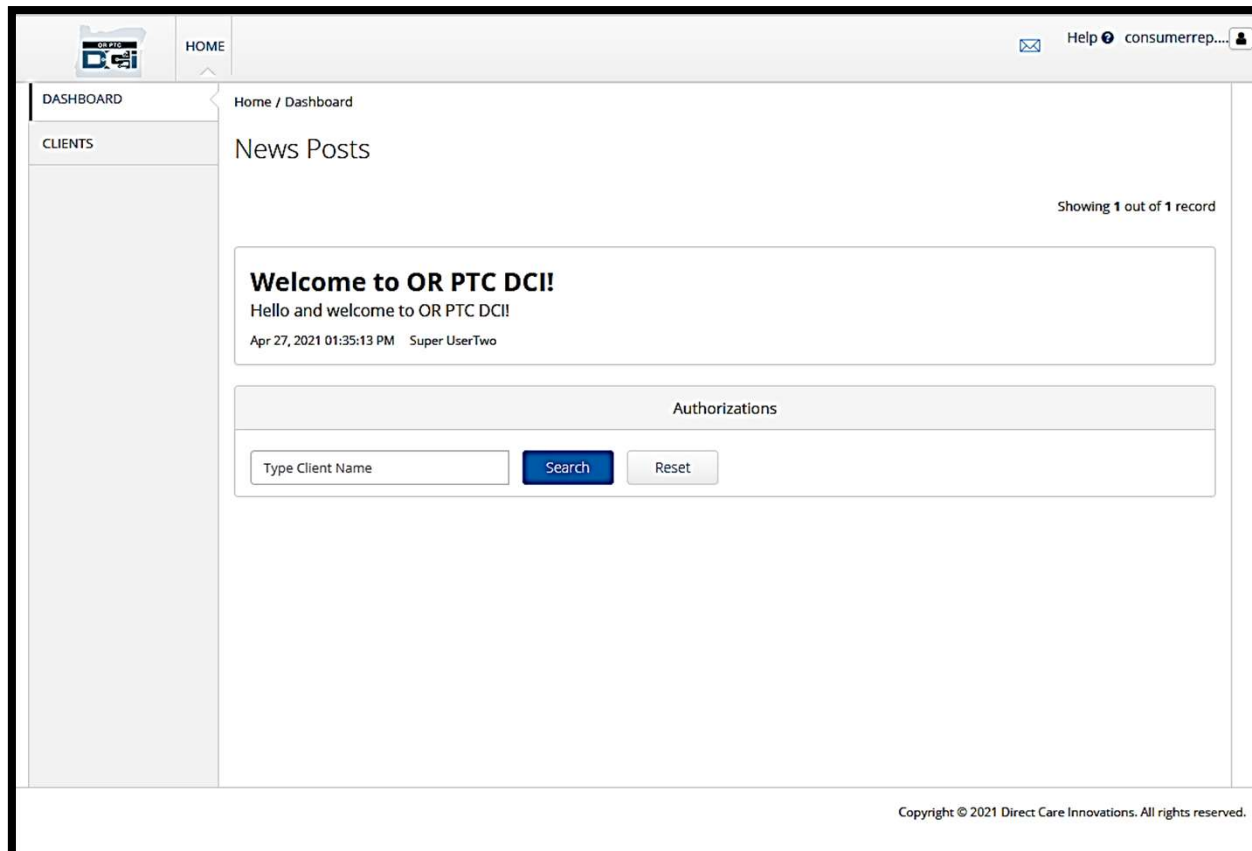


Dați clic pe „OK” pentru a confirma conținutul fiecărei postări noi.



# Prezentare generală a panoului de bord

Felicitări! V-ați autentificat cu succes în portalul web OR PTC DCI. Panoul de bord este primul lucru pe care îl veți vedea atunci când vă veți autentifica. Să analizăm împreună panoul de bord.



The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard. At the top left is the OR PTC DCI logo, and next to it is a 'HOME' button. On the right side of the top bar, there is a 'Help' icon, a user profile icon, and the text 'consumerrep...'. Below the top bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS' options. The main panel shows the breadcrumb 'Home / Dashboard' and the title 'News Posts'. Below the title, it indicates 'Showing 1 out of 1 record'. A prominent message box reads 'Welcome to OR PTC DCI!', followed by 'Hello and welcome to OR PTC DCI!' and the timestamp 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below this is a section titled 'Authorizations' with a search form containing a text input labeled 'Type Client Name', a blue 'Search' button, and a 'Reset' button. At the bottom right of the dashboard, a copyright notice states 'Copyright © 2021 Direct Care Innovations. All rights reserved.'



# Prezentare generală a panoului de bord

În panoul de bord, puteți găsi:

1. numele de utilizator: dați clic pentru a găsi „User Settings” (setările utilizatorului).
2. ajutor: dați clic pentru a accesa centrul de asistență DCI
3. plic: dați clic pentru a accesa modulul de mesagerie DCI

The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard. At the top right, there are three notification icons labeled 1, 2, and 3. The dashboard includes a navigation menu on the left with 'DASHBOARD' and 'CLIENTS' sections. The main content area shows a 'News Posts' section with one record. Below that is a 'Welcome to OR PTC DCI!' message with a timestamp and user name. Further down is an 'Authorizations' section with a search bar containing 'Consumer Training - 123456789' and a table of authorization records.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00



# Prezentare generală a panoului de bord

De asemenea, veți vedea următoarele:

1. mesaje importante de la agenție, numite „News Posts” (postări noi).
2. fila „Clients” (clienți), unde puteți vedea lista consumatorilor pe care îi reprezentați.
3. autorizațiile actuale pentru consumatorii pe care îi reprezentați.

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'Help guardian tra...'. Below this, a sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS'. The main content area is titled 'Home / Dashboard' and features a 'News Posts' section with a 'Welcome to OR PTC DCI!' message. Below this is an 'Authorizations' section with a search bar and a table of authorization data. Three numbered callouts are present: 1 points to the 'News Posts' section, 2 points to the 'CLIENTS' sidebar item, and 3 points to the 'Authorizations' table.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



# Autorizații

În OR PTC DCI, o autorizație este precum un cupon: vă spune câte ore și mile are disponibile consumatorul pentru a-i fi prestate serviciile, în perioada de plată curentă. Pentru a vedea autorizațiile consumatorului, accesați panoul de bord și derulați în jos la „Authorizations” (autorizații). Panoul de bord al „Authorizations” (autorizații) este direct sub „News Post” (postări noi).

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



# Autorizații

Pentru a afișa informațiile privind autorizațiile actuale ale consumatorului:

1. tastați numele consumatorului
2. dați clic pe „Search” (căutare)

The screenshot displays the OR PTC DCI system interface. The search bar contains the text "Consumer Training - 123456789 - W". A blue "Search" button is highlighted with a blue circle and the number "2". A yellow circle with the number "1" is positioned above the search bar, with a yellow line indicating the input field. Below the search bar, the text "Authorization for Client: Consumer Training" is displayed. A table shows the following data:

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



# AutORIZAȚII

Ce înseamnă aceste informații?

- **Codul serviciului** - denumirea serviciului prestat consumatorului.
- **Date de începere și încheiere** - reprezintă perioada de serviciu curentă.
- **Sold inițial** - reprezintă numărul de ore sau de mile autorizate pentru consumator la începutul perioadei de serviciu actuale.
- **Sold rămas** - ore sau mile rămase în autorizația consumatorului, după aprobarea serviciilor.
- **Rețineri de preautorizare** - ore sau mile din cadrul serviciilor prestate, care încă nu au fost aprobate.
- **Sold disponibil actual** - ore sau mile disponibile în prezent pentru utilizare.

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: <b>Consumer Training</b>						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



# Autorizații

**Notă:** în cazul în care credeți că o autorizație lipsește, vă rugăm să contactați biroul local.

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 x						
<input type="button" value="Search"/>						
<input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: <b>Consumer Training</b>						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68





# Pontaje care necesită semnare

Trebuie să semnați toate pontajele furnizorului, la sfârșitul perioadei de plată, pentru a asigura plata în timp util a furnizorului(furnizorilor). **Pentru a obține pontajele care necesită semnare:**

1. dați clic pe „Clients” (clienți)
2. dați clic pe numele consumatorului

1

DASHBOARD

CLIENTS

HOME / Clients

Clients

Type Client Name

Type Client Id

Type Cost Center

Select State

Select Status

Reset

Search

Export

Showing 1 out of 1 record

Name	Client Id	State	Region	Cost Center	Status
Consumer Susannah	12345	AZ		Asian Health Services-EU - 1415-EU	Active

2



# Pontaje care necesită semnare

- Derulați în jos, la pontajele afișate sub datele demografice ale consumatorului. Acolo, veți vedea toate pontajele care au fost introduse pentru acel consumator.

