

# Ghidul setărilor utilizatorului 2.0

OR PTC DCI  
VERSIUNEA 2.0



## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| Declinarea răspunderii.....                 | 2  |
| Setări utilizator.....                      | 2  |
| Schimbarea parolei.....                     | 2  |
| Forgot Password (Am uitat parola).....      | 4  |
| Reset Password (Resetare parolă).....       | 8  |
| Add PIN (Adăugare cod PIN).....             | 10 |
| Schimbare cod PIN.....                      | 12 |
| Modificarea întrebărilor de securitate..... | 13 |
| Schimbarea adresei de e-mail.....           | 16 |
| Confirmarea numărului de telefon mobil..... | 18 |
| Modificarea numelui de utilizator.....      | 20 |



## Declinarea răspunderii

Conținutul acestui document este destinat tuturor utilizatorilor OR PTC DCI. Capturile de ecran din acest document sunt create din perspectiva unui furnizor, dar etapele sunt aceleași pentru toate celelalte tipuri de utilizatori.

## Setări utilizator

Când vă conectați la portalul web OR PTC DCI, vă puteți schimba parola, codul PIN, întrebarea de securitate, adresa de e-mail și numele de utilizator. De asemenea, vă puteți verifica numărul de telefon mobil. Dacă nu vă puteți conecta la portalul web OR PTC DCI, vă puteți reseta parola sau puteți cere ajutor pentru resetarea acesteia. Dacă doriți să actualizați orice date care nu sunt incluse în acest ghid, contactați biroul dumneavoastră local (dacă sunteți membru al personalului, contactați echipa de asistență PTC).

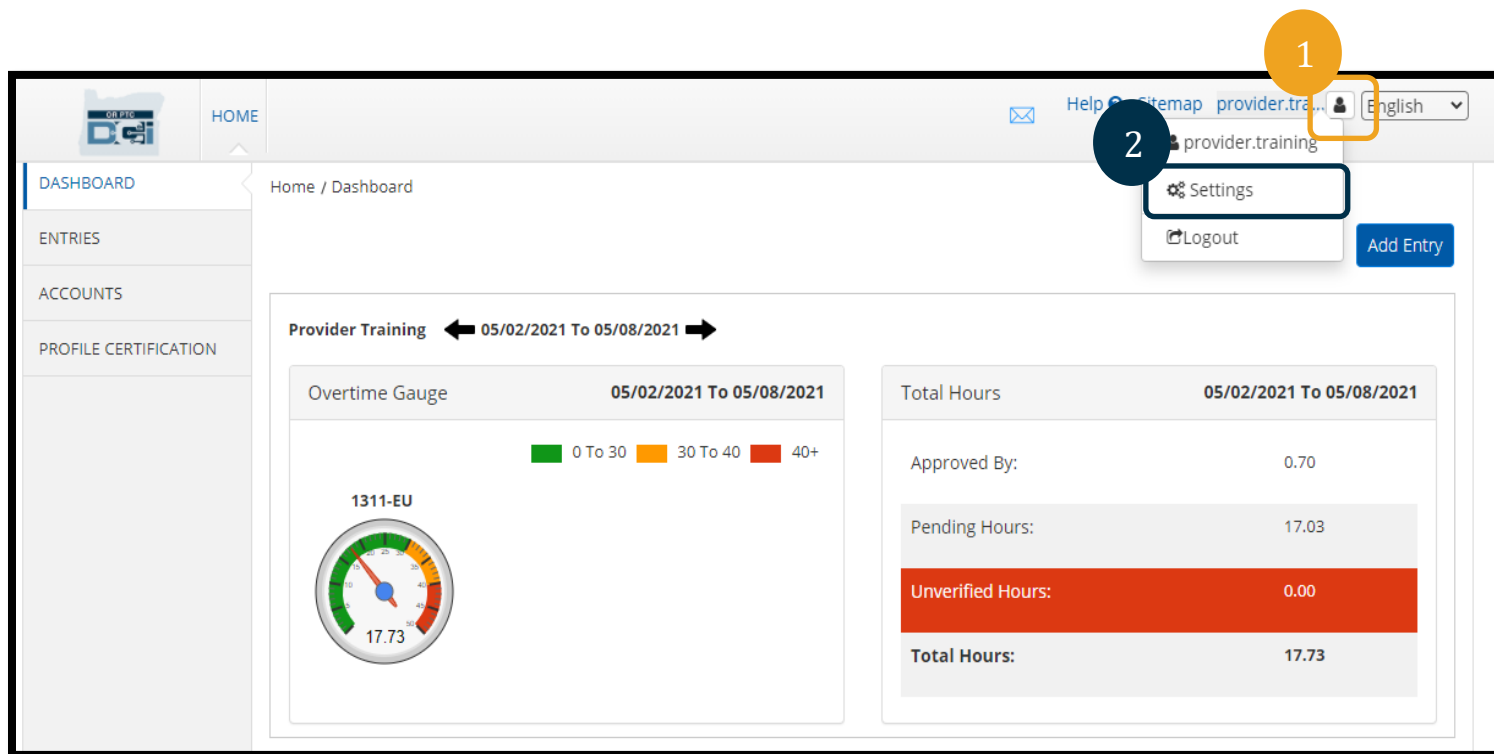
## Schimbarea parolei

Este posibil să doriți să vă schimbați parola OR PTC DCI.

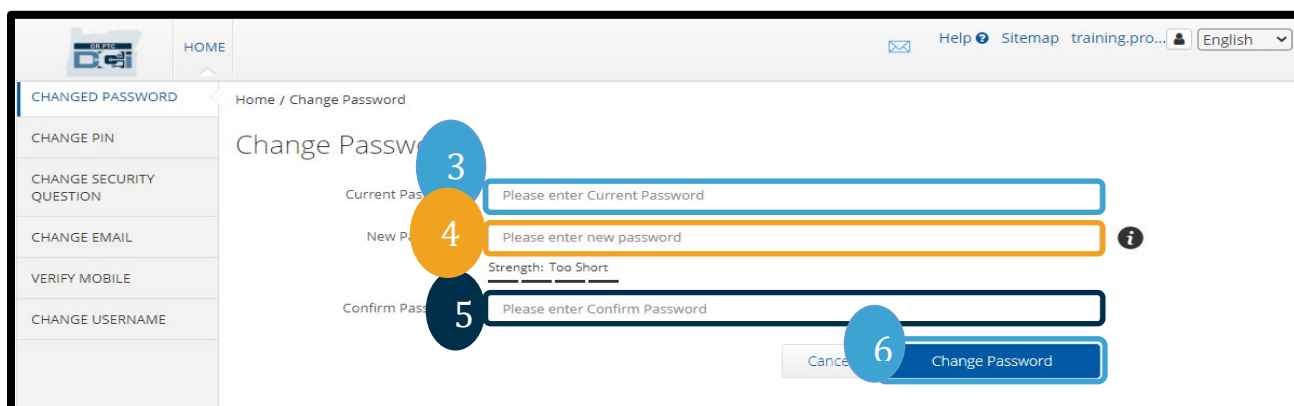
**Notă:** Pentru a vă schimba parola folosind această metodă, este necesar să știți care este parola actuală.

Pentru a vă schimba parola:

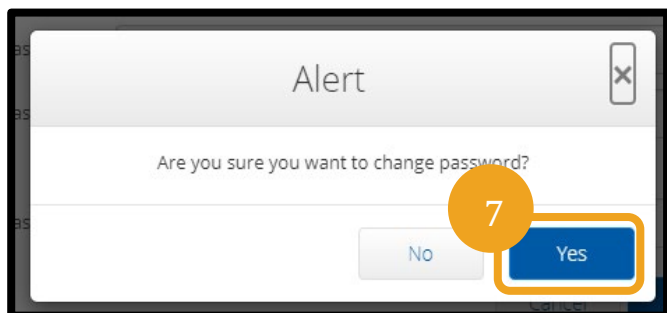
1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).



