

កំហុសក្នុងការបញ្ចូលពេលវេលា	
អត្ថបទកំហុស	ត្រូវការសកម្មភាព
“មិនមានការអនុញ្ញាតសកម្មសម្រាប់គណនីនេះទេ។ សូមទាក់ទងទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។”	<ul style="list-style-type: none"> នេះស្មើនឹងការមិនទទួលបានសក្ខីប័ត្រក្នុងសំបុត្រដោយប្រើប្រព័ន្ធសក្ខីប័ត្រក្រសាស។ ការអនុញ្ញាតរបស់អតិថិជនគឺមិនទាន់សម័យទេ។ ទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយឱ្យបាន ឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបានដើម្បីធានាថាអ្នកត្រូវបានគេអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការ។
“អ្នកកំពុងព្យាយាមបញ្ចូលការចោះសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទនៃសេវាកម្មដែលហួសពីកាលបរិច្ឆេទចាក់ចេញរបស់អតិថិជន។ សូមទាក់ទងទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។”	<ul style="list-style-type: none"> អតិថិជនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទទួលសេវាកម្មនៅកាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចូលនោះទេ។ ទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយ។
“អ្នកមានចោះត្រួតគ្នាពីរដង ឬជាន់គ្នាក្នុងប្រព័ន្ធរួចហើយសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានេះ។ (លេខសម្គាល់ការវាយត្រួតគ្នាពីរដង/ជាន់គ្នា៖ xxx) សូមជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ/ពេលវេលាផ្សេងទៀត ឬទាក់ទងទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។”	<ul style="list-style-type: none"> ពិនិត្យមើលការបញ្ចូលដែលមានស្រាប់របស់អ្នកដើម្បីកំណត់ការជាន់គ្នា និងកែតម្រូវការបញ្ចូលចាំបាច់។ ប្រសិនបើការបញ្ចូលស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាព "បានអនុម័ត" ឬ "បានដំណើរការ" ហើយត្រូវការកែតម្រូវសូមទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកសម្រាប់ជំនួយ។
“សញ្ញាសម្គាល់ខ្សែនាឡិកាដក់ចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់គឺមិនត្រឹមត្រូវទេ។ តើអ្នកចង់បន្តជាមួយការចុះហត្ថលេខាតាមផតថលដែរឬទេ?”	<ul style="list-style-type: none"> ពិនិត្យមើលដើម្បីឱ្យប្រាកដថាលេខកូដខ្សែនាឡិកាដក់ត្រូវបានបញ្ចូលត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើលេខកូដខ្សែនាឡិកាដក់ត្រូវគ្នានឹងអ្វីដែលអ្នកបានសរសេរ ហើយអ្នកបន្តទទួលកំហុសនេះ៖ សូមចុចបាទ/ចាស ដើម្បីបន្តជាមួយ “ការចុះហត្ថលេខាតាមផតថល។” ការបញ្ចូលនឹងត្រូវបានកត់ត្រាថាមិនមែនជាការបញ្ចូលបណ្តឹង EVV ទេ។
“សូមបញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទដែលត្រឹមត្រូវ។”	<ul style="list-style-type: none"> អ្នកមិនអាចបញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទនាពេលអនាគតបានទេ។ ត្រូវប្រាកដថាកាលបរិច្ឆេទគឺជាកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃនេះ ឬកាលបរិច្ឆេទមុន។
“ពេលវេលាមិនអាចលើសជាងពេលវេលាបច្ចុប្បន្នបានទេ។”	<ul style="list-style-type: none"> អ្នកមិនអាចបញ្ចូលពេលវេលានាពេលអនាគតបានទេ។ ត្រូវប្រាកដថាពេលវេលាគឺជាពេលវេលាបច្ចុប្បន្ន ឬអតីតកាល។
“សូមជ្រើសរើសការវាយការណ៍ទុកជាមុនយ៉ាងហោចណាស់បានមួយ។”	<ul style="list-style-type: none"> អ្នកត្រូវជ្រើសរើសការបញ្ជាក់នៅក្នុងផ្នែក “ការវាយការណ៍ទុកជាមុន” មុនពេលបញ្ជាក់ពីម៉ោងចេញពីធ្វើការ។
“ចំនួនចោះសរុបមិនអាចធំជាង xxx បានទេ។ អ្នកបានបញ្ចូល xxx។” “លេខសម្គាល់ xxx ត្រូវបានបដិសេធ។”	<ul style="list-style-type: none"> ការបញ្ចូលមិនអាចធំជាងឯកតាអតិបរមានៃការចោះនីមួយៗបានទេ។ ការបញ្ចូលរបស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធ។ អ្នកនឹងត្រូវបង្កើតការបញ្ចូលដំបូងដើម្បីវាយការណ៍ពីពេលវេលាត្រឹមត្រូវរបស់អ្នក។

