

OR PTC DCI
सेवाग्राहीका नियुक्त प्रतिनिधि गाइड
भर्सन 1.3

विषयवस्तु

- भिजिटको विद्युतीय प्रमाणीकरण (Electronic Visit Verification, EVV) के हो ?
- OR PTC DCI के हो ?
- सामान्य शब्दावलीहरू
- समय इन्ट्रीका विकल्पहरू
 - OR PTC DCI मोबाइल एप इन्ट्रीहरू
 - OR PTC DCI ल्याण्डलाइन इन्ट्रीहरू
 - OR PTC DCI फोब इन्ट्रीहरू
 - OR PTC DCI वेब पोर्टल इन्ट्रीहरू
- OR PTC DCI वेब पोर्टल
 - OR PTC DCI वेब पोर्टलमा लग इन गर्ने
- वेब पोर्टल नेभिगेसन
 - ड्यासबोर्डको संक्षिप्त विवरण
 - मञ्जुरीहरू
 - स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू
 - म्यासेजिड मोड्युलको संक्षिप्त विवरण
 - DCI हेल्प सेन्टर
- OR PTC DCI मोबाइल एप
- आगामी चरणहरू



भिजिटको विद्युतीय प्रमाणीकरण (Electronic Visit Verification, EVV) के हो ?

सङ्घीय सरकारले राज्यहरूलाई व्यक्तिगत स्याहार सेवाहरू उपलब्ध गराउँदा निश्चित जानकारीलाई विद्युतीय तरिकामा सङ्कलन गर्न अनिवार्य गराइरहेको छ र यो 21st Century Cures Act (21^{औं} शताब्दी उपचार ऐन) बमोजिम हुन्छ ।

- यसलाई भिजिटको विद्युतीय प्रमाणीकरण (EVV) भनिन्छ ।
- यसले अहिलेको कागजी भाउचर प्रक्रियालाई प्रतिस्थापन गर्नेछ ।

हरेक भिजिटका लागि निम्न डाटा सङ्कलन गरिन्छ:

- सेवा उपलब्ध गराइएको मिति
- सुरु/समाप्ति समय
- सेवाको प्रकार
- सेवा उपलब्ध गराइएको स्थान
- प्रदायकको नाम
- सेवाहरू प्राप्त गर्ने सेवाग्राहीको नाम

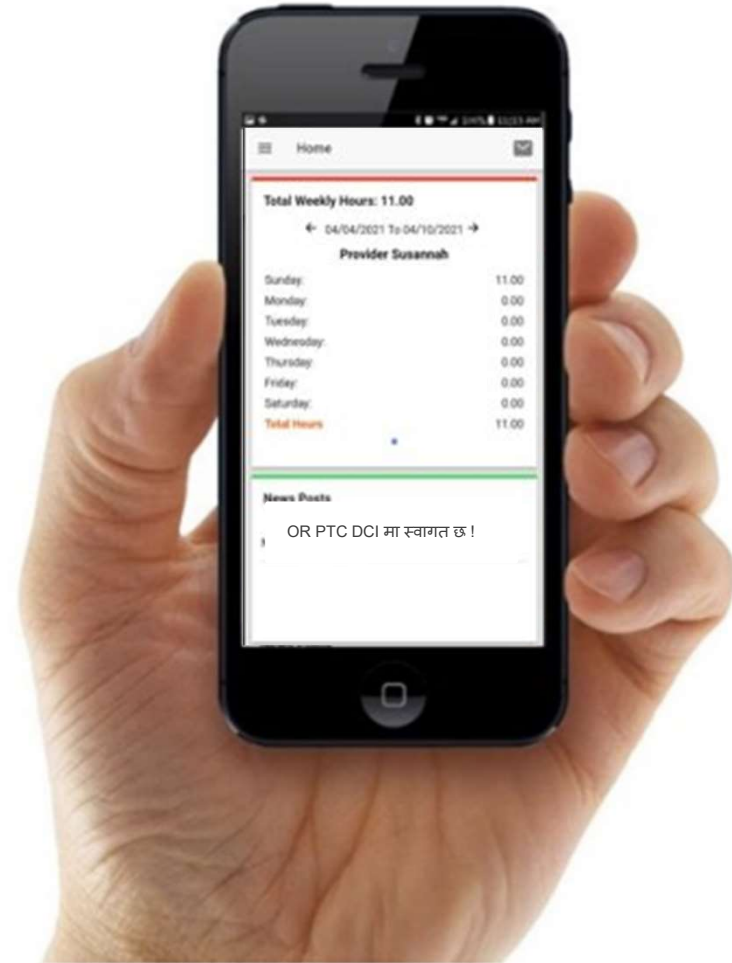


OR PTC DCI के हो ?



OR PTC DCI के हो ?

- OR PTC DCI ले Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations (ओरेगन प्रोभाइडर टाइम क्याप्चर डाइरेक्ट केयर इनोभेसन्स) लाई जनाउँछ ।
- डाइरेक्ट केयर इनोभेसन्स (Direct Care Innovations, DCI) भनेको समय टिपोट गर्ने विद्युतीय टुल हो ।
- OR PTC DCI मोबाइल एपलाई तपाईंको स्मार्ट डिभाइसमा डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।
- प्रदायकहरूले काम गरेको समय र माइलेज प्रविष्ट गर्नका लागि OR PTC DCI प्रयोग गर्नेछन् ।
- तपाईंले प्रदायकहरूको समय इन्ट्रीहरू स्वीकृत गर्नका लागि OR PTC DCI प्रयोग गर्नुहुनेछ ।



सामान्य शब्दावलीहरू

- **Client (ग्राहक):** OR PTC DCI मा रहेको ग्राहकको प्रोफाइललाई Client Profile (ग्राहकको प्रोफाइल) भनिन्छ ।
- **Guardian (अभिभावक):** OR PTC DCI मा रहेको तपाईंको प्रोफाइललाई Guardian Profile (अभिभावकको प्रोफाइल) भनिन्छ ।
- **Historical Entry (हिस्टोरिकल इन्ट्री):** हिस्टोरिकल इन्ट्री भनेको OR PTC DCI मा रियल टाइममा थप नगरिएको कुनै पनि इन्ट्री हो । हिस्टोरिकल इन्ट्रीहरू भनेका EVV अनुरूप हुँदैनन् । प्रदायकद्वारा गरिएका हिस्टोरिकल इन्ट्रीहरूलाई तपाईंको स्वीकृति आवश्यक पर्नेछ ।
- **OR PTC DCI मोबाइल एप:** प्रदायक(हरू) ले क्लक इन र क्लक आउट गर्नका लागि मोबाइल एप प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।
- **OR PTC DCI मोबाइल फुल साइट:** पूर्ण OR PTC DCI वेबसाइटमा मोबाइल डिभाइसहरूबाट पनि पहुँच बनाउन सकिन्छ । आफ्नो मोबाइल डिभाइस ब्राउजरमा OR PTC DCI वेबसाइटमा जानुहोस् । त्यसपछि Sign In (साइन इन) बटन अन्तर्गत "Go to Full Site (पूर्ण साइटमा जाने)" मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- **OR PTC DCI मोबाइल वेब:** मोबाइल वेब भनेको OR PTC DCI चल्ने मोबाइल भर्सन हो । तपाईंले ब्राउजरमा OR PTC DCI वेबसाइट चलाउँदा तपाईंको स्मार्ट डिभाइसले स्वतः मोबाइल वेब प्रयोग गर्नेछ ।



सामान्य शब्दावलीहरू

- **OR PTC DCI ल्याण्डलाइन:** प्रदायकहरूले क्लक इन र क्लक आउट गर्न वा हिस्टोरिकल समय इन्ट्रीहरू प्रविष्ट गर्नका लागि तपाईंले प्रतिनिधित्व गर्ने सेवाग्राहीको ल्याण्डलाइन प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।
- **OR PTC DCI वेब पोर्टल:** पूर्ण OR PTC DCI वेबसाइट । वेब पोर्टलमा डेस्कटप र ल्यापटप कम्प्युटरका साथसाथै स्मार्ट डिभाइसहरूमा ब्राउजरबाट पहुँच बनाउन सकिन्छ ।
- **Password (पासवर्ड):** OR PTC DCI मा पहुँच बनाउनका निम्ति एजेन्सीद्वारा तपाईंलाई पासवर्ड उपलब्ध गराइन्छ तर त्यसलाई तपाईंले पहिलोपटक लग इन गर्दा अपडेट गर्न आवश्यक हुनेछ ।
- **Real-Time Entries (रियल टाइम इन्ट्रीहरू):** रियल-टाइम इन्ट्रीहरू प्रदायकले रियल टाइममा क्लक इन र क्लक आउट गर्दा हुन्छ । OR PTC DCI मा रियल-टाइम इन्ट्रीहरू EVV अनुरूप हुन्छन् ।
- **Reason Code (कारण कोड):** प्रदायकहरूले वेब पोर्टलमा हिस्टोरिकल इन्ट्री थप्दा OR PTC DCI ले कारण कोड आवश्यक गराउनेछ । कारण कोडहरू EVV अनुपालना अनुगमन गर्न सक्षम हुनका लागि एजेन्सीका लागि महत्त्वपूर्ण हुन्छन् ।
- **Service Code (सेवा कोड):** सेवाग्राहीहरूलाई उपलब्ध गराइँदै गरेको सेवाको नाम । सेवा कोडको एउटा उदाहरण भनेको घन्टाको हिसाबको ADL/IADL-1 हो ।
- **Username (युजरनेम):** OR PTC DCI मा पहुँच बनाउनका लागि एजेन्सीद्वारा तपाईंलाई उपलब्ध गराइएको नाम ।



समय इन्ट्रीका विकल्पहरू



समय इन्ट्रीका विकल्पहरू

यदि प्रदायकहरूले निम्न समय इन्ट्री विधिहरू मध्ये कुनै एक विधि प्रयोग गरेमा समय इन्ट्रीहरू EVV अनुरूप हुन्छन्:

- OR PTC DCI मोबाइल एप
- OR PTC DCI ल्याण्डलाइन
- OR PTC DCI फोब

समय इन्ट्रीहरूका लागि उत्कृष्ट विधि वा विधिहरू निर्धारण गर्नका लागि तपाईंले अनिवार्य रूपमा तपाईंले प्रतिनिधित्व गर्ने सेवाग्राही(हरू) र उहाँहरूको प्रतिनिधि(हरू) सँग मिलेर काम गर्नुपर्छ । यदि आवश्यक परेमा विभिन्न विधिहरू प्रयोग गर्न सकिन्छ ।



OR PTC DCI मोबाइल एप इन्ट्रीहरू



OR PTC DCI मोबाइल एप भनेको निःशुल्क मोबाइल एप्लिकेसन हो जसले प्रदायकलाई रियल टाइममा सजिलैसँग क्लक इन तथा क्लक आउट गर्न र आफ्नो स्मार्ट डिभाइस प्रयोग गरेर EVV प्रमाणीकरणहरू गर्न दिन्छ ।

OR PTC DCI मोबाइल एप प्रयोग गर्नका लागि प्रदायकसँग अनिवार्य रूपमा:

- स्मार्ट फोन/डिभाइ (Android वा Apple) हुनुपर्छ
- न्यूनतम अपरेसन्स सिस्टम आवश्यकताहरूलाई पूरा गर्नुपर्छ (Android 8.0, Apple iOS 13 र सोभन्दा माथि)
- सेलुलर डाटा वा वाइफाईमार्फत इन्टरनेटमा पहुँच हुनुपर्छ
- OR PTC DCI मोबाइल एप प्रयोग गर्दै भएमा प्रदायकले शिफ्टको सुरुवातमा क्लक इन र शिफ्टको समाप्तिमा क्लक आउट गर्नेछन् । क्लक आउटको बेला प्रदायक(हरू) ले जहिले पनि Client Portal Signoff (क्लाइन्ट पोर्टल साइनअफ) छनौट गर्नेछन् । तपाईंले भुक्तानी अवधिको समाप्तिमा अनिवार्य रूपमा यी इन्ट्रीहरू स्वीकृत गर्नुपर्छ ।



OR PTC DCI ल्याण्डलाइन इन्ट्रीहरू

OR PTC DCI ल्याण्डलाइन विकल्प भनेको सेवाग्राहीसँग उहाँले सेवाहरू प्राप्त गर्ने स्थानमा ल्याण्डलाइन फोन छ र प्रदायकको स्मार्ट डिभाइसमा पहुँच छैन भने प्रदायकहरूका लागि समय टिपोट गर्ने विकल्प हो ।

- रियल टाइम र हिस्टोरिकल इन्ट्रीहरूका लागि ल्याण्डलाइन प्रयोग गर्न सकिन्छ ।

OR PTC DCI ल्याण्डलाइन प्रयोग गर्नका लागि:

- सेवाग्राहीले सेवाहरू प्राप्त गर्ने ठेगानामा सेवाग्राहीको अनिवार्य रूपमा ल्याण्डलाइन फोन हुनुपर्छ ।
- सेवाग्राहीको स्थानीय कार्यालयमार्फत ल्याण्डलाइनलाई प्रमाणित गराएको हुनुपर्छ ।



OR PTC DCI ल्याण्डलाइन इन्ट्रीहरू

रियल-टाइम

- यदि प्रदायकले शिफ्टको सुरुवातमा क्लक इन र शिफ्टको समाप्तिमा क्लक आउट गर्छन् भने सो समय इन्ट्रीलाई रियल-टाइम मानिन्छ ।
- प्रदायकले अनिवार्य रूपमा OR PTC DCI मा फाइलमा भएको सेवाग्राहीको ल्याण्डलाइन फोन नम्बरबाट फोन गरेको हुनुपर्छ ।
- तपाईंले रियल-टाइम ल्याण्डलाइन इन्ट्रीहरू प्रमाणित गर्न आवश्यक पर्दैन ।
- क्लक इन वा क्लक आउट गर्दाको समय तपाईं उपस्थित हुन आवश्यक छैन ।