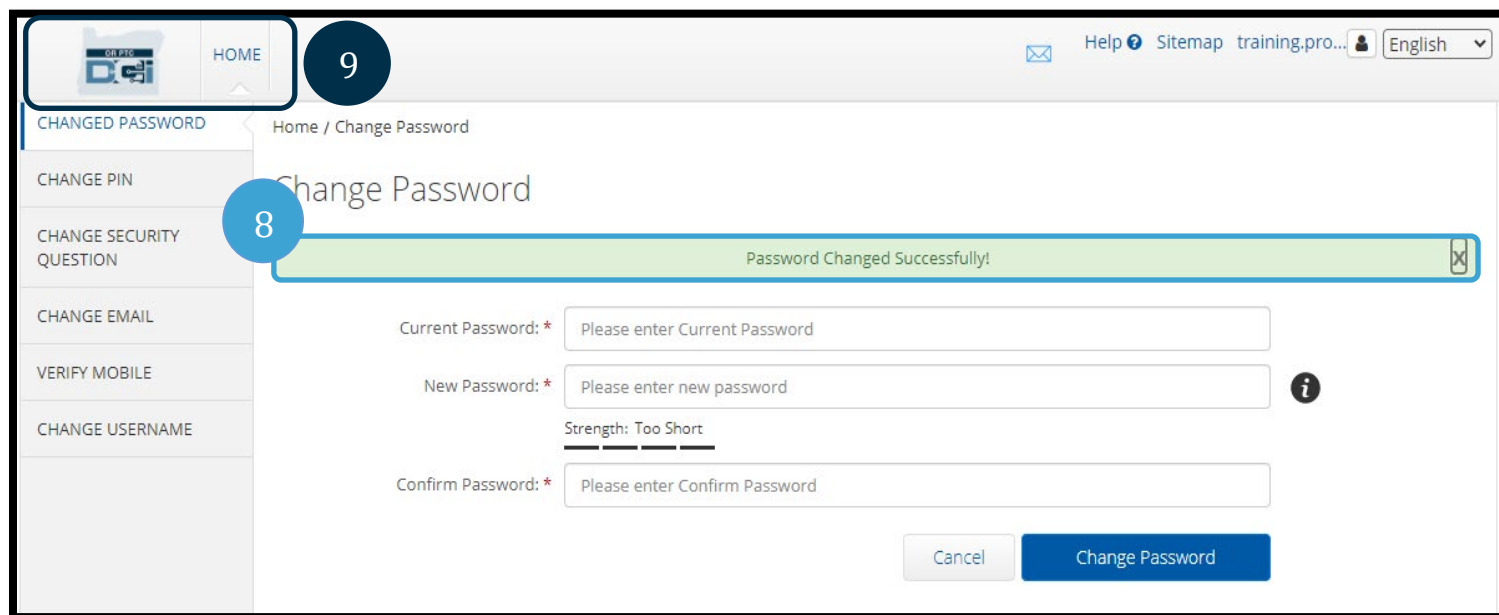
3. Introduceți parola curentă.
4. Introduceți o nouă parolă conform criteriilor pentru parole.
  - a. Este necesar să aibă cel puțin 10 caractere.
  - b. Este necesar să conțină o literă mare, literă mică, număr și caracter special.
  - c. Nu trebuie să conțină mai mult de două caractere care se repetă unul după altul.
  - d. Este necesar să fie diferită de ultimele 24 de parole pe care le-ați avut în trecut.
5. Introduceți din nou noua parolă.
6. Selectați Change Password (Schimbare parolă) pentru a finaliza modificarea.



7. Selectați Yes (Da) pentru a confirma schimbarea parolei.



8. Veți vedea apoi un banner verde pe care scrie „Password Changed Successfully!” (Parola schimbată cu succes!) Parola dumneavoastră este acum actualizată și nu mai este necesară nicio acțiune.
9. Selectați Home (Acasă) sau pictograma SAU PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.

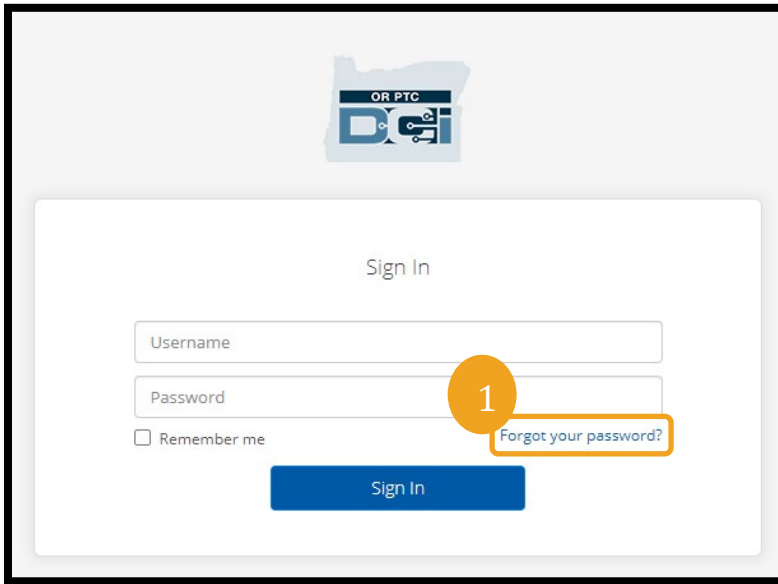


## Forgot Password (Am uitat parola)

Dacă v-ați uitat parola și aveți un e-mail la dosar, vă puteți reseta propria parolă.

Pentru a vă reseta parola:

1. Selectați butonul „Forgot your password?” (V-ați uitat parola?) din ecranul de conectare.
2. Introduceți adresa de e-mail în câmpul e-mail.
3. Faceți clic pe butonul Send Reset Email (Trimiteți un e-mail de resetare).



OR PTC DCI

Sign In

Username

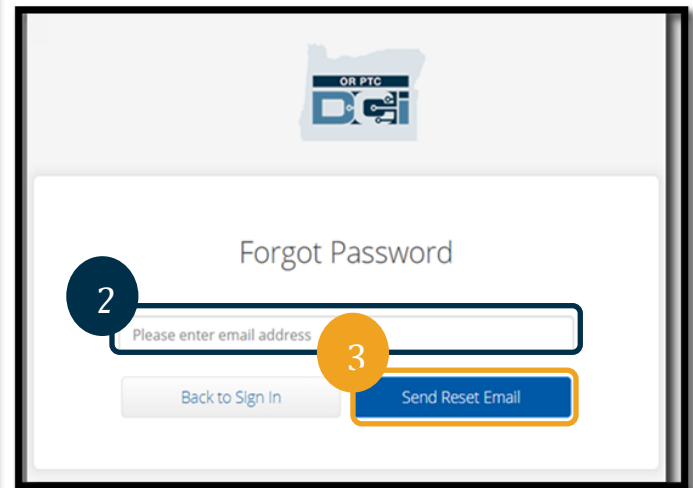
Password

Remember me

[Forgot your password?](#)

Sign In

A yellow circle with the number '1' highlights the 'Forgot your password?' link.



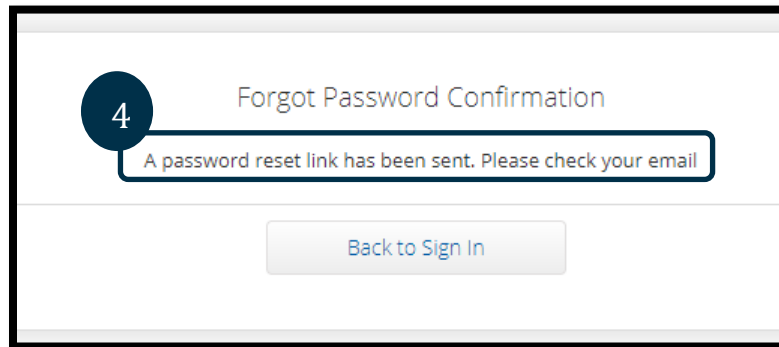
OR PTC DCI

Forgot Password

Please enter email address

A yellow circle with the number '3' highlights the 'Send Reset Email' button. A dark blue circle with the number '2' highlights the email address input field.

4. Veți vedea apoi o alertă de confirmare. Accesați-vă e-mailul de la dosar în OR PTC DCI.



OR PTC DCI

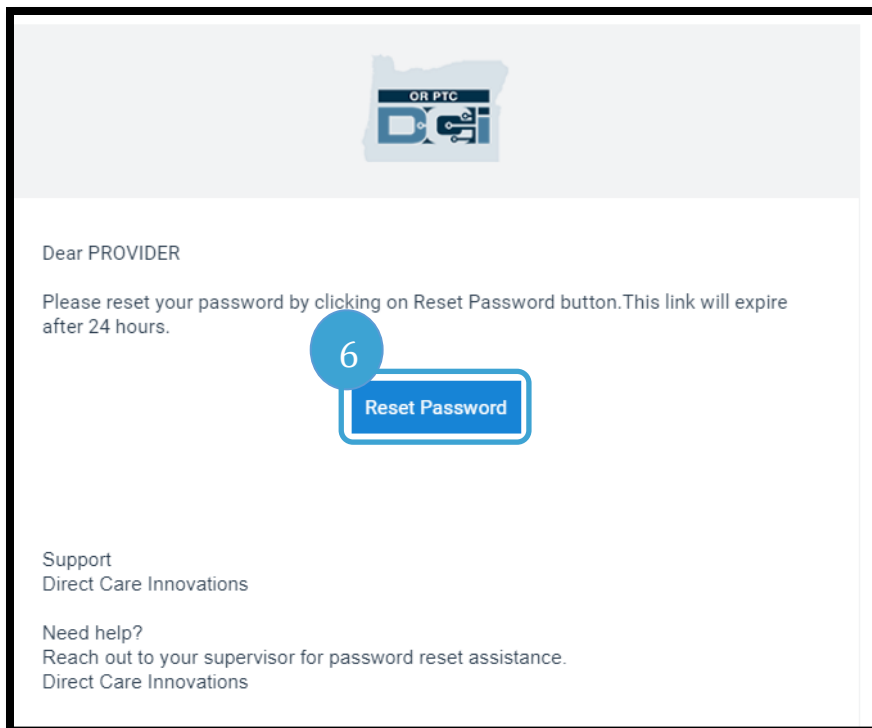
Forgot Password Confirmation

A password reset link has been sent. Please check your email

A dark blue circle with the number '4' highlights the confirmation message.