The screenshot displays a software interface for managing punch entries. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Sign Off' and 'Reject' buttons. An 'Export' button is located on the right side. The main area shows a table of punch entries with columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EVW. The table shows 30 records out of 39. A blue circle with the number '3' is overlaid on the right side of the table.

<input type="checkbox"/>	<u>Id</u>	<u>Service Date</u>	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVW
<input type="checkbox"/>	<u>1510</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1509</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1504</u>	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1502</u>	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1493</u>	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



# Pontaje care necesită semnare

- **Semnați** pontajele despre care credeți că sunt corecte și precise.
- **Respingeți** pontajele despre care nu credeți că sunt corecte sau care au fost făcute din greșală. Dacă respingeți un pontaj, starea pontajului se va schimba în „respins”, iar pontajul nu va mai putea fi editat sau aprobat.

**Notă:** în loc să respingeți un pontaj, îi puteți cere furnizorului să-și editeze pontajul pentru ca acesta să fie corect.

The screenshot shows a web application interface for managing punch cards. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below the tabs are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. There are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the filters are 'Sign Off' and 'Reject' buttons. On the right, there is an 'Export' button. The main area contains a table of punch card records. The table has columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, Cost Center, Service Code, Start Time, End Time, Units, Status, and EW. The table shows 5 records, with the first two highlighted in grey. The status of the records is 'Approved' or 'Pending'.

<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	1509	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1493	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



# Pontaje care necesită semnare

Să examinăm informațiile din lista pontajelor:

- **„ID” (număr):** dați clic pe „ID” (număr), pentru a vizualiza detaliile pontajului.
- **„Service Date” (data prestării serviciului):** data la care consumatorului i-a fost prestat serviciul
- **„Employee Name” (numele angajatului):** numele furnizorului
- **„Cost Center” (centru de cost):** numele filialei
- **„Service Code” (cod serviciu):** tipul serviciului prestat.
- **„Start Time” (ora începerii):** momentul în care furnizorul a început lucrul.
- **„End Time” (ora încheierii):** momentul în care furnizorul a încetat lucrul.
- **„Units” (unități):** numărul de ore sau mile din pontaj.
- **„Status” (stare):** starea pontajului.
- **„EVV” (confirmarea electronică a vizitelor):** acesta va afișa „No” (nu) dacă nu ați semnat încă, și „Yes” (da) în cazul în care ați semnat.



<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVV
	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes



# Pontaje care necesită semnare

## Semnarea sau respingerea unui pontaj:

1. selectați pontaje individuale, asupra cărora acționați sau
2. selectați toate pontajele, bifând caseta din partea de sus
3. dați clic pe acțiunea corespunzătoare, semnați sau respingeți
4. dați clic pe „Yes” (da) la pop-ul „Alert” (alertă)

**Notă:** puteți utiliza, de asemenea, filtrele de căutare pentru a găsi un pontaj anume.

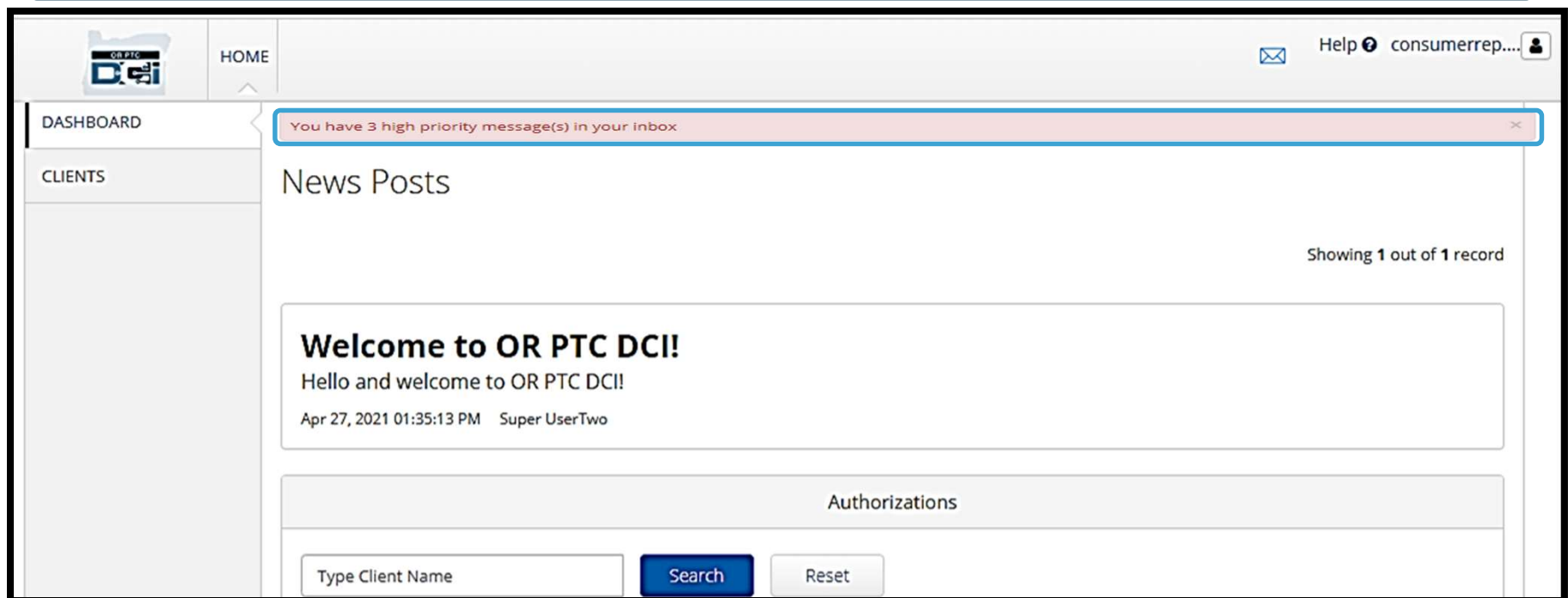
Id	Service Date	Type	Employee Name	Unit	Service Code	Start Time	End Time	Duration	Status	Other
1486	Apr 27, 2021	Punch	Provider Susannah	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:00 AM	12:30 AM	0.50	Pending	Yes
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah							Yes
1462	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah							Yes



# Prezentare generală a modulului de mesagerie

OR PTC DCI are propriul sistem de mesagerie. Aceasta vă permite să trimiteți mesaje furnizorului consumatorului și persoanei dvs. de contact de la biroul local. De asemenea, puteți primi mesaje generate de sistem. În partea de sus a panoului de bord, veți vedea o alertă roșie dacă aveți un mesaj cu prioritate înaltă.

**Notă:** modulul de mesagerie OR PTC DCI nu trebuie să fie utilizat pentru comunicări de urgență.



The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard interface. At the top left, there is a logo for OR PTC DCI and a 'HOME' button. On the right side of the top bar, there is a 'Help' icon and a user profile icon labeled 'consumerrep...'. A prominent red notification banner at the top center states, 'You have 3 high priority message(s) in your inbox'. Below this, the main content area is titled 'News Posts' and indicates 'Showing 1 out of 1 record'. A large white box contains a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI!', 'Hello and welcome to OR PTC DCI!', and 'Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below the welcome message is a section titled 'Authorizations' with a search bar labeled 'Type Client Name', a blue 'Search' button, and a 'Reset' button.