ការបំពានច្បាប់អាជីវកម្ម
<p>“ការចោះរបស់អ្នកមានការរំលោភបំពានមួយ ឬច្រើន។ សូមផ្សេងផ្ទាត់លទ្ធផលខាងក្រោម ហើយជ្រើសរើស 'ទទួលស្គាល់' ប្រសិនបើមានកំហុស សូមលុបចោល និងកែសម្រួលការបញ្ចូលរបស់អ្នក។”</p> <ul style="list-style-type: none"> វិធានជាក់លាក់ដែលបានបំពាននឹងបង្ហាញក្រោមអត្ថបទនេះ។ អ្នកនឹងទទួលបានសារមួយនៅក្នុងម៉ឺនុយសារ OR PTC DCI ដែលប្រាប់អ្នកថាច្បាប់មួយណាត្រូវបានបំពាន។ អាស្រ័យលើចំណូលចិត្តគណនីរបស់អ្នក អ្នកក៏អាចទទួលបានសារអត្ថបទ

អ្នកផ្តល់សេវា - កំហុសទូទៅ និងការបំពានច្បាប់អាជីវកម្ម



និងអ៊ីមែលប្រាប់អ្នកថាច្បាប់អាជីវកម្មត្រូវបានបំពាន និងណែនាំអ្នកឱ្យពិនិត្យសារផតថល OR PTC DCI សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

- អ្នក (អ្នកផ្តល់សេវា) ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែសម្រួលពេលវេលារបស់អ្នក ដើម្បីប្រាកដថាអ្នកស្ថិតនៅក្នុងម៉ោងដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក។

ច្បាប់អាជីវកម្ម	ត្រូវការសកម្មភាព
<p>ការអនុញ្ញាតសមតុល្យដែលនៅសល់</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ការបញ្ឈប់រៀងរាល់ម៉ោងរបស់អ្នកបានលើសពីចំនួនម៉ោងដែលបានអនុញ្ញាតនៅលើផែនការសេវាកម្ម/ការអនុញ្ញាតរបស់អតិថិជន។ • អ្នកនឹងត្រូវកែតម្រូវការបញ្ឈប់ពេលវេលាដើម្បីកុំឱ្យលើសពីម៉ោងដែលបានអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។ ទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ។ • ការបញ្ឈប់ចម្ងាយជាម៉ាយល័រដែលផ្សេងទៀតចំនួនម៉ាយល័រដែលបានអនុញ្ញាតនឹងមិនត្រូវបានរក្សាទុកទេ។ អ្នកនឹងត្រូវកែតម្រូវម៉ាយល័រមុនពេលរក្សាទុកការបញ្ឈប់។
<p>ការបញ្ឈប់ការបោះសម្រាប់និយោជិតដែលដាក់ពាក្យទាន់ពេលវេលា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • អ្នកអាចបញ្ឈប់តែពេលវេលា/ចម្ងាយជាម៉ាយល័ររហូតដល់ 365 ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃសេវាកម្ម។ • សូមកត់សម្គាល់ថា ការបញ្ឈប់ដំបូងមិនមែនជាបណ្តឹង EVV ទេ។
<p>ការបញ្ឈប់ការបោះសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមគណនីសេវាកម្មនិយោជិត</p> <p>ឬ</p> <p>ការបញ្ឈប់ការបោះសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់គណនីសេវាកម្មនិយោជិត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • អ្នកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់សេវាកម្មទៅអតិថិជនម្នាក់នោះនៅកាលបរិច្ឆេទនេះទេ។ • ការបញ្ឈប់របស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធ។ • កាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានចាប់ផ្តើមឬបញ្ចប់ការធ្វើការអតិថិជនអាចនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់មិនត្រឹមត្រូវ ហើយអ្នកនឹងត្រូវទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយ។
<p>ច្បាប់អាជីវកម្មនៃការបញ្ឈប់ការបោះពេលអតិថិជនចាកចេញ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • អតិថិជនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតសេវាកម្មនៅកាលបរិច្ឆេទនេះទេ។ • ការបញ្ឈប់របស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធ។ • កាលបរិច្ឆេទដែលអតិថិជនបានបញ្ឈប់ទទួលសេវាកម្មអាចនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់មិនត្រឹមត្រូវ ហើយអ្នកនឹងត្រូវទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយ។
<p>ការបញ្ឈប់ការបោះសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងាររបស់និយោជិត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • អ្នកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់សេវាកម្មនៅកាលបរិច្ឆេទនេះទេ។ • ការបញ្ឈប់របស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធ។ • កាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានបញ្ឈប់ការផ្តល់សេវាកម្មអាចនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់មិនត្រឹមត្រូវ ហើយអ្នកនឹងត្រូវទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយ។