OREGON PROVIDER Time Capture

ការណែនាំអំពីការកំណត់អ្នកប្រើប្រាស់ 2.0

OR PTC DCI

កំណែ 2.0

មាតិកា

សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ 2

ការកំណត់របស់អ្នកប្រើប្រាស់ 2

ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ 2

ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ 4

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ 7

បន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន 9

ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន 10

ផ្លាស់ប្តូរសំណួរសុវត្ថិភាព 12

ផ្លាស់ប្តូរអ៊ីម៉ែល 13

ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខទូរសព្ទចល័ត 15

ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ 18

សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ

ខ្លឹមសារដែលរកឃើញនៅក្នុងឯកសារនេះមានគោលបំណងសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ OR PTC DCI ទាំងអស់។ រូបថតអេក្រង់នៅក្នុងឯកសារនេះបានមកពីទស្សនៈរបស់អ្នកផ្តល់សេវា ប៉ុន្តែជំហាននានាគឺដូចគ្នាសម្រាប់ប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតទាំងអស់។

ការកំណត់របស់អ្នកប្រើប្រាស់

នៅពេលបានចូលក្នុងផតថលគេហទំព័រ OR PTC DCI រួច អ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន សំណួរសុវត្ថិភាព អ៊ីមែល និងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នកបាន។ អ្នកក៏អាចផ្ទៀងផ្ទាត់លេខទូរសព្ទរបស់អ្នកបានផងដែរ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចូលក្នុងផតថលគេហទំព័រ OR PTC DCI បានទេ អ្នកអាចកំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ ឬស្នើសុំជំនួយក្នុងការកំណត់វាឡើងវិញបាន។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានណាមួយដែលមិនមាននៅក្នុងការណែនាំនេះទេ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក (ប្រសិនបើអ្នក គឺជាសមាជិកបុគ្គលិក សូមទាក់ទងទៅក្រុមជំនួយ PTC)។

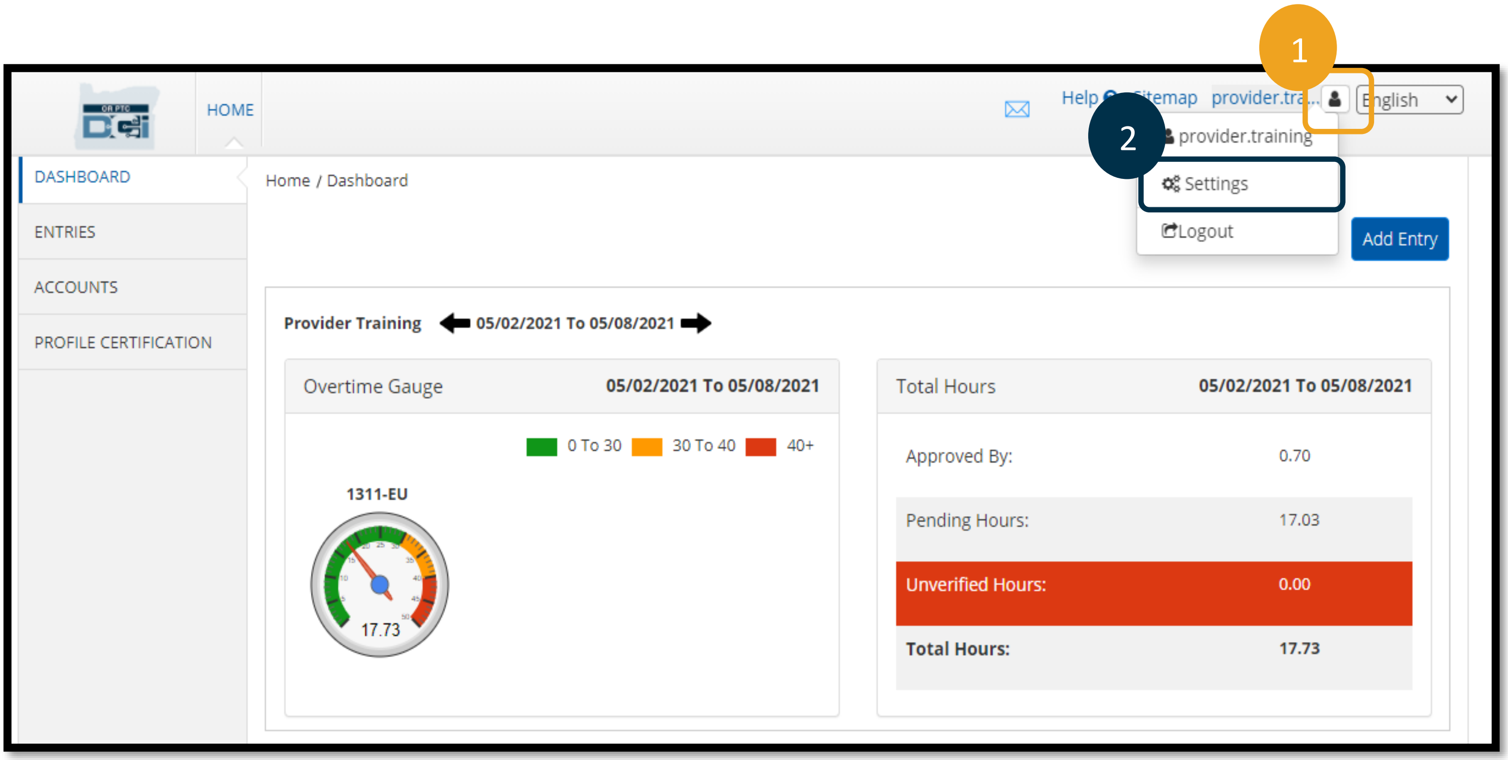
ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់

អ្នកប្រហែលជាចង់ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ OR PTC DCI របស់អ្នក។

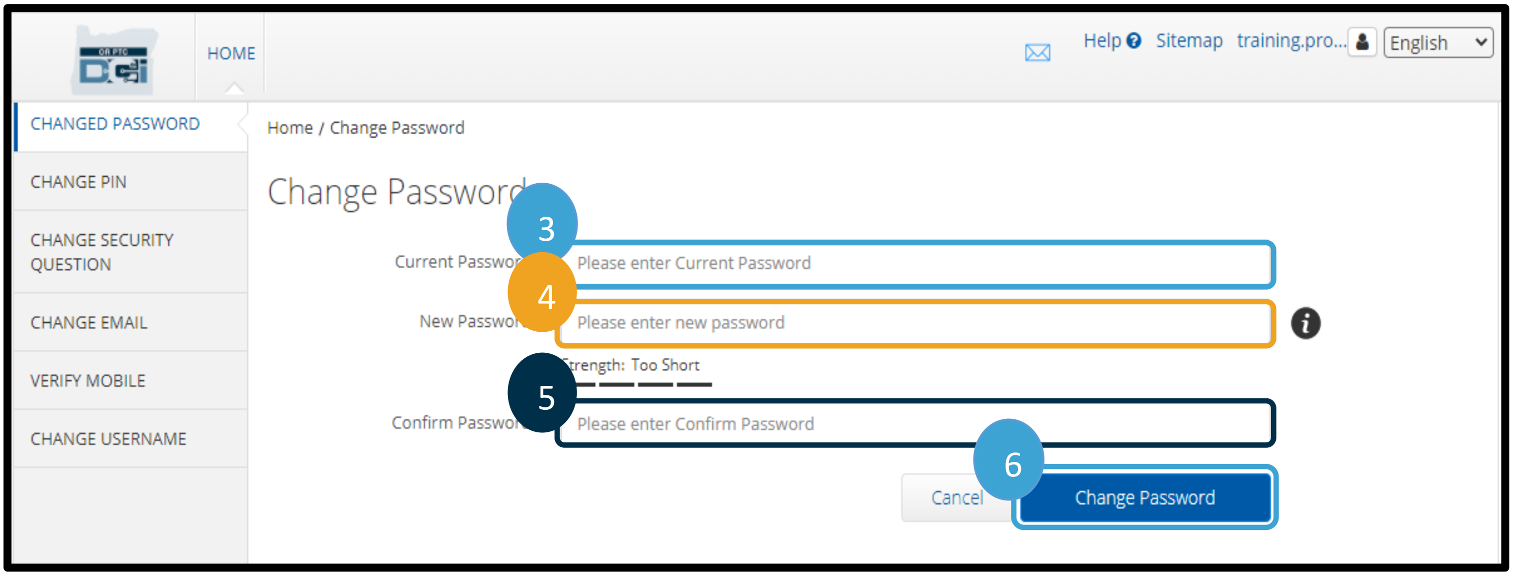
ចំណាំ៖ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រនេះ អ្នកត្រូវតែដឹងពីពាក្យសម្ងាត់បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។

ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក៖

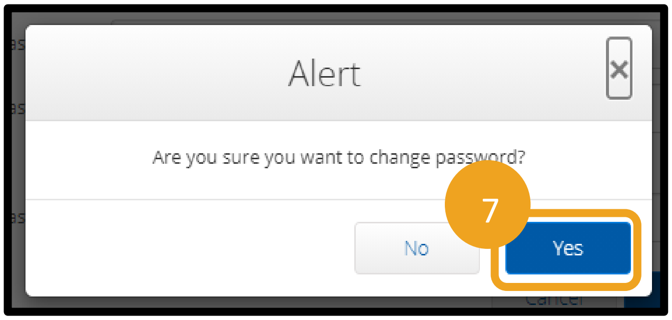
1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។



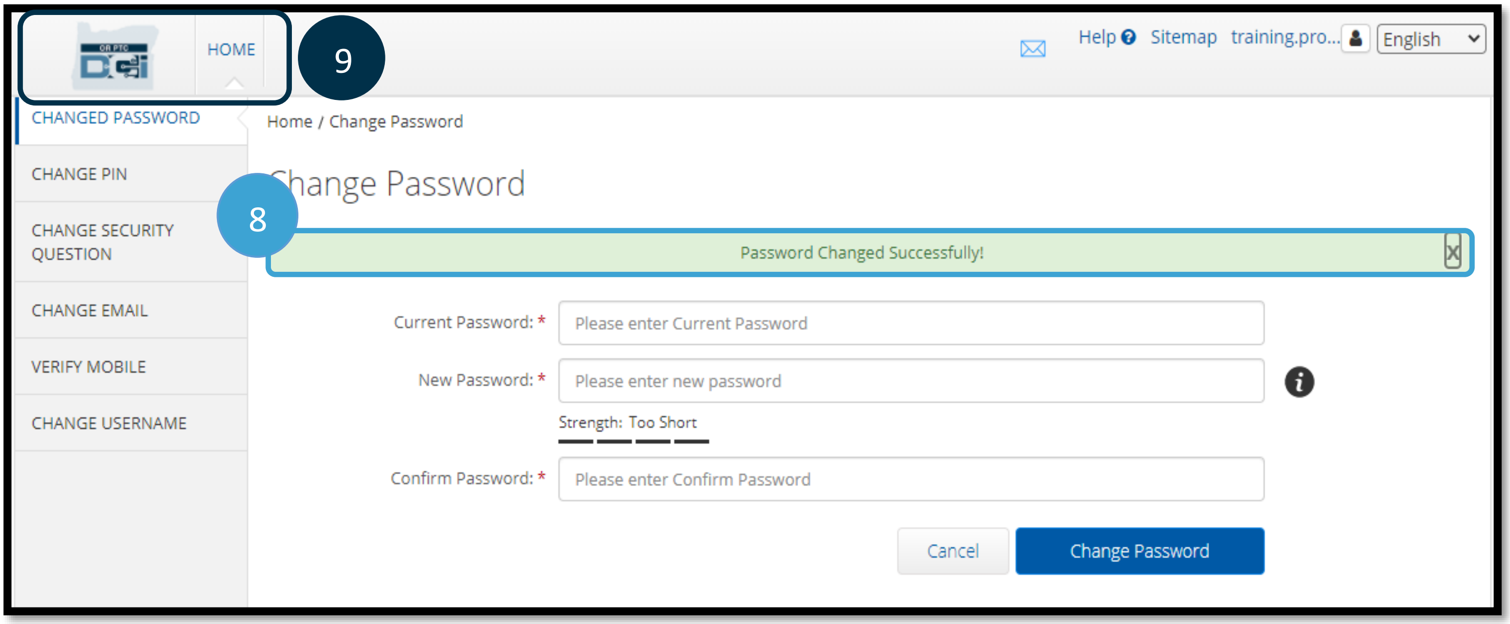
3. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់បច្ចុប្បន្ន។
4. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃពាក្យសម្ងាត់។
    a. ត្រូវតែមានយ៉ាងតិចណាស់ 10 តួអក្សរ។
    b. ត្រូវតែមានអក្សរធំ អក្សរតូច លេខ និងតួអក្សរពិសេស 1។
    c. មិនត្រូវមានតួរអក្សរដដែលច្រើនជាងពីរបន្តបន្ទាប់គ្នាទេ។
    d. ត្រូវតែខុសពីពាក្យសម្ងាត់ 24 ចុងក្រោយរបស់អ្នក។
5. វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នកម្តងទៀត។
6. ជ្រើសរើសពាក្យ ផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់ ដើម្បីបញ្ចប់ការផ្លាស់ប្តូរ។