# Prezentare generală a modulului de mesagerie

Pentru a vă vizualiza mesajele din modulul de mesagerie, autentificați-vă în portalul web OR PTC DCI. Apoi, urmați acești pași:

1. dați clic pe pictograma plic din colțul din dreapta, sus, al ecranului
2. dați clic pe „See All Messages” (vizualizați toate mesajele)
3. veți fi direcționat către „Messaging Module” (modulul de mesagerie)

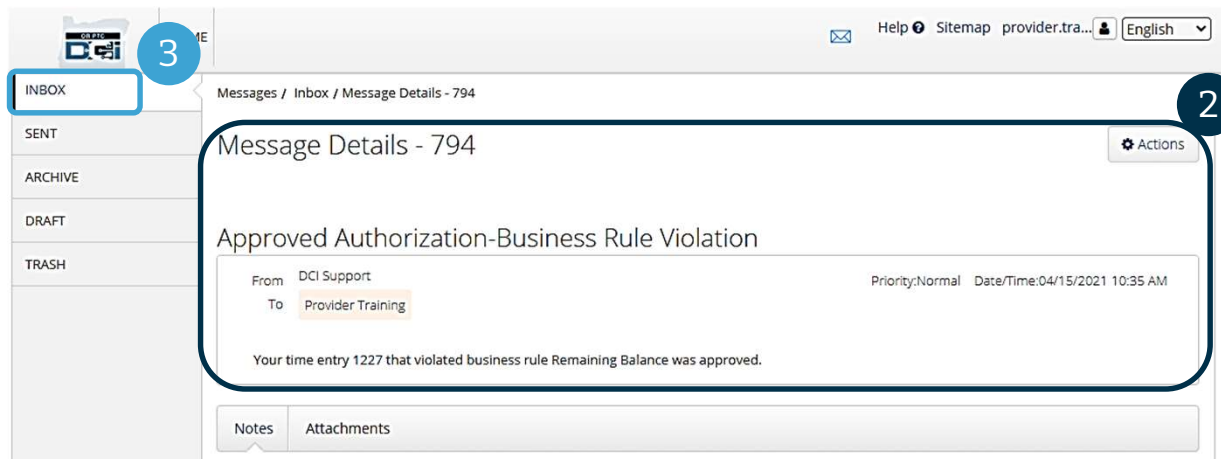
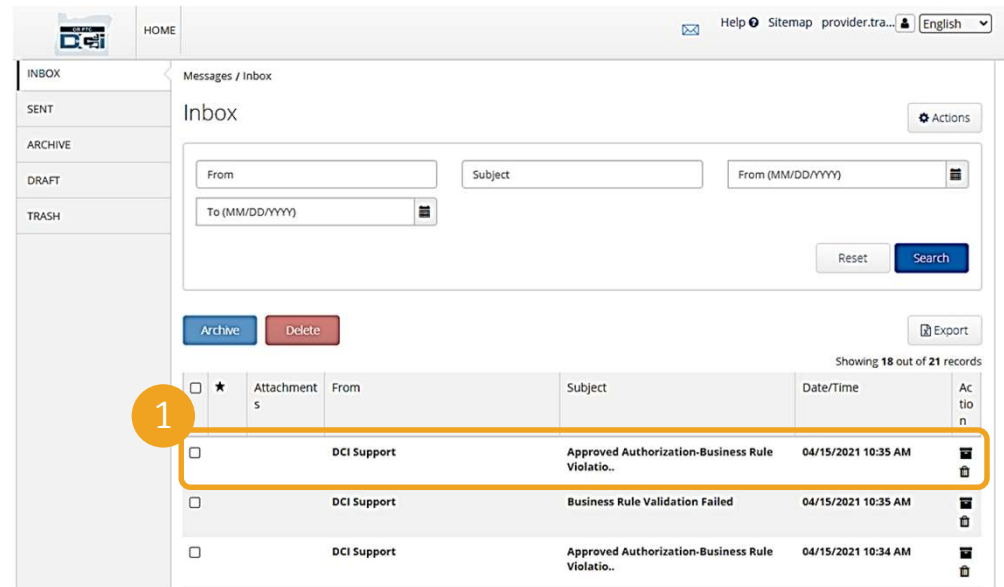
The screenshot shows the OR PTC DCI web portal interface. The top navigation bar includes a 'HOME' button and a 'News Posts' link. A 'See All Messages' button is highlighted with a blue box and a '2' callout. A 'Compose Message' button is also visible. The main content area shows the 'Inbox' view with search filters for 'From', 'Subject', and 'To (MM/DD/YYYY)'. A 'Search' button is present. Below the search filters, there are 'Archive' and 'Delete' buttons, and an 'Export' button. The message list shows three entries from 'DCI Support' with subjects like 'Password Changed' and 'Approved Authorization-Business Rule Violatio..'. The interface is annotated with three numbered callouts: '1' points to the envelope icon in the top right, '2' points to the 'See All Messages' button, and '3' points to the 'Inbox' view.



# Prezentare generală a modulului de mesagerie

Pentru a citi un mesaj din „Inbox” (mesaje primite):

1. dați clic pe mesaj
2. se deschide pagina „Message Details” (detalii mesaj) și veți putea citi mesajul
3. dați clic pe „Inbox” (mesaje primite)





# Prezentare generală a modulului de mesagerie

Acum, să vedem cum trimiteți un mesaj.

**Pentru a trimite un mesaj:**

1. dați clic pe „Actions” (acțiuni)
2. dați clic pe „New Message” (mesaj nou)

Messages > Inbox

Inbox

From [ ] Subject [ ] From (MM/DD/YYYY) [ ]

To (MM/DD/YYYY) [ ]

Reset Search

Archive Delete Export

Showing 15 out of 15 records

<input type="checkbox"/>	★	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>	★		Super User	Important Message from Your Local Office	08:43 AM	



# Prezentare generală a modului de mesagerie

**Apoi, completați următoarele câmpuri:**

1. „To:” (către) Începeți să tastați primele trei litere ale prenumelui sau numelui destinatarului și selectați un nume din meniul vertical când apare
2. „Subject:” (subiect) Tastați subiectul mesajului în caseta „Subject” (subiect)
3. „Priority:” (prioritate) Selectați nivelul de prioritate din meniul vertical (*consultați diapozitivul următor pentru detalii*)
4. Tastați mesajul în caseta „Body” (cuprins)
5. Dați clic pe butonul „Send” (trimitere)

The screenshot shows a 'New Message' dialog box with the following fields and callouts:

- 1:** Callout to the 'To:' field, which contains 'Payroll Specialist' and a dropdown arrow.
- 2:** Callout to the 'Subject:' field, which contains 'My time was rejected'.
- 3:** Callout to the 'Priority:' field, which contains 'Low' and a dropdown arrow.
- 4:** Callout to the 'Body' text area, which contains the text: 'Hello, Can you please explain why my entry on August 13th was rejected? Thank you, Provider|'. A yellow callout box points to this area with the text: 'Vizualizați următorul diapozitiv pentru detalii'.
- 5:** Callout to the 'Send' button at the bottom right.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Save as Draft', 'Cancel', and 'Send'.

# Prezentare generală a modulului de mesagerie

- Selectați „Low” (redus), „Medium” (mediu) sau „High” (înalt) din meniul vertical din caseta „Priority” (prioritate).
- Mesajele cu prioritate înaltă vor face să apară o alertă roșie în partea de sus a panoului de bord OR PTC DCI al destinatarului atunci când acesta se autentifică.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a 'New Message' form with the following fields: 'To: \*' with a dropdown menu showing 'Provider Susannah' and a search box 'Type Recipient Name'; 'Subject: \*' with the text 'Test Message'; and 'Priority: \*' with a dropdown menu showing 'High', 'Low', 'Normal', and 'High' (highlighted in blue). The bottom screenshot is a user dashboard for 'Provider Susannah' from 04/11/2021 to 04/17/2021. It features an 'Overtime Gauge' showing 'No entry in current week' and a 'Total Hours' summary table. The 'Unverified Hours' row in the table is highlighted in red.

Total Hours		04/11/2021 to 04/17/2021
Approved By:		0.00
Pending Hours:		0.00
Unverified Hours:		0.00
<b>Total Hours:</b>		<b>0.00</b>



---

# Aplicația mobilă OR PTC DCI

---



# Aplicația mobilă OR PTC DCI

Aplicația mobilă OR PTC DCI nu este numai pentru furnizori! Dvs., în calitate de reprezentant angajator al consumatorului, puteți utiliza aplicația mobilă pentru a:

- vizualiza pontaje pentru serviciile furnizate
- semna și respinge pontaje
- utiliza modulul de mesagerie DCI

Să începem prin a învăța cum descărcăm aplicația mobilă OR PTC DCI.



# Descărcarea aplicației mobile

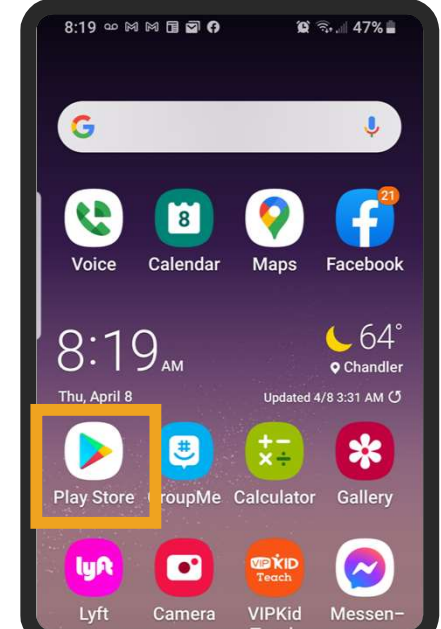
Pentru a descărca aplicația, accesați Apple App Store sau Google Play Store de pe dispozitivul dvs. inteligent.