5. Deschideți e-mailul de resetare a parolei pe care l-ați primit de la [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com).

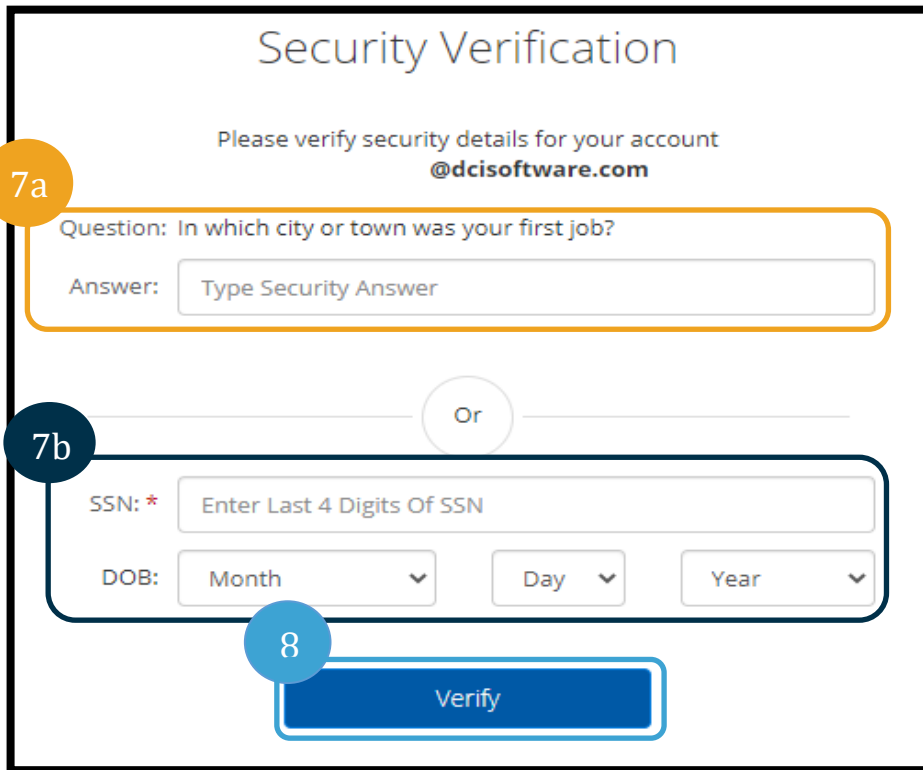
## 6. Faceți clic pe Reset Password.



**Notă:** Dacă nu primiți e-mailul:

- Mai întâi, verificați-vă cutia de mesaje spam.
- Apoi, sunați la Program Office (biroul de programe) pentru a vă asigura că a fost înregistrată adresa de e-mail corectă.

7. Pentru a reseta parola, este necesar să furnizați fie:
  - a. Răspunsul la întrebarea dvs. de securitate, **fi**
  - b. Ultimele 4 cifre ale numărului dumneavoastră de securitate socială și data nașterii.
8. Introduceți un răspuns la una dintre cele două opțiuni, apoi faceți clic pe Verify (Verificare).



Security Verification

Please verify security details for your account  
@dcisoftware.com

7a Question: In which city or town was your first job?  
Answer: Type Security Answer

Or

7b SSN: \* Enter Last 4 Digits Of SSN  
DOB: Month Day Year

8 Verify

**Notă:** Este posibil ca opțiunea b să nu fie disponibilă dacă OR PTC DCI nu are informațiile necesare pentru dumneavoastră la dosar.

9. Introduceți noua parolă pe care doriți să o folosiți.
10. Reintroduceți noua parolă.
11. Selectați butonul Reset (Resetare) pentru a finaliza resetarea parolei.



**Notă:** Selectați pictograma neagră „i” pentru a afișa cerințele pentru parolă.

12. Faceți clic pe Yes (Da) pentru a confirma noua parolă. Veți reveni la ecranul de conectare OR PTC DCI. Introduceți numele de utilizator și noua parolă pentru a vă conecta.

## Reset Password (Resettare parolă)

Dacă nu puteți efectua verificarea folosind link-ul Forgot Password (Am uitat parola), contactați biroul de asistență DCI la 855-565-0155 sau biroul local pentru a solicita resetarea parolei.

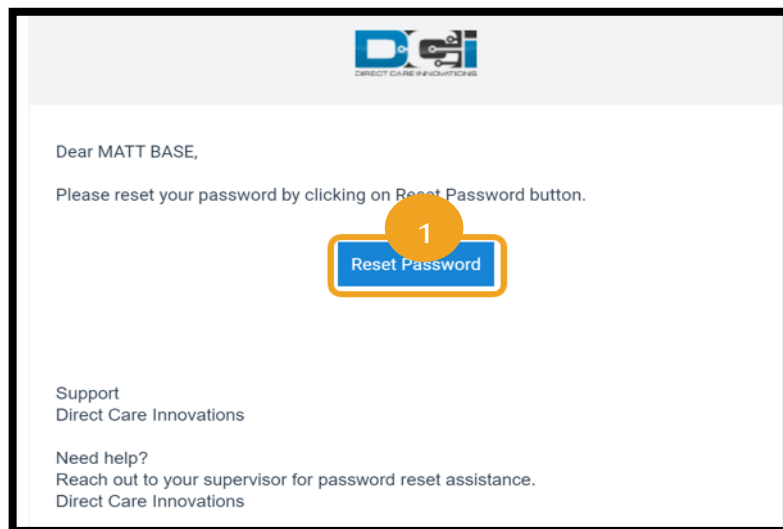
După ce parola a fost resetată, urmați acești pași:

**Notă:** Personalul trebuie să trimită un e-mail echipei de asistență PTC la [PTC.Support@odhsoha.oregon.gov](mailto:PTC.Support@odhsoha.oregon.gov). Personalul nu contactează biroul de asistență DCI.

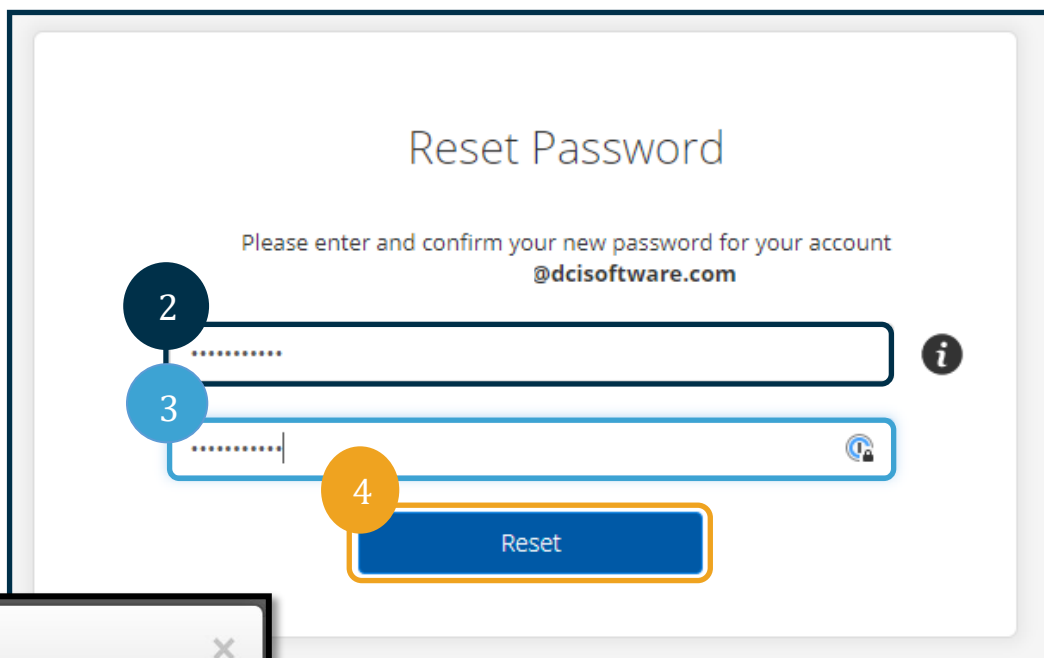
1. Deschideți e-mailul de resetare a parolei de la [orptcsupport@dcisoftware.com](mailto:orptcsupport@dcisoftware.com) și selectați butonul Reset Password (Resetare parolă) pentru a lansa portalul web OR PTC DCI.