OR PTC DCI ल्याण्डलाइन इन्ट्रीहरू

हिस्टोरिकल

- यदि समय इन्ट्रीलाई सेवाहरू उपलब्ध गराइसकेपछि थपिएको भएमा सो समय इन्ट्रीलाई हिस्टोरिकल मानिन्छ ।
- हिस्टोरिकल ल्याण्डलाइन फोन इन्ट्री EVV अनुरूप हुँदैनन् र तिनीहरूलाई अपवादका आधारमा मात्र प्रयोग गरिनुपर्छ ।
- प्रदायकले अनिवार्य रूपमा OR PTC DCI मा फाइलमा भएको सेवाग्राहीको ल्याण्डलाइन फोन नम्बरबाट फोन गरेको हुनुपर्छ ।
- इन्ट्री थप्ने क्रममा प्रदायकले फोन तपाईं वा सेवाग्राहीलाई दिनेछन् । सिस्टमले सेवाग्राहीलाई इन्ट्रीको विवरण पढेर सुनाउनेछ र सेवाग्राहीलाई आफ्नो PIN प्रविष्ट गरेर पुष्टि गर्न भन्नेछ । सेवाग्राहीको PIN भनेको एजेन्सीद्वारा उपलब्ध गराइएको 4 अङ्कको कोड हो ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: यदि तपाईं वा सेवाग्राही हिस्टोरिकल इन्ट्रीका लागि उपस्थित हुनुहुन्न भने कृपया प्रदायकलाई ती हिस्टोरिकल इन्ट्रीहरूलाई OR PTC DCI वेब पोर्टलमा प्रविष्ट गर्न अनुरोध गर्नुहोस् ।



OR PTC DCI फोब

OR PTC DCI फोब भनेको प्रदायकको स्मार्ट डिभाइसमा पहुँच छैन र सेवाग्राहीसँग आफूले सेवाहरू प्राप्त गर्ने स्थानमा ल्याण्डलाइन छैन भने सेवाग्राहीले प्रयोग गर्न सक्ने EVV को अर्को विधि हो ।

- फोब भनेको सानो डिभाइस वा उपकरण हुन्छ जसलाई सेवाग्राहीको घरमा राखिनुपर्छ ।

OR PTC DCI फोब प्रयोग गर्नका लागि:

- प्रदायकको आफ्नो शिफ्टको सुरुवात र समाप्तिमा अनिवार्य रूपमा फोबमा पहुँच हुनुपर्छ ।
- फोब कोडहरूलाई OR PTC DCI वेब पोर्टलहरूमा प्रविष्ट गर्नका लागि प्रदायकसँग भुक्तानी अवधिको अन्तमा अनिवार्य रूपमा इन्टरनेटमा पहुँच हुनुपर्छ ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: तपाईंले फोबका साथ तयार गरिएका इन्ट्रीहरू प्रमाणित गर्न आवश्यक पर्दैन ।



वेब पोर्टल इन्ट्रीहरू

यदि प्रदायक EVV अनुरूपको विधि प्रयोग गरेर आफ्नो समय प्रविष्ट गर्न सकिरहेका छैनन् वा ल्याण्डलाइन हिस्तोरिक इन्ट्रीका लागि तपाईं वा सेवाग्राही उपस्थित हुनुहुन्न भने उनले निम्न प्रयोग गरेर हिस्तोरिकल इन्ट्री थप्न सक्छन्:

- OR PTC DCI वेब पोर्टल

यदि प्रदायकले OR PTC DCI वेब पोर्टलमा समय प्रविष्ट गर्छन् भने प्रदायकलाई भुक्तानी गर्नका लागि तपाईंले भुक्तानी अवधिको समाप्तिमा अनिवार्य रूपमा यी इन्ट्रीहरू स्वीकृत गर्नुपर्छ ।



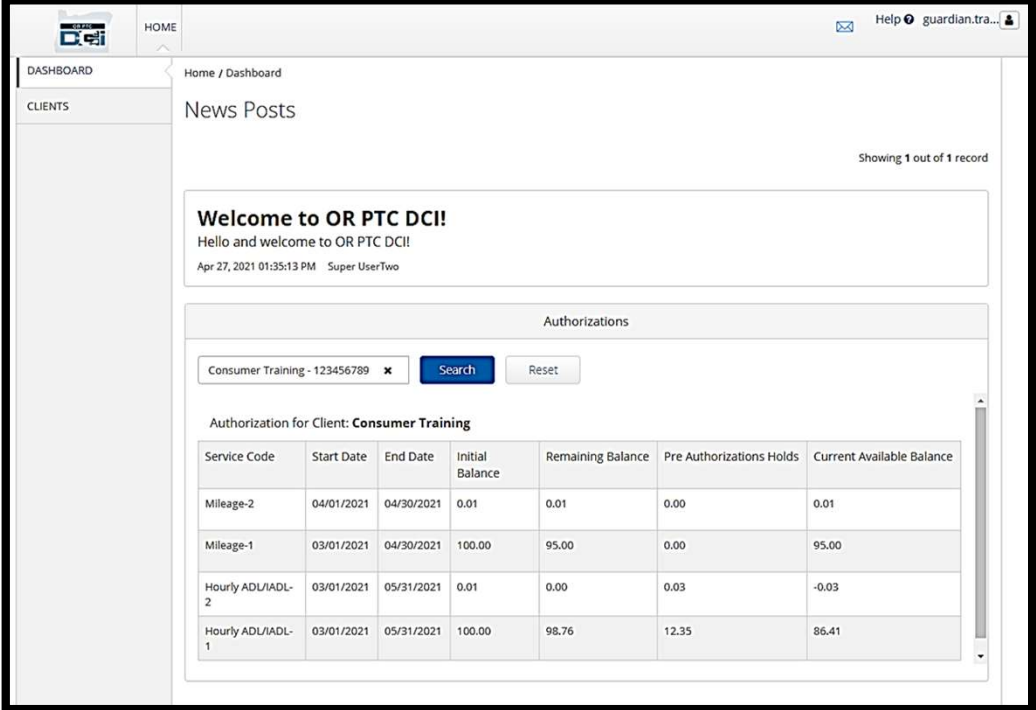
OR PTC DCI वेब पोर्टल



OR PTC DCI वेब पोर्टल

अब हामीले प्रदायकहरूका लागि उपलब्ध समय इन्ट्रीका विकल्पहरूको समीक्षा गरिसकेकोले तपाईंले OR PTC DCI वेब पोर्टलमा कसरी पहुँच बनाउनुहुनेछ र त्यसलाई कसरी प्रयोग गर्नुहुनेछ भन्ने बारेमा कुरा गरौं । तपाईंले निम्न कार्यहरूका लागि वेब पोर्टल प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ:

- सेवाग्राहीका सेवा मञ्जुरीहरू हेर्न
- समय इन्ट्रीहरू स्वीकृत र अस्वीकृत गर्न
- उपलब्ध गराइएका सेवाहरूका लागि सबै इन्ट्रीहरू हेर्न
- OR PTC DCI म्यासेजिङ मोड्युल प्रयोग गर्न
- DCI हेल्प सेन्टरमा पहुँच बनाउन



The screenshot displays the OR PTC DCI web portal interface. The top navigation bar includes 'HOME' and 'Help guardian tra...'. The main content area is titled 'News Posts' and shows 'Showing 1 out of 1 record'. A welcome message reads: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below this is a section for 'Authorizations' with a search bar containing 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. A table titled 'Authorization for Client: Consumer Training' lists the following data:

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-2	04/01/2021	04/30/2021	0.01	0.01	0.00	0.01
Mileage-1	03/01/2021	04/30/2021	100.00	95.00	0.00	95.00
Hourly ADL/ADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.03	-0.03
Hourly ADL/ADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.76	12.35	86.41



युजरनेम र पासवर्ड

मेरो युजरनेम के हो ?

- एजेन्सीद्वारा तपाईंलाई तपाईंको युजरनेम उपलब्ध गराइनेछ । सामान्यतया तपाईंको युजरनेम निम्न स्वरूपमा हुन्छ: नाम.थर उदाहरणका लागि, यदि तपाईंको नाम John Smith हो भने तपाईंको युजरनेम John.Smith हुन्छ ।
- यदि तपाईंलाई आफ्नो युजरनेम पुष्टि गर्नुपर्ने छ भने कृपया आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुहोस् ।

मेरो पासवर्ड के हो ?

- एजेन्सीद्वारा तपाईंलाई तपाईंको पासवर्ड उपलब्ध गराइएको थियो ।
- पासवर्डहरूमा:
 - अनिवार्य रूपमा 10 वटा क्यारेक्टरहरू हुनुपर्छ ।
 - अनिवार्य रूपमा 1 अपर केस (ठूलो) अक्षर, 1 लोवर केस (सानो) अक्षर, 1 नम्बर र 1 विशेष क्यारेक्टर हुनुपर्छ ।
 - एउटै रोक लगातार 2 दोहोरिएको क्यारेक्टरहरूभन्दा बढी हुनुहुँदैन ।
 - आफ्नो युजरनेमबाट लगातार 2 दोहोरिएको क्यारेक्टरहरूभन्दा बढी हुनुहुँदैन ।
 - उदाहरणको पासवर्ड निम्न जस्तो देखिन्छ: *ILoveEVV2021!*

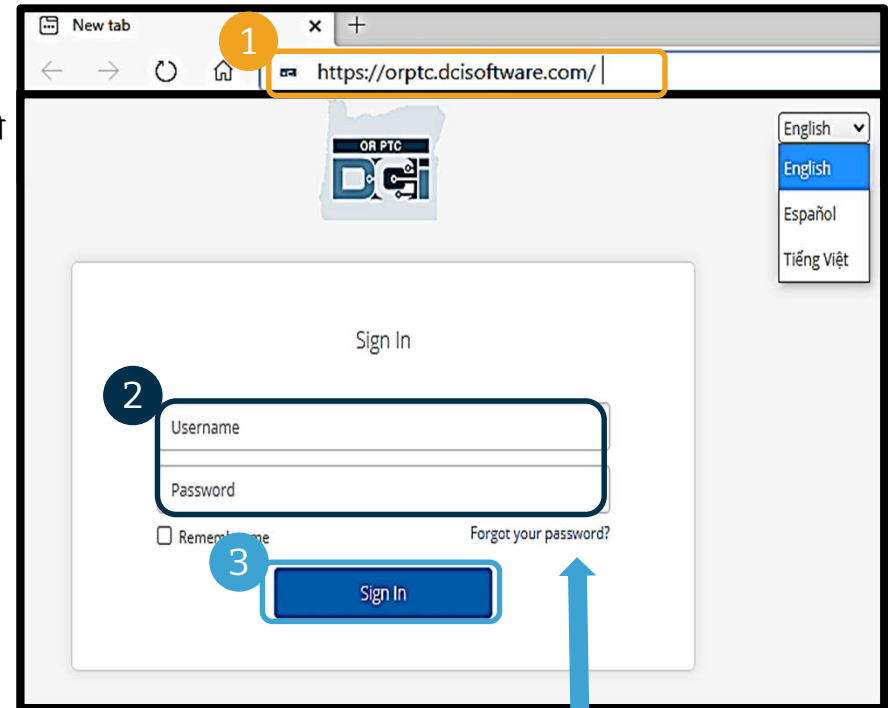


पहिलोपटक लग इन गर्ने

वेब पोर्टलमा कसरी लग इन गर्ने भनेर जानौं । डेस्कटप वा ल्यापटप कम्प्युटरबाट यी चरणहरू पालना गर्नुहोस्:

1. <https://orptc.dcisoftware.com/> मा जानुहोस् ।
2. तपाईंलाई उपलब्ध गराइएको युजरनेम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस् (विवरण अर्को स्लाइडमा हेर्नुहोस) ।
3. Sign-In (साइन-इन) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: तपाईंले दायाँ कर्नरको माथि रहेको language (भाषा) बटनमा क्लिक गरेर आफूले रोजेको भाषा परिवर्तन गर्न सक्नुहुन्छ । डिफल्ट भाषाको रूपमा अंग्रेजी सेट गरिएको हुन्छ । उपलब्ध भाषा विकल्पहरू निम्न रहेका छन्: अंग्रेजी, स्पेनिश, रसियन, मन्डारिन, भियतनामी, अरबी र सोमाली ।



आफ्नो पासवर्ड बिर्सिनुभयो ? आफैं आफ्नो पासवर्ड कसरी रिसेट गर्ने बारेमा युजर सेटिङ्स मोड्युल हेर्नुहोस् ।



पहिलोपटक लग इन गर्ने

तपाईंले पहिलोपटक लगइन गर्दा तपाईंलाई आफ्नो पासवर्ड परिवर्तन गर्न भनिनेछ ।

1. पासवर्डका आवश्यकताहरू हेर्नका लागि दायाँतिर रहेको गोलो "i" माथि माउसको प्वाइन्टर लैजानुहोस् ।
2. पासवर्ड हालने दुवै ठाउँहरूमा एउटै पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
3. Change Password (पासवर्ड परिवर्तन गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