## Dispozitive Apple



adică: telefon inteligent sau iPad

## Dispozitive Android



adică: telefon inteligent sau tabletă

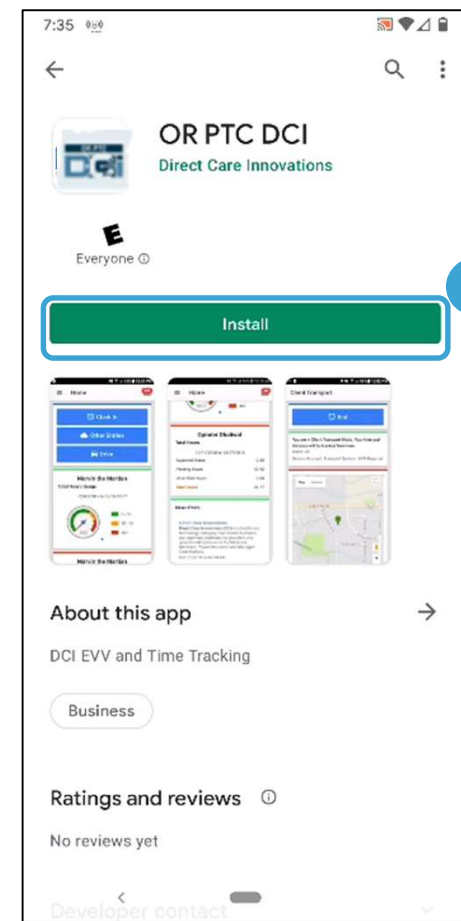
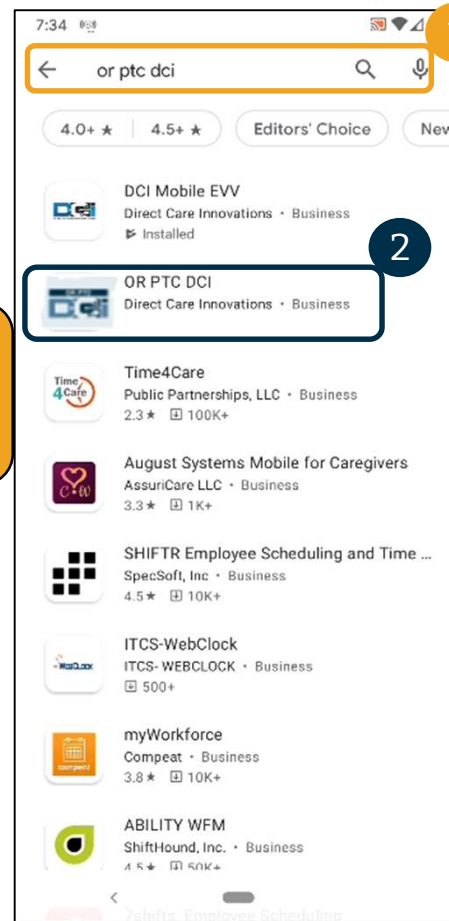


# Descărcarea aplicației mobile

1. Tastați „OR PTC DCI” în bara de căutare.
2. Selectați OR PTC DCI din lista de aplicații disponibile.

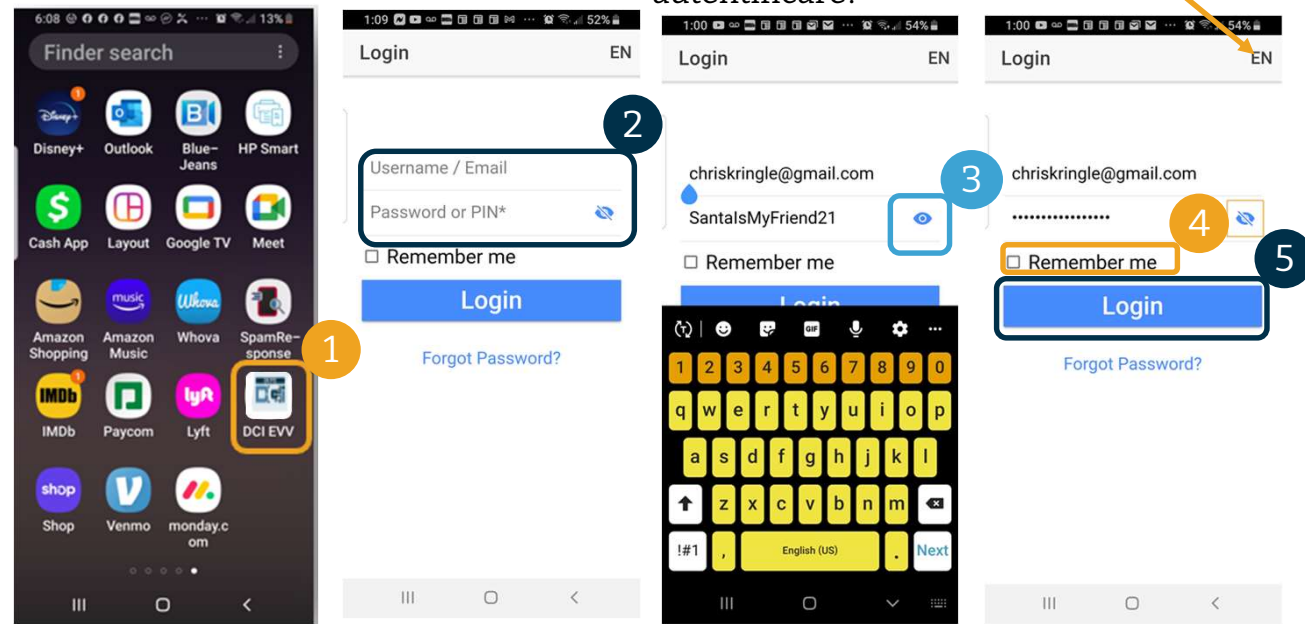
**Notă:** există mai multe aplicații mobile DCI; asigurați-vă că ați selectat-o pe cea etichetată OR PTC DCI.

3. Selectați „Install” (instalare), apoi deschideți aplicația atunci când instalarea este finalizată.



# Autentificarea

1. Deschideți aplicația mobilă OR PTC DCI pe telefonul dvs. mobil.
2. Introduceți numele de utilizator și parola
3. Puteți apăsa pe pictograma ochi, pentru a afișa sau ascunde ceea ce ați introdus pentru parola dvs.
4. Bifați „Remember Me” (ține-mă minte) dacă doriți ca sistemul să vă rețină numele de utilizator
5. Dați clic pe „Login” (autentificare)

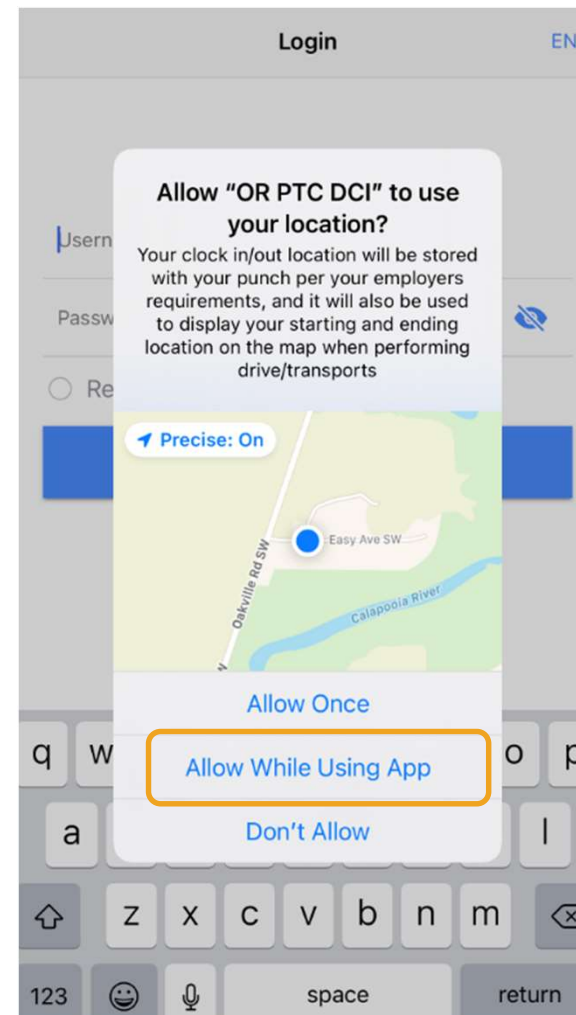




# Autentificarea

Atunci când vă veți autentifica prima dată va trebui să acordați aplicației acces la localizarea dispozitivului.