**Notă:** Dacă nu primiți e-mailul:

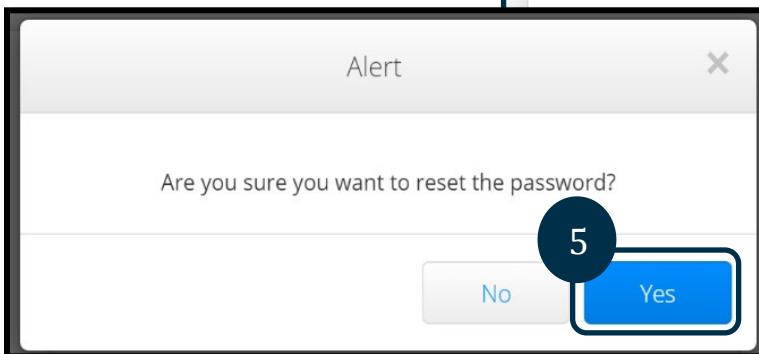
- Mai întâi, verificați-vă cutia de mesaje spam.
- Apoi, sunați la biroul local pentru a vă asigura că adresa de e-mail corectă se află la dosar pentru dumneavoastră în OR PTC DCI.



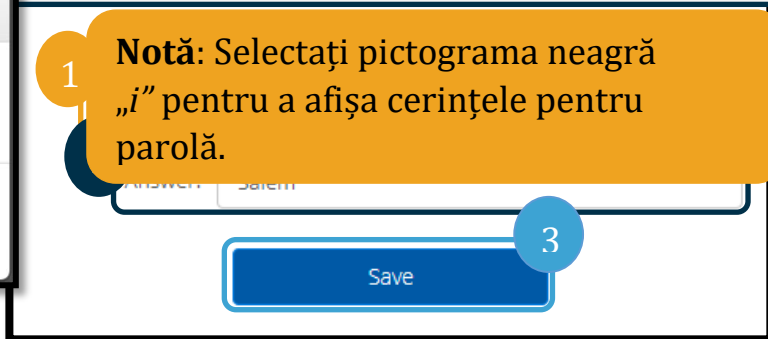
2. Introduceți noua parolă pe care doriți să o folosiți.
3. Reintroduceți noua parolă.
4. Selectați butonul Reset (Resetare) pentru a finaliza resetarea parolei.
5. Selectați Yes (Da) pentru a confirma resetarea parolei.



Data viitoare când vă



**Notă:** Selectați pictograma neagră „i” pentru a afișa cerințele pentru parolă.



conectați la OR PTC DCI, vi se va solicita să vă actualizați detaliile de securitate.

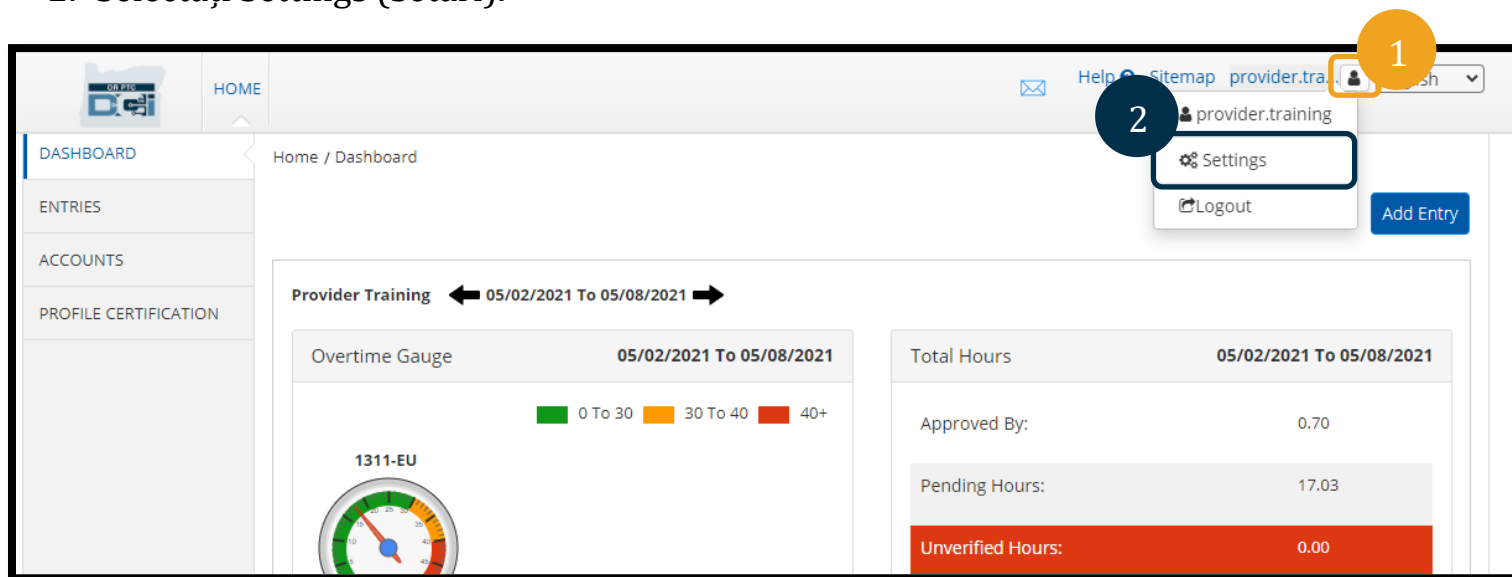
1. Selectați o nouă întrebare de securitate.
2. Introduceți noul răspuns de securitate.
3. Selectați Save (Salvare) pentru a actualiza detaliile de securitate.

**Notă:** Dacă **nu** folosiți un cod PIN, încheierea pasului 3 finalizează resetarea parolei. Dacă folosiți un cod PIN, este necesar să adăugați un cod PIN nou (a se vedea [Add PIN \(Adăugare cod PIN\)](#) pentru instrucțiuni).

## Add PIN (Adăugare cod PIN)

În cazul în care contactați biroul de asistență DCI sau asistența PTC pentru a vă ajuta cu parola, probabil că vă vor reseta contul. Pentru a face acest lucru, este necesar să adăugați un cod PIN nou. De asemenea, este posibil să doriți să adăugați/modificați codul PIN, deoarece acesta este necesar pentru telefonul fix OR PTC DCI.

1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).

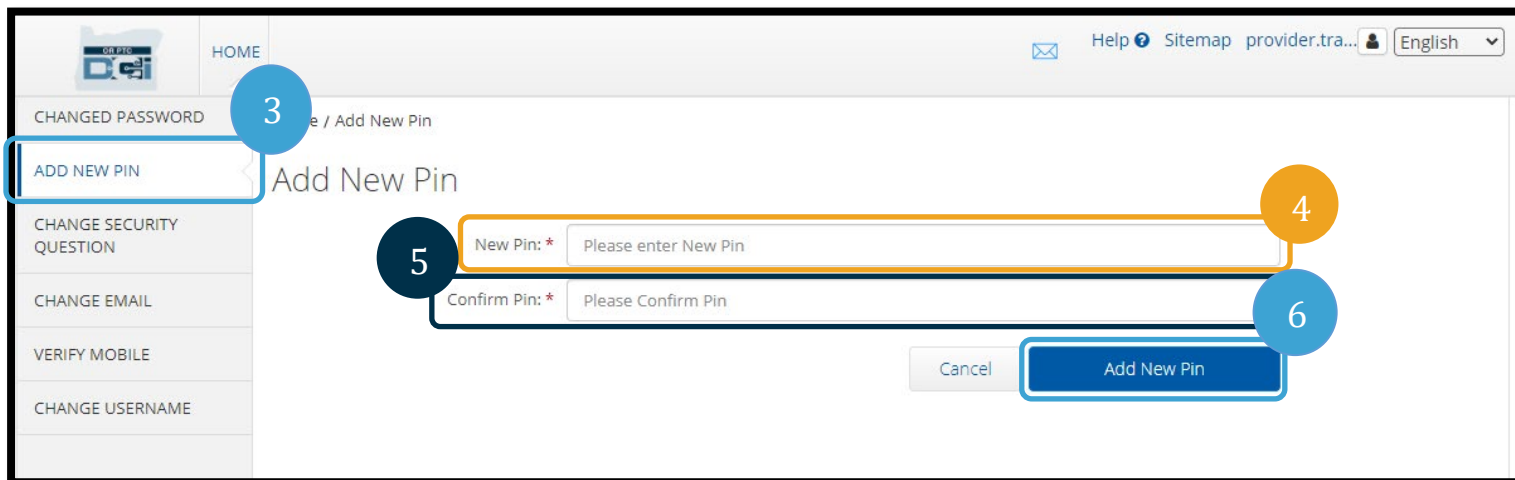


The screenshot shows the user dashboard interface. In the top right corner, there is a user profile dropdown menu. A blue circle with the number '1' highlights the user profile icon. A second blue circle with the number '2' highlights the 'Settings' option in the dropdown menu. The dashboard content includes a sidebar with navigation options (DASHBOARD, ENTRIES, ACCOUNTS, PROFILE CERTIFICATION), a main header with 'HOME' and 'provider.training', and a main content area with a 'Provider Training' section for the period 05/02/2021 to 05/08/2021. This section contains an 'Overtime Gauge' and a 'Total Hours' table.

