

## Erori introducerea oră

Text eroare	Acțiune necesară
„Nu există o autorizare activă pentru acest cont. Vă rugăm să vă contactați supervisorul.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acest lucru este echivalent cu neprimirea unui voucher în poștă folosind un sistem de vouchere pe suport de hârtie. Autorizarea consumatorului nu este actualizată.</li> <li>• Contactați biroul local pentru a rezolva cât mai curând posibil și a vă asigura că sunteți autorizat să munciți.</li> </ul>
„Încercați să timbrați o dată a serviciului care depășește data de externare a clientului. Vă rugăm să vă contactați supervisorul.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumatorul nu este autorizat să primească servicii la data introdusă. Contactați-vă biroul local pentru a rezolva situația.</li> </ul>
„Aveți deja o timbrare în duplicat sau suprapusă în sistem pentru această dată și oră. (ID timbrare duplicată/suprapusă: xxx) Vă rugăm să alegeți altă dată/oră sau contactați-vă supervisorul.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuiți-vă intrările existente pentru a determina suprapunerea și ajustați intrarea corespunzătoare.</li> <li>• Dacă o intrare este în stare „Aprobată” sau „Procesată” și trebuie corectată, vă rugăm să vă contactați biroul local pentru ajutor.</li> </ul>
„Token-urile pentru activarea și dezactivarea dispozitivului FOB sunt invalide. Doriți să continuați cu Deconectarea de la portal?”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificați pentru a vă asigura că codurile dispozitivului FOB au fost introduse corect.</li> <li>• Dacă codurile dispozitivului FOB corespund cu cele pe care le-ați scris și continuați să primiți această eroare, faceți clic pe Yes (Da) pentru a continua cu „Portal Sign Off” (Deconectare de la portal). Intrarea va fi înregistrată ca intrare care nu corespunde cu EVV.</li> </ul>
„Vă rugăm să introduceți o dată validă.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu puteți să introduceți o dată viitoare. Asigurați-vă că este data de astăzi sau o dată anterioară.</li> </ul>
„Ora nu poate depăși ora curentă.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu puteți introduce o oră viitoare. Asigurați-vă că ora este actuală sau în trecut.</li> </ul>
„Vă rugăm să selectați cel puțin o Declarație Corespunzătoare.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trebuie să selectați atestarea din secțiunea „Declarații corespunzătoare” înainte de a confirma încheierea turei.</li> </ul>
„Valoarea totală a timbrării nu poate fi mai mare de xxx. Ați introdus xxx.” “ID-ul intrării xxx a fost respins.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrările nu pot fi mai mari decât Unitățile Maxime per Timbrare.</li> <li>• Intrarea dumneavoastră este respinsă.</li> </ul>

- Trebuie să creați o intrare istorică pentru a raporta ora corectă.

## Încălcări ale regulilor comerciale

**„Timbrarea dumneavoastră are una sau mai multe încălcări. Vă rugăm să verificați rezultatele de mai jos și selectați „Confirmare”. Dacă aceasta a fost o greșeală, vă rugăm să ștergeți și să editați intrarea.”**

- Regula specifică încălcată se va afișa sub acest text.
- Veți primi un mesaj în Modulul de Mesaj OR PTC DCI cu informații privind regula încălcată. De asemenea, în funcție de preferințele contului dumneavoastră este posibil să primiți un mesaj text și e-mail care vă va informa că a fost încălcată o regulă comercială și vă va direcționa să verificați Portalul de Mesaje OR PTC DCI pentru informații detaliate.
- Dumneavoastră (Furnizorul) sunteți responsabil pentru editarea timpului astfel încât să vă încadrați în orele dumneavoastră autorizate. Dacă aveți nevoie de ajutor, vă rugăm să contractați biroul dumneavoastră local.

Regula comercială	Acțiune necesară
<b>Autorizare sold rămas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrarea dumneavoastră orară a depășit numărul autorizat de ore din planul/autorizarea de serviciu a(al) consumatorului.</li> <li>• Trebuie să corectați introducerea orei astfel încât să nu depășiți orele autorizate. Contactați biroul local dacă aveți nevoie de asistență.</li> <li>• O intrare privind distanța care este mai mare decât numărul de mile permise nu va fi salvată. Va trebui să ajustați distanța înainte de a salva intrarea.</li> </ul>
<b>Depunerea la timp a introducerii timbrării angajatului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puteți să introduceți timpul/distanța până la 365 de zile după data serviciului.</li> <li>• Vă rugăm să rețineți că intrările istorice nu sunt conforme cu EVV.</li> </ul>
<b>Introducerea timbrării datei de începere a contului de serviciu al angajatului</b> sau <b>Introducerea timbrării datei de încetare a contului de serviciul al angajatului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu sunteți autorizat să furnizați servicii acestui consumator la această dată.</li> <li>• Intrarea dumneavoastră este respinsă.</li> <li>• Este posibil ca data la care ați început sau ați încetat munca pentru consumator să fi fost introdusă incorect și va trebui să contactați biroul dumneavoastră local pentru a rezolva situația.</li> </ul>

<b>Regula comercială pentru introducerea timbrării la externarea clientului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consumatorului nu i-au fost autorizate servicii la această dată.</li><li>• Intrarea dumneavoastră este respinsă.</li><li>• Este posibil ca data la care consumatorul a încetat să mai primească servicii să fi fost introdusă incorect și va trebui să contactați biroul local pentru a rezolva situația.</li></ul>
<b>Introducere timbrare dată de încetare pentru angajat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nu sunteți autorizat să furnizați servicii la această dată.</li><li>• Intrarea dumneavoastră este respinsă.</li><li>• Este posibil ca data la care ați încetat să mai furnizați servicii să fi fost introdusă incorect și va trebui să contactați biroul dumneavoastră local pentru a rezolva situația.</li></ul>