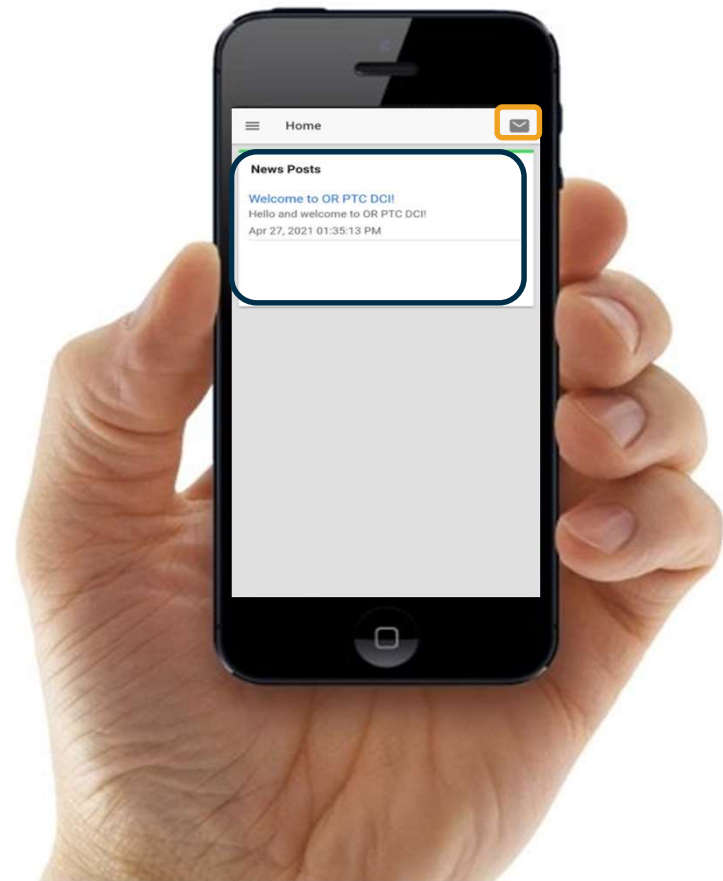
**Notă:** trebuie să alegeți „Allow While Using App” (permitere în timpul utilizării aplicației” sau aplicația nu vă va permite să vă autentificați. Aplicația nu vă va urmări localizarea (în calitate de reprezentant angajator al consumatorului). Aplicația necesită capacitatea de urmărire a localizării, astfel încât pontajele furnizorului să fie compatibile cu EVV. Acest mesaj se va afișa doar în timpul primei conectări la aplicație.



# Panoul de bord al aplicației mobile

Să examinăm panoul de bord al aplicației mobile:

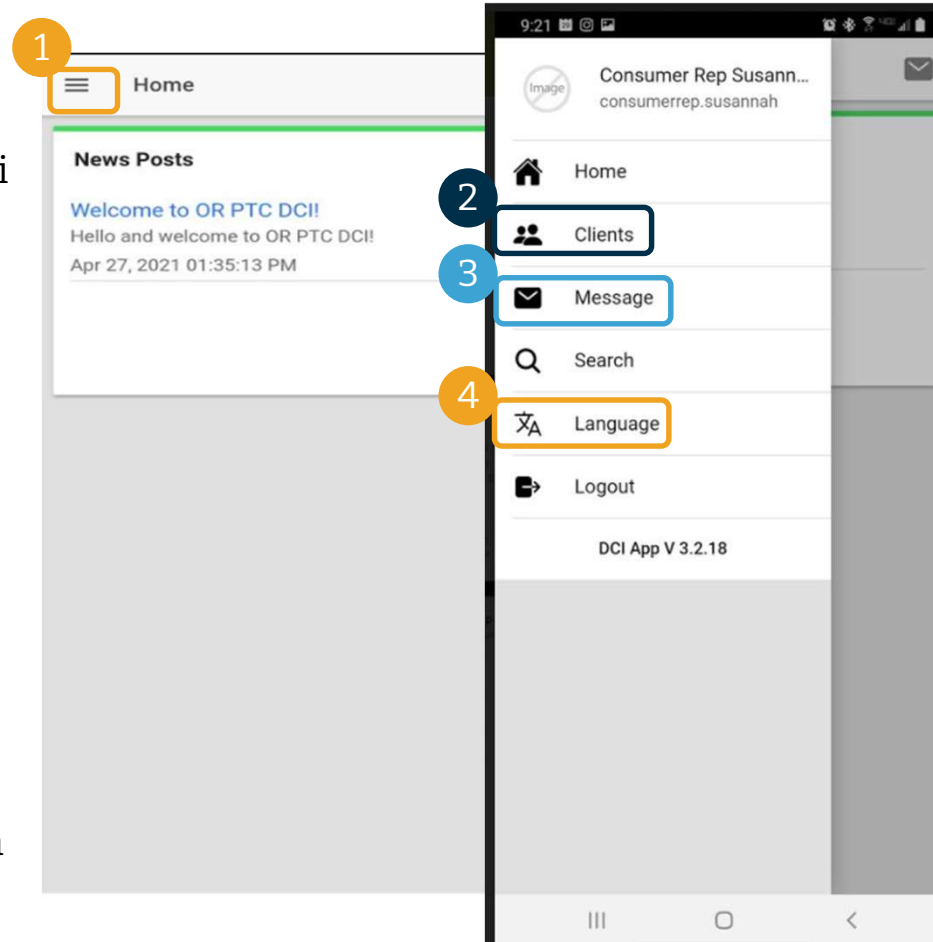
- **„Messaging Module” (modulul de mesagerie):** dați clic pe butonul de selectare a limbii din colțul din dreapta, sus, al ecranului, pentru a schimba limba din „Inbox” (mesaje primite)
- **„News Posts” (postări noi):** mesaje importante de la agenție Dați clic pe „News Posts” (postări noi), pentru a vizualiza detaliile



# Meniul aplicației mobile

**Acum, să vă examinăm meniul:**

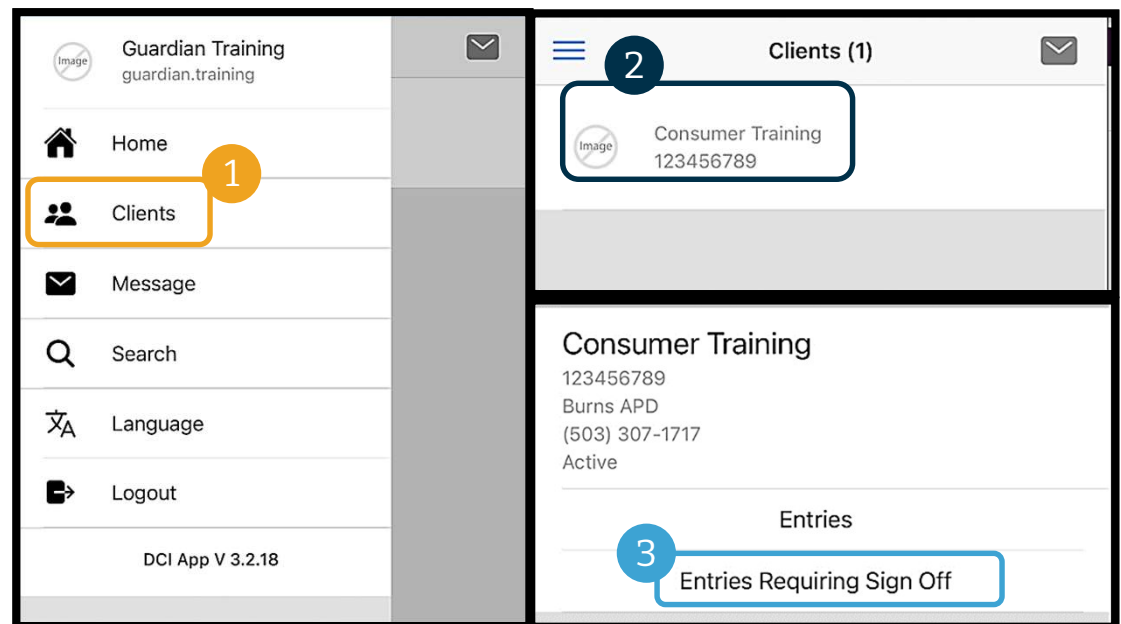
1. dați clic pe pictograma cu trei linii orizontale pentru a vă vizualiza meniul
2. dați clic pe „Clients” (clienți) pentru a-l(a-i) vizualiza pe consumatorul(consumatorii) pe care îl(îi) reprezentați
3. dați clic pe „Messages” (mesaje) pentru a vă vizualiza mesajele
4. dați clic pe „Language” (limbă) pentru a schimba limba preferată