7. ជ្រើសរើសពាក្យ បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់។



8. បន្ទាប់មកអ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងពណ៌បៃតងដែលបង្ហាញថា "ពាក្យសម្ងាត់ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយជោគជ័យ" ឥឡូវនេះ ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយ ហើយមិនត្រូវការសកម្មភាពបន្ថែមទៀតទេ។
9. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។

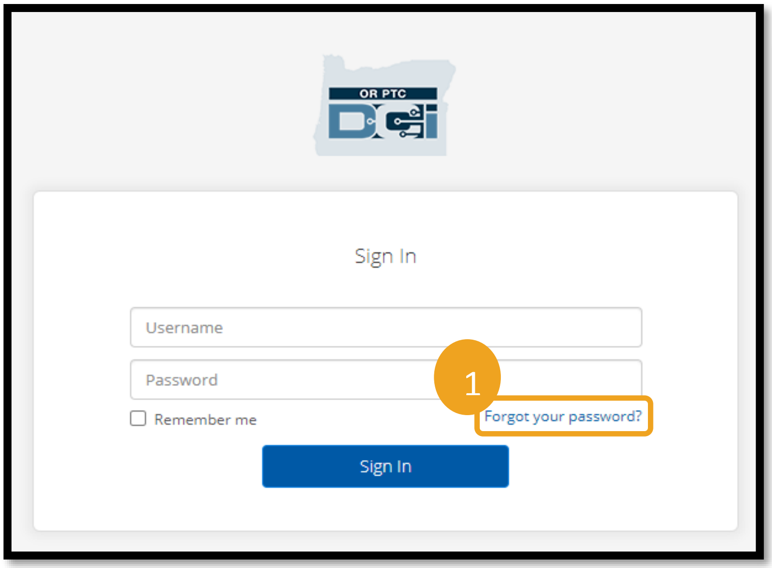


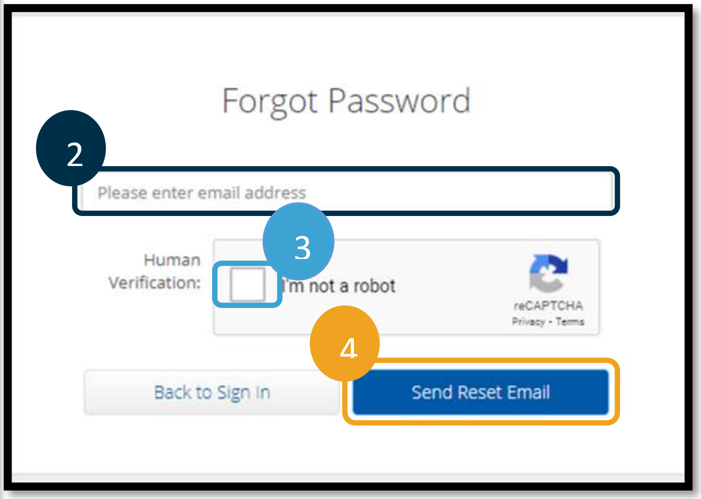
ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់

ប្រសិនបើអ្នកបានភ្លេចពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក ហើយមានអ៊ីមែលនៅលើឯកសារ អ្នកអាចកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកឡើងវិញបាន។

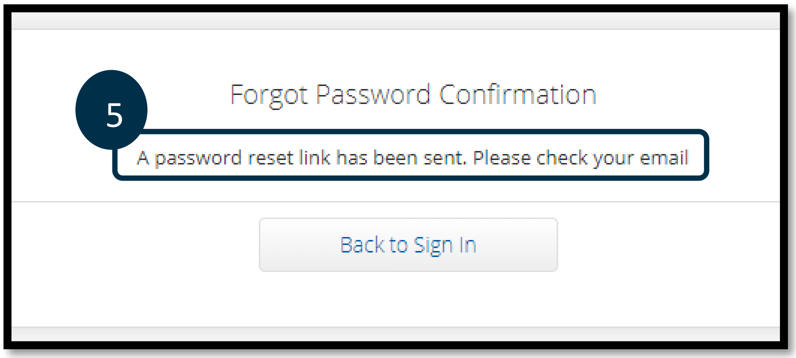
ដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ៖

1. ជ្រើសរើសពាក្យ "ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក?" ប៊ូតុងនៅលើអេក្រង់ចូល។
2. បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលទៅក្នុងកន្លែងបំពេញអ៊ីមែល។
3. ចុចប៊ូតុង ផ្ញើអ៊ីមែលកំណត់ឡើងវិញ។

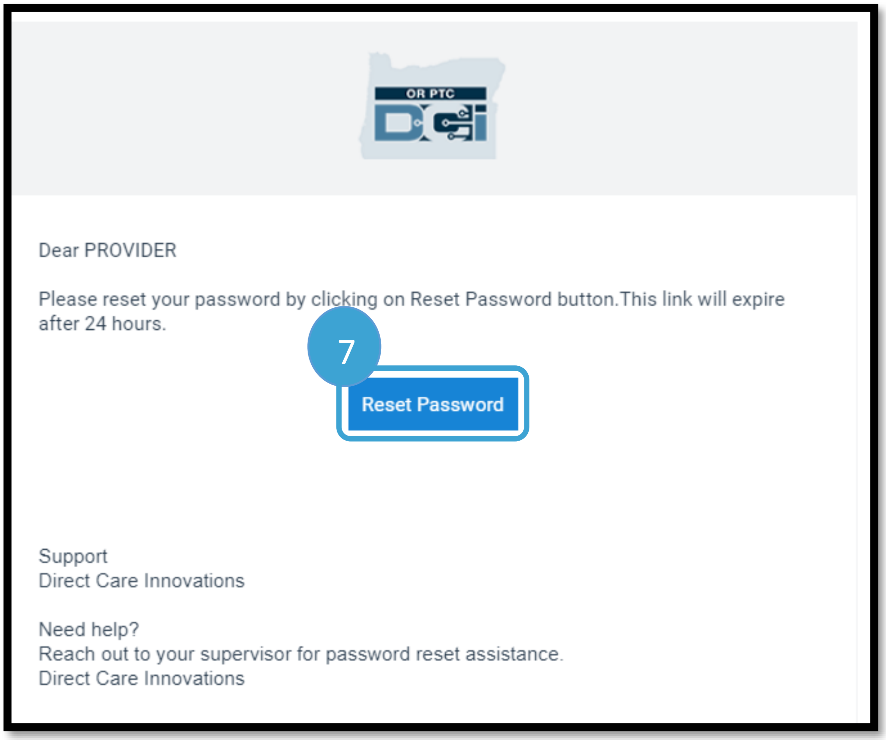




4. បន្ទាប់មកអ្នកនឹងឃើញការជូនដំណឹងបញ្ជាក់។
   ចូលទៅអ៊ីមែលរបស់អ្នកនៅលើឯកសារនៅក្នុង OR PTC DCI។



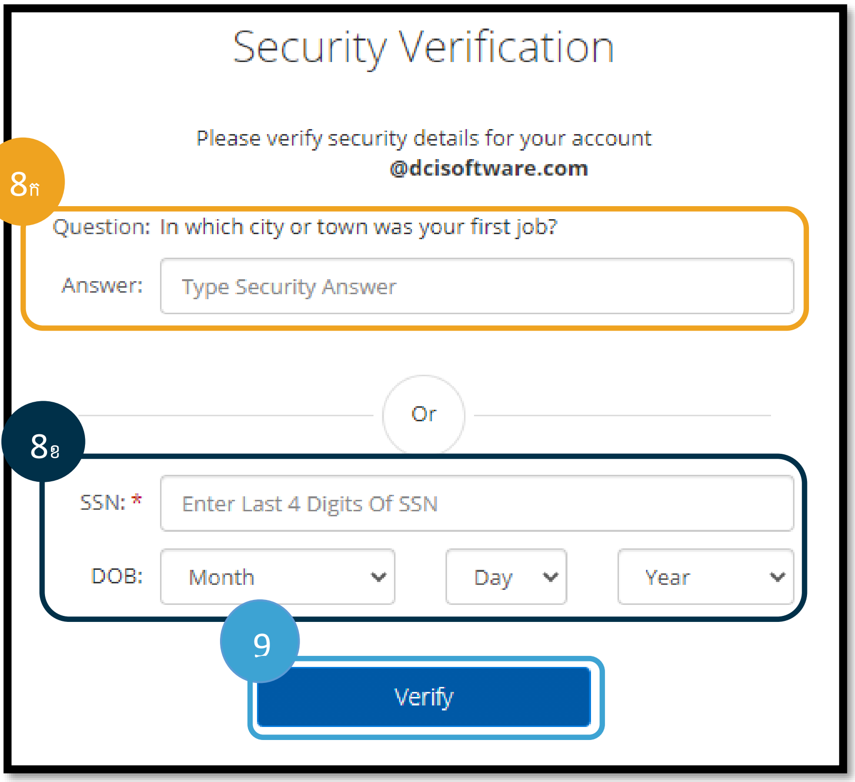
5. បើកអ៊ីមែលកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញពី orptcsupport@dcisoftware.com។
6. ចុចពាក្យ កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។



ចំណាំ៖
ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីមែលនេះ៖

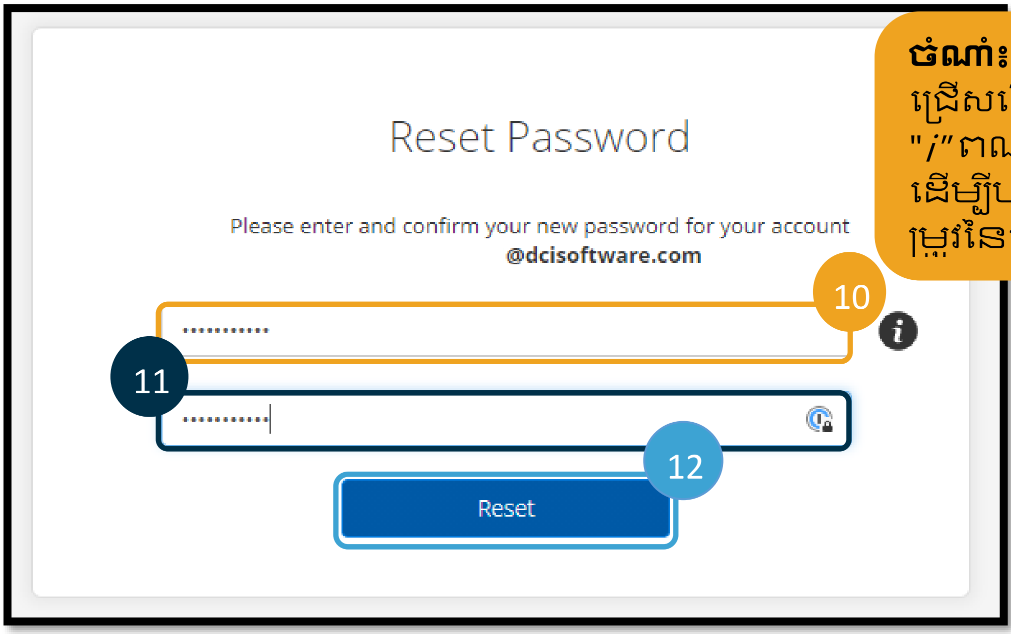
- ដំបូង សូមពិនិត្យថតសារឥតបានការរបស់អ្នក។
- បន្ទាប់មក ទូរសព្ទទៅការិយាល័យកម្មវិធីរបស់អ្នកដើម្បីប្រាកដថាអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលគឺត្រឹមត្រូវនៅលើឯកសារសម្រាប់អ្នក។

7. ដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ អ្នកត្រូវតែផ្តល់៖
    a. ចម្លើយចំពោះសំណួរសុវត្ថិភាពរបស់អ្នក **ឬ**
    b. លេខលេខសន្តិសុខសង្គម 4 ខ្ទង់ចុងក្រោយរបស់អ្នក និង ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នក។
8. បញ្ចូលការឆ្លើយតបមួយទៅនឹងជម្រើសមួយក្នុងចំណោមពីរ រួចចុច ផ្ទៀងផ្ទាត់។



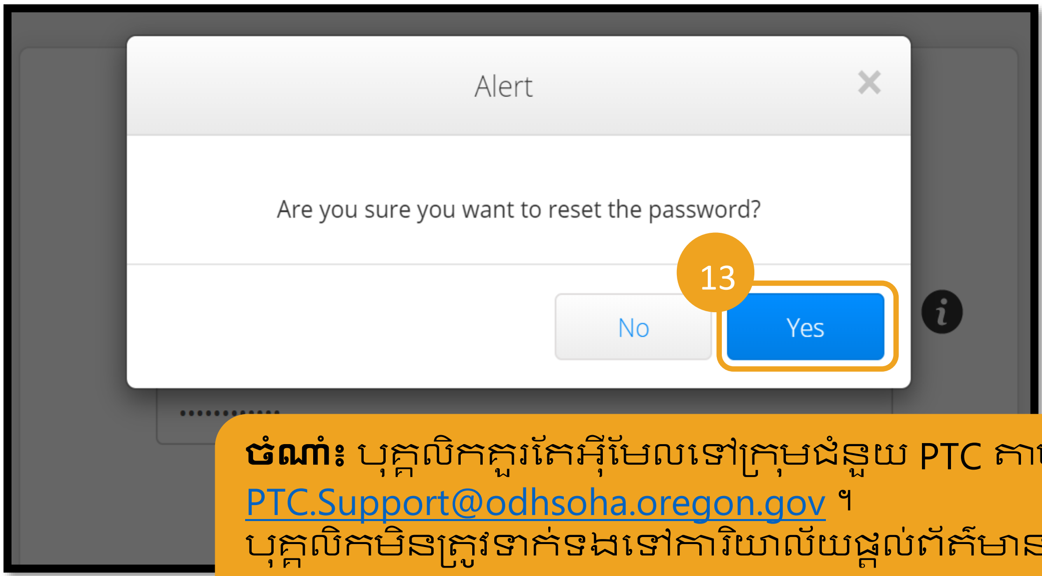
ចំណាំ៖ ជម្រើស ខ ប្រហែលជាមិនមាននោះទេ ប្រសិនបើ OR PTC DCI មិនមានព័ត៌មានចាំបាច់នៅលើឯកសារសម្រាប់អ្នក។

9. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលអ្នកចង់ប្រើ។
10. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីឡើងវិញ។
11. ជ្រើសរើសប៊ូតុង កំណត់ឡើងវិញ ដើម្បីបញ្ចប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។



ចំណាំ៖ ជ្រើសរើសរូបតំណាង "i" ពណ៌ខ្មៅ ដើម្បីបង្ហាញលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃពាក្យសម្ងាត់។

12. ចុច បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ពាក្យសម្ងាត់ថ្មី។ អ្នកនឹងត្រូវត្រឡប់ទៅអេក្រង់ចូល OR PTC DCI វិញ។ បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ថ្មីរបស់អ្នកដើម្បីចូល។



ចំណាំ៖ បុគ្គលិកគួរតែអ៊ីមែលទៅក្រុមជំនួយ PTC តាម PTC.Support@odhsoha.oregon.gov ។ បុគ្គលិកមិនត្រូវទាក់ទងទៅការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មាន DCI ទេ។

កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ

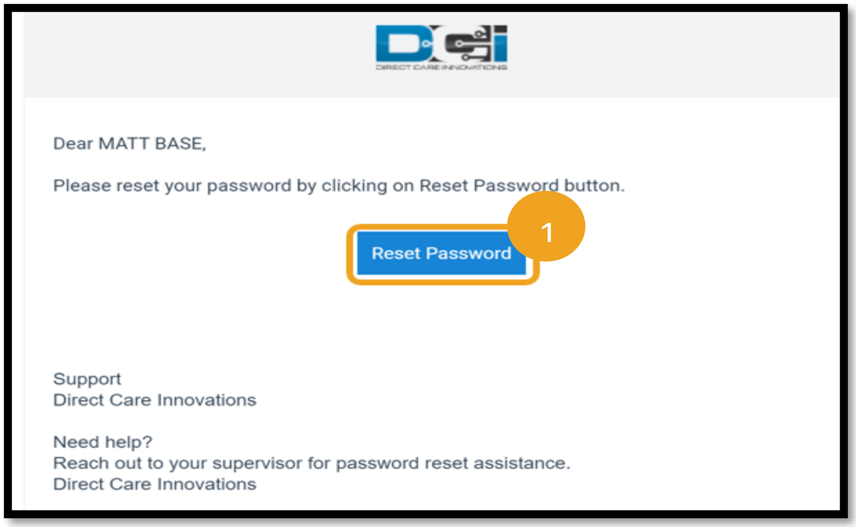
ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ខ្លួនឯងដោយប្រើប្រាស់តំណភ្ជាប់ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់បានទេ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មាន DCI តាមលេខ 855-565-0155 ឬការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក ដើម្បីស្នើសុំការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។

នៅពេលពាក្យសម្ងាត់បានកំណត់ឡើងវិញរួចរាល់ហើយ សូមអនុវត្តជំហានទាំងនេះ៖

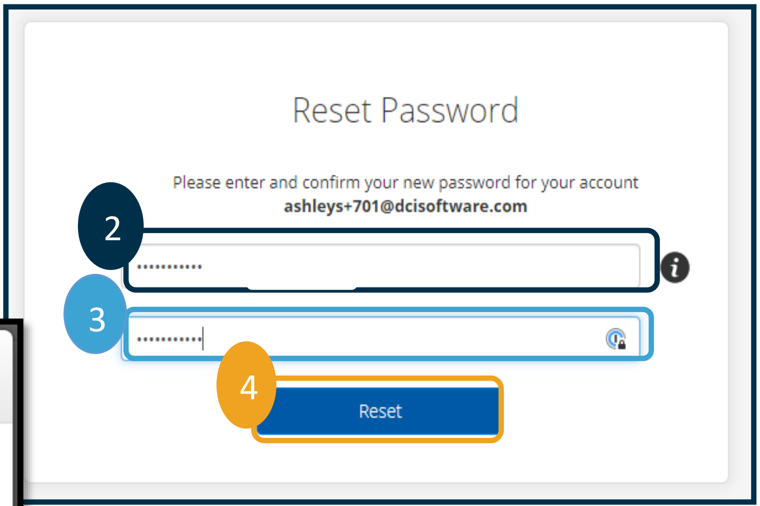
1. បើកអ៊ីមែលកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញពី orptcsupport@dcisoftware.com ហើយជ្រើសរើសប៊ូតុង កំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ ដើម្បីដំណើរការផតថលគេហទំព័រ OR PTC DCI។

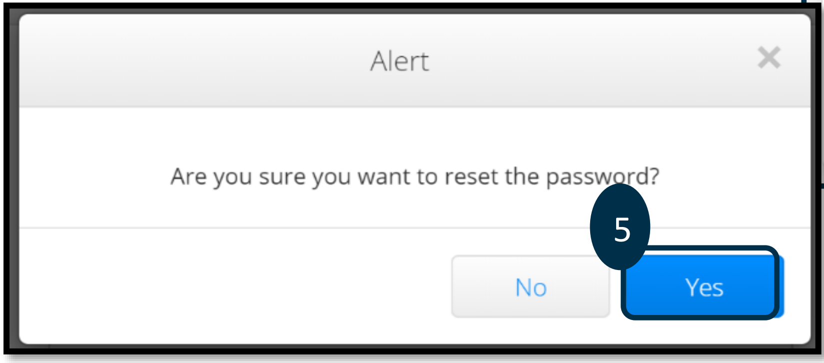
ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីមែលទេ៖

- ដំបូង សូមពិនិត្យថតសារឥតបានការរបស់អ្នក។
- បន្ទាប់មក ទូរសព្ទទៅការិយាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក ដើម្បីប្រាកដថា អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលត្រឹមត្រូវគឺនៅលើឯកសារសម្រាប់អ្នកនៅក្នុង OR PTC DCI។



2. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលអ្នកចង់ប្រើ។
3. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីឡើងវិញ។
4. ជ្រើសរើសប៊ូតុង កំណត់ឡើងវិញ ដើម្បីបញ្ចប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។
5. ជ្រើសរើស បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។



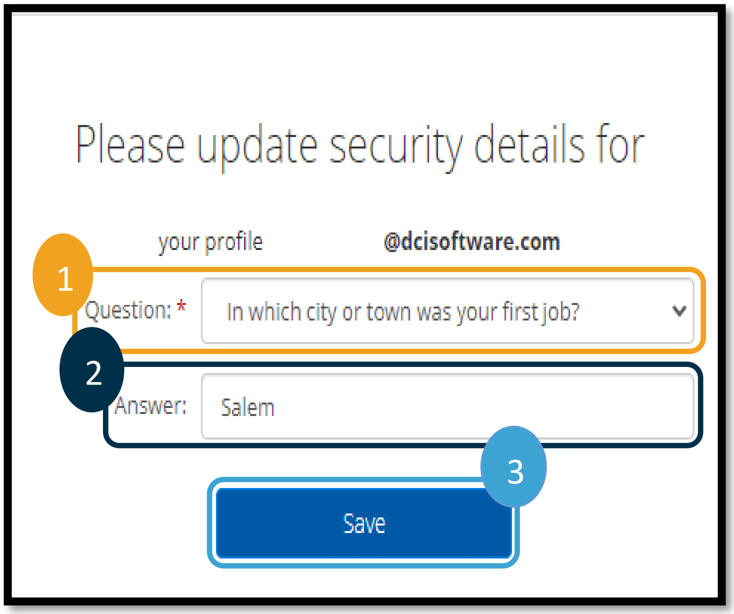


ចំណាំ៖ ជ្រើសរើសរូបតំណាង "i" ពណ៌ខ្មៅ ដើម្បីបង្ហាញលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃពាក្យសម្ងាត់។

នៅពេលអ្នកចូលក្នុង OR PTC DCI លើកក្រោយ អ្នកនឹងត្រូវបាននាំឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានលម្អិតនៃសុវត្ថិភាពរបស់អ្នក។

1. ជ្រើសរើសសំណួរសុវត្ថិភាពថ្មី។
2. បញ្ចូលចម្លើយសុវត្ថិភាពថ្មី។
3. ជ្រើសរើស រក្សាទុក ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានលម្អិតនៃសុវត្ថិភាព។

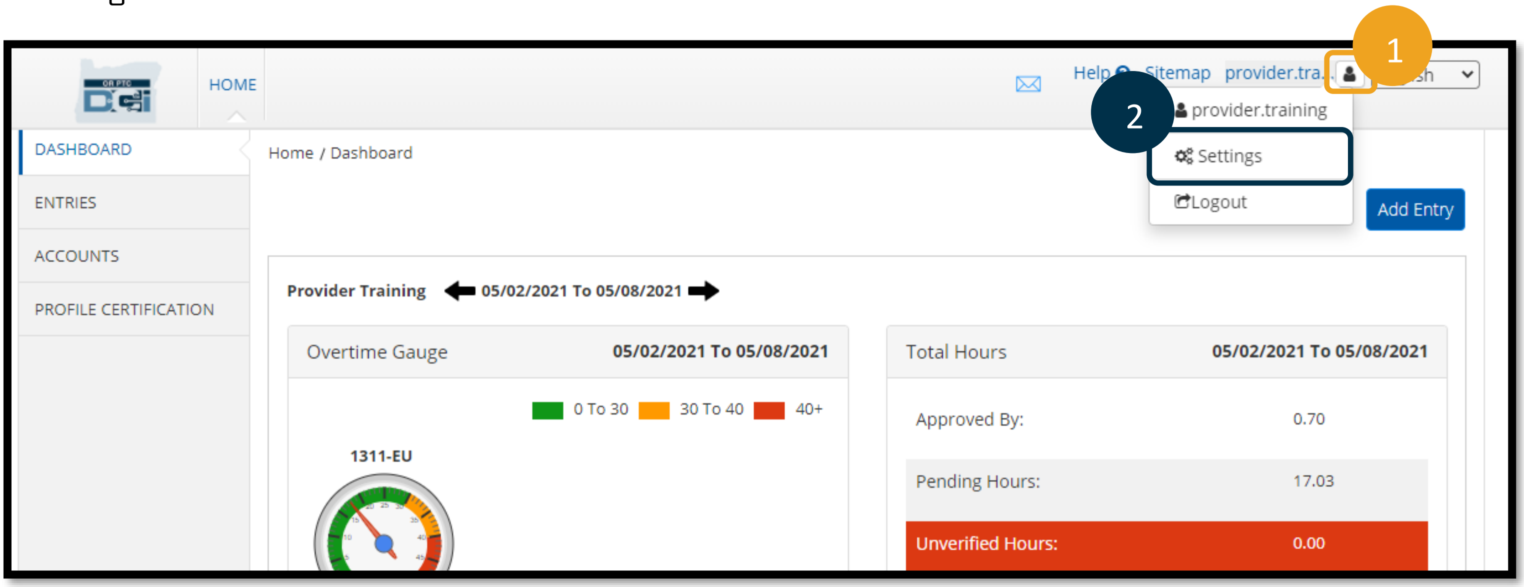
ចំណាំ៖
ប្រសិនបើអ្នក**មិន**ប្រើប្រាស់លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនទេ ការបញ្ចប់ជំហានទី 3 បញ្ចប់ការកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ឡើងវិញ។ ប្រសិនបើអ្នក**ពិតជា**ប្រើប្រាស់លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន នោះអ្នកត្រូវតែបញ្ចូលលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី (សូមមើលបន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់ការណែនាំ)។



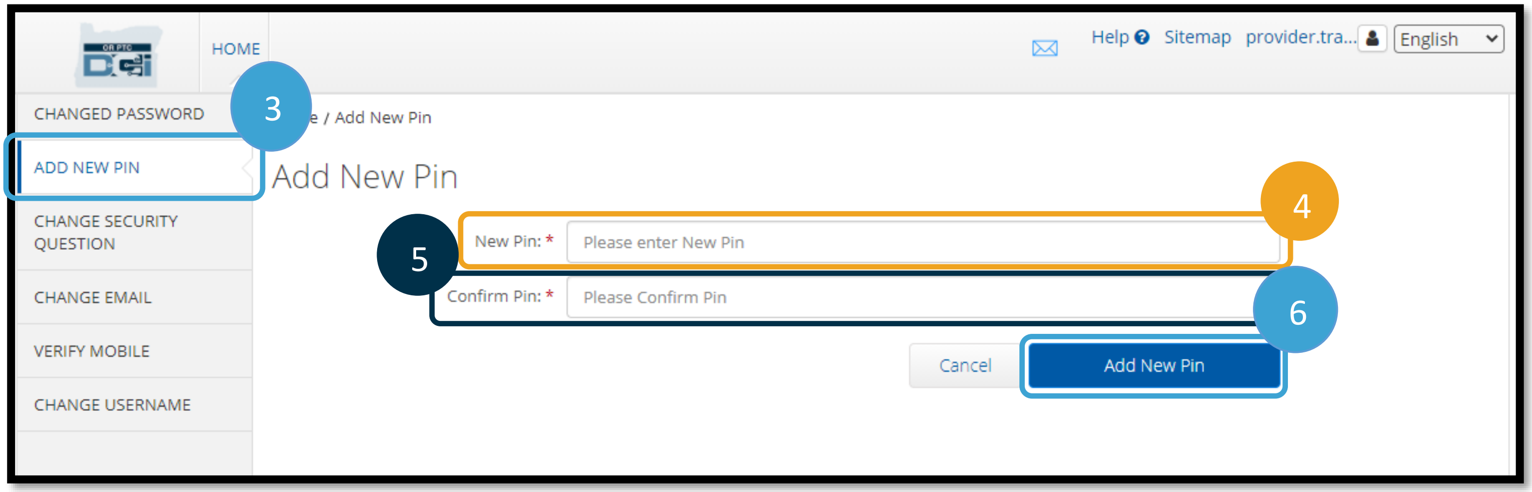
បន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន

ប្រសិនបើអ្នកទាក់ទៅការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ DCI ឬក្រុមជំនួយ PTC សម្រាប់ជំនួយពាក្យសម្ងាត់ ពួកគេទំនងជានឹងកំណត់គណនីរបស់អ្នកឡើងវិញ។ ការធ្វើបែបនេះតម្រូវឱ្យអ្នកបន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។
អ្នកក៏ប្រហែលជាចង់បន្ថែម/ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយសារតែវាចាំបាច់សម្រាប់ទូរសព្ទលើតុ OR PTC DCI ផងដែរ។

1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។

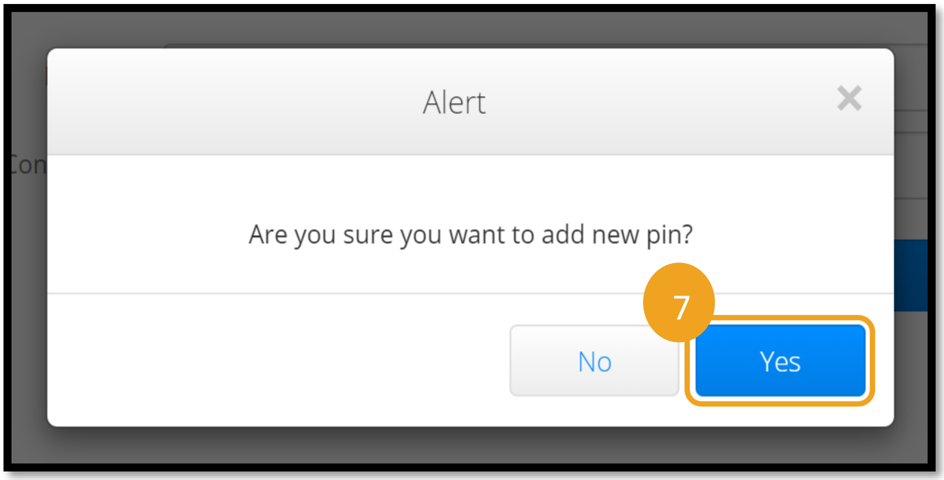


3. ចុច បន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។
4. បញ្ចូលលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។
5. បញ្ជាក់លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន។
6. ជ្រើសរើស បន្ថែមលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។



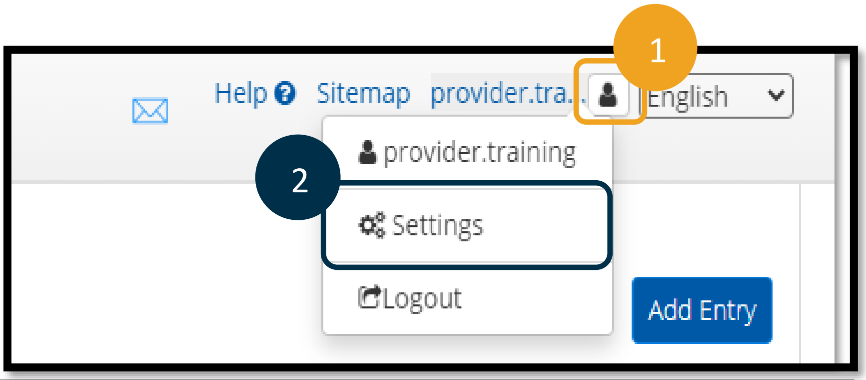
7. ជ្រើសរើស បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។

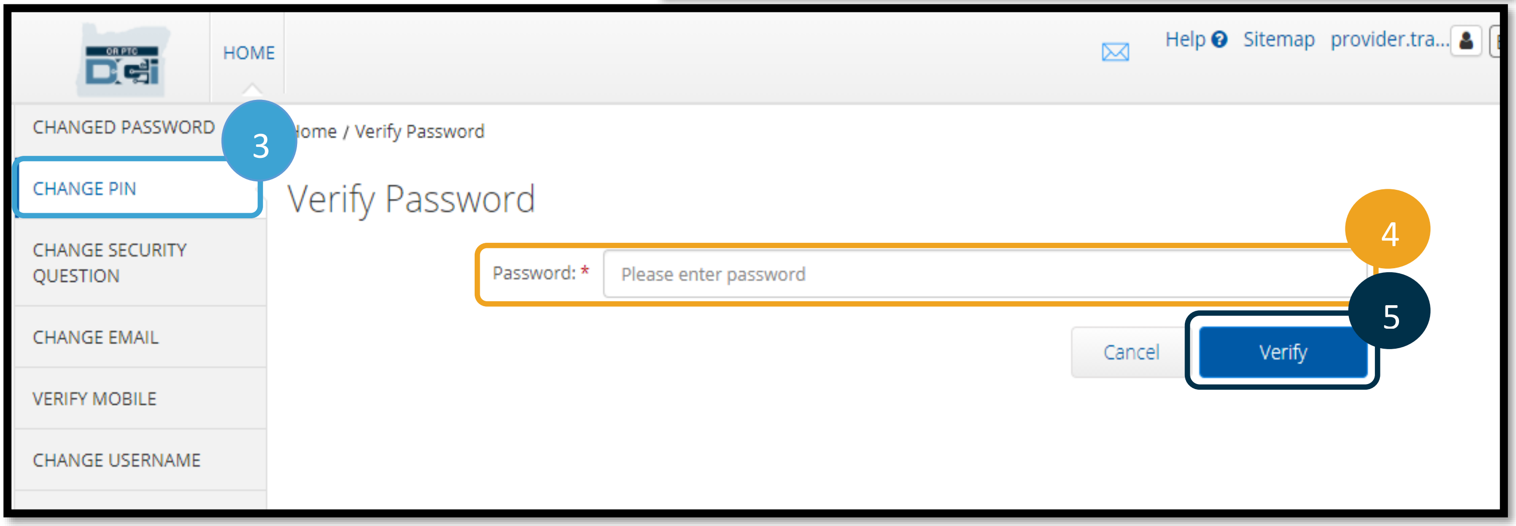
ពាក្យសម្ងាត់ត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ និងលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។



ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន

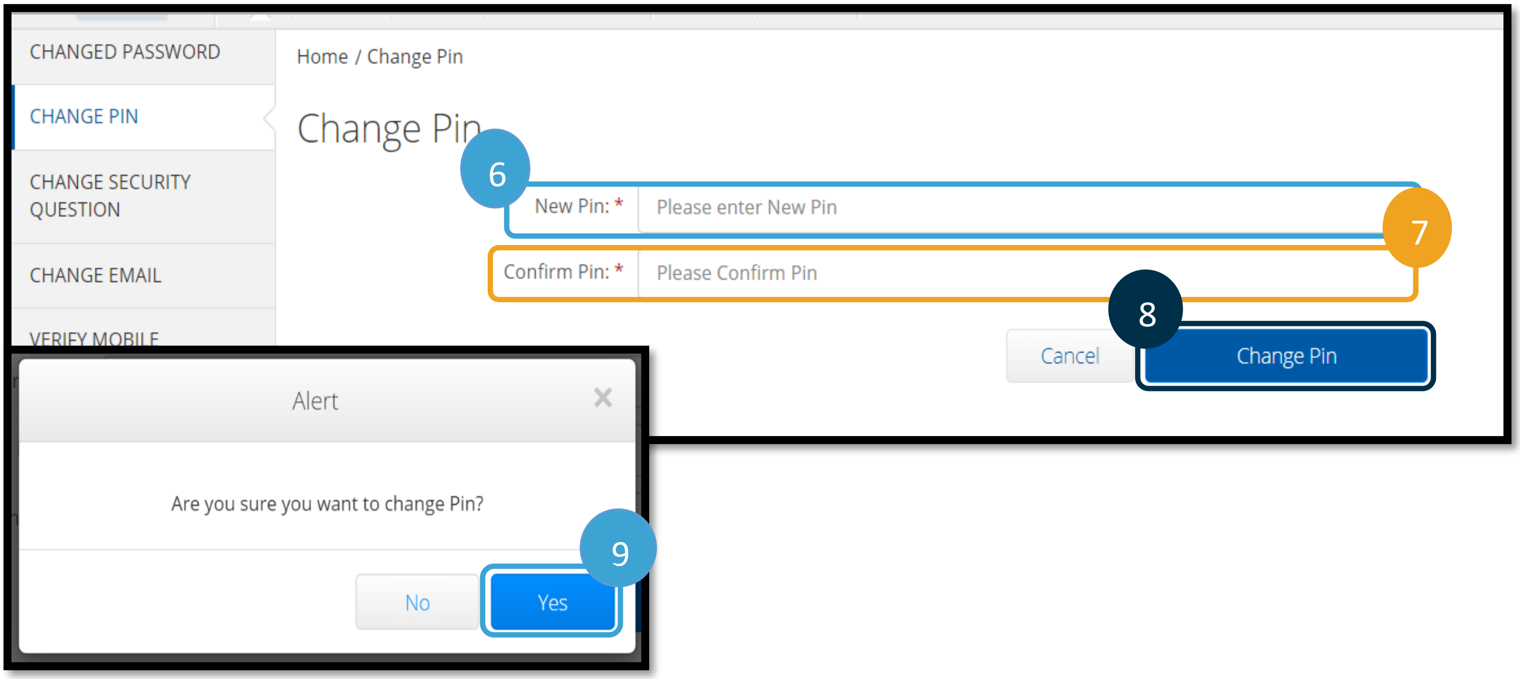
អ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកក្នុង OR PTC DCI នៅពេលណាក៏បាន។



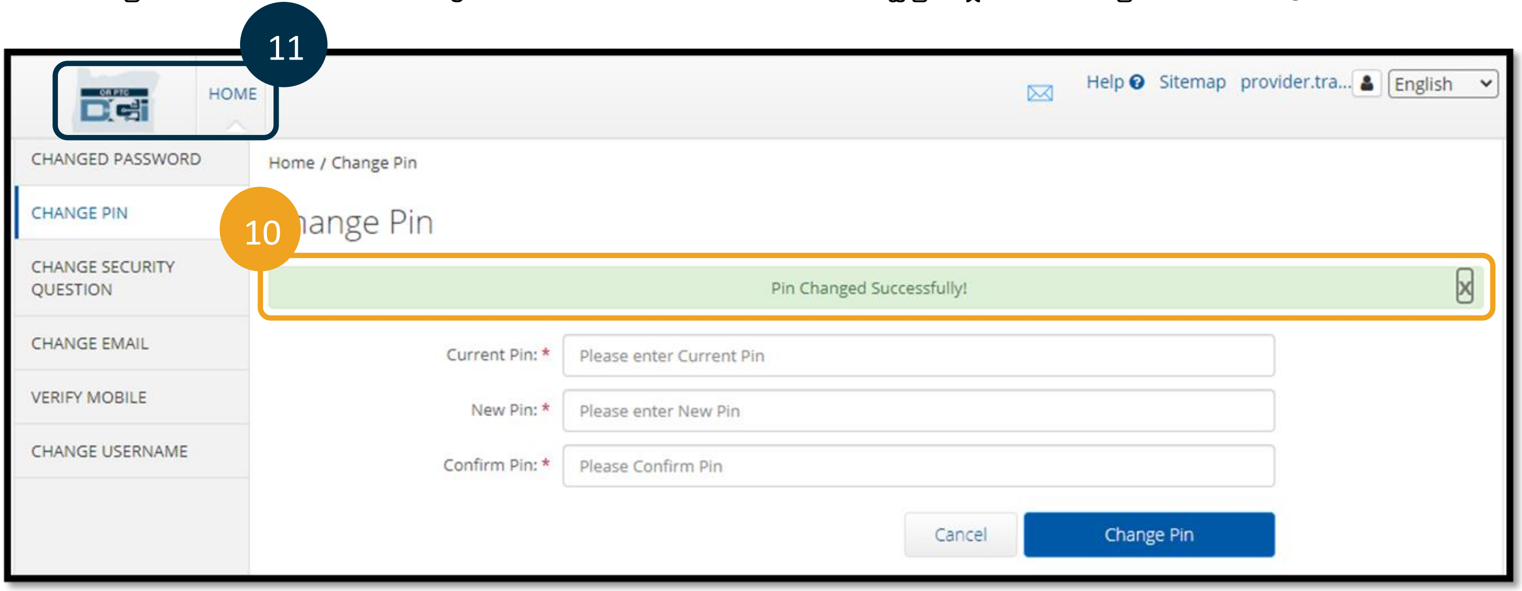


1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។

3. ជ្រើសរើស ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន។
4. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ OR PTC DCI របស់អ្នក។
5. ជ្រើសរើស ផ្ទៀងផ្ទាត់។
6. បញ្ចូលលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មី។
7. បញ្ចូលលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនថ្មីឡើងវិញ។
8. ជ្រើសរើស ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីរក្សាទុក។
9. ជ្រើសរើស បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរលេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួន។

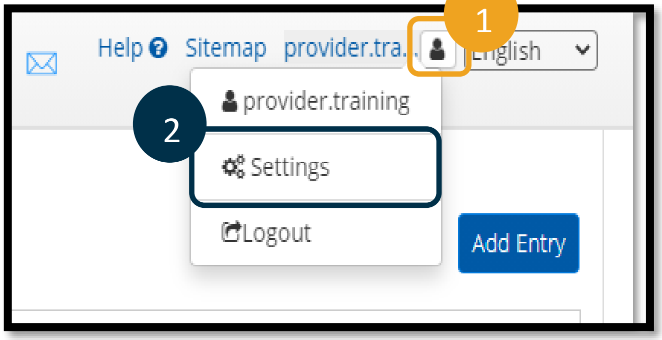


10. បន្ទាប់មកអ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងពណ៌បៃតងដែលបង្ហាញថា "លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយជោគជ័យ" ឥឡូវនេះ លេខសម្គាល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយ ហើយមិនត្រូវការសកម្មភាពបន្ថែមទៀតទេ។
11. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។

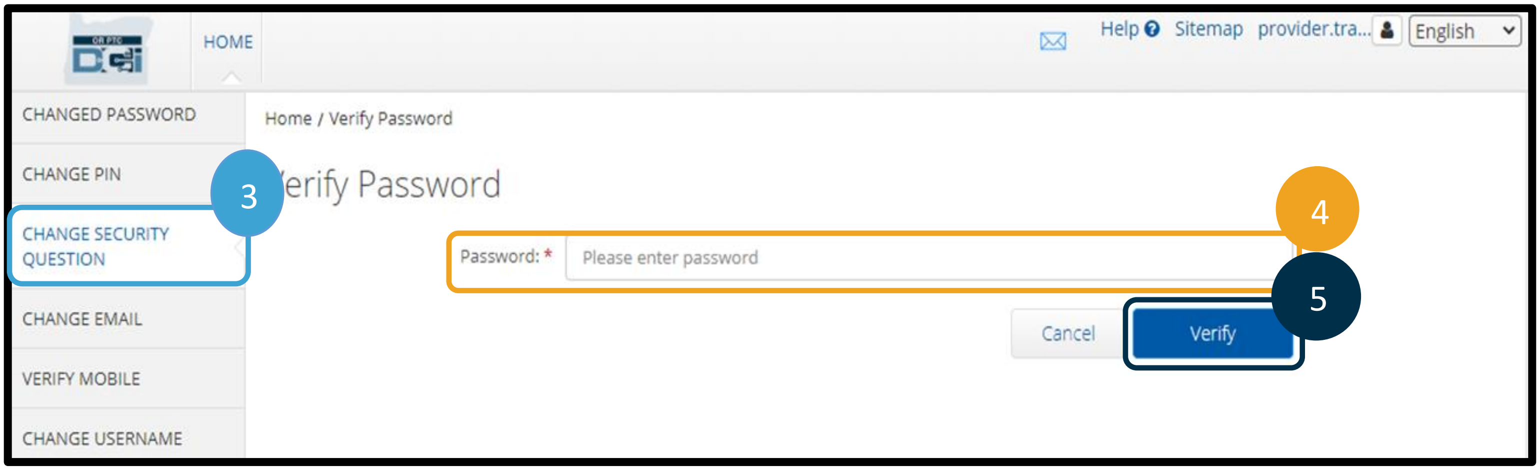


ផ្លាស់ប្តូរសំណួរសុវត្ថិភាព

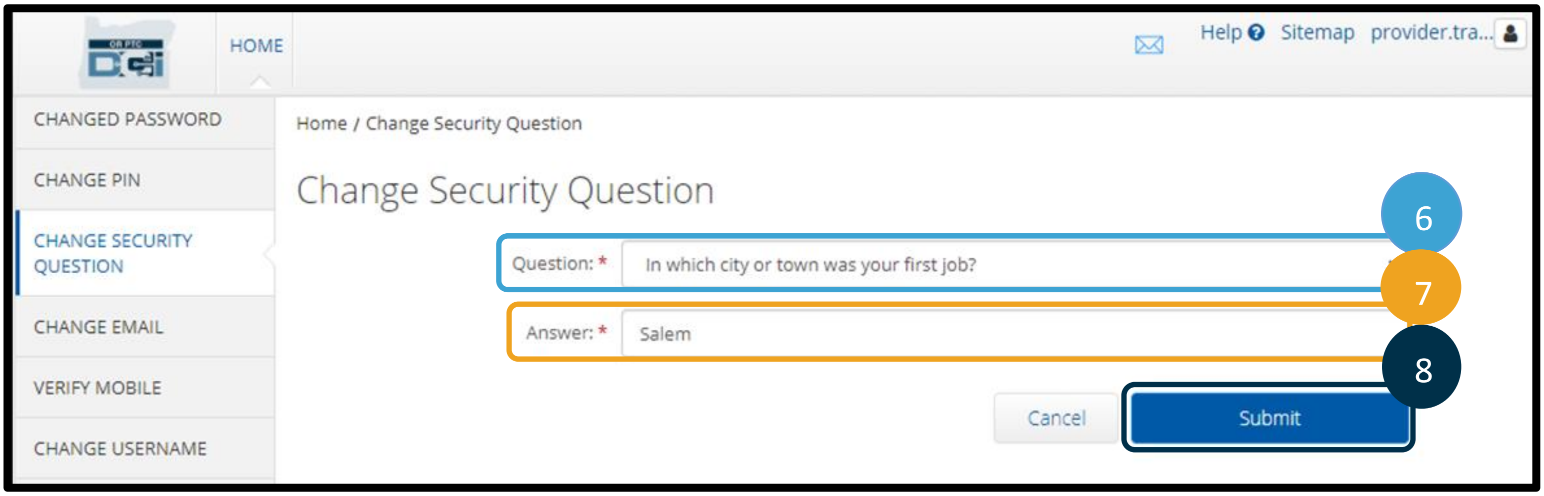
អ្នកប្រហែលជាចង់ផ្លាស់ប្តូរសំណួរសុវត្ថិភាព ឬចម្លើយរបស់អ្នក។ សំណួរទាំងនេះត្រូវបានប្រើនៅពេលកំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកឡើងវិញ។ សូមប្រាកដថាអ្នកជ្រើសរើសសំណួរ និងចម្លើយដែលអ្នកនឹងចងចាំ។



1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។
3. ជ្រើសរើសផ្ទាំង ផ្លាស់ប្តូរសំណួរសុវត្ថិភាព។
4. បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់បច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។
5. ជ្រើសរើស ផ្ទៀងផ្ទាត់។



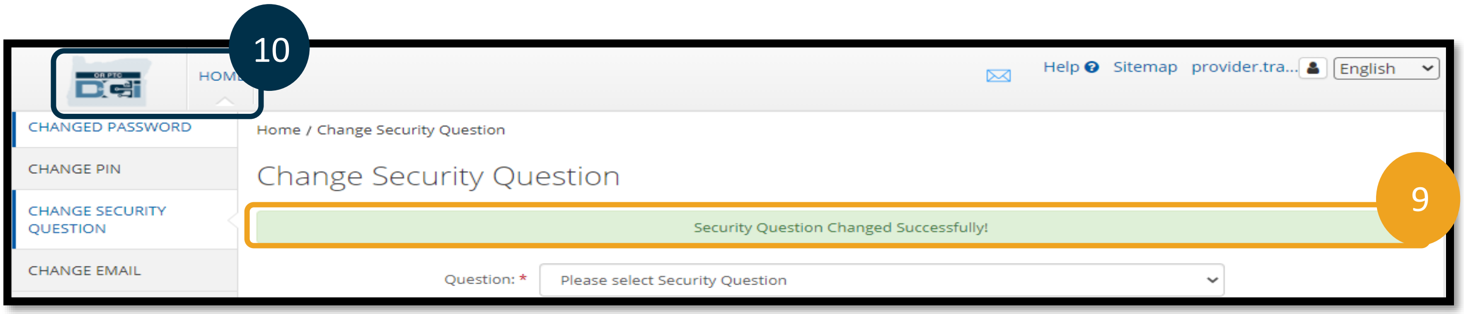
6. ជ្រើសរើសសំណួរសុវត្ថិភាពពីបញ្ជីទម្លាក់ចុះ។
7. បញ្ចូលចម្លើយ។
8. ជ្រើសរើស បញ្ជូន ដើម្បីរក្សាទុកសំណួរសុវត្ថិភាព។



ចំណាំ៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសំណួរសុវត្ថិភាព៖

- ចម្លើយចំពោះសំណួរសុវត្ថិភាពត្រូវតែមានយ៉ាងហោចណាស់ 5 តួអក្សរ
- ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឬពាក្យសម្ងាត់ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាចម្លើយចំពោះសំណួរសុវត្ថិភាពទេ
- ប្រសិនបើចម្លើយចំពោះសំណួរសុវត្ថិភាពត្រូវបានរកឃើញនៅលើបញ្ជីពាក្យសម្ងាត់ដែលបានប្រើប្រាស់ទូទៅ អ្នកនឹងឃើញសារដូចខាងក្រោម៖
    - ចម្លើយដែលអ្នកបានផ្តល់ឱ្យត្រូវបានរកឃើញនៅលើបញ្ជីពាក្យសម្ងាត់ដែលបានប្រើប្រាស់ទូទៅ ហើយអាចទាយបានយ៉ាងងាយស្រួល។ ពិចារណាប្រើប្រាស់ពាក្យ ឬឃ្លាខុសគ្នា។
        - ប្រសិនបើអ្នកចង់បន្តប្រើប្រាស់ពាក្យ ឬឃ្លាដែលបានបញ្ចូល សូមចុច ទោះបីយ៉ាងណា ប្រើចម្លើយនេះ ប្រអប់ធីក។
        - ប្រសិនបើអ្នកចង់បញ្ចូលពាក្យ ឬឃ្លាខុសគ្នា គ្រាន់តែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកន្លែងបំពេញចម្លើយដែលមានការឆ្លើយតបថ្មីរបស់អ្នកប៉ុណ្ណោះ។

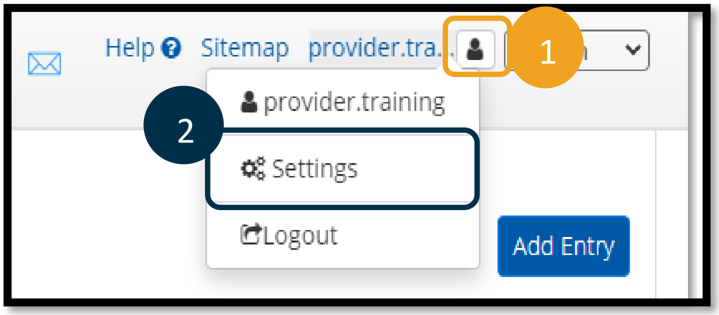
9. បន្ទាប់មកអ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងពណ៌បៃតងដែលបង្ហាញថា "សំណួរសុវត្ថិភាពត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយជោគជ័យ" ឥឡូវនេះ សំណួរសុវត្ថិភាពត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចហើយ ហើយមិនត្រូវការសកម្មភាពបន្ថែមទៀតទេ។
10. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។



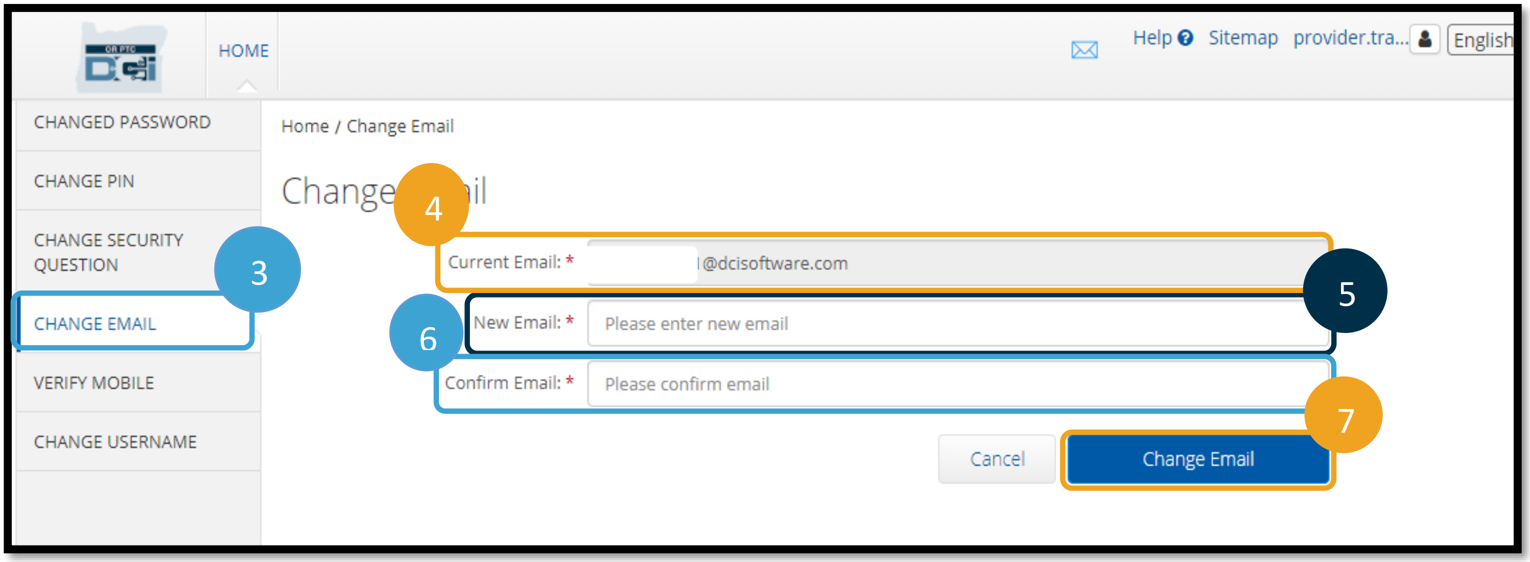
ផ្លាស់ប្តូរអ៊ីមែល

អ្នកប្រហែលជាចង់ផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកនៅលើឯកសារនៅក្នុង OR PTC DCI។

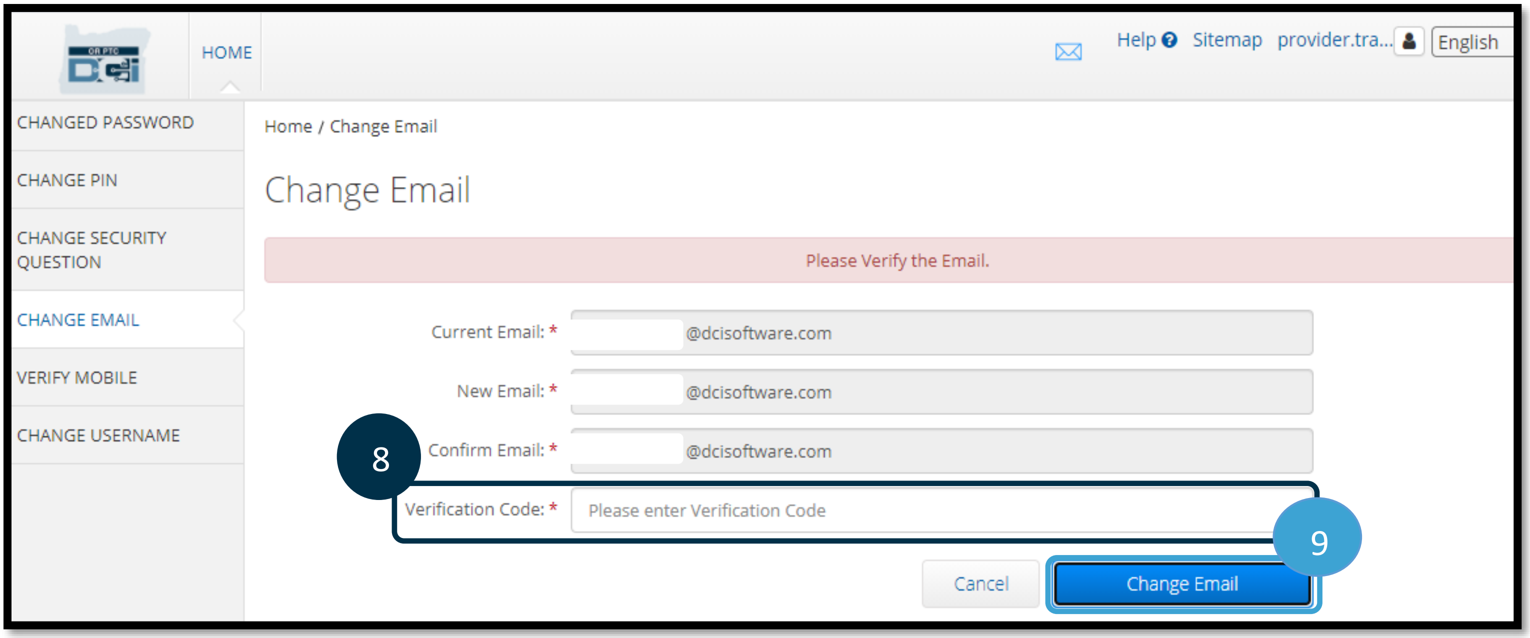
1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។
3. ជ្រើសរើសផ្ទាំង ផ្លាស់ប្តូរអ៊ីមែល។