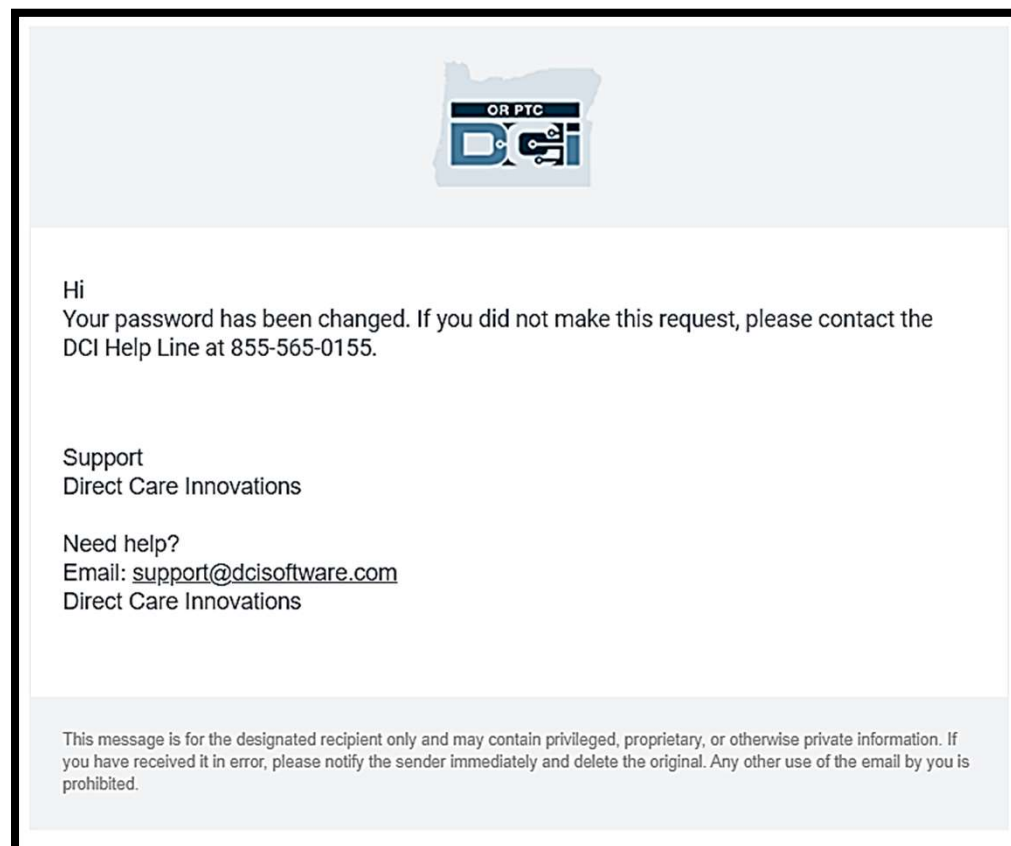
The screenshot shows a 'Change Password' form with the following elements:

- Logo: OR PTC DCI
- Title: Change Password
- Text: You're logged in as test@dcissoftware.com
- Input fields: 'Please enter New Password' and 'Please confirm password'.
- Buttons: 'Change Password'.
- Callouts: 1 (info icon), 2 (password fields), 3 (Change Password button).
- Pop-up: Password Criteria-
 1. Must be at least 10 characters.
 2. Must contain 1 uppercase letters, lowercase letters, numbers and special characters
 3. Must not contain more than two repeated characters in a row.
 4. The password should be different from the previous 24 passwords.



पहिलोपटक लग इन गर्ने

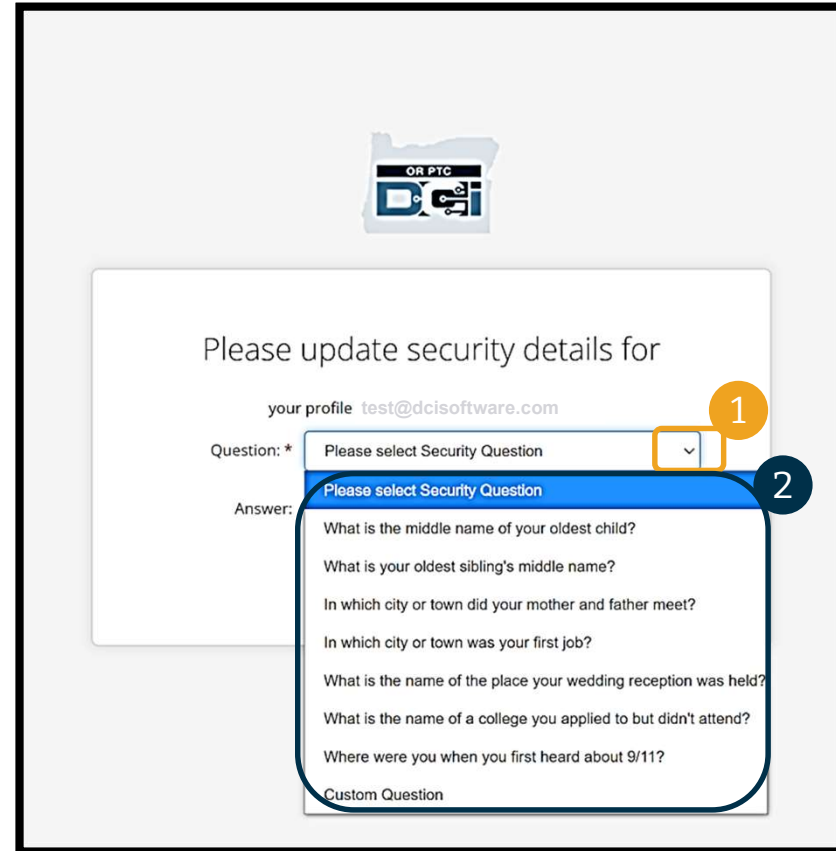
तपाईंले आफ्नो पासवर्ड परिवर्तन गरिसकेपछि
तपाईंले आफ्नो पासवर्ड परिवर्तन गर्नुभएको छ
भनेर उल्लेख गर्ने इमेल तपाईंलाई पठाइनेछ ।



सुरक्षा प्रश्न

आफ्नो प्रोफाइललाई सुरक्षित राख्नका लागि तपाईंले एउटा सुरक्षा प्रश्न छनोट गर्न आवश्यक पर्नेछ ।

1. ड्रप-डाउन मेनुमा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. तपाईंले जवाफ दिन याद राख्न सक्ने भनेर तपाईंलाई लाग्ने एउटा प्रश्न छनोट गर्नुहोस् ।



OR PTC
DCI

Please update security details for
your profile test@dcisoftware.com

Question: * Please select Security Question

Answer: Please select Security Question

- What is the middle name of your oldest child?
- What is your oldest sibling's middle name?
- In which city or town did your mother and father meet?
- In which city or town was your first job?
- What is the name of the place your wedding reception was held?
- What is the name of a college you applied to but didn't attend?
- Where were you when you first heard about 9/11?
- Custom Question



सुरक्षा प्रश्न

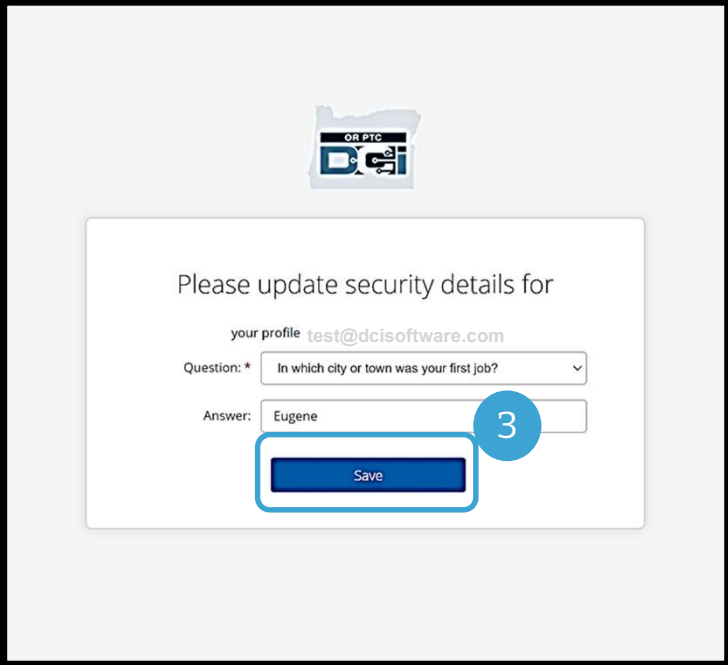
3. Save (सेभ गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

अब तपाईंले सफलतापूर्वक सुरक्षा प्रश्न सेट गर्नुभएको छ !

सुरक्षा प्रश्नका बारेमा थप:

- तपाईंले पहिलोपटक लग इन गर्दा मात्र तपाईंले आफ्नो सुरक्षा प्रश्न छनौट गर्न आवश्यक पर्नेछ ।
- जवाफ अनिवार्य रूपमा कम्तीमा पनि पाँचवटा क्यारेक्टरहरूले बनेको हुनुपर्छ र त्यसमा रोको एउटै क्यारेक्टर एकपटकभन्दा बढी लगातार हुनुहुँदैन ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: भविष्यमा आफ्नो पासवर्ड रिसेट गर्नका निम्ति तपाईंले छनौट गरेको सुरक्षा प्रश्नको जवाफ याद राख्न आवश्यक पर्नेछ ।

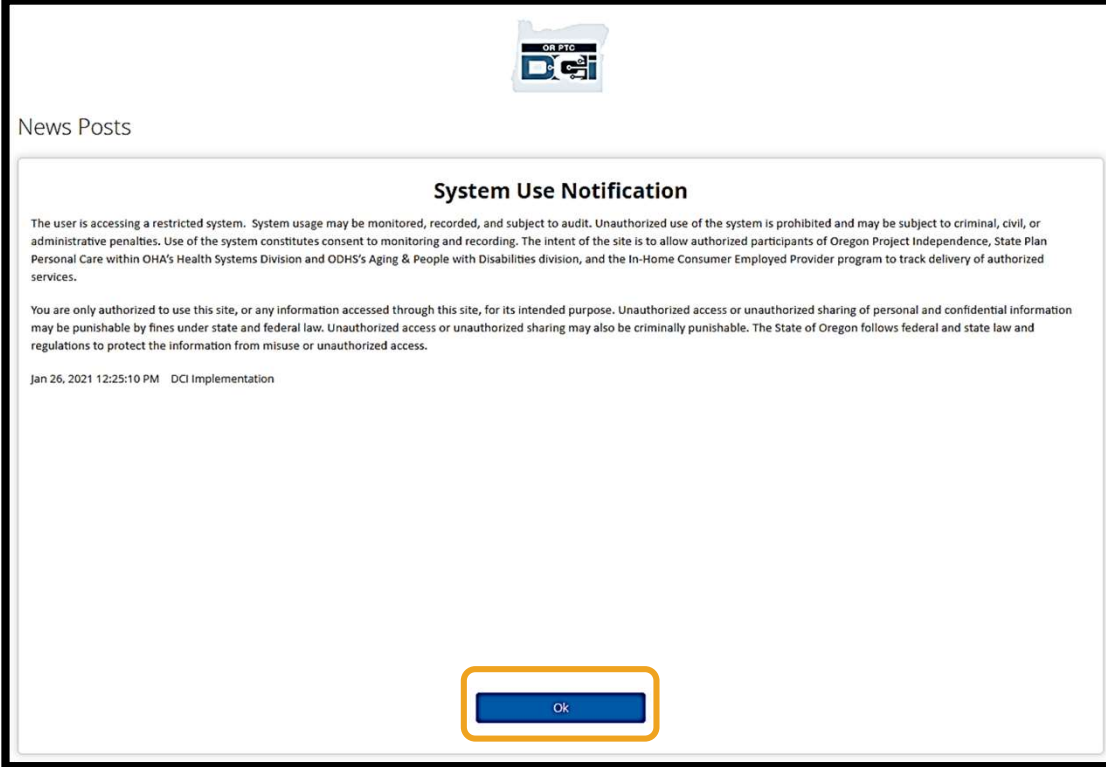


The screenshot shows a web interface for updating security details. At the top, there is a DCIS logo with 'OR PTC' above it. The main heading is 'Please update security details for'. Below this, it says 'your profile test@dcissoftware.com'. There are two input fields: 'Question: *' with a dropdown menu showing 'In which city or town was your first job?' and 'Answer:' with the text 'Eugene'. A blue 'Save' button is at the bottom. A blue circle with the number '3' is overlaid on the right side of the form.



न्युज पोस्टहरू

तपाईंले लगइन गर्ने कार्य पूरा गरेपछि तपाईंले कम्तीमा पनि एउटा News Post (न्युज पोस्ट) देख्नुहुनेछ ।



The screenshot shows a web interface with a header logo for Oregon Project Independence (OPI) and the text "News Posts". A central dialog box titled "System Use Notification" contains the following text:

The user is accessing a restricted system. System usage may be monitored, recorded, and subject to audit. Unauthorized use of the system is prohibited and may be subject to criminal, civil, or administrative penalties. Use of the system constitutes consent to monitoring and recording. The intent of the site is to allow authorized participants of Oregon Project Independence, State Plan Personal Care within OHA's Health Systems Division and ODHS's Aging & People with Disabilities division, and the In-Home Consumer Employed Provider program to track delivery of authorized services.

You are only authorized to use this site, or any information accessed through this site, for its intended purpose. Unauthorized access or unauthorized sharing of personal and confidential information may be punishable by fines under state and federal law. Unauthorized access or unauthorized sharing may also be criminally punishable. The State of Oregon follows federal and state law and regulations to protect the information from misuse or unauthorized access.

Jan 26, 2021 12:25:10 PM DCI Implementation

At the bottom of the dialog box is a blue button labeled "Ok" with a yellow border.