# Pontaje care necesită semnare

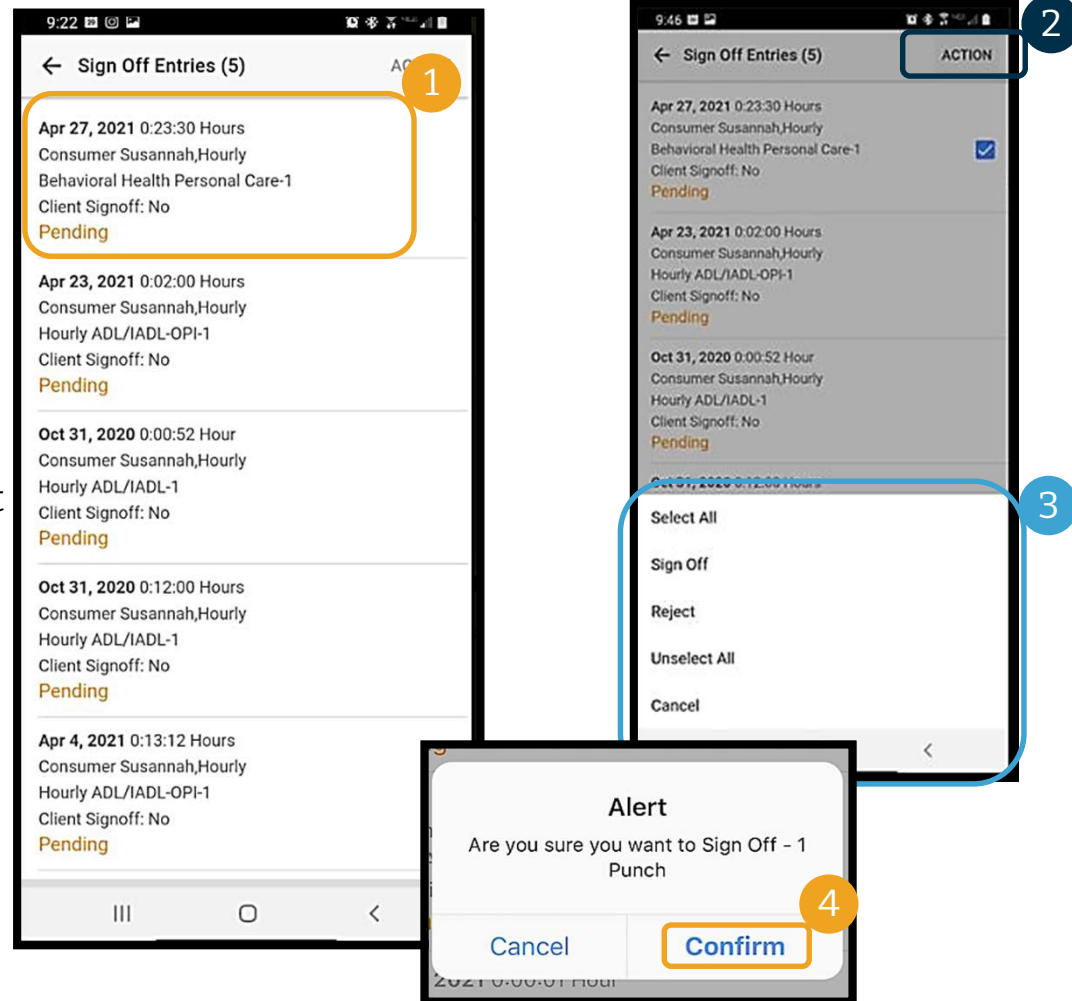
Să începem cu „Entries Requiring Sign Off” (pontaje care necesită semnare). Pentru a ajunge acolo, mai întâi, dați clic pe numele consumatorului

1. Din meniu, dați clic pe „Clients” (clienți)
2. Dați clic pe numele consumatorului pentru a obține „Client Details” (datele clientului)
3. Dați clic pe „Entries Requiring Sign Off” (pontaje care necesită semnare).



# Pontaje care necesită semnare

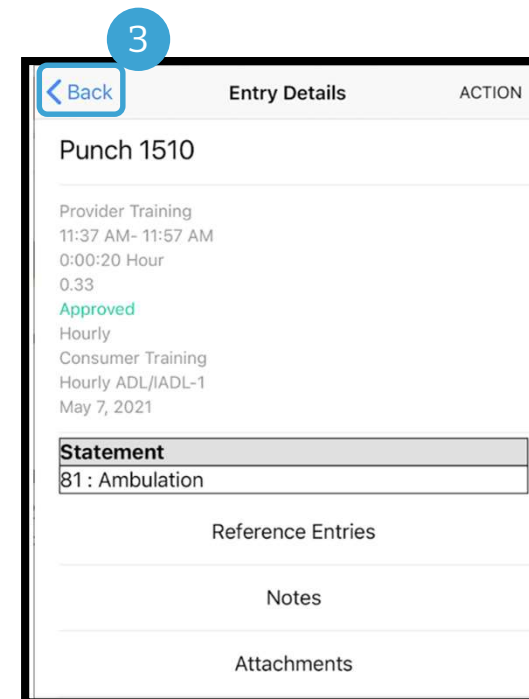
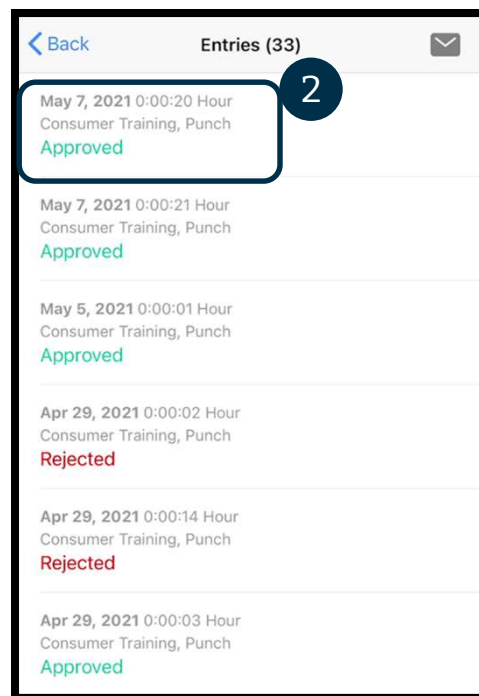
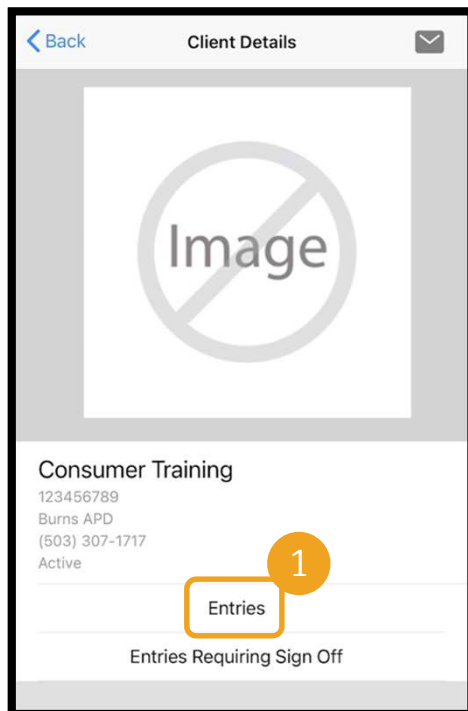
1. Apăsați lung pe un pontaj pentru a-l selecta. Trebuie să vedeți o casetă albastră cu o bifă pe ea, apărând în partea dreaptă.
2. Dați clic pe „Actions” (acțiuni)
3. De aici puteți realiza următoarele acțiuni „Select All” (selectare integrală) „Sign Off” (semnare) a pontajelor selectate sau „Unselect All” (deselectare integrală) sau „Cancel” (Anulare)
4. Dacă dați clic pe „Sign Off” (semnare) sau „Reject” (respingere), veți primi o alertă pop-up pentru confirmare; dați clic pe „Confirm” (confirmare)



# Toate pontajele

În cele ce urmează, om vizualiza toate pontajele:

1. la „Client Details” (datele clientului), dați clic pe „Entries” (pontaje)
2. dați clic pe orice pontaj, pentru a-i vizualiza detaliile
3. dați clic pe „Back” (înapoi) pentru a reveni la lista pontajelor



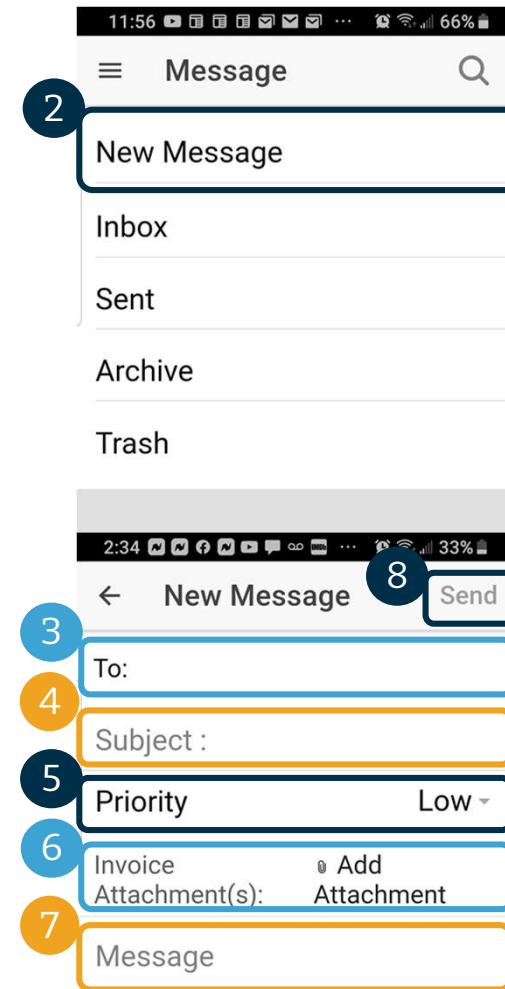
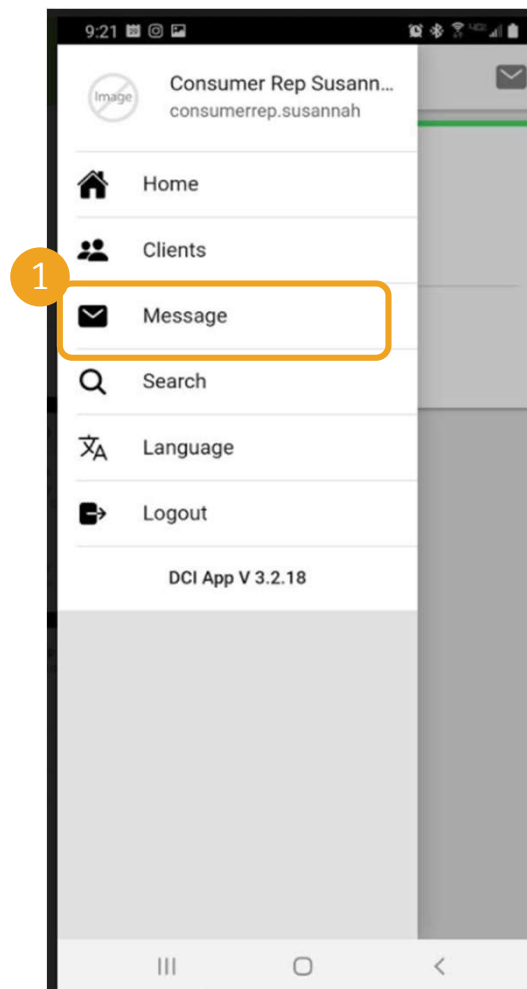
# Modulul de mesagerie

Puteți utiliza modulul de mesagerie al OR PTC DCI pentru a trimite comunicări neurgente către furnizor(i) sau către biroul local.

## Din meniu:

1. dați clic pe „Message” (mesaj)
2. dați clic pe „New Message” (mesaj nou)
3. dați clic în caseta „To:” (către) Începeți să tastați numele destinatarului, apoi selectați numele când acesta apare
4. introduceți un subiect
5. selectați o prioritate
6. adăugați o anexă, dacă doriți
7. compuneți mesajul
8. dați clic pe „Send” (trimitere)

**Notă:** nu utilizați DCI pentru comunicări urgente!



---

# Următorii pași

---



# Următorii pași

Felicitări! Ați finalizat cursul introductiv despre OR PTC DCI. Până acum, dvs. și consumatorul ar trebui ca deja:

- să fi ales metoda(metodele) EVV pentru consumator și să fi comunicat biroului local dacă acesta dorește să utilizeze telefonul fix sau brelocul EVV.
- să fi creat o adresă de e-mail, dacă nu aveți deja una

**Notă: trebuie să aveți o adresă de e-mail personală, pentru a putea utiliza OR PTC DCI.**

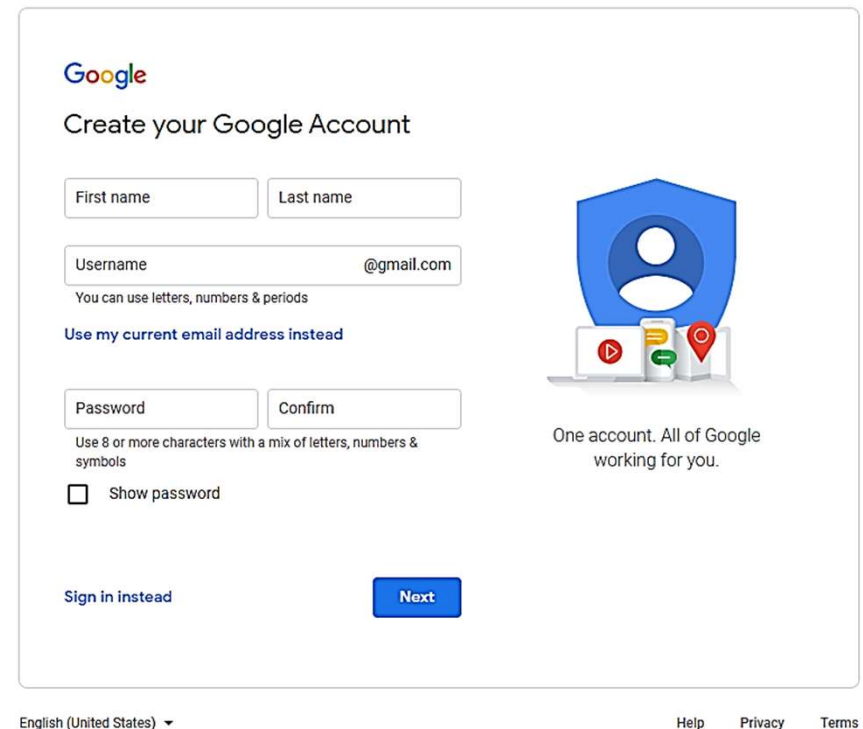
- Asigurați-vă că luați legătura cu biroul local pentru a vă actualiza adresa de e-mail.

Să parcurgem crearea unei adrese de e-mail, pentru orice eventualitate.



# Creerea unei adrese d e-mail

- Există mulți furnizori de e-mail gratuit.
- Cel mai mare este Gmail, de la Google.
- Aceasta este o adresă de e-mail complet gratuită, care este foarte ușor de utilizat.
- Gmail este disponibil și pe dispozitivele dvs. inteligente cu Android și iOS.
- Dați clic pe următorul link, pentru a vă înregistra la Gmail:
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>



The screenshot shows the Google Account creation interface. At the top, the Google logo is followed by the heading "Create your Google Account". The form includes fields for "First name" and "Last name", a "Username" field with "@gmail.com" as a placeholder, and a "Password" field with a "Confirm" field. Below the password fields, there is a checkbox for "Show password" and a link for "Use my current email address instead". A "Next" button is located at the bottom right of the form. To the right of the form, there is a blue shield icon with a white person silhouette, and a small illustration of a laptop with various icons. Below this, the text reads "One account. All of Google working for you." At the bottom of the page, there is a language selector set to "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".



# Crearea unei adrese de e-mail

1. Introduceți prenumele și numele
2. Creați numele de utilizator:
  - numele dvs. de utilizator va fi adresa dvs. de e-mail
  - Gmail vă va spune dacă numele de utilizator este deja luat
  - Puteți crea un altul sau să utilizați numele de utilizator disponibile, recomandate de Google
3. Creați o parolă
  - Google recomandă utilizarea a minimum 8 sau mai multe caractere
4. Confirmați parola
5. Dați clic pe „Next” (înainte)

**Notă:** bifați caseta pentru a afișa parola

The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the title 'Create your Google Account', and five numbered steps: 1. First name (Christopher) and Last name (Kringle) fields. 2. Username field (justcallmesanta11@gmail.com) with a note that you can use letters, numbers, and periods, and a list of available usernames. 3. Password field (santaklaus2021) with a note to use 8 or more characters with a mix of letters, numbers, and symbols. 4. Confirm password field (santaklaus2021) with a 'Show password' checkbox checked. 5. A 'Next' button.