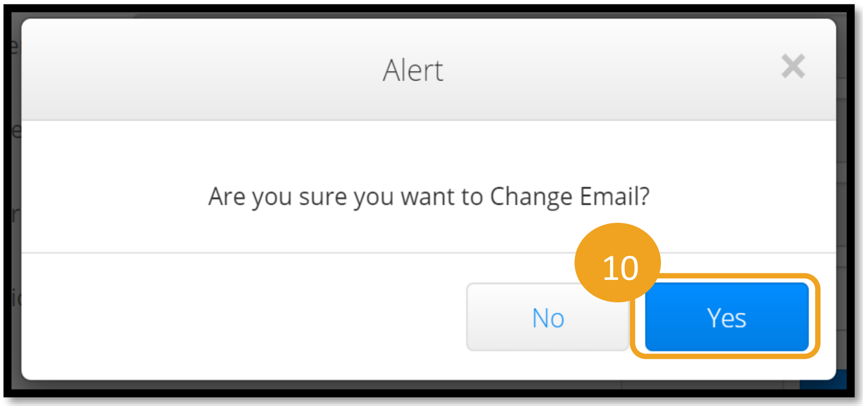
4. អ៊ីមែលបច្ចុប្បន្នមានអ្នកប្រើហើយ។
5. បញ្ចូលអ៊ីមែលថ្មី។
6. បញ្ជាក់អ៊ីមែលថ្មី។



7. ជ្រើសរើស ផ្លាស់ប្តូរអ៊ីមែល ដើម្បីរក្សាទុកអ៊ីមែលថ្មី។
8. លេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់គណនីអ៊ីមែលថ្មីដែលបានបញ្ចូល។ បញ្ចូលលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់នៅទីនេះ។
9. ចុច ផ្លាស់ប្តូរអ៊ីមែល។

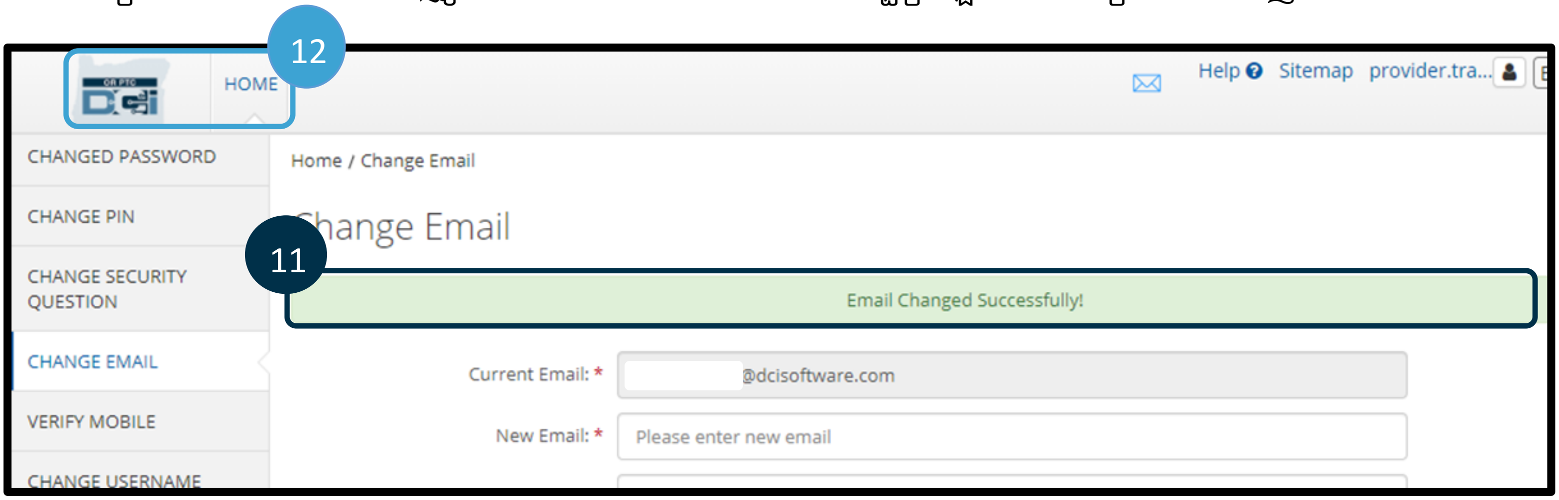


10. ជ្រើសរើស បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរអ៊ីមែល។
11. បន្ទាប់មក ផ្ទាំងពណ៌បៃតងនឹងបង្ហាញថា "អ៊ីមែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយជោគជ័យ!" ឥឡូវនេះ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នកត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់ហើយ ហើយ



មិនត្រូវការសកម្មភាពបន្ថែមទៀតទេ។

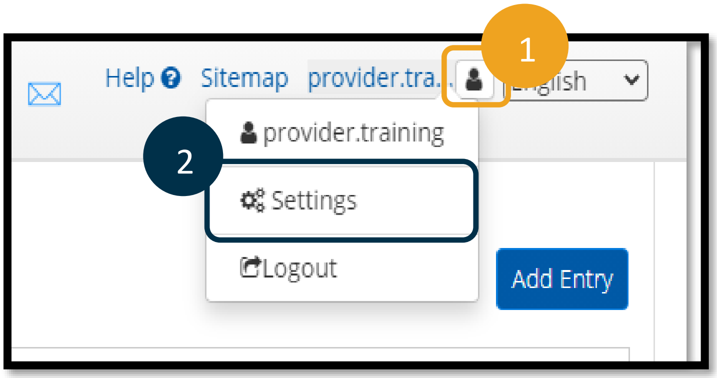
12. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។



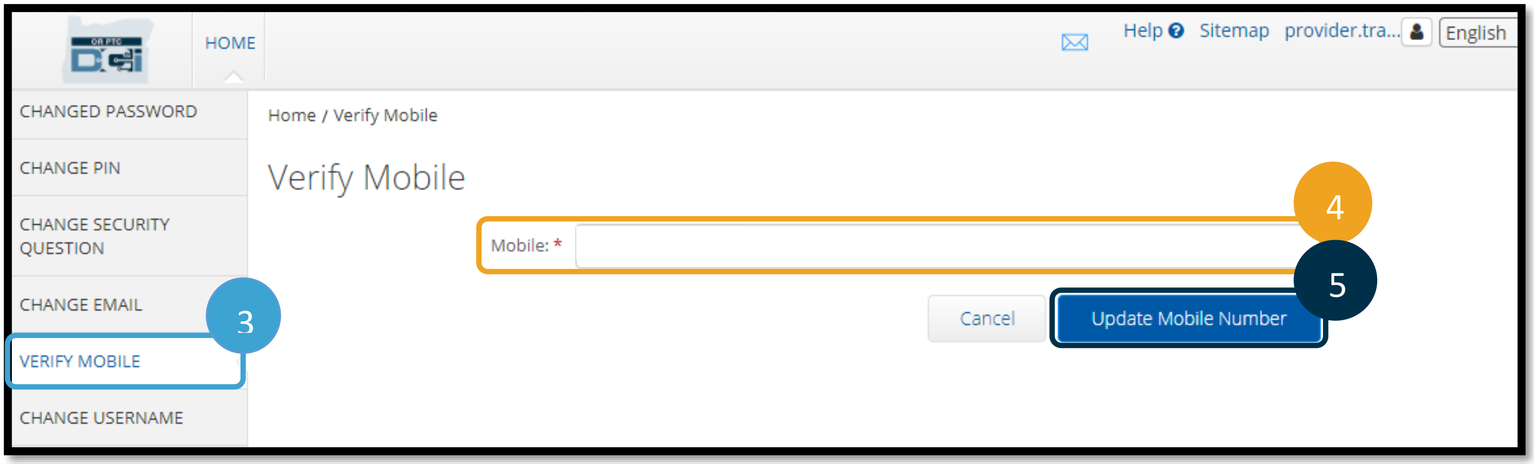
ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខទូរសព្ទចល័ត

អ្នកត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់លេខទូរសព្ទចល័តរបស់អ្នកដើម្បីទទួលបានសារជាអក្សរពី OR PTC DCI។

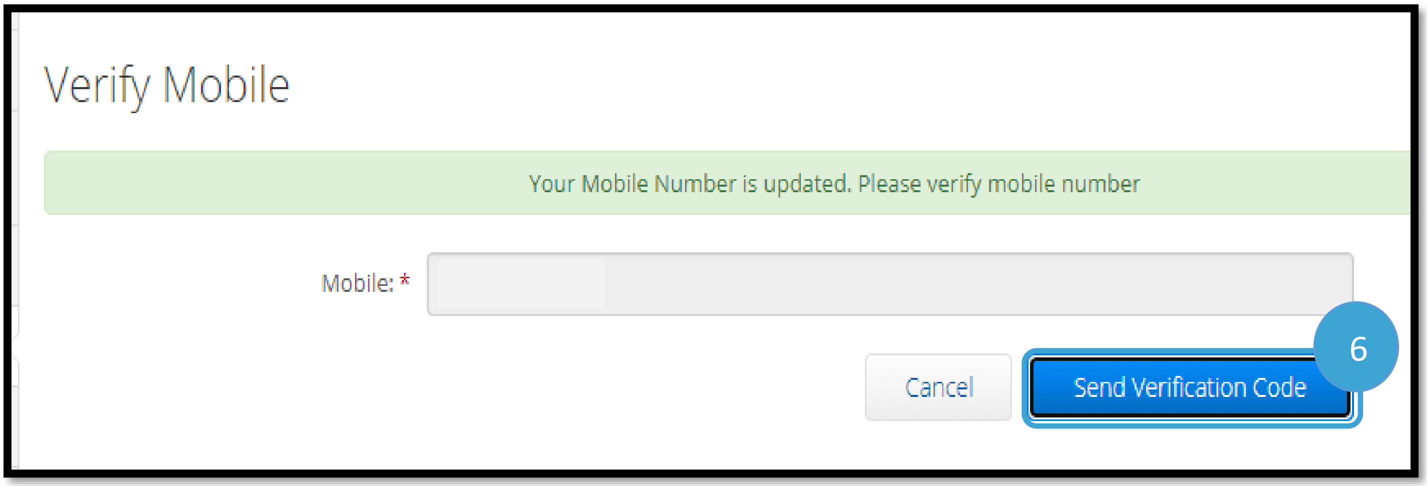
1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។