हरेक न्युज पोस्टको विषयवस्तुको प्राप्ति सूचना दिनका लागि OK (ओके) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



ड्यासबोर्डको संक्षिप्त विवरण

बधाई छ ! तपाईंले सफलतापूर्वक OR PTC DCI वेब पोर्टलमा लग इन गर्नुभएको छ । लग इन गर्दा तपाईंले देख्नुहुने पहिलो कुरा भनेको Dashboard (ड्यासबोर्ड) हो । अब हामी मिलेर Dashboard (ड्यासबोर्ड) को समीक्षा गरौं ।

The screenshot displays the OR PTC DCI Dashboard. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'HOME' button, and a user profile section on the right labeled 'Help' with a user name 'consumerrep...'. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS' options. The main panel shows 'Home / Dashboard' and 'News Posts'. A message box reads: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below this is an 'Authorizations' section with a search form containing a text input field labeled 'Type Client Name', a blue 'Search' button, and a 'Reset' button. The footer of the dashboard contains the text: 'Copyright © 2021 Direct Care Innovations. All rights reserved.'



ड्यासबोर्डको संक्षिप्त विवरण

आफ्नो Dashboard (ड्यासबोर्ड) मा तपाईंले निम्न देख्नुहुनेछ:

1. तपाईंको युजरनेम: युजर सेटिङ्स पाउनका लागि क्लिक गर्नुहोस् ।
2. Help (मद्दत): DCI हेल्प सेन्टर पाउनका लागि क्लिक गर्नुहोस् ।
3. खाम चिन्ह: DCI म्यासेजिङ मोड्युल पाउनका लागि क्लिक गर्नुहोस् ।

The screenshot displays the OR PTC DCI Dashboard. At the top right, there are three notification icons labeled 1, 2, and 3. The dashboard header includes a logo, a 'HOME' button, and a user profile for 'guardian.tr.'. The main content area shows a 'News Posts' section with one record. Below this is a 'Welcome to OR PTC DCI!' message with a timestamp and user name. The 'Authorizations' section features a search bar with the text 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. Below the search bar is a table with the following data:

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00



ड्यासबोर्डको संक्षिप्त विवरण

तपाईंले निम्नहरू पनि देख्नुहुनेछः

1. News Posts (न्युज पोस्टहरू) भनिने एजेन्सीबाट आउने महत्त्वपूर्ण म्यासेजहरू ।
2. Clients (ग्राहकहरू) ट्याब जहाँ तपाईंले आफूले प्रतिनिधित्व गर्ने सेवाग्राहीहरूको सूची देख्न सक्नुहुन्छ ।
3. तपाईंले प्रतिनिधित्व गर्ने सेवाग्राहीहरूका लागि वर्तमान मञ्जुरीहरू ।

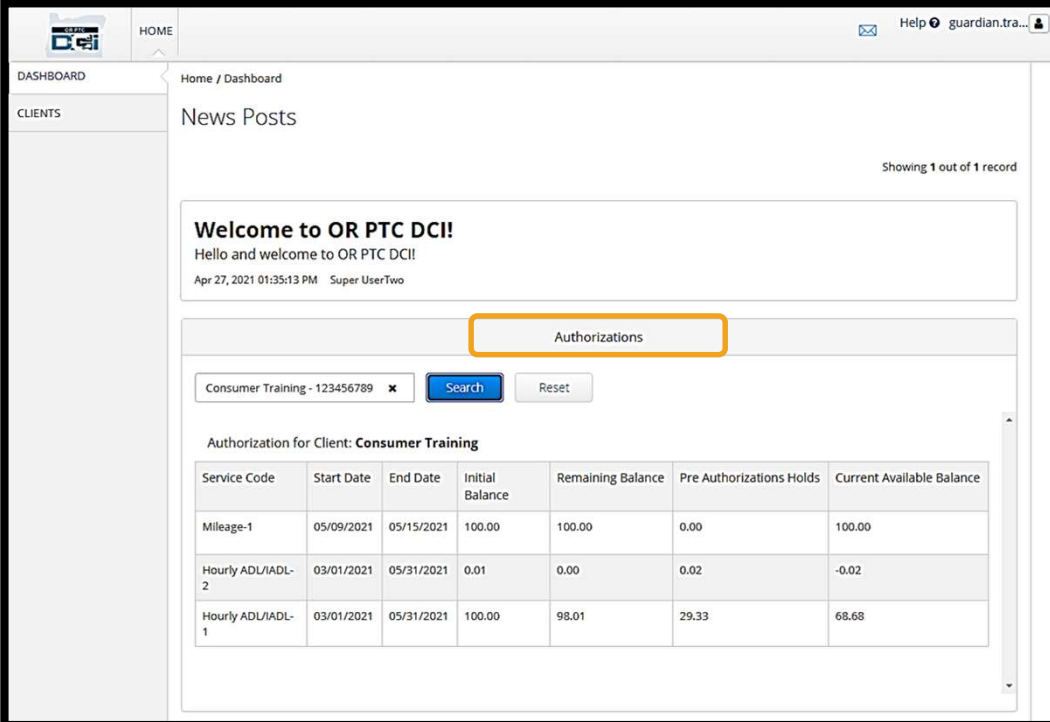
The screenshot displays the OR PTC DCI dashboard. The top navigation bar includes 'HOME', 'DASHBOARD', and 'CLIENTS'. The 'News Posts' section shows a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. The 'Authorizations' section features a search bar with 'Consumer Training - 123456789' and a table of authorization records.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



मञ्जुरीहरू

OR PTC DCI मा Authorization (मञ्जुरी) भनेको भाउचर जस्तै हुन्छ - यसले तपाईंलाई वर्तमान भुक्तानी अवधिमा सेवाहरूका लागि सेवाग्राहीसँग कति घण्टा तथा माइलहरू उपलब्ध छ भनेर बताउँछ । सेवाग्राहीका मञ्जुरीहरू हेर्नका लागि Dashboard (ड्यासबोर्ड) पेजमा गएर तल स्क्रोल गर्दै Authorizations (मञ्जुरीहरू) मा जानुहोस् । तपाईंको Authorizations (मञ्जुरीहरू) ड्यासबोर्ड News Posts (न्युज पोस्टहरू) भन्दा ठीक तल हुन्छ ।



The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard. The main content area is titled 'News Posts' and displays a welcome message: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. Below this, there is a section for 'Authorizations' with a search bar containing 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. The search results show a table of authorization records for the client 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68

मञ्जुरीहरू

सेवाग्राहीको वर्तमान मञ्जुरीसम्बन्धी जानकारी देखाउनका लागि:

1. Consumer (सेवाग्राही) को नाम टाइप गर्नुहोस् ।
2. Search (सर्च गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

The screenshot displays the OR PTC DCI system interface. The top navigation bar includes 'HOME' and 'Help guardian.tra...'. The main content area shows a 'News Posts' section with a single record. Below this is a 'Welcome to OR PTC DCI!' message. The 'Authorizations' section is highlighted, showing a search input field containing 'Consumer Training - 123456789' and a 'Search' button. A table below the search results shows authorization details for the client 'Consumer Training'.

Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



मञ्जुरीहरू

यस जानकारीको अर्थ के हुन्छ ?

- **Service Code (सेवा कोड)** – सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराइँदै गरेको सेवाको नाम ।
- **Start and End Dates (सुरु तथा समाप्ति मितिहरू)** - वर्तमान सेवा अवधिलाई जनाउँछ ।
- **Initial Balance (प्रारम्भिक ब्यालेन्स)** - वर्तमान भुक्तानी अवधिको सुरुवातमा सेवाग्राहीलाई कति घण्टा वा माइलहरूको मञ्जुरी प्रदान गरिएको थियो भनेर देखाउँछ ।
- **Remaining Balance (बाँकी ब्यालेन्स)** - सेवाहरू स्वीकृत गरिसकेपछि सेवाग्राहीको मञ्जुरीमा बाँकी रहेका घण्टा वा माइलहरू ।
- **Pre-Authorization Holds (पूर्व-मञ्जुरी होल्डहरू)** - उपलब्ध गराइसकेको भएपनि अहिलेसम्म स्वीकृत नगरिएको सेवाहरूका घण्टा वा माइलहरू ।
- **Current Available Balance (हाल उपलब्ध ब्यालेन्स)** - प्रयोगका लागि हाल उपलब्ध रहेका घण्टा वा माइलहरू ।

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: Consumer Training						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



मञ्जुरीहरू

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: यदि तपाईंलाई कुनै मञ्जुरी हराइरहेको वा छुटेको लाग्छ भने कृपया आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई फोन गर्नुहोस् ।

Authorizations						
Consumer Training - 123456789 × <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>						
Authorization for Client: Consumer Training						
Service Code	Start Date	End Date	Initial Balance	Remaining Balance	Pre Authorizations Holds	Current Available Balance
Mileage-1	05/09/2021	05/15/2021	100.00	100.00	0.00	100.00
Hourly ADL/IADL-2	03/01/2021	05/31/2021	0.01	0.00	0.02	-0.02
Hourly ADL/IADL-1	03/01/2021	05/31/2021	100.00	98.01	29.33	68.68



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

प्रदायक(हरू) लाई समयमै भुक्तानी सुनिश्चित गर्नका निम्ति तपाईंले भुक्तानी अवधिको समाप्तिमा प्रदायकका सबै इन्ट्रीहरू अनिवार्य रूपमा स्वीकृत गर्नुपर्छ । स्वीकृत गर्न आवश्यक रहेका इन्ट्रीहरू प्राप्त गर्नका लागि:

1. Clients (ग्राहकहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. Consumer (सेवाग्राही) को नाममा क्लिक गर्नुहोस् ।

1

DASHBOARD

CLIENTS

HOME

Help consumerrep...

Home / Clients

Clients

Type Client Name

Type Client Id

Type Cost Center

Select State

Select Status

Reset

Search

Export

Showing 1 out of 1 record

Name	Client Id	State	Region	Cost Center	Status
Consumer Susannah	12345	AZ		Asian Health Services-EU - 1415-EU	Active

2



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

3. तल स्करोल गरेर सेवाग्राहीको जनसांख्यिकीयमा सूचिकृत इन्ट्रीहरूमा जानुहोस् । त्यहाँ तपाईंले सो सेवाग्राहीका लागि प्रविष्ट गरिएका सबै इन्ट्रीहरू देख्नुहुनेछ ।

Entries Notes Attachments

From (MM/DD/YYYY) To (MM/DD/YYYY) Type Punch Id Type Service Code

Type Employee Select Unit

Reset Search

Sign Off Reject

Export

Showing 30 out of 39 records

<input type="checkbox"/>	<u>Id</u>	<u>Service Date</u>	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EWV
<input type="checkbox"/>	<u>1510</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1509</u>	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	<u>1504</u>	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1502</u>	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input type="checkbox"/>	<u>1493</u>	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

- तपाईंलाई ठीक र सही छन् भनेर लाग्ने इन्ट्रीहरू स्वीकृत गर्नुहोस् ।
- तपाईंलाई ठीक छैन वा त्रुटि छन् भनेर लाग्ने इन्ट्रीहरू अस्वीकृत गर्नुहोस् । यदि तपाईं कुनै इन्ट्री अस्वीकृत गर्नुहुन्छ भने सो इन्ट्रीको स्टेटस rejected (अस्वीकृत) मा परिवर्तन हुनेछ र त्यस उपरान्त सो इन्ट्री सम्पादन वा स्वीकृत गर्न सकिने छैन ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: इन्ट्रीलाई अस्वीकृत गर्नुको साटो तपाईंले प्रदायकलाई सच्याउनका लागि आफ्नो इन्ट्री सम्पादन गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुनेछ ।

Entries Notes Attachments

From (MM/DD/YYYY) To (MM/DD/YYYY) Type Punch Id Type Service Code

Type Employee Select Unit

Reset Search

Sign Off Reject

Export

Showing 30 out of 39 records

<input type="checkbox"/>	Id	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EW
<input checked="" type="checkbox"/>	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	1509	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:14 AM	11:35 AM	0.35	Approved	Yes
<input type="checkbox"/>	1504	Apr 29, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	02:40 PM	02:54 PM	0.23	Pending	No
<input type="checkbox"/>	1502	May 06, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	04:15 PM	09:17 AM	17.03	Pending	No
<input checked="" type="checkbox"/>	1493	May 05, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	12:39 PM	12:40 PM	0.02	Approved	Yes



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

इन्ट्रीहरूको सूचीमा रहेको जानकारीको समीक्षा गरौं:

- **ID:** इन्ट्री विवरण हेर्नका लागि ID मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- **Service Date (सेवा मिति):** सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गरेको मिति ।
- **Employee Name (कर्मचारीको नाम):** प्रदायकको नाम ।
- **Cost Center (कस्ट सेन्टर):** शाखा कार्यालयको नाम ।
- **Service Code (सेवा कोड):** प्राप्त गरेको सेवाको प्रकार ।
- **Start Time (सुरु समय):** प्रदायकले काम गर्न सुरु गरेको समय ।
- **End Time (समाप्ति मिति):** प्रदायकले काम गर्न बन्द गरेको समय ।
- **Units (युनिटहरू):** इन्ट्रीमा भएको घण्टा वा माइलहरूको सङ्ख्या ।
- **Status (स्टाटस):** इन्ट्रीको स्टाटस (स्थिति) ।
- **EVV:** यसले यदि तपाईंले अहिलेसम्म स्वीकृत गर्नुभएको छैन भने No (होइन) र यदि गरेको भएमा Yes (हो) भन्नेछ ।

<input type="checkbox"/>	ID	Service Date	Type	Employee Name	Cost Center	Service Code	Start Time	End Time	Units	Status	EVV
	1510	May 07, 2021	Punch	Provider Training	Burns APD-EU	Hourly ADL/IADL-1	11:37 AM	11:57 AM	0.33	Approved	Yes

Showing 30 out of 39 records

Export



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

इन्ट्री स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नका लागि:

1. तपाईंले कार्य गर्न लागेका इन्ट्रीहरूलाई एक-एक गरेर छनौट गर्नुहोस् वा
2. सबैभन्दा माथिको ठीक चिन्ह लगाउने बक्स छनौट गरेर सबै इन्ट्रीहरू छनौट गर्नुहोस्
3. उपयुक्त कार्य - Sign Off (स्वीकृत गर्ने) वा Reject (अस्वीकृत गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस्
4. Alert (अलर्ट) पप-अपमा Yes (हो) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: तपाईंले निश्चित इन्ट्री पाउनका लागि सर्च फिल्टरहरू पनि प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ ।

The screenshot displays a web application interface for managing punch entries. At the top, there are tabs for 'Entries', 'Notes', and 'Attachments'. Below these are search filters: 'From (MM/DD/YYYY)', 'To (MM/DD/YYYY)', 'Type Punch Id', 'Type Service Code', 'Type Employee', and 'Select Unit'. A table lists punch entries with columns: Id, Service Date, Type, Employee Name, and others. Three entries are selected, indicated by checkboxes. A modal dialog box titled 'Alert' is open, asking 'Are you sure you want to Sign Off - Punch?' with 'No' and 'Yes' buttons. The 'Yes' button is highlighted with a blue circle. The interface also includes 'Reset', 'Search', and 'Export' buttons.