| Total Hours       |  | 05/02/2021 To 05/08/2021 |
|-------------------|--|--------------------------|
| Approved By:      |  | 0.70                     |
| Pending Hours:    |  | 17.03                    |
| Unverified Hours: |  | 0.00                     |

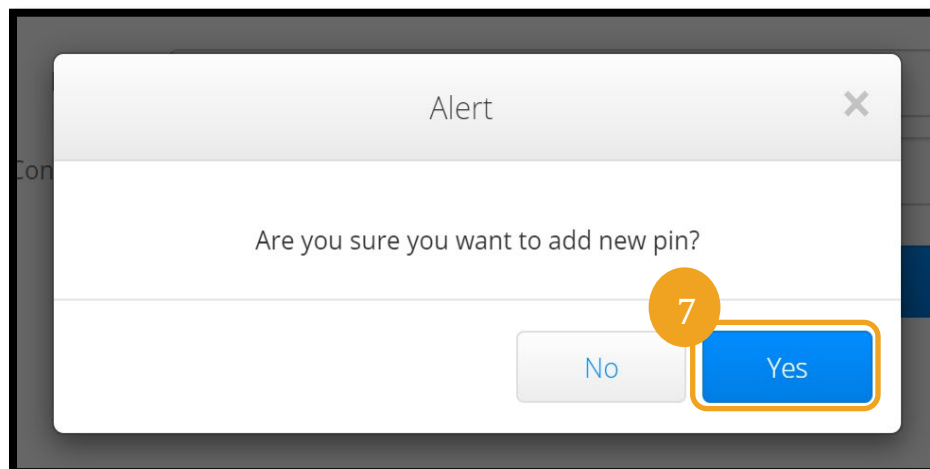
3. Faceți clic pe Add New PIN (Adăugare cod PIN nou).
4. Introduceți codul PIN nou.
5. Confirmați codul PIN.

## 6. Selectați Add New PIN (Adăugare cod PIN nou).



## 7. Selectați Yes (Da) pentru a confirma noul cod PIN.

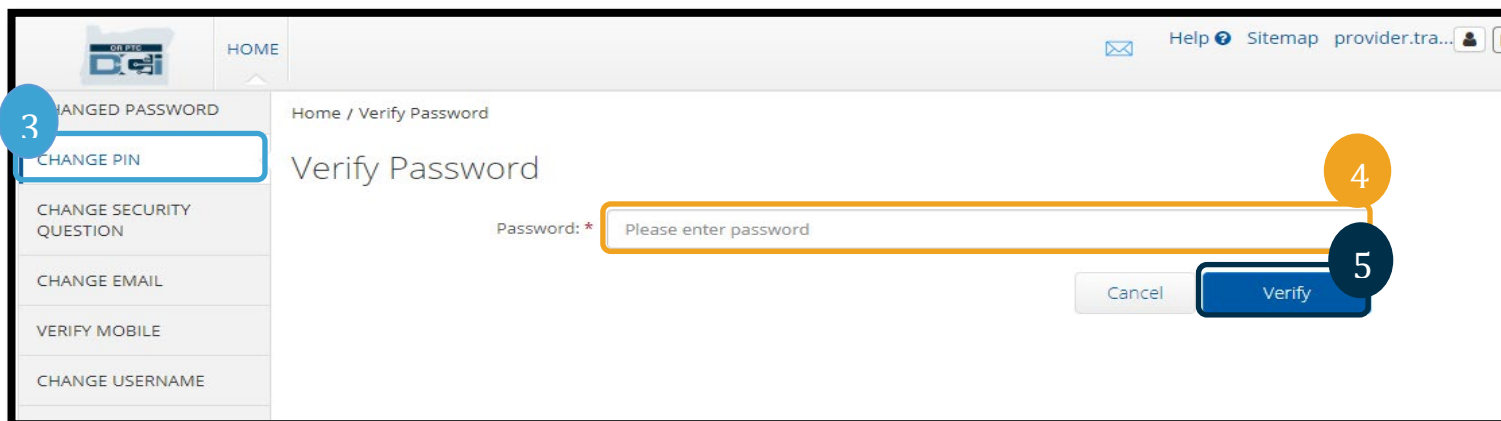
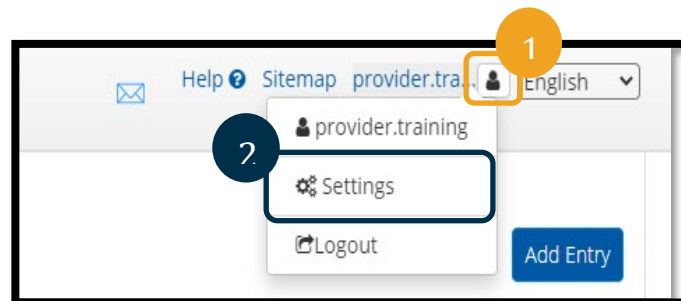
Parola a fost resetată și codul PIN a fost actualizat.



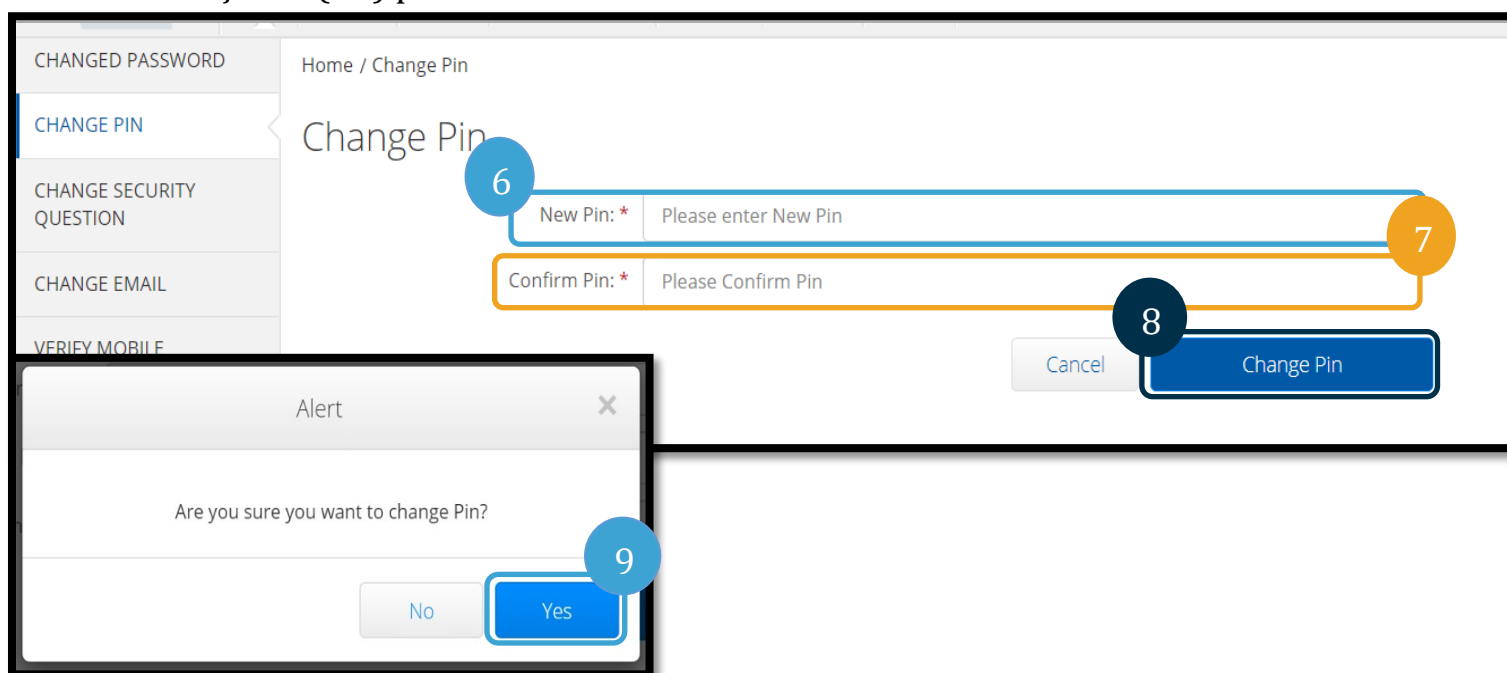
## Schimbare cod PIN

Vă puteți schimba codul PIN în OR PTC DCI în orice moment.

1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).
3. Selectați Change PIN (Schimbare cod PIN).
4. Introduceți-vă parola pentru OR PTC DCI.
5. Selectați Verify (Verificare).
6. Introduceți codul PIN nou.