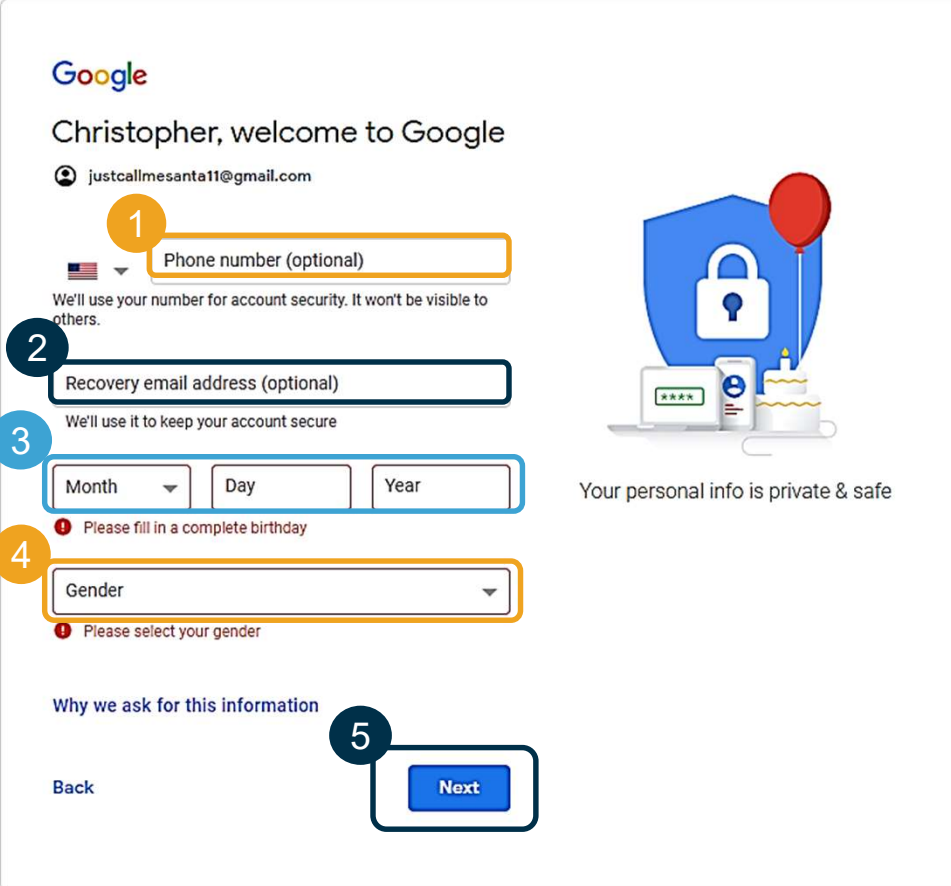
One account. All of Google working for you.



# Crearea unei adrese de e-mail

1. Introduceți numărul de telefon mobil
  - Utilizat doar pentru securitate suplimentară
2. Introduceți o altă adresă de e-mail pe care este posibil să o aveți
  - Utilizată doar pentru securitate suplimentară
3. Introduceți data nașterii\*
  - Google vă utilizează data nașterii pentru a mări securitatea, pentru a se asigura că aveți vârsta necesară pentru a primi un e-mail și pentru a personaliza serviciile pentru dvs.
4. Selectați sexul sau alegeți să nu-l divulgați\*
  - Google utilizează această informație pentru a vi se adresa corect în mesajele pe care este posibil să vi le trimită
5. Dați clic pe „Next” (înainte)

\* - câmpul este obligatoriu



The screenshot shows the Google account creation interface for Christopher, with the email justcallmesanta11@gmail.com. The form includes the following fields and instructions:

- 1** Phone number (optional): We'll use your number for account security. It won't be visible to others.
- 2** Recovery email address (optional): We'll use it to keep your account secure.
- 3** Birthday: Month, Day, and Year fields. Instruction: Please fill in a complete birthday.
- 4** Gender: A dropdown menu. Instruction: Please select your gender.
- 5** Next button.

Below the form, there is a section titled "Why we ask for this information" and a "Back" button. To the right of the form, there is an illustration of a shield, a laptop, a smartphone, and a birthday cake, with the text "Your personal info is private & safe".



# Crearea unei adrese de e-mail

1

Google

## Privacy and Terms

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

**Data we process when you use Google**

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that

**You're in control**

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting [My Account](#) ([myaccount.google.com](#)).

More options ▾

Cancel

I agree

3

1. Citiți politica privind confidențialitatea și termenii de utilizare
2. Dați clic pe „Agree” (Sunt de acord)
3. Adresa dvs. de e-mail este acum creată și veți fi direcționat la pagina de pornire a contului dvs.

Google Account

Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

**Privacy & personalization**

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

**Security issues found**

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



# Următorii pași

## ***Încă ceva!***

Veți avea nevoie de numele dvs. de utilizator, de parolă și PIN OR PTC DCI, înainte de a putea utiliza OR PTC DCI. Dacă nu ați primit deja aceste date, vă rugăm să contactați biroul local cât mai curând posibil.



---

# Asistență

---



# Aveți nevoie de asistență?

Dacă sunteți blocat și aveți nevoie de asistență ca să faceți ceva în OR PTC DCI, vă asistăm cu plăcere!!

## Acumen Call Center (Available 24/7, except on holidays)

Apelați 1-855-565-0155 sau trimiteți e-mail la [ORPTCSupport@dcisoftware.com](mailto:ORPTCSupport@dcisoftware.com), pentru:

- asistență de bază privind navigarea în sistem
- Asistență privind autentificarea

**Note:** veți avea nevoie de ultimele 4 cifre ale SSN-ului (numărul de asigurări sociale) și de data nașterii atunci când solicitați asistență pentru autentificare.

- erori ale sistemului (pagini înghețate, erori ale serverului etc.)

## Asistență PTC

Trimiteți e-mail la [PTC.Support@dhsosha.state.or.us](mailto:PTC.Support@dhsosha.state.or.us) sau sunați la biroul local pentru asistență :

- dacă sunteți începător la OR PTC DCI
- pentru brelocuri noi, pierdute, deteriorate sau defecte





# Centrul de asistență DCI

Dacă sunteți blocat și aveți nevoie de asistență ca să faceți ceva în OR PTC DCI, puteți obține cu ușurință asistență pe site.

- Dați clic pe butonul „Help”(Ajutor) din colțul din dreapta, sus, al portalului web.
- Veți fi direcționat în mod automat către „Help Center” (centrul de asistență)
- Căutați după cuvinte cheie pentru a găsi resursa de asistență de care aveți nevoie.

Showing 2 out of 2 records

Resources for All Users

**SUPERVISORS AND EMPLOYERS**

- User Guide - Complete Client Registration
- User Guide - Authentication
- User Guide - Care Management
- User Guide - EVV Workflow for Employers
- User Guide - EVV Workflow for Supervisors
- Why Can't I Approve an Entry?
- [See all 22 articles](#)

**MOBILE APP**

- Mobile App - Base User Video
- Tip Sheet: Completing Pending EVV Verifications
- Unable to Access DCI Mobile App on Android Device
- End User Guide - Mobile App

**GENERAL**

- How does DCI calculate my mileage?
- Employee Profile Overview - Video
- Create and Verify Punches: An Employee's Guide - Video
- Check Authorization - Video
- Is the DCI mobile app draining my phone's battery?
- User Guide - EVV Workflow for Employees
- [See all 66 articles](#)

**BILLING AND AUTHORIZATIONS**

- Admin Guide: Billing Module
- User Guide - Add/Edit HCPCS/CPT Codes
- Admin Guide: Reconcile Billing Batches
- Admin Guide: Write Off Batches
- Billing Team Cheat Sheet



# Centrul de asistență DCI

## ***Notă din partea centrului de asistență DCI:***

*centrul de asistență DCI nu este special pentru Oregon. Ar fi trebuit să primiți materiale de asistență OR PTC DCI de la agenție. Contactați biroul local dacă nu ați primit aceste materiale sau dacă aveți nevoie de aceste materiale într-un format anume.*



---

# Vă mulțumim!

---