Id	Service Date	Type	Employee Name
1486	Apr 27, 2021	Punch	Provider Susannah
1464	Apr 25, 2021	Punch	Provider Susannah
1462	Apr 26, 2021	Punch	Provider Susannah



म्यासेजिड मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

OR PTC DCI को आफ्नै म्यासेजिड सिस्टम छ । यसले तपाईंलाई सेवाग्राहीका प्रदायकलाई र उहाँको स्थानीय कार्यालयमा रहेका सम्पर्क व्यक्तिलाई म्यासेजहरू पठाउने विकल्प दिन्छ । तपाईंले पनि सिस्टमद्वारा तयार गरिने म्यासेजहरू प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ । यदि तपाईंका लागि उच्च प्राथमिकताको म्यासेज छ भनेर तपाईंले आफ्नो ड्यासबोर्डको सबैभन्दा माथि रातो अलर्ट देख्नुहुनेछ ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: OR PTC DCI म्यासेजिड मोड्युललाई आकस्मिक सञ्चारहरूका लागि प्रयोग गरिनुहुँदैन ।

The screenshot shows the OR PTC DCI dashboard. The top navigation bar includes the OR PTC DCI logo, a 'HOME' button, and a user profile icon with the text 'Help consumerrep...'. The left sidebar contains 'DASHBOARD' and 'CLIENTS'. A notification banner at the top of the main content area states 'You have 3 high priority message(s) in your inbox'. Below this, the 'News Posts' section displays a single record: 'Welcome to OR PTC DCI! Hello and welcome to OR PTC DCI! Apr 27, 2021 01:35:13 PM Super UserTwo'. The 'Authorizations' section at the bottom features a search bar labeled 'Type Client Name' and buttons for 'Search' and 'Reset'.



म्यासेजिड मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

म्यासेजिड मोड्युलमा आफ्ना म्यासेजहरू हेर्नका लागि OR PTC DCI वेब पोर्टलमा लग इन गर्नुहोस् । त्यसपछि यी चरणहरू पालना गर्नुहोस् ।

1. स्क्रिनको दायाँ कर्नरको माथि रहेको खामको आइकनमा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. See All Messages (सबै म्यासेजहरू हेर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. तपाईंलाई म्यासेजिड मोड्युलमा लगिनेछ ।

The screenshot shows the OR PTC DCI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and a 'Latest Messages' notification. Below this, there is a sidebar with 'DASHBOARD' and 'CLIENTS' options. The main content area shows 'Home / Dashboard' and 'News Posts'. A callout '1' points to a message icon in the top right corner. A callout '2' points to a 'See All Messages' button in the 'Latest Messages' notification. A callout '3' points to the 'Inbox' section of the email client interface, which includes search filters, 'Archive' and 'Delete' buttons, and a table of messages.

	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Password Changed	04/06/2021 07:30 PM	
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/06/2021 04:24 PM	



म्यासेजिड मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

Inbox (इनबक्स) मा म्यासेज पढ्नका लागि:

1. म्यासेजमा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. Message Details (म्यासेज विवरण) पेज खुल्छ र तपाईंले सन्देश पढ्न सक्नुहुनेछ ।
3. सबै म्यासेजहरू हेर्न फर्किनका लागि Inbox (इनबक्स) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

Messages / Inbox

From: [] Subject: [] From (MM/DD/YYYY): []

To (MM/DD/YYYY): []

Reset Search

Archive Delete Export

Showing 18 out of 21 records

	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/15/2021 10:35 AM	[] []
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Business Rule Validation Failed	04/15/2021 10:35 AM	[] []
<input type="checkbox"/>		DCI Support	Approved Authorization-Business Rule Violatio..	04/15/2021 10:34 AM	[] []

Messages / Inbox / Message Details - 794

Message Details - 794

Approved Authorization-Business Rule Violation

From: DCI Support Priority:Normal Date/Time:04/15/2021 10:35 AM

To: Provider Training

Your time entry 1227 that violated business rule Remaining Balance was approved.

Notes Attachments



म्यासेजिड मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

अब म्यासेज कसरी पठाउने भनेर सिकौं ।

म्यासेज पठाउनका लागि:

1. Actions (कार्यहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. New Message (नयाँ म्यासेज) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

The screenshot displays the 'Messages > Inbox' interface. At the top, there are search filters for 'From', 'Subject', and 'From (MM/DD/YYYY)'. Below these are buttons for 'Archive', 'Delete', and 'Export'. A 'New Message' button is highlighted with a blue circle and the number '2'. An 'Actions' button is highlighted with an orange circle and the number '1'. The interface also shows a 'Reset' and 'Search' button. At the bottom, a table displays the message details.

<input type="checkbox"/>	★	Attachments	From	Subject	Date/Time	Action
<input type="checkbox"/>	★		Super User	Important Message from Your Local Office	08:43 AM	



म्यासेजिङ मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

त्यसपछि निम्न ठाउँहरू भर्नुहोस्:

1. To (लाई): प्राप्तकर्ताको नाम वा थरको पहिलो तीनवटा अक्षरहरू टाइप गर्न सुरु गर्नुहोस् र नाम देखिएपछि ड्रपडाउन मेनुबाट त्यसलाई छनौट गर्नुहोस्।
2. Subject (विषय): Subject (विषय) बक्समा म्यासेजको विषय टाइप गर्नुहोस्।
3. Priority (प्राथमिकता): ड्रपडाउन मेनुबाट प्राथमिकताको स्तर छनौट गर्नुहोस् (विवरणका लागि अर्को स्लाइड हेर्नुहोस्)।
4. बडी बक्समा म्यासेज टाइप गर्नुहोस्।
5. Send (पठाउने) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

The screenshot shows a 'New Message' form with the following fields and callouts:

- 1: To field containing 'Payroll Specialist'.
- 2: Subject field containing 'My time was rejected'.
- 3: Priority dropdown menu set to 'Low'.
- 4: A yellow callout box pointing to the Priority dropdown with the text 'विवरणका लागि अर्को स्लाइड हेर्नुहोस्।' (For more details, see the next slide).
- 5: Send button.

The message body contains the following text:

Hello,
Can you please explain why my entry on August 13th was rejected?
Thank you,
Provider|

The bottom of the form has a rich text editor toolbar with options for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (S), Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, and text color/size options.

म्यासेजिङ मोड्युलको संक्षिप्त विवरण

- Priority (प्राथमिकता) बक्समा ड्रपडाउन मेनुबाट Low (कम), Medium (मध्यम) वा High (उच्च) छनौट गर्नुहोस् ।
- उच्च प्राथमिकता म्यासेजहरू आउँदा लग इन गरिसकेपछि प्राप्तकर्ताको OR PTC DCI Dashboard (ड्यासबोर्ड) मा तिनीहरू रातो अलर्टको रूपमा देखिनेछन् ।

The image shows two screenshots from the OR PTC DCI system. The top screenshot is a 'New Message' form with fields for 'To:', 'Subject:', and 'Priority:'. The 'Priority:' dropdown menu is open, showing options for 'High', 'Low', and 'Normal', with 'High' selected. The bottom screenshot is the OR PTC DCI Dashboard for 'Provider Susannah' from 04/11/2021 to 04/17/2021. A red alert banner at the top states 'You have 1 high priority message(s) in your inbox'. Below the alert, there is an 'Overtime Gauge' and a 'Total Hours' summary table.

Total Hours		04/11/2021 to 04/17/2021
Approved By:		0.00
Pending Hours:		0.00
Unverified Hours:		0.00
Total Hours:		0.00



OR PTC DCI मोबाइल एप



OR PTC DCI मोबाइल एप

OR PTC DCI मोबाइल एप प्रदायकहरूका लागि मात्र होइन ! सेवाग्राहीका नियुक्त प्रतिनिधिको रूपमा तपाईंले निम्नका लागि मोबाइल एप प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ:

- उपलब्ध गराइएका सेवाहरूका लागि इन्ट्रीहरू हेर्न
- समय इन्ट्रीहरू स्वीकृत र अस्वीकृत गर्न
- OR PTC DCI म्यासेजिड मोड्युल प्रयोग गर्न

OR PTC DCI मोबाइल एप कसरी डाउनलोड गर्ने भनेर सिकेर सुरु गरौं ।



मोबाइल एप डाउनलोड गर्ने

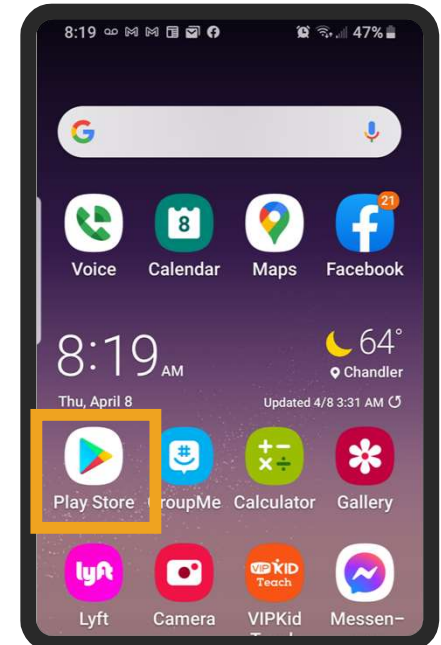
एपलाई डाउनलोड गर्नका लागि आफ्नो स्मार्ट डिभाइसमा
आफ्नो Apple App Store वा Google Play Store मा
जानुहोस् ।

Apple (एप्पल) डिभाइस



अर्थात्: स्मार्टफोन वा आइप्याड

Android (एन्ड्रोइड) डिभाइस



अर्थात्: स्मार्टफोन वा ट्याब्लेट

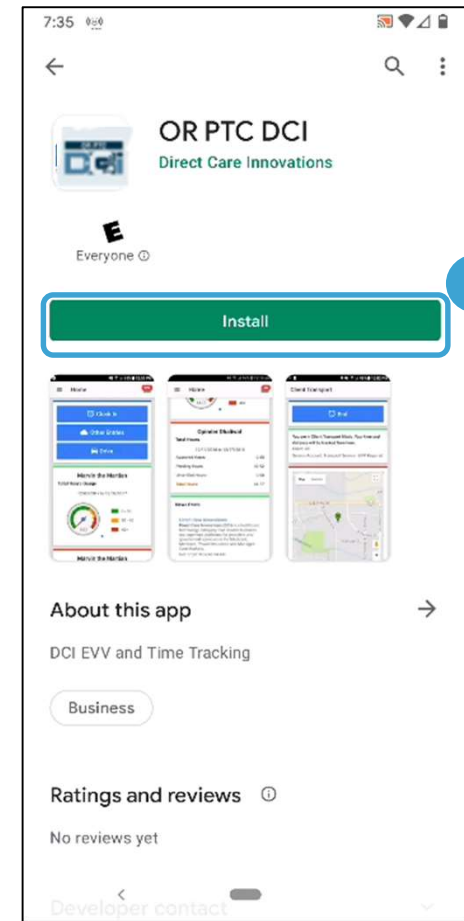
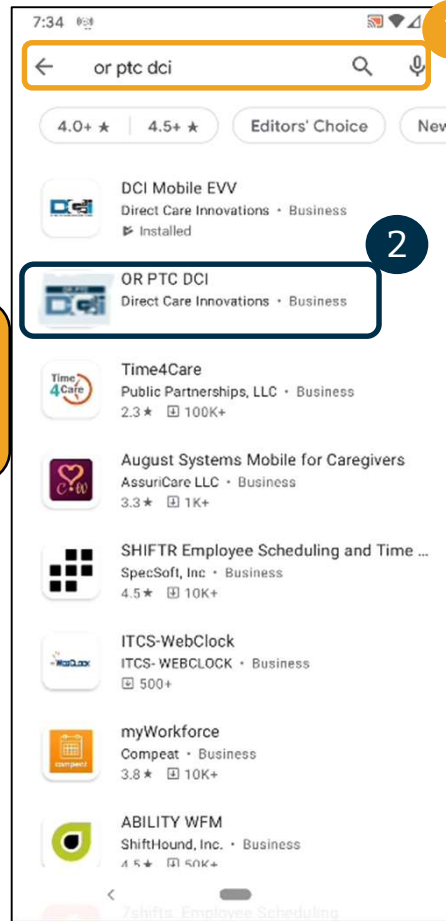


मोबाइल एप डाउनलोड गर्ने

1. सर्च बारमा "OR PTC DCI" टाइप गर्नुहोस् ।
2. उपलब्ध एपहरूको सूचीबाट OR PTC DCI छनौट गर्नुहोस् ।