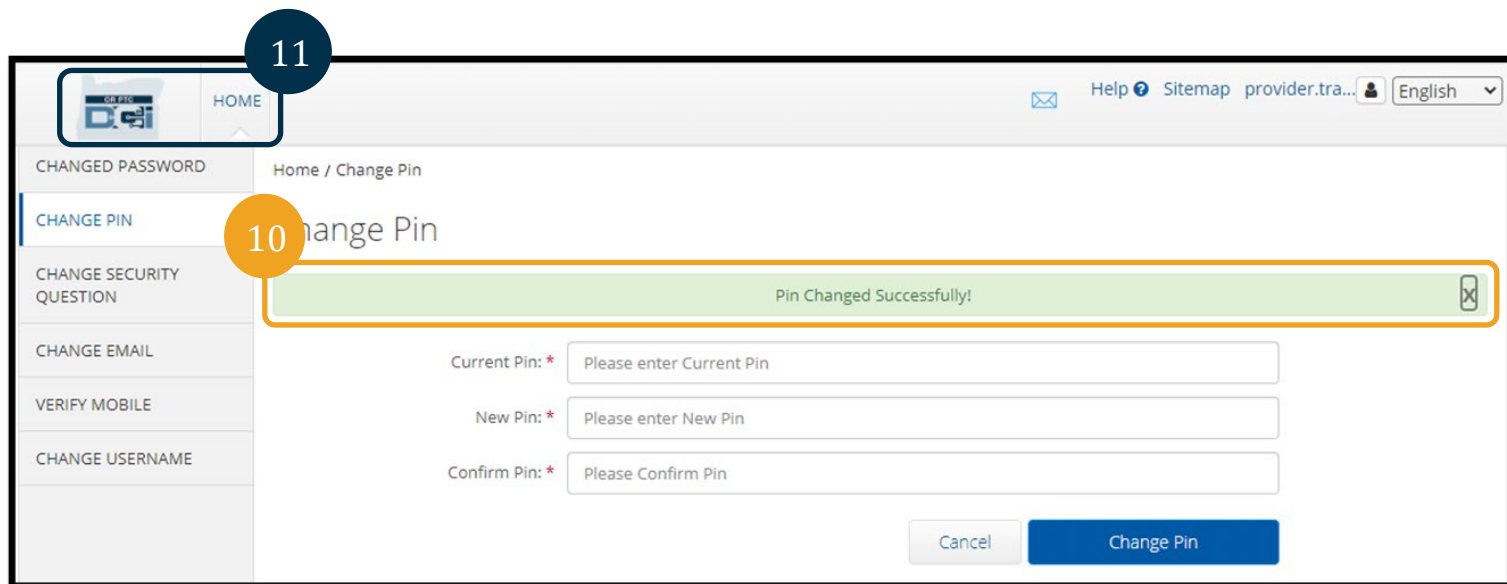


7. Reintroduceți codul PIN nou.
8. Selectați Change PIN (Schimbare cod PIN) pentru a salva.
9. Selectați Yes (Da) pentru a confirma schimbarea codului PIN.



10. Veți vedea apoi un banner verde pe care scrie „PIN Changed Successfully!” (Codul PIN a fost schimbat cu succes!) Codul dumneavoastră PIN este acum actualizat și nu mai este necesară nicio acțiune suplimentară.

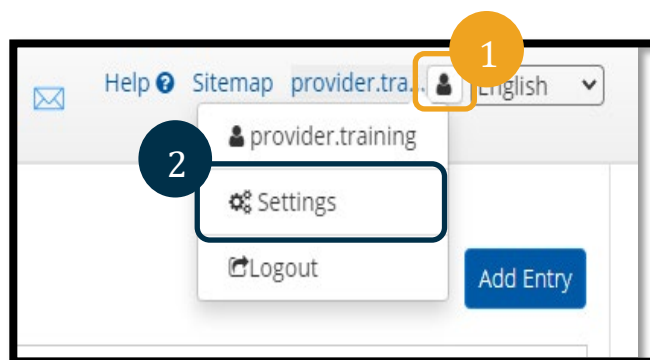
11. Selectați Home (Acasă) sau pictograma OR PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.



## Modificarea întrebărilor de securitate

Este posibil să doriți să vă schimbați întrebarea sau răspunsul de securitate. Aceste întrebări sunt folosite atunci când vă resetați parola. Asigurați-vă că selectați întrebări și răspunsuri pe care vi le veți aminti.

1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).
3. Selectați fila Change Security Question (Schimbare întrebarea de securitate).
4. Introduceți-vă parola actuală.
5. Selectați Verify (Verificare).

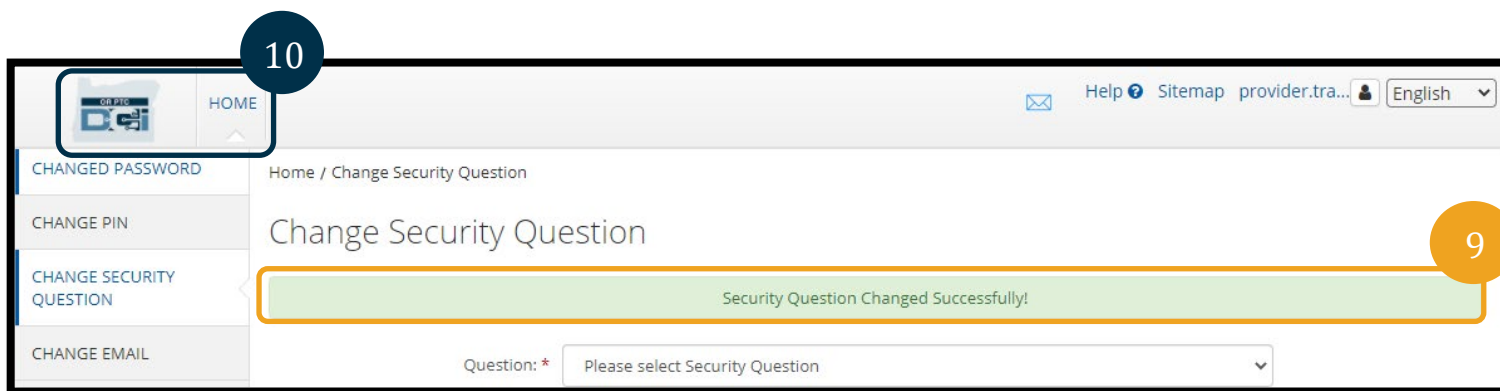


6. Selectați o întrebare de securitate din lista derulantă.
7. Introduceți răspunsul.
8. Selectați Submit (Trimitere) pentru a salva întrebarea de securitate.

**Notă:** Cerințe cu privire la întrebările de securitate:

- Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să aibă minimum 5 caractere
- Numele de utilizator sau parola nu pot fi folosite drept răspuns la întrebarea de securitate
- Dacă răspunsul la întrebarea de securitate se află în lista de parole utilizate în mod obișnuit, veți vedea următorul mesaj:
  - Răspunsul pe care l-ați furnizat a fost găsit într-o listă de parole folosită în mod obișnuit și poate fi ușor de ghicit. Luați în considerare utilizarea unui alt cuvânt sau expresii.
    - Dacă doriți să continuați să utilizați cuvântul sau expresia introdusă, faceți clic pe căsuța de selectare Use this answer anyway (Folosiți oricum acest răspuns).
    - Dacă doriți să introduceți un alt cuvânt sau expresie, pur și simplu actualizați câmpul Answer (Răspuns) cu noul răspuns.

9. Veți vedea apoi un banner verde pe care scrie „Security Question Changed Successfully!” (Întrebarea de securitate a fost schimbată cu succes!). Întrebarea de securitate este acum actualizată și nu mai este necesară nicio acțiune suplimentară.
10. Selectați Home (Acasă) sau pictograma OR PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.