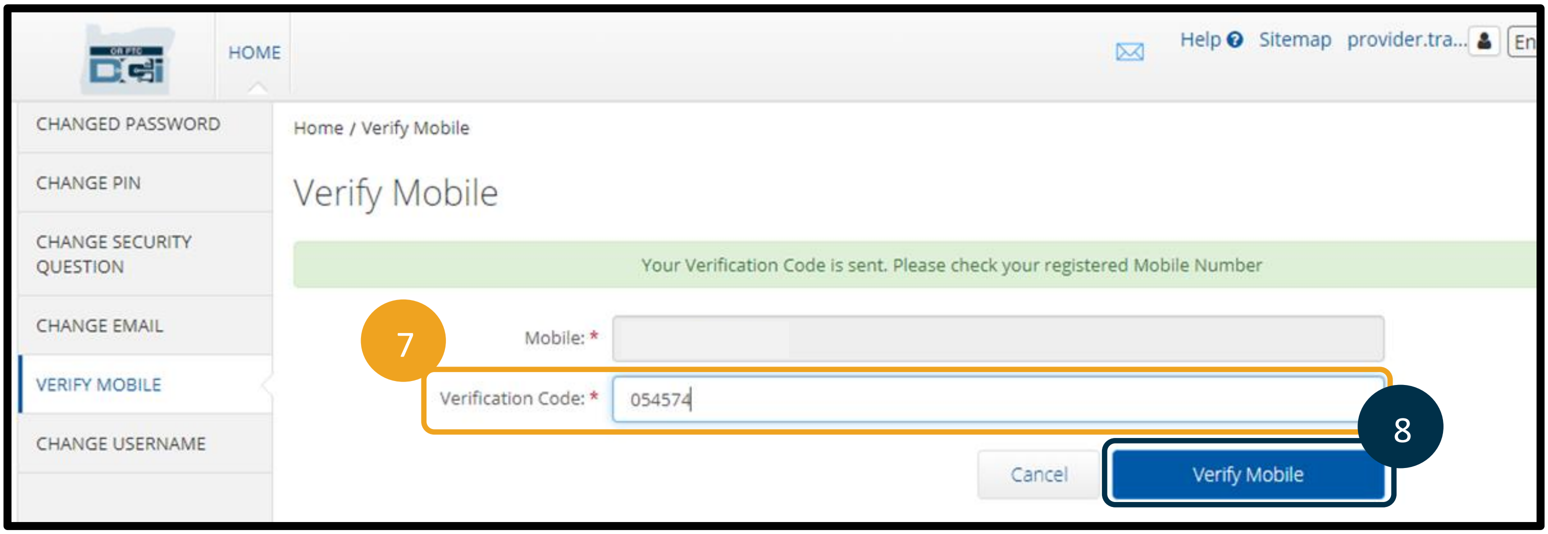
3. ជ្រើសរើស ផ្ទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់ទូរសព្ទចល័ត។
4. បញ្ចូលលេខទូរសព្ទចល័ត។
5. ជ្រើសរើស ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរសព្ទចល័ត។



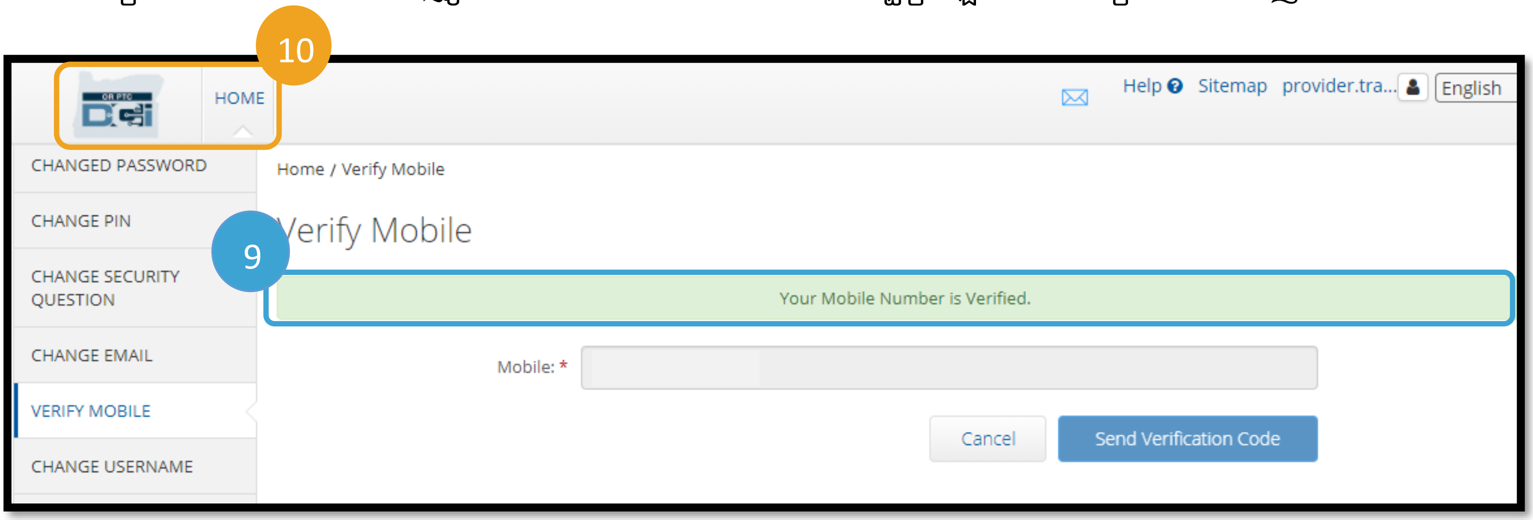
6. ចុច ផ្ញើលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់។



7. អ្នកនឹងទទួលបានសារជាអក្សរដែលមានលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់តាមលេខទូរសព្ទចល័តដែលអ្នកបានបញ្ចូលនៅក្នុង OR PTC DCI។ បញ្ចូលលេខកូដនៅក្នុងប្រអប់ដែលមានដាក់ស្លាកថា "លេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់"។
8. ចុច ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខទូរសព្ទចល័ត។



9. បន្ទាប់មកផ្ទាំងពណ៌បៃតងនឹងបង្ហាញថា "លេខទូរសព្ទចល័តរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់"។ ឥឡូវនេះ លេខទូរសព្ទចល័តរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយមិនចាំបាច់មានសកម្មភាពបន្ថែមទៀតទេ។
10. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។

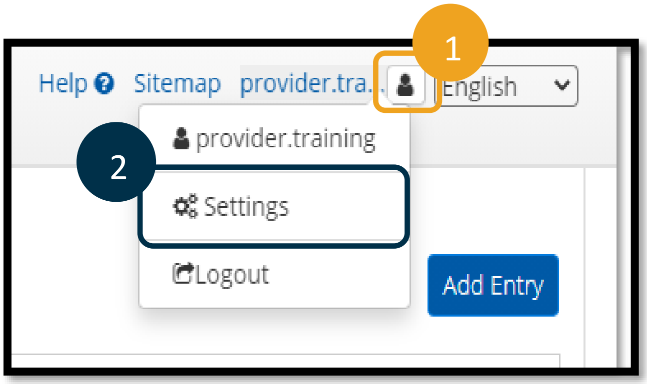


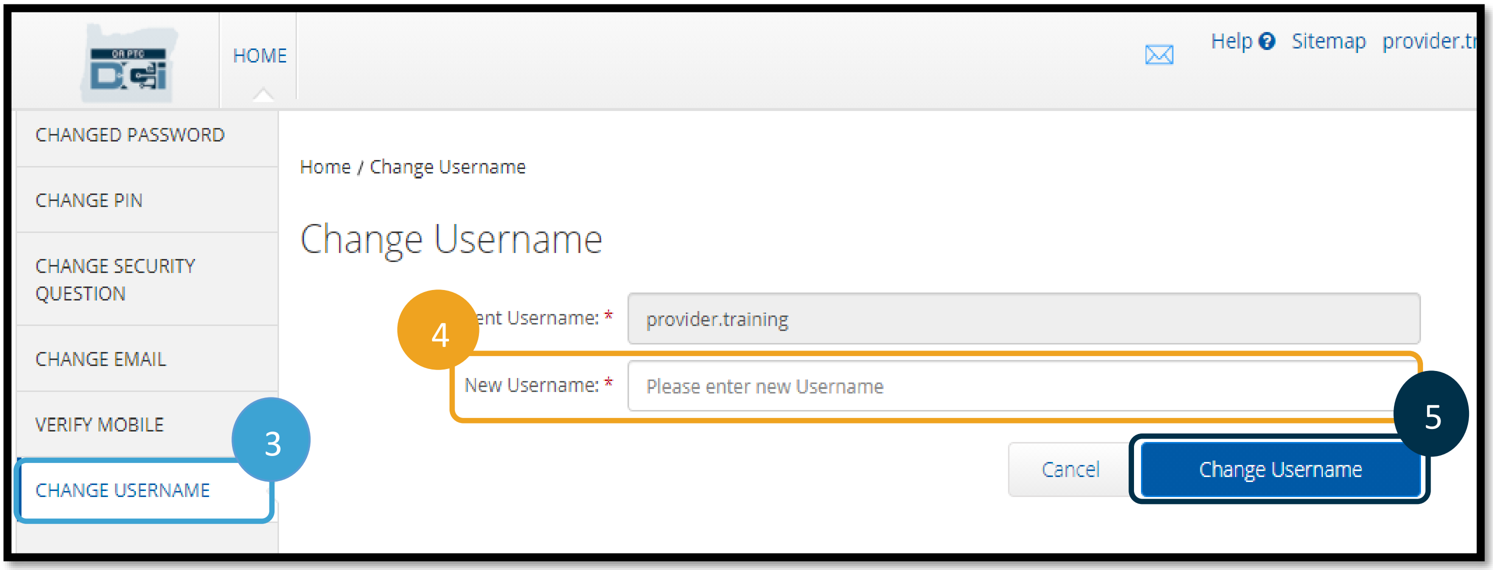
ប្រសិនបើអ្នកចង់ឈប់ទទួលសារជាអក្សរ សូមវាយពាក្យ “STOP” ផ្ញើត្រឡប់ទៅលេខដែលអ្នកបានទទួលសារ OR PTC DCI។

ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់

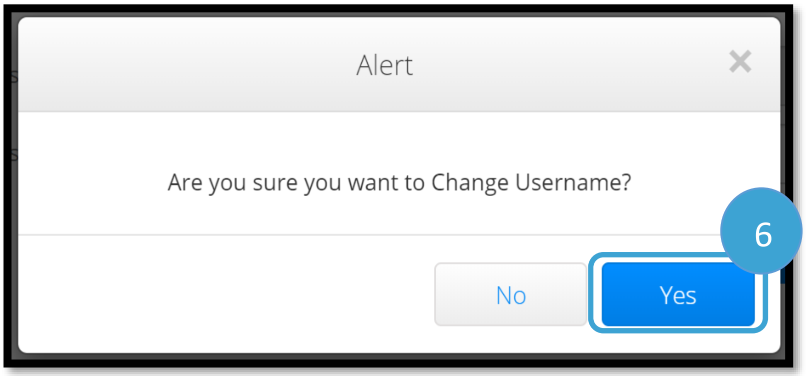
អ្នកប្រហែលជាចង់ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ OR PTC DCI របស់អ្នក។

1. ជ្រើសរើសរូបតំណាងមនុស្សនៅជាប់នឹងឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នក។
2. ជ្រើសរើស ការកំណត់។
3. ជ្រើសរើសផ្ទាំង ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់។
4. បញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ដែលអ្នកចង់បាននៅក្នុងប្រអប់ ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ថ្មី។
5. ជ្រើសរើស ផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីរក្សាទុក។





6. ជ្រើសរើស បាទ/ចាស ដើម្បីបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ។



7. បន្ទាប់មកផ្ទាំងពណ៌បៃតងនឹងបង្ហាញថា "ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយជោគជ័យ!" ឥឡូវនេះ ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់របស់អ្នកត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរហើយ។
8. ជ្រើសរើស ទំព័រដើម ឬរូបតំណាង OR PTC DCI ដើម្បីត្រឡប់ទៅអេក្រង់ដើមវិញ។