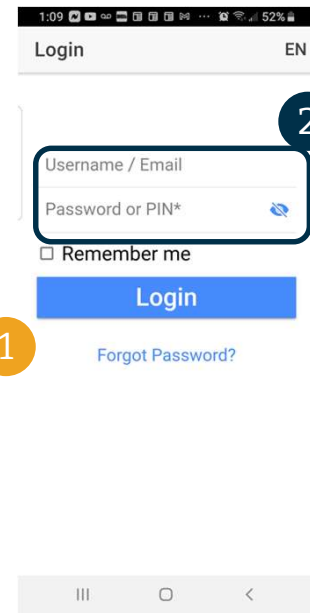
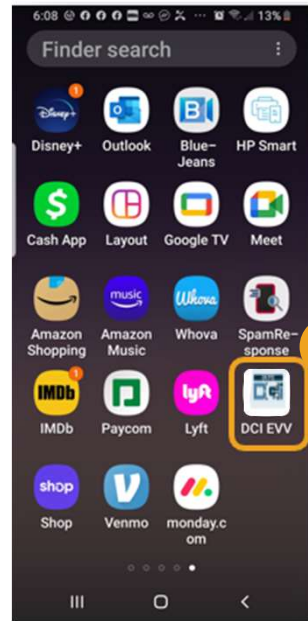
ध्यान दिनुपर्ने कुरा: त्यहाँ एकभन्दा बढी DCI मोबाइल एपहरू रहेका छन्, **OR PTC DCI** लेखिएको एप छनौट गर्नुभएको छ भनेर सुनिश्चित गर्नुहोस् ।

3. Install (इन्स्टल गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् र इन्स्टलेसनको काम पूरा भएपछि एपलाई खोल्नुहोस् ।

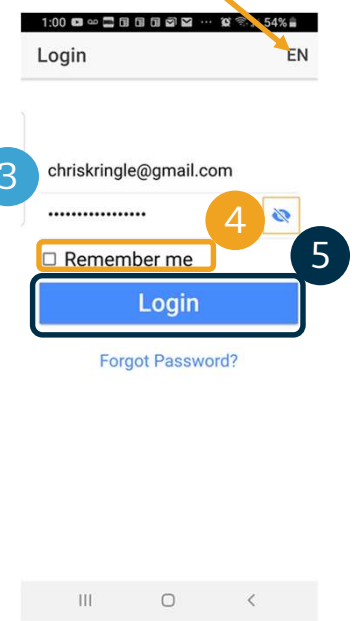
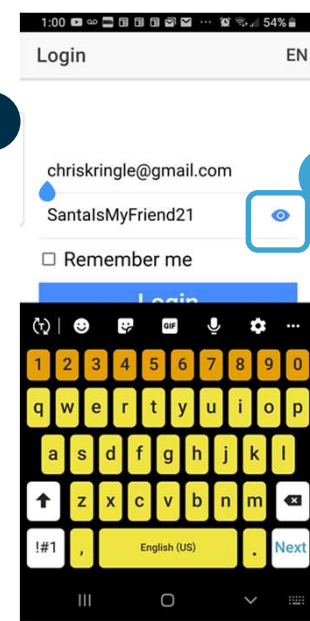


लग इन गर्ने

1. आफ्नो मोबाइल डिभाइसमा OR PTC DCI एप खोल्नुहोस् ।
2. आफ्नो युजरनेम र पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
3. तपाईंले आफ्नो पासवर्डका लागि तपाईंले प्रविष्ट गरेको कुरा देखाउन वा लुकाउनका लागि आँखा भएको आइकनमा ट्याप गर्न सक्नुहुन्छ ।
4. यदि तपाईं सिस्टमले आफ्नो युजरनेम याद राखोस् भन्ने चाहनुहुन्छ भने Remember me (मलाई याद राख्ने) मा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् ।
5. Login (लगइन) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



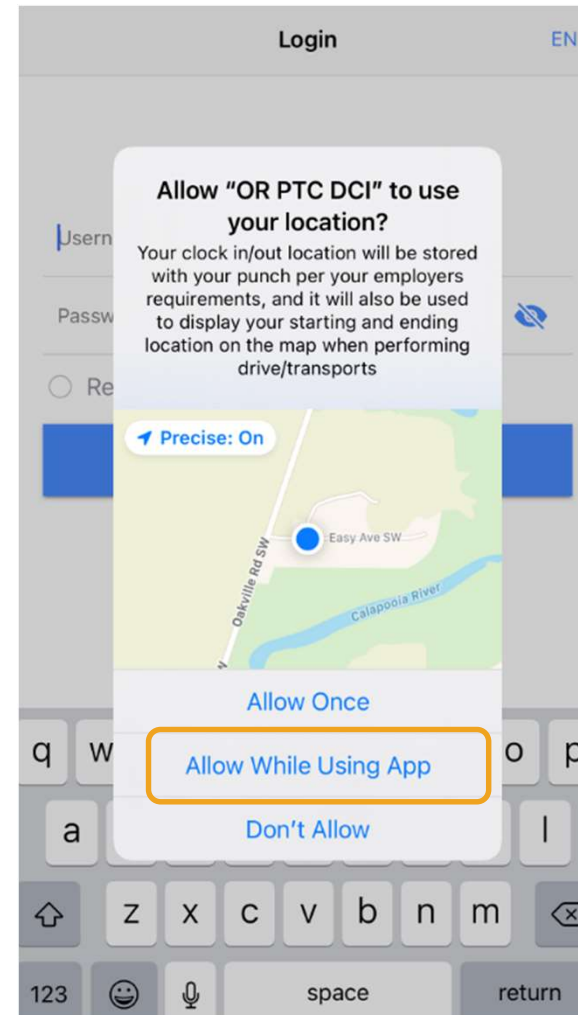
ध्यान दिनुपर्ने कुरा: आफ्नो लगइन स्क्रिनमा भाषा परिवर्तन गर्नका लागि दायाँ कर्नरको माथि रहेको language (भाषा) बटनमा क्लिक गर्नुहोस् ।



लग इन गर्ने

पहिलोपटक लग इन गर्दा तपाईंले एपलाई डिभाइसको लोकेसनमा पहुँच प्रदान गर्न आवश्यक पर्नेछ ।

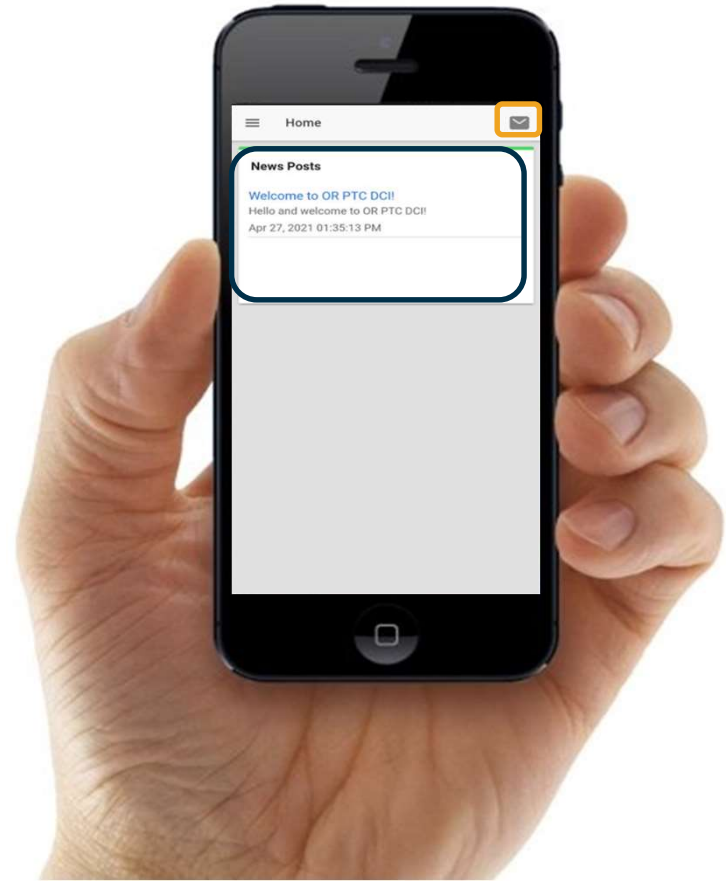
ध्यान दिनुपर्ने कुरा: तपाईंले अनिवार्य रूपमा “Allow While Using App (एप प्रयोग गर्दा अनुमति दिने)” छनौट गर्नुपर्छ, अन्यथा एपले तपाईंलाई लग इन गर्ने अनुमति दिने छैन । एपले (सेवाग्राहीका नियुक्त प्रतिनिधिको रूपमा) तपाईंको लोकेसनलाई ट्र्याक गर्ने छैन । प्रदायकका समय इन्ट्रीहरू EVV अनुरूप छन् भन्नका लागि एपले लोकेसन ट्रेकिङ क्षमताहरूलाई आवश्यक गराउँछ । यो म्यासेज एपमा पहिलो लगइनको बेला मात्र देखिनेछ ।



मोबाइल एप ड्यासबोर्ड

तपाईंको मोबाइल एप ड्यासबोर्डको समीक्षा गरौं:

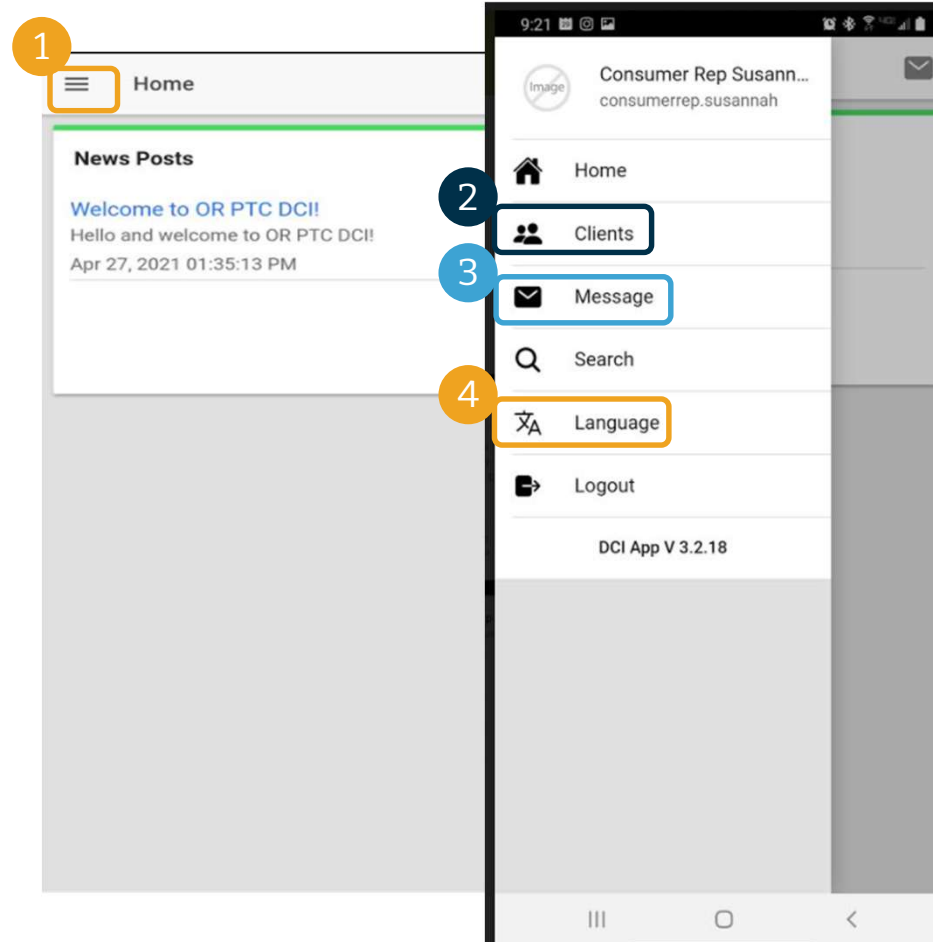
- **Messaging Module (म्यासेजिङ मोड्युल):** आफ्नो इनबक्समा म्यासेजहरू हेर्नका लागि दायाँ कर्नरको माथि रहेको खामको चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस् ।
- **News Posts (न्युज पोस्टहरू):** एजेन्सीबाट आउने महत्त्वपूर्ण म्यासेजहरू । विवरण हेर्नका लागि News Posts (न्युज पोस्टहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



मोबाइल एप मेनु

अब तपाईंको मेनुमा हेरौं:

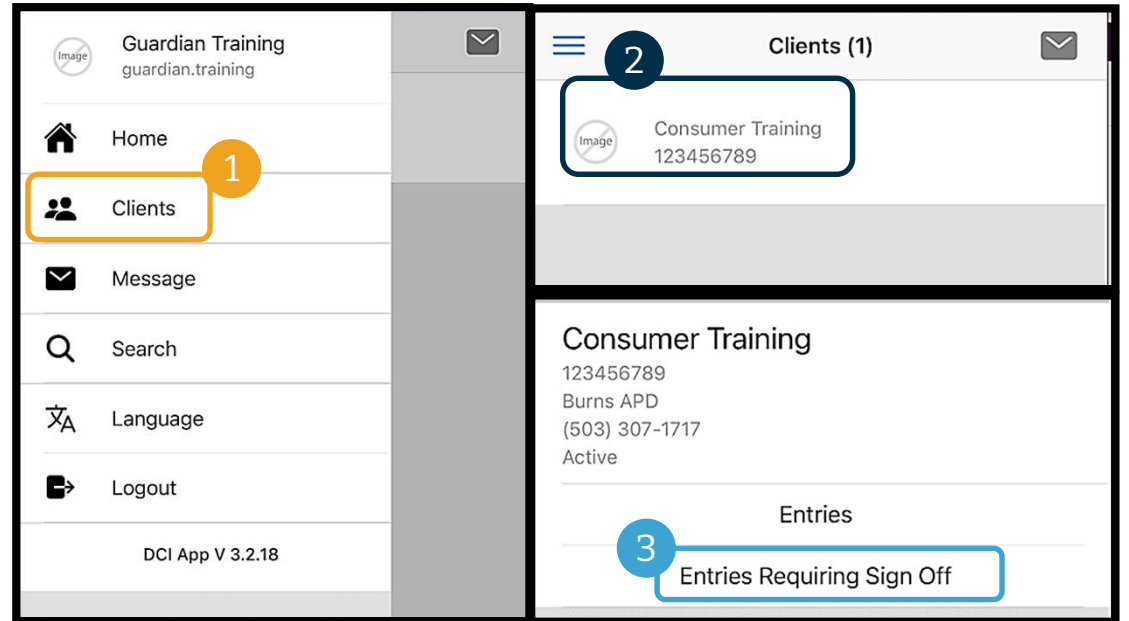
1. आफ्नो मेनु हेर्नका लागि तीनवटा तेर्सो लाइनहरू भएको आइकनमा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. तपाईंले प्रतिनिधित्व गर्ने सेवाग्राही(हरू) हेर्नका Clients (ग्राहकहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. आफ्ना म्यासेजहरू हेर्नका लागि Message (म्यासेज) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
4. आफ्नो रोजाइको भाषामा परिवर्तन गर्नका लागि Language (भाषा) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