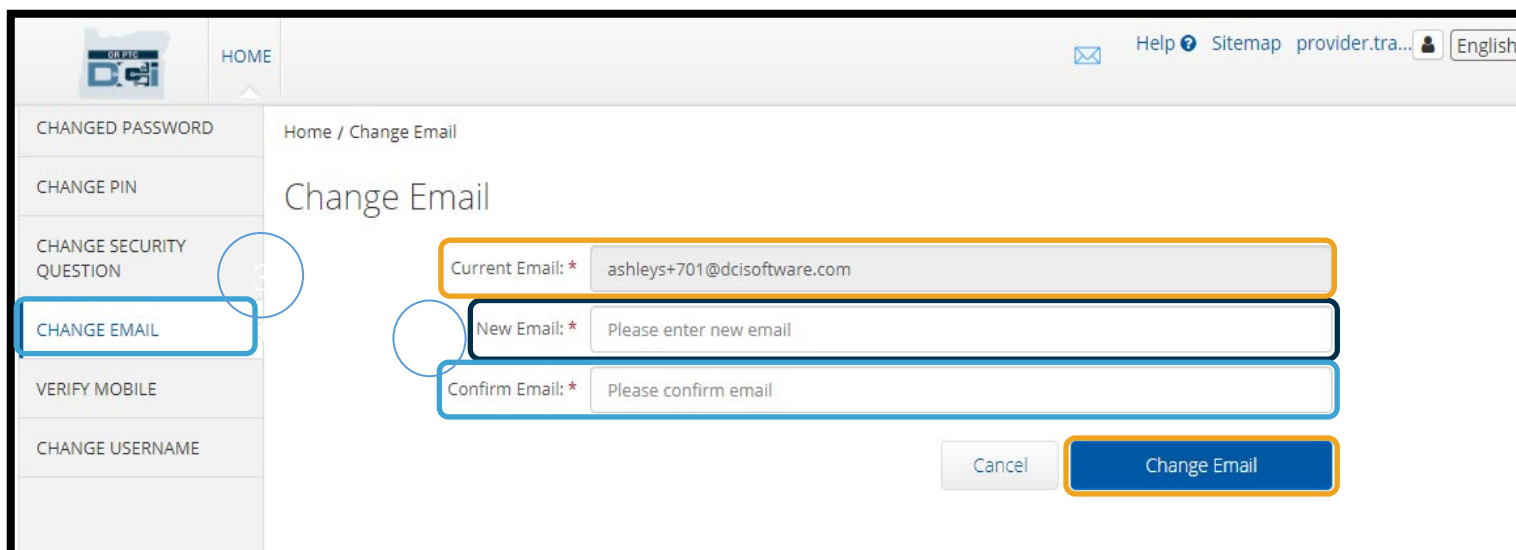
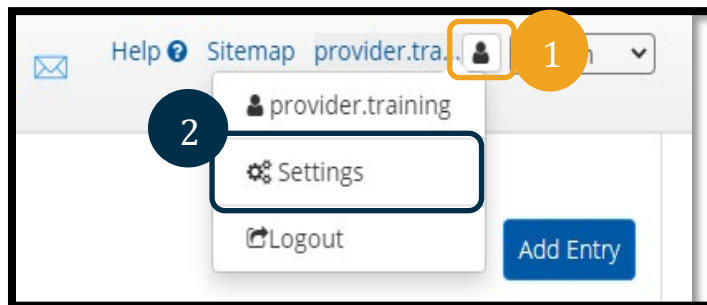




## Schimbarea adresei de e-mail

Este posibil să doriți să vă schimbați adresa de e-mail de la dosar din OR PTC DCI.

1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).
3. Selectați fila Change Email (Schimbare e-mail).
4. Câmpul este populat cu adresa de e-mail actuală.
5. Introduceți noua adresă de e-mail.
6. Confirmați noua adresă de e-mail.
7. Selectați Change Email (Modificare adresă de e-mail) pentru a salva noua adresă de e-mail.



- Un cod de verificare a fost trimis noului cont de e-mail care a fost adăugat. Introduceți codul de verificare aici.
- Faceți clic pe Change Email (Schimbare adresă de e-mail).

HOME

Help Sitemap provider.tra... English

CHANGED PASSWORD HOME / Change Email

CHANGE PIN

CHANGE SECURITY QUESTION

CHANGE EMAIL

VERIFY MOBILE

CHANGE USERNAME

Please Verify the Email.

Current Email: \* @dcisoftware.com

New Email: \* @dcisoftware.com

Confirm Email: \* @dcisoftware.com

Verification Code: \* Please enter Verification Code

Cancel Change Email

- Selectați Yes (Da) pentru a confirma schimbarea adresei de e-mail.
- Se va afișa apoi un banner verde pe care scrie „Email Changed Successfully!” (Adresa de e-mail a fost schimbată cu succes!) Adresa dumneavoastră de e-mail este acum actualizată și nu mai este necesară nicio acțiune suplimentară.
- Selectați Home (Acasă) sau pictograma OR PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.

Alert

Are you sure you want to Change Email?

No Yes

HOME

Help Sitemap provider.tra... English

CHANGED PASSWORD HOME / Change Email

CHANGE PIN

CHANGE SECURITY QUESTION

CHANGE EMAIL

VERIFY MOBILE

CHANGE USERNAME

Email Changed Successfully!

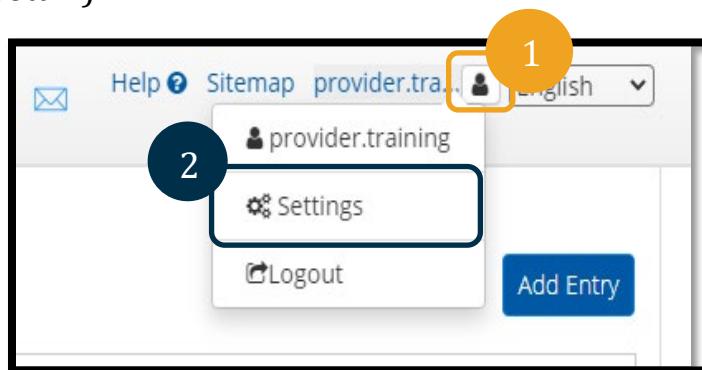
Current Email: \* @dcisoftware.com

New Email: \* Please enter new email

## Confirmarea numărului de telefon mobil

Este necesar să vă confirmați numărul de telefon mobil pentru a primi mesaje text de la OR PTC DCI.

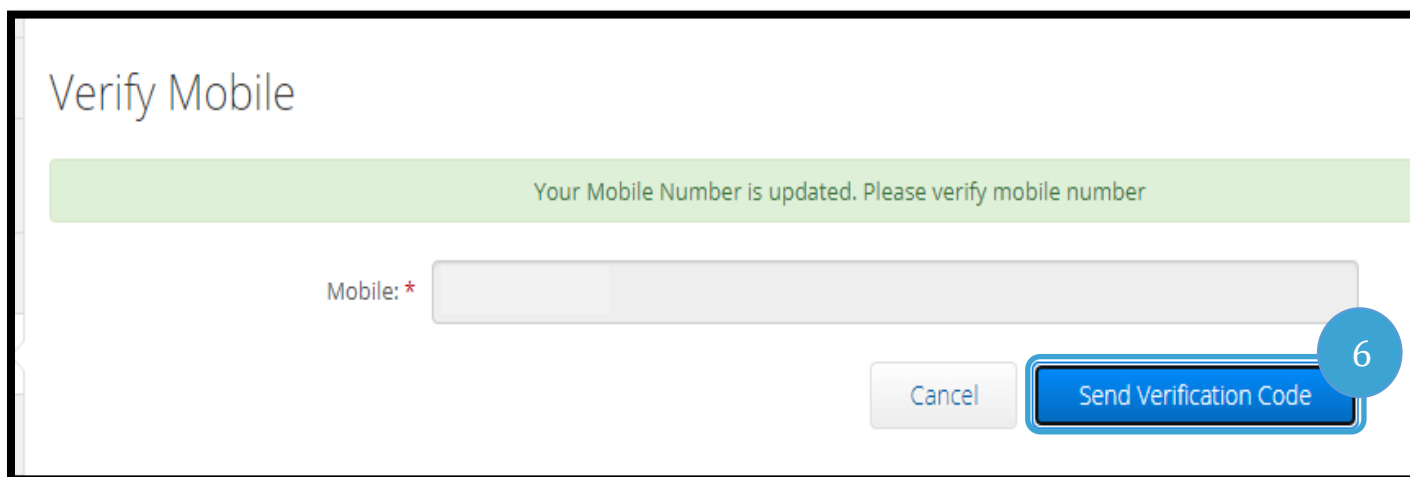
1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).



3. Selectați fila Verify Mobile (Verificare număr de telefon mobil).
4. Introduceți numărul de telefon mobil.
5. Selectați Update Mobile Number (Actualizare număr telefon mobil).

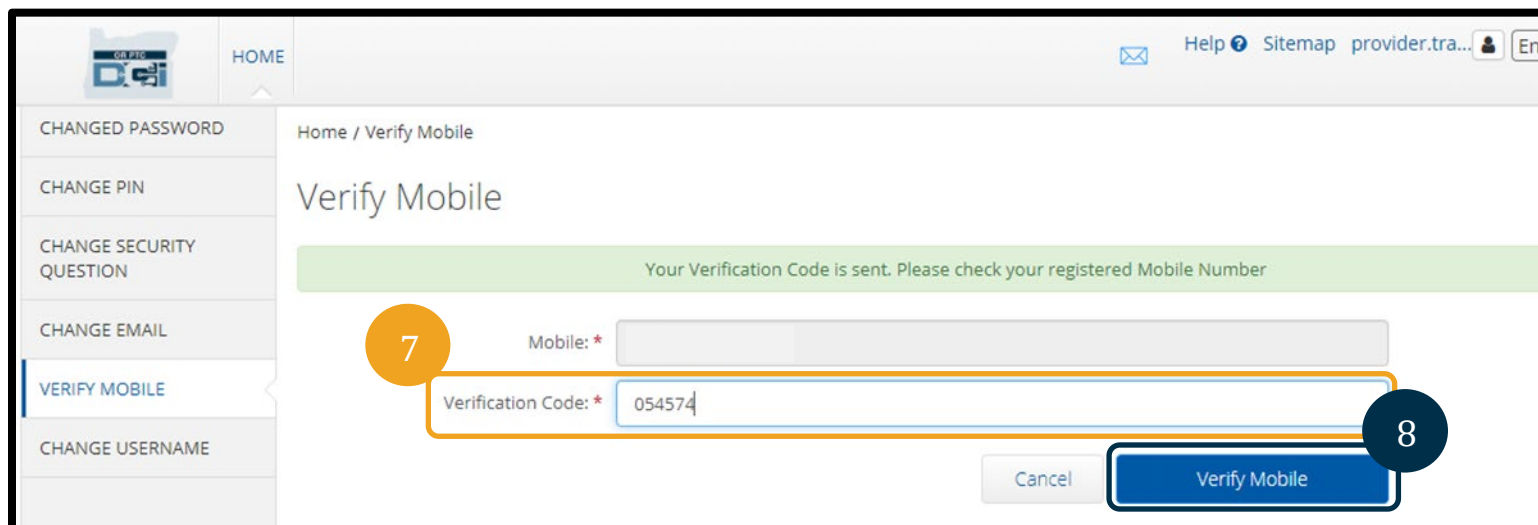


6. Faceți clic pe Send Verification Code (Trimitere cod de verificare).

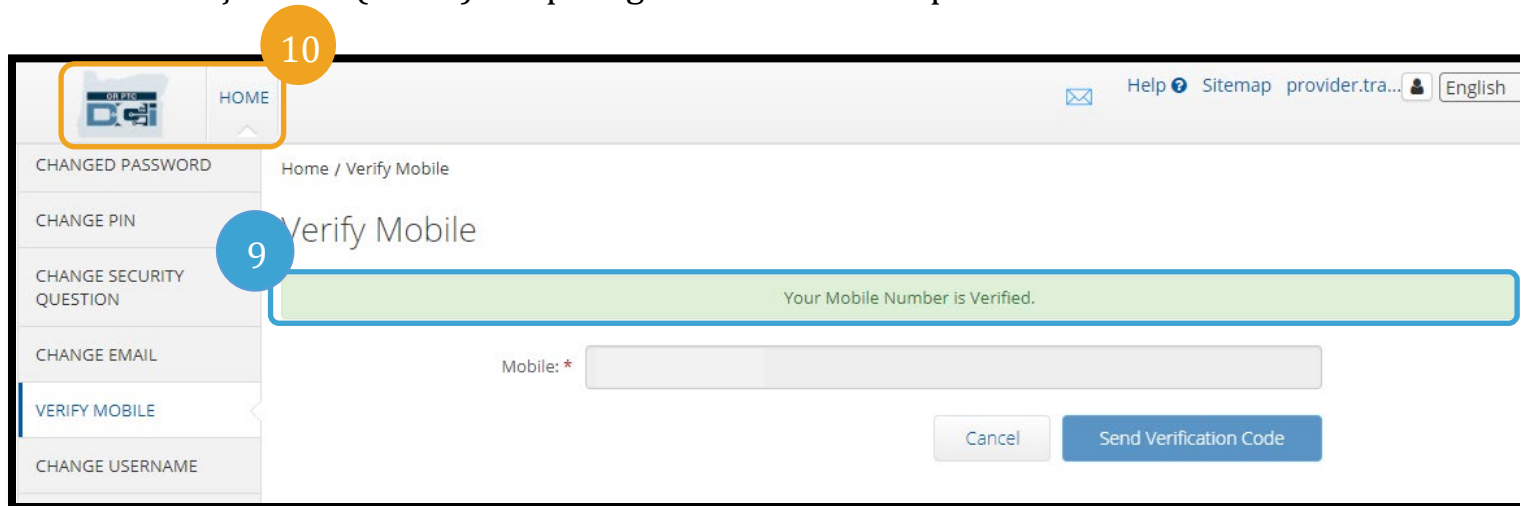


7. Veți primi un mesaj text cu codul de verificare la numărul de telefon pe care tocmai l-ați introdus în OR PTC DCI. Introduceți codul în căsuța care se numește „Verification Code” (Cod de verificare).

8. Faceți clic pe Verify Mobile (Verificare număr telefon mobil).



9. Apoi se va afișa un banner verde pe care scrie „Your Mobile Number is Verified” (Numărul dumneavoastră de mobil este confirmat). Numărul de telefon mobil este acum confirmat și nu mai este necesară nicio acțiune suplimentară.
10. Selectați Home (Acasă) sau pictograma OR PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.

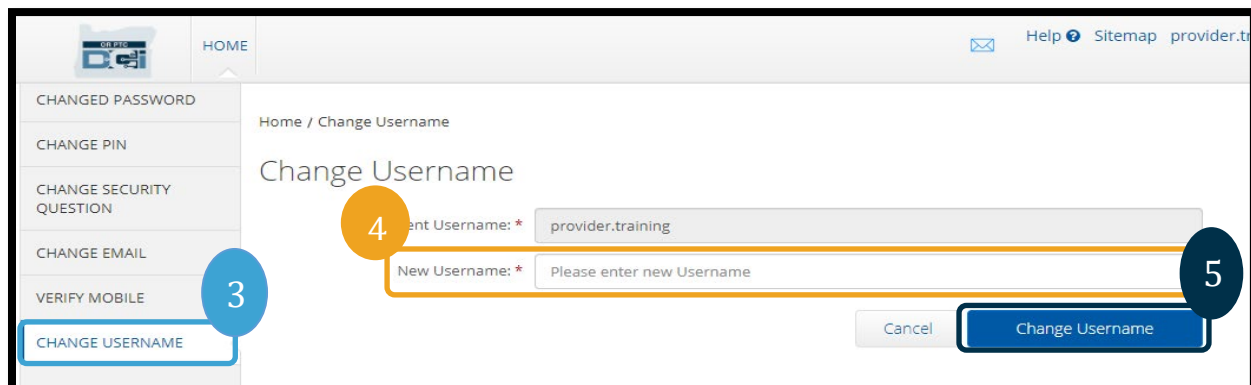
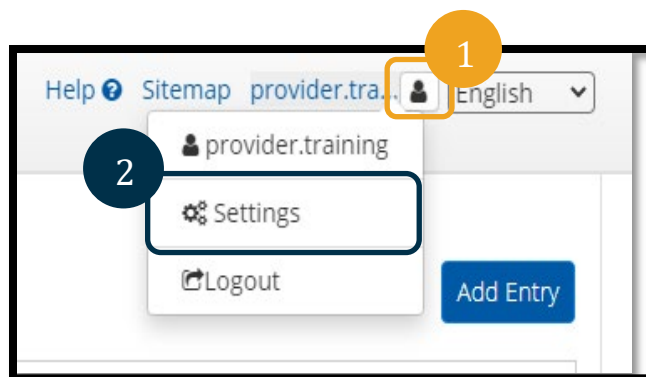


Dacă doriți să nu mai primiți mesaje text, trimiteți cuvântul „STOP” înapoi la numărul de la care ați primit mesajele de la OR PTC DCI.

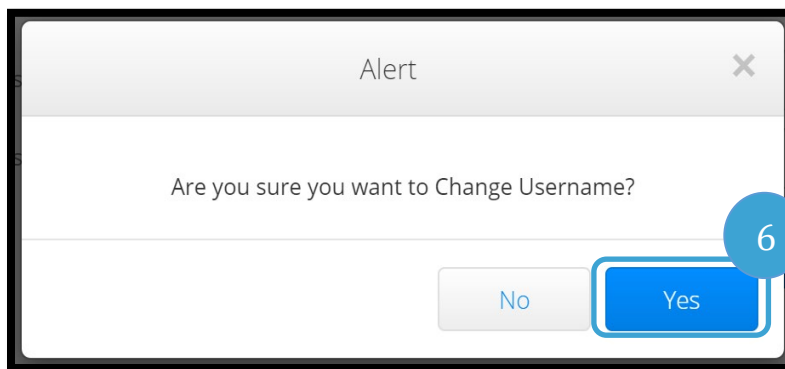
## Modificarea numelui de utilizator

Este posibil să doriți să vă schimbați numele de utilizator OR PTC DCI.

1. Selectați pictograma cu persoana de lângă numele dumneavoastră de utilizator.
2. Selectați Settings (Setări).
3. Selectați fila Change Username (Modificare nume de utilizator).
4. Introduceți numele de utilizator pe care îl doriți în căsuța New Username (Nume de utilizator nou).
5. Selectați Change Username (Schimbare nume utilizator) pentru a salva.



6. Selectați Yes (Da) pentru a confirma modificarea



7. Va apărea apoi un banner verde pe care scrie: „Username Changed Successfully!” (Numele de utilizator a fost schimbat cu succes!) Numele dumneavoastră de utilizator a fost acum schimbat.
8. Selectați Home (Acasă) sau pictograma OR PTC DCI pentru a reveni la ecranul de start.