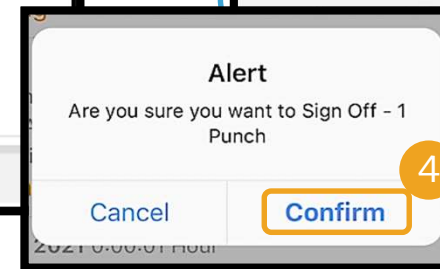
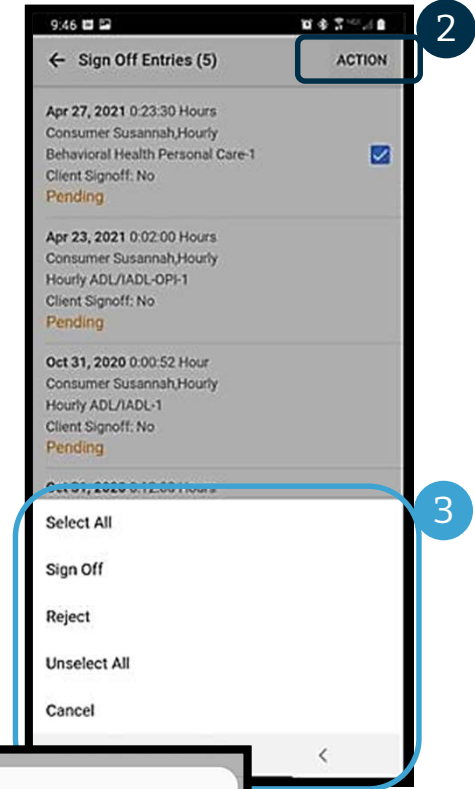
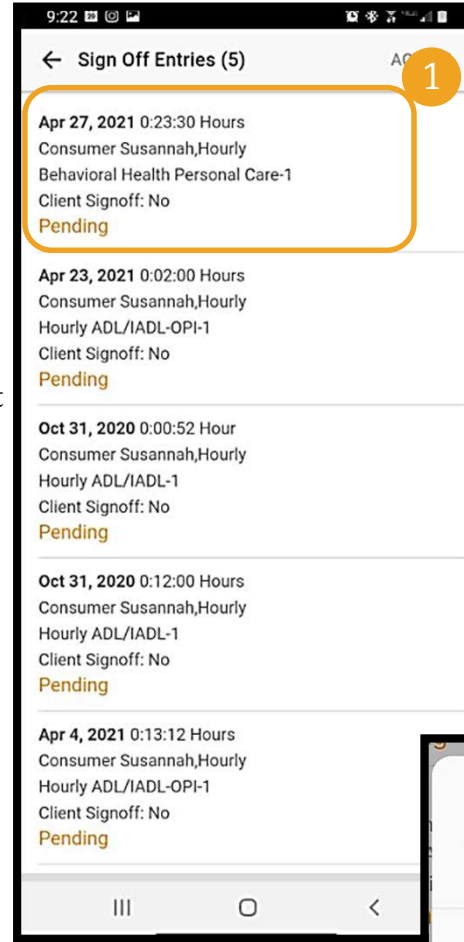
स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरूबाट सुरु गरौं । त्यहाँ जानका लागि सेवाग्राहीको नाममा क्लिक गर्नुहोस् ।

1. मेनुबाट Clients (ग्राहकहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. ग्राहकको विवरणमा जानका लागि Consumer (सेवाग्राही) को नाममा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. Entries Requiring Sign Off (स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



स्वीकृति आवश्यक पर्ने इन्ट्रीहरू

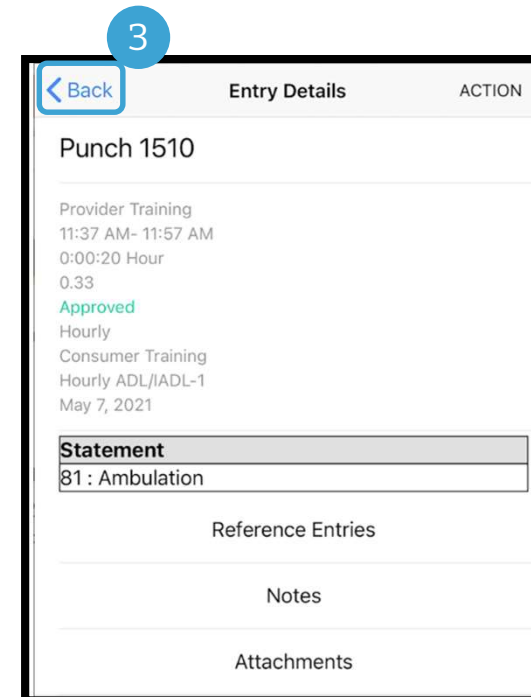
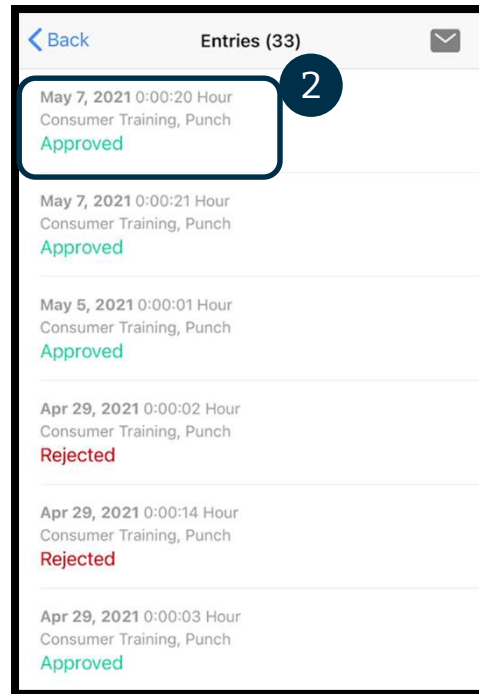
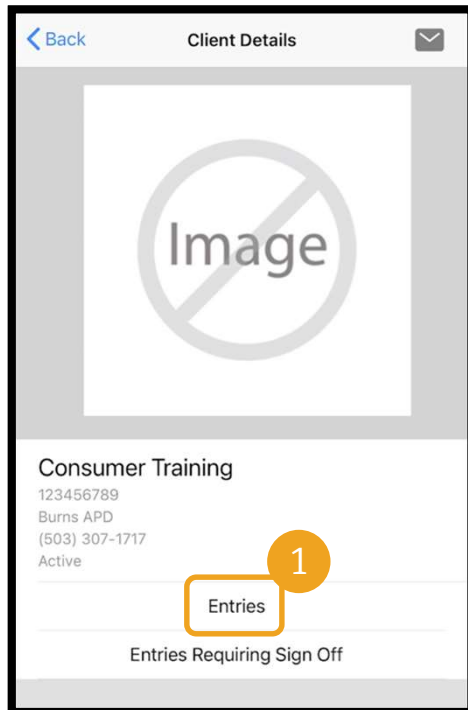
1. इन्ट्रीलाई छनौट गर्नका लागि त्यसलाई केही बेर थिचिहनुहोस् । तपाईंले दायाँतिर ठीक चिन्ह लगाउने निलो बक्स देख्नुपर्छ ।
2. Action (कार्य) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. यहाँबाट तपाईंले Select All (सबै छनौट गर्ने), छनौट गरिएका इन्ट्रीहरू Sign Off (स्वीकृत गर्ने) वा Reject (अस्वीकृत गर्ने) वा Unselect All (सबै छनौटलाई हटाउने) वा Cancel (रद्द गर्ने) कार्यहरू गर्न सक्नुहुन्छ ।
4. यदि तपाईंले Sign Off (स्वीकृत गर्ने) वा Reject (अस्वीकृत गर्ने) कार्यमा क्लिक गर्नुभयो भने तपाईंले पुष्टि गर्नका लागि पप-अप अलर्ट प्राप्त गर्नुहुनेछ; Confirm (पुष्टि गर्ने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



सबै इन्ट्रीहरू

यसपछि, सबै इन्ट्रीहरू हेरौं:

1. Client Details (ग्राहकको विवरण) बाट (इन्ट्रीहरू) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. विवरण हेर्नका लागि कुनै पनि इन्ट्रीमा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. इन्ट्रीहरूको सूचीमा फर्किनका लागि Back (फर्कने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।



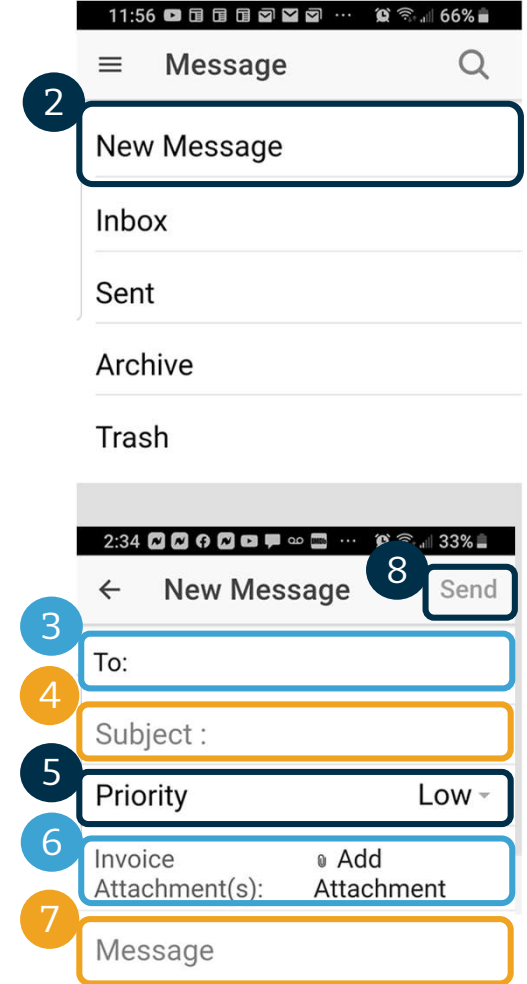
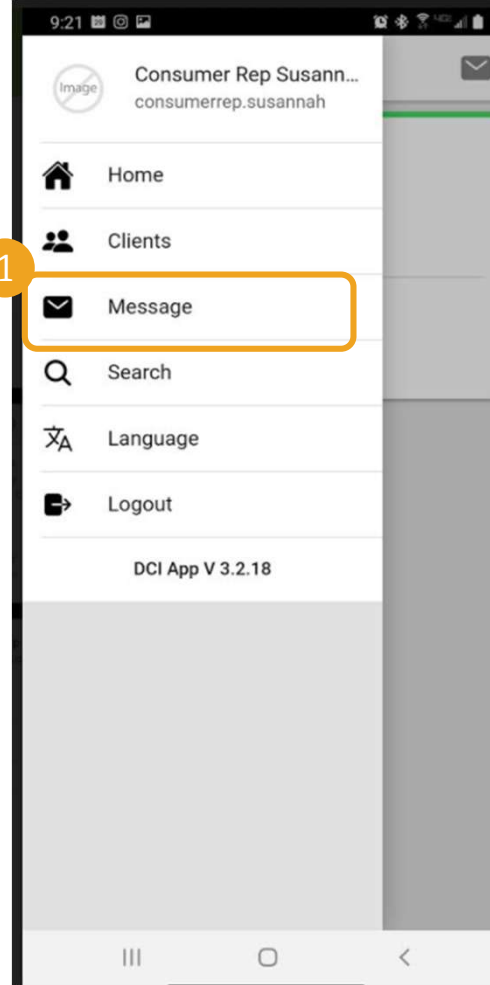
म्यासेजिड मोड्युल

तपाईंले प्रदायक(हरू) वा आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई गैर-अत्यावश्यक सञ्चार पठाउनका लागि OR PTC DCI म्यासेजिड मोड्युल प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ ।

मेनुबाट:

1. Message (म्यासेज) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
2. New Message (नयाँ म्यासेज) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. “To: (लाई:)” बक्समा क्लिक गर्नुहोस्; तपाईंको प्राप्तकर्ताको नाम टाइप गर्न सुरु गर्नुहोस् र नाम देखिएपछि त्यसलाई छनौट गर्नुहोस् ।
4. Subject (विषय) प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
5. प्राथमिकता छनौट गर्नुहोस् ।
6. यदि चाहनुहुन्छ भने अट्याचमेन्ट थप गर्नुहोस् ।
7. आफ्नो म्यासेज तयार गर्नुहोस् ।
8. Send (पठाउने) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: DCI लाई आकस्मिक सञ्चारका लागि प्रयोग नगर्नुहोस् !



आगामी चरणहरू

आगामी चरणहरू

बधाई छ ! तपाईंले OR PTC DCI परिचयात्मक ट्यूटोरियल पूरा गर्नुभएको छ । अहिलेसम्म, तपाईं र सेवाग्राहीले:

- सेवाग्राहीको EVV विधि(हरू) छनौट गरिसक्नुभएको र उहाँले ल्याण्डलाइन वा फोब EVV प्रयोग गर्न चाहनुहुन्छ भन्ने जानकारी आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई दिइसक्नुभएको हुनुपर्छ ।
- यदि तपाईंसँग पहिलेदेखि नभएमा इमेल ठेगाना तयार गरिसकेको हुनुपर्छ ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: OR PTC DCI प्रयोग गर्नका लागि तपाईंसँग इमेल ठेगाना हुनुपर्छ ।

- आफ्नो इमेल ठेगाना अपडेट गर्नका लागि तपाईंले स्थानीय कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुहुन्छ भनेर सुनिश्चित गर्नुहोस् ।

परिहाल्यो भने इमेल ठेगाना बनाउने कसरी बनाउने भन्ने बारेमा जानौं ।



इमेल ठेगाना बनाउने

- अहिले धेरै निःशुल्क इमेल प्रदायकहरू छन् । सबैभन्दा ठूलो Google (गुगल) को Gmail (जिमेल) हो ।
- यो पूर्ण रूपमा निःशुल्क इमेल ठेगाना हो जुन एकदमै प्रयोगकर्तामैत्री छ ।
- Gmail तपाईंको Android र Apple iOS समार्ट डिभाइसहरूमा पनि उपलब्ध छ ।
- Gmail मा रजिस्टर गर्नका लागि निम्न लिङ्कमा क्लिक गर्नुहोस्:
- <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

Google

Create your Google Account

First name Last name

Username @gmail.com
You can use letters, numbers & periods

Use my current email address instead

Password Confirm
Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

Show password

Sign in instead **Next**

One account. All of Google working for you.

English (United States) Help Privacy Terms



इमेल ठेगाना बनाउने

1. नाम र थर प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
2. Username (युजरनेम) बनाउनुहोस् ।
 - तपाईंको युजरनेम तपाईंको इमेल ठेगाना हुनेछ ।
 - Gmail ले युजरनेम पहिले नै अरू कसैले लिगिसकेको छ कि छैन भनेर तपाईंलाई बताउनेछ ।
 - तपाईंले अर्को युजरनेम बनाउन वा Google ले तपाईंका लागि सिफारिस अरेका उपलब्ध युजरनेमहरूबाट कुनै एक प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ ।
3. Password (पासवर्ड) तयार गर्नुहोस् ।
 - Google ले 8 वा सोभन्दा बढीका क्यारेक्टरहरूको मिश्रण प्रयोग गर्न सिफारिस गर्छ ।
4. पासवर्ड पुष्टि गर्नुहोस् ।
5. Next (अर्को) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

ध्यान दिनुपर्ने कुरा:
पासवर्डलाई देखाउनका लागि ठीक चिन्ह लगाउने बक्समा ठीक चिन्ह लगाउनुहोस् ।

The screenshot shows the Google Account creation interface. It includes the Google logo, the title 'Create your Google Account', and five numbered steps: 1. First name (Christopher) and Last name (Kringle) fields. 2. Username (justcallmesanta11) and email domain (@gmail.com) field. 3. Password (santaklaus2021) and Confirm (santaklaus2021) fields. 4. A checkbox for 'Show password' which is checked. 5. A 'Next' button. The interface also shows available usernames like christopherkringle78, ckringle653, and kringlechristopher78. A 'Sign in instead' link is at the bottom left. On the right, there is a graphic of a blue shield with a person icon and a laptop with various icons, with the text 'One account. All of Google working for you.'



इमेल ठेगाना बनाउने

1. आफ्नो सेल फोन नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
 - थप सुरक्षाका लागि मात्र प्रयोग गरिन्छ ।
2. तपाईंसँग भएको हुन सक्ने अर्को इमेल ठेगाना प्रविष्ट गर्नुहोस् ।
 - थप सुरक्षाका लागि मात्र प्रयोग गरिन्छ ।
3. आफ्नो जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस् ।*
 - Google ले तपाईंको जन्म मितिलाई थप सुरक्षाका लागि, इमेल हुनका लागि तपाईंको उमेर पुगेको छ भनेर सुनिश्चित गर्न र तपाईंका आवश्यकता तथा रुचिहरू अनुसार सेवाहरू प्रदान गर्नका लागि प्रयोग गर्छ ।
4. आफ्नो लिङ्ग छनौट गर्नुहोस् वा खुलासा नगर्ने (choose not to disclose) भन्ने छनौट गर्नुहोस् ।*
 - Google ले तपाईंको लिङ्गलाई त्यसले तपाईंलाई पठाउन सक्ने म्यासेजहरूमा तपाईंलाई सम्बोधन गर्नका लागि प्रयोग गर्छ ।
5. Next (अर्को) मा क्लिक गर्नुहोस् ।

* -अनिवार्य भर्नुपर्ने ठाउँलाई जनाउँछ

The screenshot shows the Google account creation interface for Christopher. It includes the following elements:

- Step 1:** Phone number (optional) input field. Below it, text reads: "We'll use your number for account security. It won't be visible to others."
- Step 2:** Recovery email address (optional) input field. Below it, text reads: "We'll use it to keep your account secure"
- Step 3:** Birthdate selection with dropdowns for Month, Day, and Year. Below it, text reads: "Please fill in a complete birthday"
- Step 4:** Gender dropdown menu. Below it, text reads: "Please select your gender"
- Step 5:** A "Next" button.

On the right side of the form, there is an illustration of a shield with a lock, a laptop, a smartphone, and a birthday cake, with the text: "Your personal info is private & safe"



इमेल ठेगाना बनाउने

1 **Google**

Privacy and Terms

To create a Google Account, you'll need to agree to the [Terms of Service](#) below.

In addition, when you create an account, we process your information as described in our [Privacy Policy](#), including these key points:

Data we process when you use Google

- When you set up a Google Account, we store information you give us like your name, email address, and telephone number.
- When you use Google services to do things like write a message in Gmail or comment on a YouTube video, we store the information you create.
- When you search for a restaurant on Google Maps or watch a video on YouTube, for example, we process information about that activity – including information like the video you watched, device IDs, IP addresses, cookie data, and location.
- We also process the kinds of information described above when you use apps or sites that


You're in control

Depending on your account settings, some of this data may be associated with your Google Account and we treat this data as personal information. You can control how we collect and use this data now by clicking "More Options" below. You can always adjust your controls later or withdraw your consent for the future by visiting [My Account](#) ([myaccount.google.com](#)).

[More options](#) ▾

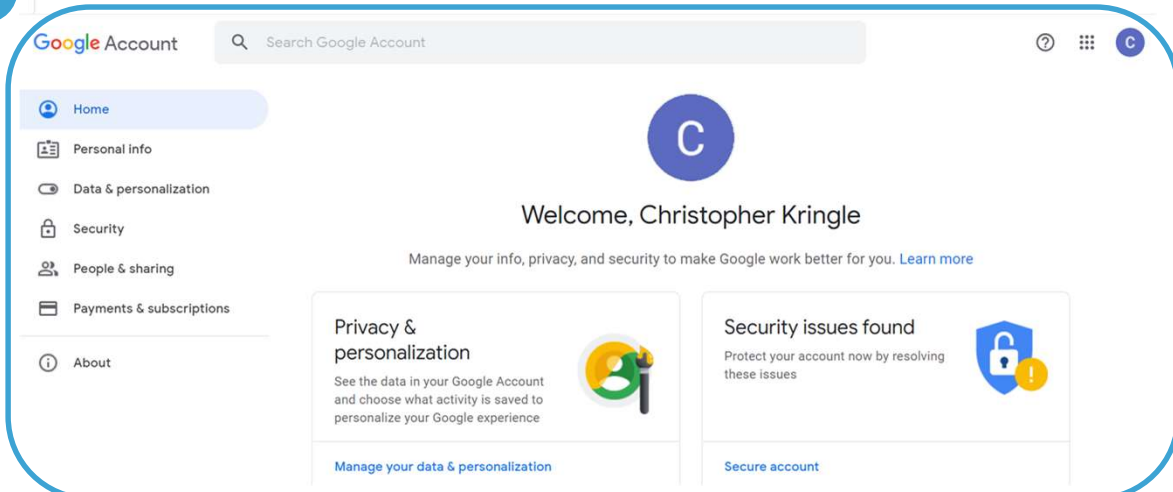
[Cancel](#) [I agree](#)

3



You're in control of the data we collect & how it's used

1. Privacy and Terms (गोपनीयता तथा शर्तहरू) पढ्नुहोस् ।
2. I agree (म सहमत छु) मा क्लिक गर्नुहोस् ।
3. अब तपाईंको इमेल ठेगाना तयार भएको छ र तपाईंलाई तपाईंको Google Account (गुगल एकाउन्ट) होमपेजमा लगिन्छ ।



Google Account Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Christopher Kringle

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

Security issues found

Protect your account now by resolving these issues

[Secure account](#)



आगामी चरणहरू

अर्को एउटा कुरा !

OR PTC DCI प्रयोग गर्नुभन्दा पहिले तपाईंलाई आफ्नो OR PTC DCI युजरनेम, पासवर्ड र PIN आवश्यक पर्नेछ । यदि तपाईंले यो जानकारी प्राप्त गरिसक्नुभएको छैन भने कृपया जतिसक्दो चाँडो आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुहोस् ।



सहायता (सपोर्ट)



मदत आवश्यक पछ ?

यदि तपाईं कुनै कुरामा अडकिनुभयो वा OR PTC DCI समाधानमा कुनै कुरा गर्नका लागि तपाईंलाई मदत आवश्यक पछ भने हामीसँग तपाईंका लागि सहायता छ !

Acumen Call Center (एक्युमेन कल सेन्टर) (बिदाका दिनहरू बाहेक 24/7 नै उपलब्ध रहन्छ)

निम्न कुराहरूमा मदतका लागि 1-855-565-0155 मा फोन गर्नुहोस् वा ORPTCSupport@dcisoftware.com मा इमेल गर्नुहोस्:

- आधारभूत सिस्टम नेभिगेसन सहयोग
- लगइन सहयोग

ध्यान दिनुपर्ने कुरा: लगइन सहयोग अनुरोध गर्दा तपाईंलाई आफ्नो SSN को अन्तिम 4 वटा अङ्कहरू र जन्म मिति आवश्यक पर्नेछ ।

- सिस्टममा त्रुटिहरू (पेजहरू रोकिकने, सर्भरमा त्रुटिहरू, इत्यादि)

PTC सहायता

निम्न कुराहरूमा मदतका लागि PTC.Support@dhsosha.state.or.us मा इमेल गर्नुहोस् वा आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई फोन गर्नुहोस्:

- OR PTC DCI मा नयाँ हुनुहुन्छ र सुरु गर्नमा
- नयाँ, हराएका, टुटेका वा ठीकसँग काम नगरिरहेका फोबहरू



DCI हेल्प सेन्टर

यदि तपाईं कुनै कुरामा अड्किनुभयो वा OR PTC DCI मा कुनै कुरा गर्नका लागि तपाईंलाई मद्दत आवश्यक पर्छ भने तपाईं सजिलैसँग मद्दत भएको वेबसाइटमा जान सक्नुहुन्छ ।

- वेब पोर्टलमा माथि दायाँ कर्नरमा रहेको Help (मद्दत) बटनमा क्लिक गर्नुहोस् ।
- तपाईं स्वतः हेल्प सेन्टरमा जानुहुनेछ ।
- तपाईंले खोजिरहनुभएको स्रोतसाधन पत्ता लगाउनमा मद्दतका लागि क्विर्ड हानेर सर्च गर्नुहोस् ।

Showing 2 out of 2 records

Resources for All Users

SUPERVISORS AND EMPLOYERS

- User Guide - Complete Client Registration
- User Guide - Authentication
- User Guide - Care Management
- User Guide - EVV Workflow for Employers
- User Guide - EVV Workflow for Supervisors
- Why Can't I Approve an Entry?
- [See all 22 articles](#)

MOBILE APP

- Mobile App - Base User Video
- Tip Sheet: Completing Pending EVV Verifications
- Unable to Access DCI Mobile App on Android Device
- End User Guide - Mobile App

GENERAL

- How does DCI calculate my mileage?
- Employee Profile Overview - Video
- Create and Verify Punches: An Employee's Guide - Video
- Check Authorization - Video
- Is the DCI mobile app draining my phone's battery?
- User Guide - EVV Workflow for Employees
- [See all 66 articles](#)

BILLING AND AUTHORIZATIONS

- Admin Guide: Billing Module
- User Guide - Add/Edit HCPCS/CPT Codes
- Admin Guide: Reconcile Billing Batches
- Admin Guide: Write Off Batches
- Billing Team Cheat Sheet



DCI हेल्प सेन्टर

DCI हेल्प सेन्टरका सम्बन्धमा ध्यान दिनुपर्ने कुरा:

DCI हेल्प सेन्टर ओरेगनसँग मात्र सम्बन्धित छैन । तपाईंले एजेन्सीबाट OR PTC DCI सहायता सामग्रीहरू प्राप्त गरिसकेको हुनुपर्छ । यदि तपाईंले यी सामग्रीहरू प्राप्त गर्नुभएन वा तपाईंलाई यी सामग्रीहरू निश्चित फर्मेट (स्वरूप) मा आवश्यक पर्छ भने आफ्नो स्थानीय कार्यालयलाई सम्पर्क गर्नुहोस् ।



धन्यवाद !
